

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zakup usług pocztowych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA LUBICZ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118715

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Toruńska 21

1.5.2.) Miejscowość: Lubicz Dolny

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-162

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@lubicz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.lubicz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup usług pocztowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bd7fd1d7-47a1-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00272606/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-17 13:55

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art.

94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd7fd1d7-47a1-11ec-8c2d-66c2f1230e9c>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.lubicz.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami będzie odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z. 2020 r. poz. 344).

2. Zamawiający korzysta z ogólnodostępnych i bezpłatnych aplikacji do ogłaszania postępowań, szyfrowania i składania ofert oraz komunikacji elektronicznej w mini Portal, pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- ~ specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - ~ format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - ~ oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - ~ integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- ~ Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
 - ~ Google Chrome od wersji 20,

~ Mozilla Firefox od wersji 15.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Z administratorem możesz się skontaktować:

☐ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;

☐ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie:

<https://epuap.gov.pl>;

☐ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;

☐ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;

2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ORG.271.11.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia w części 1 jest świadczenie usług powszechnych oraz usług niepowszechnych w granicach administracyjnych gminy Lubicz polegających na:
 - a) odbiorze z kancelarii Urzędu Gminy Lubicz, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lubiczu Dolnym, przy ul. Toruńskiej 21 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej,
 - b) odbiorze przesyłek we wszystkie dni robocze, w godzinach 13:30 do 14:00,
 - c) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,
 - d) dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 11:00,
 - e) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (zawiadomienie o nieudanej próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej - awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza i dostarcza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,
 - f) awizowania przesyłki listowej i reklamowej w przypadku braku dostępu do oddawczych skrzynek pocztowych i w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłek bezpośrednio adresatowi lub osobie upoważnionej następuje poprzez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanym punkcie.
- 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz.1041 ze zmianami),
 - b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami),
 - c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zmianami),
 - d) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1540 ze zmianami),
 - e) obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe- w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz.1026 ze zmianami).
- 3) wykonawca zobowiązany jest:
 - a) świadczyć usługi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) posiadać punkt dystrybucji awizacyjnej, który znajdować się będzie na terenie Lubicza Dolnego, lub Lubicza Górnego,
 - c) nieodpłatnie dokonywać odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania w siedzibie Zamawiającego. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
 - d) wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do utrzymania stałej placówki zlokalizowanej na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbierania i nadawania przesyłek pocztowych.
- 4) wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z

dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,

5) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,

6) Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z wykonawcą.

4.2.6.) Główny kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

64111000-7 - Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

64120000-3 - Usługi kurierskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-02 do 2023-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia w części 2 jest świadczenie usług powszechnych oraz usług niepowszechnych poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na:

a) odbiorze z kancelarii Urzędu Gminy Lubicz, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lubiczu Dolnym, przy ul. Toruńskiej 21 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek

w wyznaczonej placówce nadawczej,

b) odbiorze przesyłek we wszystkie dni robocze, w godzinach 13:30 do 14:00,

c) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,

d) dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni

robocze, w godzinach od 8:30 do 11:00,

e) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (zawiadomienie o nieudanej próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej - awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza i dostarcza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,

f) awizowania przesyłki listowej i reklamowej w przypadku braku dostępu do oddawczych skrzynek pocztowych i w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłek bezpośrednio adresatowi lub osobie upoważnionej następuje poprzez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanym punkcie.

2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz.1041 ze zmianami),

b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz.1129 ze zmianami),

c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zmianami),

d) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1540 ze zmianami),

e) obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe-

w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych,

3) wykonawca zobowiązany jest:

a) świadczyć usługi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z częstotliwością min. jeden raz dziennie,

b) przysyłać i doręczać przesyłki listowne nierejestrowane i rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowe jak i ekonomiczne;

c) przysyłać i doręczać przesyłki listowne rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowe, jak i ekonomiczne;

d) doręczać przesyłki listowne rejestrowane zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;

e) przysyłać i doręczać paczki ekonomiczne i priorytetowe;

f) nieodpłatnie dokonywać przywiezienia oraz odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania w siedzibie Zamawiającego w godzinach 13.00-14.00,. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),

g) wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do utrzymania stałej placówki zlokalizowanej na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbierania i nadawania przesyłek pocztowych.

4) wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,

5) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu

doręczenia przesyłki,

6) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

7) usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez wykonawcę umowami międzynarodowymi.

8) Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z wykonawcą,

9) szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w tym rodzaj przesyłek objętych przedmiotem zamówienia zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, (szacowane zestawienie przesyłek + projekt umowy),

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w szacowanym zestawieniu przesyłek (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w szacowanym zestawieniu przesyłek, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług wykonawcy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

64111000-7 - Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

64120000-3 - Usługi kurierskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-02 do 2023-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. – dokument potwierdzający status spółdzielni socjalnej - warunek dotyczy wyłącznie części 1.
- 2) w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - warunek dotyczy części 1 i 2.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zmianami).

w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej (art.116 Pzp) Zamawiający określa warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - warunek dotyczy części 1 i 2:

- a) Zamawiający uzna, iż wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył, lub cały czas wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym, trwającą min. 1 rok o wartości min. 50.000 zł.
- b) dysponuje lub będzie dysponował w chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia przynajmniej jedną stałą placówką zlokalizowaną na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbioru i nadania przesyłek pocztowych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, aktualne na dzień składania ofert, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ustawy oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 2) dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca ofertę legitymuje się uprawnieniem do reprezentowania podmiotu (składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy),
- 3) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tych podmiotów. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

- 4) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, wraz z ofertą składa zobowiązanie tych podmiotów, o oddaniu do dyspozycji swoich zasobów, niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa na żądanie Zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) dokument potwierdzający status spółdzielni socjalnej. – dotyczy wyłącznie części 1.
 - 2) w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – aktualny wypis lub zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zmianami).- dotyczy części 1 i 2.
- 3) w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej (art.116 Pzp) :
 - a) wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył, lub cały czas wykonuje co najmniej jedną usługę

polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym, trwającą min. 1 rok o wartości min. 50.000 zł.

b) dysponowanie lub zapewnienie dysponowania w chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia przynajmniej jedną stałą ogólnodostępną placówką, zlokalizowaną na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbioru i nadania przesyłek pocztowych.

4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczeń z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy – dotyczy części 1 i 2.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia w zakresie:

- 1) cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 2) cen usług nie będących usługami powszechnymi, związanych ze zmianami:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1). Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa UKE.
3. Zmiana, będzie następować według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wprowadzonej zmianie;
 - 2) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

3) zmiana obowiązywać będzie od momentu wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę i odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: /5f5cvll25v/ESP

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-26 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-25

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak