

Lubicz dnia: 22 grudnia 2021 r.

G M I N A L U B I C Z

**Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21
87-162 Lubicz**

Informacja o zamiarze zawarcia umowy

na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zmianami)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lubicz z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubicz w Lubiczu Dolnym, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Kod CPV

90911200-8 – usługi sprzątania budynków
70330000-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
90610000-6 – usługi sprzątania i zamykania ulic
90511000-2 – usługi wywozu odpadów
90511300-5 – usługi zbierania śmieci
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
98000000-3 – usługi wyłapywania bezpańskich psów i kotów,
90524300-9 – usługi usuwania odpadów biologicznych
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
45233142-6 – roboty w zakresie naprawy dróg
63712100-4 – usługi w zakresie obsługi dworców i przystanków autobusowych
77320000-9 – usługi utrzymania terenów sportowych
50870000-4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

Usługi użyteczności publicznej

Przedmiotem zamówienia jest:

Powierzenie Zakładowi Usług Komunalnych w Lubiczu Sp. z o.o. realizacji zadań własnych Gminy poprzez świadczenie na jej rzecz usług:

1. **W zakresie zadań związanych z utrzymaniem nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą:**
 - 1) Utrzymanie przejezdności dróg gminnych i ulic, w tym:
 - a) odśnieżanie (sezon zimowy 2021/2022 i 2022/2023; 2023/2024 i 2024/2025)
 - b) niwelowanie skutków gołoledzi, posypywanie piaskiem, polewanie solanką,
 - c) niwelowanie śliskości pośniegowej.
 - 2) Prowadzenie robot interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających drogi gminne, w tym:
 - a) bieżące usługi remontowe dróg gminnych gruntowych,
 - b) usługi związane z remontem cząstkowym dróg gminnych o nawierzchniach bitumicznych,
 - c) zapewnienie usług (robocizna) związanych z realizacją zadań w zakresie wydatków gminnych z funduszu sołeckiego,
 - d) usługi interwencji w nagłych przypadkach (naprawy)
 - 3) Pozostałe usługi bieżące związane z należyтым utrzymaniem stanu dróg gminnych, placów oraz chodników.
 - 4) Naprawa wiat przystankowych, kanalizacji deszczowej
 - 5) Wymiana i montaż oznakowania drogowego, odnawianie znaków poziomych jezdni
 - 6) Montaż oznakowania drogowego zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną zmianą organizacji ruchu.
 - 7) usuwanie awarii urządzeń melioracyjnych oraz czyszczenie rowów melioracyjnych,
 - 8) przywracanie przepustowości urządzeń melioracyjnych, odbudowa rowów melioracji szczegółowej
2. **W zakresie zarządzania oraz gospodarowania nieruchomościami do których prawo przysługuje Gminie::**
 - 1) Zarządzanie oraz gospodarowanie przez Zakład Usług Komunalnych w Lubiczu Sp. z o.o. w imieniu Gminy i na rzecz Gminy prawami i obowiązkami związanymi z zasobem Gminy:
 - a) nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi, stanowiącymi własność i współwłasność Gminy oraz lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w posiadaniu Gminy do których nie mają zastosowania ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 2019 poz. 737),

Usługi użyteczności publicznej

- b) lokalami, których Gmina jest dotychczasowym właścicielem w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 2019 poz. 737) oraz związanymi z własnością tych lokali udziałami w częściach wspólnych nieruchomości,
- c) innymi niż wymienione w punktach a) i b) nieruchomościami i lokalami użytkowymi (w tym garażami), stanowiącymi własność Gminy oraz znajdującymi się w posiadaniu samoistnym i zależnym Gminy.

3. W zakresie zapewnienia obsługi funkcjonowania PSZOK:

- 9) Oddelegowanie pracownika (pracowników) do obsługi PSZOK, do którego (których) obowiązków będzie należało:
 - d) przyjmowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Lubicz, zgodnie z Regulaminem PSZOK,
 - e) weryfikacja osób przywożących odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych – prawo do żądania okazania dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Lubicz,
 - f) nadzór nad prawidłową segregacją odpadów przywożonych przez mieszkańców (kontrola rozładunku do właściwych kontenerów i pojemników),
 - g) odmowa przyjęcia odpadów w przypadkach określonych w regulaminie PSZOK oraz sporządzanie notatek ze zdarzeń odmowy, niezwłoczne dostarczenie notatek służbowych kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami,
 - h) wydawanie worków do segregacji (na żądanie mieszkańca), prowadzenie ewidencji wydanych worków (ewidencja zawiera: datę, imię i nazwisko, adres, ilość i rodzaj wydanych worków),
 - i) kontrolowanie poziomu zapełnienia kontenerów/pojemników oraz zgłaszania do Referatu Gospodarki odpadami informacji o całkowitym zapełnieniu kontenerów/pojemników. Prowadzenie ewidencji dokonanych zgłoszeń (data zgłoszenia, rodzaj zgłaszanego odpadu, pojemność kontenera ze zgłoszonymi odpadami, data realizacji zgłoszenia),
 - j) prowadzenie ewidencji przyjętych posegregowanych odpadów komunalnych (data dostarczenia odpadów komunalnych, imię i nazwisko mieszkańca gminy Lubicz, adres zamieszkania, rodzaj dostarczonych odpadów komunalnych, ilość lub wielkość dostarczonych odpadów komunalnych (w przypadku odpadów policzalnych obowiązek podania ich dokładnej liczby- w szczególności odpadów wielkogabarytowych, elektroniki

Usługi użyteczności publicznej

- oraz opon, w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych należy podać ich ilość z dokładnością do 0,1 m³,
- k) prowadzenie odrębnej ewidencji dla przyjętych odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - l) prowadzenie wskazanych ewidencji zarówno w formie elektronicznej, jak również papierowej, przekazywanie ich do referatu Gospodarki Odpadami, udostępnianie ich na żądanie Urzędu Gminy,
 - m) informowanie mieszkańców o przekroczeniu rocznego bezpłatnego limitu oraz stawce przyjęcia odpadów za kolejne m³,
 - n) wystawianie wymaganej dokumentacji przyjęcia odpadów (PZ) i niezwłoczne przekazywanie (do 3 dni) do referatu Gospodarki Odpadami,
 - o) stale kontaktowanie się we wszelkich sprawach z pracownikami referatu Gospodarki odpadami,
 - p) ustalanie (každorazowo) z kierownikiem referatu Gospodarki Odpadami zmian funkcjonowania (organizacji) PSZOK,
 - q) bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z art.66 ustawy o odpadach, masę dostarczanych przez mieszkańców posegregowanych odpadów komunalnych każdorazowo wprowadzać do danego rodzaju odpadów w kartę ewidencji odpadów znajdującą się w systemie BDO (ewentualnie można ujmować jednorazowo na koniec każdego dnia),
 - r) pozostałe niezbędne usługi związane z należytą obsługą pracowniczą w zakresie nadzoru i zapewnienia utrzymania ładu i porządku na terenie PSZOK

4. W zakresie gospodarki komunalnej obejmujące prace związane z oczyszczaniem terenu gminy:

- 1) utrzymanie czystości i porządku na obszarach gminnych dróg, ulic, obszarów gminnej zieleni i zadrzewień,
- 2) wywóz nieczystości płynnych w m. Grabowiec, inne usługi konieczne dla właściwego zabezpieczenia zadania związanego z wywozem nieczystości płynnych,
- 3) wywóz odpadów komunalnych (pojemniki ZW28,PA 1100),
- 4) koszenie traw,
- 5) sprzątanie po imprezach organizowanych przez Urząd Gminy Lubicz,
- 6) utrzymanie czystości i porządku na przystankach,
- 7) obsługa (koordynacja, nadzór, sprawozdawczość) w zakresie współpracy Gminy z sądami, w tym: rejestrowanie skierowanych do pracy przez sąd osób, zapewnienie obsługi BHP

Usługi użyteczności publicznej

skazanym, kierowanie skazanych do poszczególnych sołectw (zgodnie z adresem zamieszkania lub wolą skazanego), prowadzenie spraw związanych z ewidencją i sprawozdawczością w powyższym zakresie, współpraca z sołtysami),

- 8) pozostałe usługi doraźne zlecone w trakcie realizacji zadań wynikające z nieplanowanych interwencji,
- 9) likwidacja „dzikich” wysypisk śmieci

5. W zakresie gospodarki komunalnej obejmujący zadania związane z utrzymaniem zieleni w Gminie:

- 1) realizacja nasadzeń zieleni (uzupełniających),
- 2) koszenie traw,
- 3) wykonywanie wycinki drzew i krzewów,
- 4) przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych (poza zabiegami na pomnikach przyrody),

6. W zakresie gospodarki komunalnej obejmujący pozostałe zadania nie ujęte w załącznikach 4 - 6:

- 1) wyłapywanie bezpańskich psów, obsługa weterynaryjna,
- 2) usuwanie padłych zwierząt,
- 3) obsługa (koordynacja, nadzór, sprawozdawczość) w zakresie współpracy Gminy z sądami, w tym: rejestrowanie skierowanych do pracy przez sąd osób, zapewnienie obsługi BHP skazanym, kierowanie skazanych do poszczególnych sołectw (zgodnie z adresem zamieszkania lub wolą skazanego), prowadzenie spraw związanych z ewidencją i sprawozdawczością w powyższym zakresie, współpraca z sołtysami),
- 4) usuwanie awarii urządzeń melioracyjnych oraz czyszczenie rowów melioracyjnych,
- 5) zapewnienie bieżącego utrzymania eksploatacyjnego sali gimnastycznej w Lubiczu Dolnym

7. W zakresie zadań związanych z utrzymaniem i eksploatacją obiektów sportowych oraz świetlic:

- 1) zapewnienie bieżącego utrzymania placów zabaw, siłowni zewnętrznych, terenów rekreacyjnych (m.in. kąpieliska),
- 2) utrzymanie porządku na terenach placów zabaw, siłowni zewnętrznych, rekreacyjnych (m.in. kąpielisku),
- 3) naprawa urządzeń zabawowych, konserwacja, malowanie urządzeń zabawowych, wymiana piasku,
- 4) pozostałe usługi związane z należyтым utrzymaniem placów zabaw, siłowni zewnętrznych i terenów rekreacyjnych (w tym kąpieliska).
- 5) zapewnienie bieżącego utrzymania w należyтым stanie świetlic ,
- 6) utrzymanie porządku na terenach świetlic,
- 7) obsługa monitoringu (świetlice).

3. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. rok 2022 - 7.200.000,00 zł. (brutto),
2. rok 2023 - 7.000.000,00 zł. (brutto),
3. rok 2024 - 7.000.000,00 zł. (brutto).

4. NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., biuro@zuk-lubicz.pl ul. Toruńska 56, 87-162, Lubicz Dolny, woj. kujawsko – pomorskie

5. PODSTAWA PRAWNA I UZASADNIENIE WYBORU TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki jest art. 214 ust. 1, pkt. 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 ze zmianami)

Uzasadnienie wyboru trybu:

Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 ze zmianami) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego;

Usługi użyteczności publicznej

W przypadku relacji istniejących pomiędzy Gminą Lubicz, a Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. powyższe warunki są spełnione, a zamówienie in-house leży w interesie Gminy Lubicz.

**6. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
I CZAS TRWANIA UMOWY**

od dnia zawarcia umowy 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.

7. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22 – 12 – 2021 r. pod numerem 2021/BZP 00326814/01

W Ó J T
(-)
Marek Nicewicz