

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Nazwa zadania:

Budowa Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Młyńcu Pierwszym

Inwestor:

Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny

Adres inwestycji:

Działka o numerze ewidencyjnym 98 z obrębu 0014, Młyniec Pierwszy, w gminie Lubicz, powiat Toruński.

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Inwestora decyzji pozwolenia na budowę.

Zakres obejmuje budowę sali gimnastycznej wraz z łącznikiem komunikacyjnym ze Szkołą Podstawową w Młyncu Pierwszym oraz pomieszczeniami socjalnymi, przy ul. Toruńskiej 10, działka ewidencyjna numer 98, obręb 0014, jednostka ewidencyjna 041504_2, Lubicz.

Projektowany budynek wyposażony będzie w instalacje:

- elektryczną
- wodociągową
- kanalizacji sanitarnej
- źródło ciepła – z istniejącej kotłowni
- wentylacja mechaniczna

Projektowana sala będzie obiektem jednokondygnacyjnym, niepodpiwniczonym, krytym dachem dwuspadowym, która będzie połączona z istniejącą Szkołą Podstawową jednokondygnacyjnym łącznikiem. Projektowany łącznik jest parterowy, niepodpiwniczony, charakteryzuje się dachem płaskim. W projektowanej sali gimnastycznej będą odbywać się zajęcia fizyczne/sportowe oraz gry zespołowe takie jak:

- siatkówka mała (8,0m x 9,0m)
- koszykówka mała (20,0m x 11,0m)
- badminton (13,4m x 6,1m)
- judo (10,0m x 10,0m)
- kort tenisowy (10,97m x 23,77m)

W poziomie parteru bezpośrednio do sali gimnastycznej przylegają pomieszczenia towarzyszące takie jak szatnie, natryski, wc, pokój trenerów, magazyn sprzętu.

Działka na której ma być zlokalizowany projektowany budynek objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części wsi Młyniec Pierwszy (rejon ul. Toruńskiej) przyjętym Uchwałą Nr XLVII/548/06 Rady Gminy Lubicz z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W MPZP działka została oznaczona i opisana jako 30 UO.

Na działce zlokalizowane są sieci: wodociągowa, elektroenergetyczna oraz lokalnej kanalizacji sanitarnej. W przypadku kolizji istniejących sieci z projektowanym budynkiem Wykonawca opracuje wszelkie niezbędne dokumenty i projekty oraz pozyska warunki i uzgodnienia dotyczące przebudowy tych sieci. Przed przystąpieniem do opracowania projektów rozwiązania kolizji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o ich wystąpieniu w terminie, w którym Zamawiający będzie miał możliwość odwołania się od warunków technicznych wydanych przez gestora sieci ws. tych kolizji.

Na działce znajdują się również kontenerowe budynki gospodarcze. W przypadku ich kolizji z projektowanym budynkiem, Wykonawca opracuje wszelkie niezbędne dokumenty i projekty oraz pozyska uzgodnienia dotyczące przebudowy/przestawienia kolidujących budynków.

Przedmiot inwestycji należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm i przepisów, uwzględniając kryteria tzw. dyrektywy EKOPROJEKTU, dotyczące poprawy efektywności energetycznej i przyjazność produktów, korzystających z energii, dla środowiska. W szczególności realizowane roboty budowlane muszą spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa konstrukcji i użytkowania, ochrony środowiska, wymagań sanitarno – higienicznych i ochrony zdrowia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pokrewnych.

1.1. Przedmiot opracowania projektowego

1.1.1. Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:

- Opracowanie propozycji planu zagospodarowania terenu wraz z propozycją rozwiązań architektonicznych.
- Opracowanie dokumentacji, pozyskanie wszelkich warunków, uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do pozyskania decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z zapisami ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) w tym projektu technicznego, oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.).
- Opracowanie projektu wykonawczego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
- Sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
- uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót w oparciu o niniejszą dokumentację, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz dokonywanie zmian dokumentacji.
- sprawowanie nadzoru autorskiego,
- udział w naradach mających na celu dokonanie ustaleń roboczych.
- zatwierdzeń i uzgodnień z Zamawiającym, jednostkami Urzędu Gminy Lubicz i innymi stronami.

1.1.2. W skład zamawianej dokumentacji projektowej będą wchodziły m.in. następujące opracowania, które są przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia:

- Propozycja planu zagospodarowania terenu wraz z propozycją rozwiązań architektonicznych.
- Mapa do celów projektowych.
- Projekty budowlane z projektem zagospodarowania terenu i projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem technicznym.
- Projekty wykonawcze dla każdej branży osobno.
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót (dotyczy wszystkich branż – każdej osobno).
- Przedmiar robót oraz formularze kosztorysów ofertowych (dotyczy wszystkich branż – każdej osobno).
- Kosztorysy inwestorskie (dotyczy wszystkich branż – każdej osobno oraz kosztorys zbiorczy).

2. Ogólne własności funkcjonalno-użytkowe

2.1. Sala Gimnastyczna

- 2.1.1. budynek realizowany w technologii tradycyjnej lub technologii lekkiej konstrukcji stalowej z wypełnieniem ścian materiałami odpowiadającymi normom cieplnym i obciążeniowym dla centralnej Polski, o estetycznym wyglądzie, trwałym i niezbyt kosztownym w utrzymaniu, odpowiadającym warunkom bhp (sugeruje się przyjęcie powszechnie stosowanych, praktycznych i niedrogich rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, uzyskanie współczynników przenikania ciepła dla przegród budowlanych obowiązujących po 2020 r.),
- 2.1.2. główne boisko o wymiarach min. 24,0 x 12,0 i wysokości 7,0 m przystosowane do gry w piłkę siatkową, piłkę ręczną, koszykówkę, badminton oraz kort tenisowy,
- 2.1.3. w sali powinny być zamontowane drabinki gimnastyczne (na ścianie z oknami), słupki do siatkówki, z mechanizmem naciągu linek i bramki do piłki ręcznej (bezpieczne, wkręcane dekle zabezpieczające otwory montażowe na słupki); konstrukcje koszy (2 szt.), mocowane do ścian, z regulacją wysokości i możliwością składania na ścianę); siatki ochronne na obu ścianach szczytowych,
- 2.1.4. podłoga sprężysta, drewniana (parkiet, panele drewniane; legary, wentylacja),
- 2.1.5. sala powinna być wyposażona w urządzenia nagłośnienia (ze sterowaniem z zewnętrznego pomieszczenia i możliwością podłączenia urządzeń sterujących do wzmacniacza),
- 2.1.6. okna w sali powinny być zabezpieczone przed uderzeniem piłką,
- 2.1.7. w jednej ze ścian należy zaplanować drzwi ewakuacyjne, które umożliwiłyby bezpośrednio z zewnątrz transport dużych urządzeń sportowych,
- 2.1.8. należy zapewnić możliwość dostępu i użytkowania sali dla osób niepełnosprawnych,

- 2.1.9. wyposażenie sportowe sali powinno posiadać odpowiednie atesty bezpieczeństwa
- 2.2. Pomieszczenia socjalne
 - 2.2.1. pokój nauczycieli wf z zapleczem sanitarnym (z oknem na salę gimnastyczną),
 - 2.2.2. 2 szatnie dla uczniów z zapleczem sanitarnym,
 - 2.2.3. toaleta dla osób niepełnosprawnych,
 - 2.2.4. magazyn na sprzęt sportowy (usytuowanie w pobliżu bezpośredniego wyjścia z sali na zewnątrz).
- 2.3. Pozostałe pomieszczenia
 - 2.3.1. łącznik sali gimnastycznej z istniejącym budynkiem szkoły.
- 2.4. Wyposażenie techniczne sali gimnastycznej (odporne na uderzenie piłką)
 - 2.4.1. zegar
 - 2.4.2. zegar czasu gry,
 - 2.4.3. profesjonalna tablica wyników kompatybilna z obsługą dyscyplin takich jak piłka ręczna, koszykówka, piłka siatkowa itp. (z opcją fauli zawodników),
 - 2.4.4. zegary 14 i 24 sekund (koszykówka)
 - 2.4.5. urządzenie kontrolne do zegara i tablicy wyników,
 - 2.4.6. Internet, telefon i dzwonek.
- 2.5. Roboty budowlane pozostałe.
 - 2.5.1. należy przewidzieć niezbędne sieci i instalacje uzbrojenia terenu, urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym oraz parkingi, chodniki, drogi pożarowe,
 - 2.5.2. wycinka drzew oraz wykonanie nasadzeń zastępczych - w razie potrzeby.

Budynek ma zostać zaprojektowany jako parterowy z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania tj. w sposób zapewniający dostępność i możliwość korzystania z budynku przez każdego człowieka, bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności etc.

3. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie, której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020, poz. 1609 ze zm.)

Ponadto wymaga się, aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel a kosztorysy z programem RODOS,
- część rysunkowa będzie wykonana komputerowo w formacie kompatybilnym z Auto Cad/ Microstation* wersja max 2007 z możliwością zapisu w formacie: PDF, tif, JPG.

4. Wykonywanie opracowań projektowych

4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

4.2. Szczegółowe wymagania do opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania typowe dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

4.2.1. Proponowany plan zagospodarowania terenu wraz z propozycją rozwiązań architektonicznych.

Część rysunkowa zawierająca:

- Plan sytuacyjny na mapie sytuacyjno-wysokościowej (skala 1:500)
- Rzut przyziemia (skala 1:50 / 1:100)
- Przekrój miejsc charakterystycznych (skala 1:50)
- Elewacje (skala 1:100)

Część opisowa:

- opis projektowanych rozwiązań wraz z proponowanymi rozwiązaniami materiałowo-konstrukcyjnymi.

Opracowanie proponowanego planu zagospodarowania terenu wraz z propozycją rozwiązań architektonicznych, celem uzgodnienia rozwiązań, należy przekazać

Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (przedruk lub skan do pliku ‘pdf’).

4.2.2. Koncepcje budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej.

Koncepcje budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej opracować po uzgodnieniu rozwiązań architektonicznych.

Dla przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej, należy uzyskać warunki techniczne jeśli są wymagane.

4.2.3. Projekty budowlane

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane oraz w Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia w terminach określonych w umowie oraz w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę poprzez udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie ewentualnych zmian i uzupełnień. Wykonawca pozyska wszelkie warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne w imieniu i na rzecz Inwestora.

4.2.4. Projekty wykonawcze

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- Wyciąg z rysunków i opisów oraz załączników do Projektu budowlanego wraz z obliczeniami, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót.
- Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi.
- Rysunki wykonawcze.

- Odrębne opracowania projektów wykonawczych dla każdej z kolizji, jeśli wystąpią

4.2.5. Kosztorys inwestorski

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano - montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz.U.2021 r. poz. 2458.

Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w następującym układzie: lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

5. Kontrola jakości opracowań projektowych

5.1. Nadzór procesu projektowanego przez Zamawiającego

5.1.1. Narady

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Narady - spotkanie w siedzibie Zamawiającego lub poza nią, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w miarę potrzeby.

Do notowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca.

5.2. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

6. Odbiór opracowań projektowych

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

Opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- b) odbiorowi ostatecznemu,
- c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

6.2. Odbiór ostateczny

6.2.1. Zasady odbioru ostatecznego

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych dla:

- Kompletnych opracowań projektowych wraz z pozyskanymi decyzjami administracyjnymi oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo - Odbiorczego.

6.2.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego opracowań projektowych jest protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru (protokołem przekazania) Wykonawca przekaze

Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- dokumenty projektu,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego, jeśli zostały takie przekazane.

6.3. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym, jeśli takie zostały zgłoszone Wykonawcy.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie elementy dokumentacji technicznej w wersji elektronicznej na nośniku CD-R/DVD-R dostosowane do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych (pliki tekstowe – edytor tekstów kompatybilny z MS WORD i graficzne – zalecany format PDF oraz dodatkowo mapy i rysunki jako pliki kompatybilne z MICROSTATION/AUTOCAD z możliwością zapisu w formacie: PDF, tif, JPG), przy czym przedmiary robót, kosztorysy ofertowe, kosztorysy inwestorskie, jako pliki kompatybilne z MS EXCEL. Jakość wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech. W wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe, warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne, załączniki do wniosków o decyzje itp.).

7. Płatności

Podstawą płatności za dokumentację jest wartość (kwota) ryczałtowa podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i wypłacana będzie zgodnie z zapisami Umowy.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po podpisaniu Protokołu odbioru przez Zamawiającego.