

## UMOWA nr ORG.272.15.2021

Zawarta w dniu ..... r. w Lubiczu Dolnym

pomiędzy

Gminą Lubicz z siedzibą w Lubiczu Dolnym, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz (NIP: 879-261-75-06, REGON: 871118715),

reprezentowaną przez:

**Marka Nicewicza -Wójta Gminy Lubicz**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Danuty Kamińskiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego w myśl przepisów ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, w trybie podstawowym, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w granicach administracyjnych gminy Lubicz / w obrocie krajowym i zagranicznym\* w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

## Zakup usług pocztowych

2. W ramach usług, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia:
  - 1) usług powszechnych w granicach administracyjnych gminy Lubicz / w obrocie krajowym i zagranicznym\*, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) usług niepowszechnych w granicach administracyjnych gminy Lubicz / w obrocie krajowym i zagranicznym\* zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z:
  - 1) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), oraz aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy,
  - 2) regulaminami Wykonawcy w zakresie korzystania z usług, o których mowa w ust. 2 (pod warunkiem, że nie stoją w sprzeczności z aktami obowiązujących przepisów prawa, określonymi w pkt. 1 i 2, stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy)
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem umowy, w tym rodzaj przesyłek objętych przedmiotem umowy zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy

## § 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) odbioru z kancelarii Urzędu Gminy Lubicz, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lubiczu Dolnym, przy ul. Toruńskiej 21 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie doręczenia ich wskazanym przez Zamawiającego adresatom,
  - 2) odbioru przesyłek we wszystkie dni robocze, w godzinach 13:30 do 14:00,
  - 3) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,
  - 4) dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 11:00 – dotyczy zwrotnych potwierdzeń oraz przesyłek niedoręczonych,

- 5) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (zawiadomienie o nieudanej próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej - awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza i dostarcza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,
- 6) awizowania przesyłki listowej i reklamowej w przypadku braku dostępu do oddawczych skrzynek pocztowych i w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłek bezpośrednio adresatowi lub osobie upoważnionej następuje poprzez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanym punkcie.
2. Za moment odbioru przesyłki od Zamawiającego uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
3. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie najpóźniej w następnym dniu, po dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Odbiór przesyłek przyjętych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Lubiczu Dolnym bądź Lubiczu Górnym, czynnej we wszystkie dni robocze, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności, dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w ust. 1, pkt.2
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie,
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 6, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
8. Wykonawca, zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe zobowiązanie odnosi się do

**Zakup usług pocztowych**

wszelkich osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zachowanie poufności przez te osoby.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (przez wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia polegające na odbiorze od Zamawiającego przesyłek pocztowych jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, w odniesieniu do pracowników Wykonawcy skierowanych m.in. do odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
- d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

1. Zamawiający jest uprawniony do składania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) nie

**Zakup usług pocztowych**

późnej niż w terminie 2 miesięcy od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej umową.

2. Każdorazowo, po wniesieniu przez Zamawiającego reklamacji w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia reklamacji poprzez przekazanie informacji zwrotnej wraz z numerem potwierdzającym zarejestrowanie reklamacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego. Nierozpatrzenie reklamacji w w/w terminie uważa się za jej uznanie.

4. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania bez żądania dosyłania kopii Książek Nadawczych, czy innych dokumentów będących już w posiadaniu Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w powyższym zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.

**§4**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w dokumencie nadania, np. książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ZPO),

2) nadawania przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez zniszczenia lub ubytku do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,

3) odpowiedniego zabezpieczenia (zaklejenie) opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości, a także uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania,

4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tzn. oddzielnie dla każdej z kategorii usług, ułożonych polem adresowym w jednym kierunku, w kasetach, pudełkach, bądź innych opakowaniach, zapobiegających przemieszczaniu oraz zapewniających ich zabezpieczenie przed zniszczeniem, przy czym:

a) rejestrowanych – wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej (lub równoważnym dokumencie), dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług,

b) nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

5) umieszczenie na stronie adresowej przesyłki, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruk) lub odcisku pieczęci o treści: Opłata naliczona. Umowa nr ..... z dnia .....

## § 5

Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy, tzn. od dnia **2 stycznia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.** z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1

## § 6

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację umowy wynosi ..... zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2a.
2. Wyczerpanie kwoty, o której mowa w ust. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wyczerpanie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
- 2a. Kwota określona w ust. 1 może ulec zmianie w sytuacji jej wyczerpania przed ostatnim dniem danego miesiąca kalendarzowego o koszt przesyłek zrealizowanych w tym miesiącu według cennika wiążącego Strony.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie iloczyn faktycznie nadanych oraz zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przesyłek oraz cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia .....
5. Inne przesyłki, które nie zostały ujęte w formularzu oferty będą wyceniane na podstawie cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
8. Faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej adres e-mail Zamawiającego: **org@lubicz.pl**.
10. Dniem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
11. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## § 7

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
4. Zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną za naruszenie obowiązku określonego w art. 95 ustawy Pzp dotyczącego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób realizujących czynności polegające na odbiorze od Zamawiającego przesyłek pocztowych jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, wykonawca zwraca całość pobranej opłaty pocztowej za usługę pocztową niezależnie od naliczonego odszkodowania.
7. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku wskazanym w § 6 ust. 2a, a także w zakresie:
  - 1) cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
  - 2) cen usług nie będących usługami powszechnymi, związanych ze zmianami:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- e) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1). Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o zmianie cen z miesięcznym wyprzedzeniem i szczegółowo wykazać zmiany cen w stosunku do cen jednostkowych usług wyspecyfikowanych w formularzu oferty. Zmiany zawartej umowy dokonywane są zgodnie z postanowieniami § 10.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a będzie następować według następujących zasad:

- 1) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wprowadzonej zmianie;
- 2) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- 3) zmiana obowiązywać będzie od momentu wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę i odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, c lub d będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zmian w zakresie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

**Zakup usług pocztowych**

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących umowę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c lub d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym umowę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron umowy może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników wykonujących umowę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników wykonujących umowę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c lub d.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c lub d jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, strona umowy, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 e) z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 5 % w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym punkcie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy; Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 max o 10 %.

12. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

13. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, jeśli zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części - odstąpienie od

**Zakup usług pocztowych**

umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 30 dni,
  - 3) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
  - 4) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w umowie, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie umowy z tej przyczyny,
  - 5) w przypadku nienależytego realizowania przez Wykonawcę umowy – w tym wypadku okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub 3, prawo odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Strony umowy dokonają zgodnie z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

**§10**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy lub jej uzupełnienia będą pod rygorem nieważności dokonywane na piśmie w formie aneksów.

**§ 11**

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....

**Zakup usług pocztowych**

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
Zamawiający: Gmina Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz e-mail .....  
Wykonawca ..... oraz adres poczty elektronicznej e-mail .....

**§ 12**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby w okresie obowiązywania umowy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego zawiadomienia przesyłką poleconą o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego zawiadomienia przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie dotyczących nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w § 11 ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
  - 1) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
  - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
  - 3) zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.

**§13**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
3. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy zatrudnienia), których dane będą ujawnione w celu realizacji niniejszej Umowy (w tym w szczególności osobom wskazanym w § 11 ust. 2 niniejszej Umowy), obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016

**Zakup usług pocztowych**

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w imieniu drugiej Strony. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, a obowiązek informacyjny Wykonawcy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Ww. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 14**

Wszelkie spory, jakie wynikną w toku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia dla ich rozstrzygnięcia właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa pocztowego oraz Kodeksu Cywilnego, a także Regulaminy usług (o ile nie stoją w sprzeczności z w/wym. aktami prawa).

**§ 16**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**\* - dotyczy części, na którą składana była oferta**

**Załączniki:**

1. Szczegółowy zakres i rozmiar świadczonych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia pn. *„Świadczenie usług pocztowych w granicach administracyjnych gminy Lubicz dla Urzędu Gminy Lubicz w okresie od 02 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r*
2. Oferta Wykonawcy
3. Regulaminy świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę
4. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych