



UMOWA NR GO.272.1.2021

zawarta w dniu 14 czerwca 2021 r. w Lubiczu Dolnym, pomiędzy:

Gminą Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,
REGON 871118715, NIP 879 261 75 06,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubicz – Pana Marka Nicewicz,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Danuty Kamińskiej,
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a firmą „ECO-POL” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu, ul. Dworcowa 9, 86-120 Pruszcz,
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu - Pana Dariusza Orzechowskiego,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”
łącznie zwane „Stronami”,

o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Zarządzenia nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130 000 zł,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2021 roku”. Przy czym realizacja przedmiotu niniejszej umowy może odbywać się, w zależności od wyboru Zamawiającego w dwóch wariantach:

1) demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości stanowiących budynki mieszkalne i gospodarcze na terenie Gminy Lubicz.

Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie roboty związane z:

- demontażem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości,
- zebraniem zdemontowanych wyrobów zawierających azbest oraz ich opakowania i zabezpieczenia przed szkodliwym działaniem – emisją azbestu do środowiska,
- załadunkiem wyrobów zawierających azbest oraz ich transport na przystosowane do tego celu składowisko odpadów, celem unieszkodliwienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089)

2) transport i unieszkodliwienie azbestu z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz.

Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie roboty związane z:

- zebraniem zdemontowanych z posesji położonych na terenie Gminy Lubicz (we własny zakresie przez mieszkańców) wyrobów zawierających azbest oraz ich opakowania i zabezpieczenia przed szkodliwym działaniem – emisją azbestu do środowiska,



- załadunek wyrobów zawierających azbest oraz ich transport na przystosowane do tego celu składowisko odpadów, celem unieszkodliwienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

§ 2

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac będących przedmiotem umowy określa zapytanie ofertowe, będące integralną częścią niniejszej umowy.
2. Planowana ilość wyrobów zawierających azbest do demontażu, transportu i unieszkodliwienia może ulec zmianie.
3. Dane właścicieli posesji tj. imię, nazwisko, nr telefonu oraz adresy nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 15 października 2021 r.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie wykonania usługi.
6. W terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac na nieruchomości Wykonawca zgłasza przystąpienie do prac do właściwych organów (nadzoru budowlanego, inspekcji pracy, inspekcji sanitarnej). Zamawiającemu należy przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zgłoszenia oraz potwierdzenie dokonania zgłoszenia najpóźniej w dniu przystąpienia do prac na danej nieruchomości. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej termin rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac, adres obiektu oraz pozostałe wymagane informacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów azbestowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).
7. Wykonawca staje się wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia prac (demontażu lub/i załadunku, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych), co potwierdza w karcie ewidencyjnej odpadu i karcie przekazania odpadu.
8. Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca. Ważenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się z każdej nieruchomości, po zakończeniu wykonywania usługi demontażu na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego lub w momencie załadunku zdemontowanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie wyrobów zawierających azbest. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności Strony sporządzają protokół (dla każdej osobno) zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości, z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów (powierzchnię, masę) oraz dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji prac, w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Protokół musi być potwierdzony podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i pracownika Zamawiającego.



9. Po zakończeniu prac na każdej posesji Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2 do umowy), o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów jako dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu zestawienie nieruchomości, z których odpady przeznaczone do unieszkodliwiania, w zestawieniu należy określić nr oraz obręb ewidencyjny działki, z której odpady przekazano na składowisko, masę odpadów Mg, którą odebrano z terenu nieruchomości, nr karty przekazania odpadu oraz nr faktury, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. Zrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 1 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest załączyć do protokołu dokumenty, o których mowa w ust. 7 - 10, przy czym egzemplarz protokołu dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, sporządzony wg warunków opisanych w pkt. 7, Wykonawca dostarczy bezpośrednio wskazanej stronie.
12. Dane o których mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie zawartej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy

§ 3

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
- b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
- c) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1680),
- d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 756)
- e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz.1824 ze zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.),
- g) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz.31),
- h) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.),



- i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

§ 4

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2021 r.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie do 10 dni przedłoży Zamawiającemu harmonogram wykonania przedmiotu umowy, z wyszczególnieniem każdej nieruchomości. Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu w przypadku każdorazowej zmiany, w szczególności wynikłej z ustaleń poczynionych z właścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości, na których będzie realizowany przedmiot niniejszej umowy.
3. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie obliczane według następujących reguł:
 - a) ilość rzeczywiście Mg x 490,00 zł brutto – w przypadku realizacji transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest,
 - b) ilość rzeczywiście Mg x 638,00 zł brutto – w przypadku realizacji demontażu, transportu i utylizacji.
2. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Gminy Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, posiadającą nr NIP: 879 261 75 06. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego do dnia 18 października 2021 r.
3. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Płatnikiem Zamawiającego jest Gmina Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

1. Nadzorującym wykonanie usługi w imieniu Zamawiającego będzie Pani Dorota Kamińska, e-mail: d.kaminska@lubicz.pl, tel. 56 621 21 48.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie usługi w imieniu Wykonawcy będzie Pani Agnieszka Derengowska i Pani Katarzyna Naborczyk.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości **5 % wynagrodzenia** obliczonego za cały przedmiot umowy, liczonego jako iloczyn wstępnie szacowanej ilości wyrobów azbestowych (tj. 58 Mg dla prac związanych z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów azbestowych i 22 Mg dla zadania związanego z transportem i utylizacją wyrobów azbestowych) związanego pomnożonej przez wysokości stawek jednostkowych brutto.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 4 niniejszej umowy Zamawiający może naliczyć kary umowną w kwocie



200 zł (słownie 200 złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.

3. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiającego przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, tj. wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem azbestu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za dbałość i zabezpieczenie przed zniszczeniem mienia podczas wykonania usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem zorganizować zaplecze dla wykonywanych usług oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzonych prac wraz z zapleczem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniej niż 100.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii opłaconej polisy w terminie 7 od dnia zawarcia umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.



Gmina
Lubicz

§ 11

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego

WÓJT

Marcel Nicewicz

Zamawiający

Skarbnik Gminy

Danuta Kamińska

Kontrasygnota Skarbnika Gminy Lubicz

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Orzechowski

Wykonawca

„ECO-POL” sp. z o.o.
86-120 Pruszcz, ul. Dworcowa 9
tel./fax 52 330 80 65
NIP 879-22-89-775



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

– strona umowy i osoby ją reprezentujące (*informacja dla osób fizycznych, w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą*)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

- 1) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 2) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- ✓ wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz komunikacji i rozwiązywania spraw związanych z zawartą umową, gdzie podstawą prawną ich przetwarzania stanowi umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- ✓ prowadzenia dokumentacji księgowej, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- ✓ ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).



4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali do czasu realizacji umowy. Następnie Twoje dane będziemy przechowywali przez okres wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy.

7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

W związku z jawnością informacji publicznej Twoje dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji. W razie takiej konieczności, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym nasi dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

W związku z jawnością informacji publicznej Twoje dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza Europejski Obszar Gospodarczy w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.



PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Spisany w dniu 2021 r.

1. Zamawiający: Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,

2. Opis zamówienia i wykonanych usług

.....
.....
.....
.....
.....

Adresy nieruchomości:

1)

2)

3. Wykonawca.....

4. Wykonanie usługi rozpoczęto dnia zakończono dnia
.....

5. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest:

..... m², Mg

6. Komisja w składzie:

Zamawiający:

a)
b)
c)

Wykonawca:

a)
b)
c)

7. Komisja w składzie j. w. po dokonaniu oględzin wykonanej usługi stwierdza, że usługi wykonane zostały zgodnie/niezgodnie z zamówieniem, bez usterek/z usterkami

.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

Uwagi Zamawiającego

.....
.....

PODPIS KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:



**Gmina
Lubicz**

a)
b)
c)

a)
b)
c)

**Załącznik nr 1
do protokołu odbioru końcowego**

Wykazu nieruchomości do protokołu odbioru

Lp.	Nr działki	Obręb geodezyjny	Zakres prac (pełny/częściowy)*	Rodzaj odpadu	Ilość usuniętego odpadu (Mg)	Powierzchnia i grubość (dotyczy płyt)
1.						
2.						
...						
suma						

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data i podpis osoby prawnie upoważnionej przez
Zamawiającego)



**Załącznik nr 2
do Umowy**

(pieczęć firmowa)

.....2021 r.
(miejscowość, data)

Oświadczenie

.....
(nazwa i adres wykonawcy)
oświadczam, że wykonywałem(-a) prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest
(płyty faliste/płyty płaskie*) z budynku mieszkalnego/gospodarczego/*
stanowiącego własność, a położonego w miejscowości
(imię i nazwisko właściciela budynku)

..... przy ul. Nr
na podstawie umowy/zlecenia* Nr z dnia r.

Oświadczam, że zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zmianami):

1. prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
2. teren nieruchomości został oczyszczony z resztek materiałów zawierających azbest i jest wolny od pyłu azbestowego,

Powierzchnia dachu/ścian* z którego usunięto wyroby zawierające azbest wynosi m²,
natomiast łączna masa odpadów zawierających azbest przejęta od właściciela budynku
i przekazana na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych

.....
(wpisać nazwę i adres firmy zarządzającej składowiskiem)

..... W
wyniosła Mg.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
(pieczęć i podpis składającego oświadczenie)



Gmina
Lubicz

**Złącznik nr 3
do Umowy**

**Zestawienie indywidualnych kart przekazania odpadów zawierających azbest w celu
jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów niebezpiecznych**

Lp.	Nr faktury	Nr karty	Adres nieruchomości	Nr działki	Nazwa i nr obrębu geodezyjnego	Ilość usuniętego odpadu (Mg)
RAZEM						

Honogram rzeczowo - finansowy nr 1 - AZBEST 2 1

1.	Ewa Udałowska, Lubicz Dolny, ul. Dworcowa 11/1; tel. 601 406 177	Lubicz Dolny ul. Dworcowa 11/2	53/6	0012	20,00	0,300	147,00	58,80	
2.	Leszek Błotnicki; Grębocin ul. Przydatki 10; tel. 601 402 969	Grębocin, ul. Przydatki 10	476	0004	210,00	3,150	1 543,50	617,40	
3.	Teresa Milewska; Rogowo 56; tel. 536 235 868	Rogowo 56 (2 budynki)	107/2	0017	200,00	3,000	1 470,00	588,00	
4.	Elzbieta Auguścińska; Młyniec Drugi 4; tel. 606 621 875	Młyniec Drugi 4 (1 budynek)	156/2	0015	110,00	1,650	808,50	323,40	
5.	Monika Mariańska - Kiełbasa, Grębocin, ul. Spółdzielcza 13, tel. 696-007-120	Grębocin, ul. Spółdzielcza 13	395/2	0004	70,00	1,050	514,50	205,80	
6.	Insadowski Mariusz; Gręboci, ul. Szkoła 5; tel. 501 821 527	Grębocin, ul. Szkoła 5 (1 obiekt)	568/2	0004	200,00	3,000	1 470,00	588,00	
7.	Jerzy Kamiński; Jedwabno 59, tel. 781 270 983	Jedwabno 59 (1 budynek)	35	0006	250,00	3,750	1 837,50	735,00	
8.	Miastkowski Patryk; ul. Lubicka 67, Rogówko; tel. 665 554 303	ul. Lubicka 67, Rogówko	115/1	0018	190,00	2,850	1 396,50	558,60	
9.	Roman Zarębski; ul. Przy Lesie 2, Kopanino; tel. 693 600 105	ul. Przy Lesie 2, Kopanino (3 obiekty)	18/9	0009	300,00	4,500	2 205,00	882,00	

Podpisy osób prawnie upoważnionych do reprezentowania Dotowanego:

Imię / imiona	Marek	Danuta
Nazwisko	Nicewicz	Kamińska
Stanowisko	Wójt Gminy Lubicz	Skarbnik Gminy Lubicz
Data	14.06.2021 r.	14.06.2021 r.
Pieczęć i podpis		

Marek Nicewicz

Danuta Kamińska



UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta dnia 14 czerwca 2021 r. w Lubiczu pomiędzy:

Gminą Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz,

reprezentowaną przez Pana Marka Nicewicz – Wójta Gminy Lubicz,

zwanym/ą dalej **Administratorem,**

a „**ECO-POL**” **Sp. z o.o.** z siedzibą w Pruszcze, ul. Dworcowa 9, 86-120 Pruszcz,

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu - Pana Dariusza Orzechowskiego,

zwanym/ą dalej **Podmiotem Przetwarzającym,**

zwanym/ą łącznie Stronami.

Oświadczenie stron

1. **Strony** zgodnie oświadczają, iż w dniu 14 czerwca 2021 r. zawarły umowę Nr **GO.272.1.2021**, związaną z realizacją zamówienia pn.: „**Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2021 roku**” zwane dalej Umową Główną.
2. W ramach realizacji Umowy Głównej **Strony** zobowiązują się do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz pozostałych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. W związku z wykonaniem Umowy Głównej **Administrator** powierzy **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. **Administrator** oświadcza, że jest administratorem powierzonych danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO lub został prawidłowo umocowany przez administratora danych do powierzenia przetwarzania danych.
5. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. **Strony** oświadczają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§1

Przedmiot przetwarzania.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków na jakich **Podmiot Przetwarzający** może w imieniu **Administratora** przetwarzać powierzone dane osobowe wskazane w §3 niniejszej umowy.



§2

Charakter i cel przetwarzania.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie w jego imieniu i na jego rzecz danych osobowych w celu wykonania Umowy Głównej, tj. **demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2021 roku**. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Głównej.
2. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** wykonywanie przetwarzania, które jest niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w szczególności do:
 - 1) kontaktu z właścicielami nieruchomości w celu demontażu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz oraz
 - 2) prowadzenia dokumentacji sprawozdawczej z wykonania powierzonych zadań.
3. **Podmiot Przetwarzający** nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych. **Podmiot Przetwarzający** nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej umowie.

§3

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** dane osobowe z kategorii danych zwykłych, do których dostęp **Podmiotowi Przetwarzającemu** jest niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z Umowy Głównej.
2. Kategoria osób, których dane powierza **Administrator** oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
 - 1) kategoria osób: właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz;
 - 2) zakres danych: imię i nazwisko, nr telefonu, adres nieruchomości, nr działki.

§4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. **Podmiot Przetwarzający** może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz zgodnie z prawem, w szczególności zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
2. **Podmiot Przetwarzający**:
 - 1) przed rozpoczęciem przetwarzania podejmuje wszelkie wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;
 - 2) przetwarza powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora**, za które strony uważają w szczególności postanowienia Umowy Głównej oraz inne polecenia przekazywane przez **Administradora** drogą elektroniczną lub na piśmie;
 - 3) zapewnia ograniczenie dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób przez siebie upoważnionych, których dostęp do tych danych jest potrzebny do należytego wykonywania Umowy Głównej;
 - 4) zapewnia przeszkolenie osób upoważnionych z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnia, by osoby te zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym



- obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Głównej oraz ustaniu stosunku umownego z **Podmiotem Przetwarzającym**;
- 5) nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu **Administradora**, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, chyba że jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO;
 - 7) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
 - 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 9) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (środki bezpieczeństwa danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych, uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
 - 10) po zakończeniu Umowy Głównej, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, usunie wszystkie powierzone do przetwarzania dane osobowe, w tym wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych. O usunięciu powierzonych danych osobowych lub ustawowym obowiązku ich dalszego przechowywania powiadomi **Administradora** w terminie 7 dni od usunięcia danych, a w przypadku ustawowego obowiązku ich dalszego przechowywania w terminie 7 dni od zakończenia Umowy Głównej.

§5

Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** stosuje w celu realizacji Umowy Głównej zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, wywołujące skutki prawne wobec osoby, której dane **Administrator** powierzył do przetwarzania **Podmiotowi Przetwarzającemu** na mocy niniejszej umowy, **Podmiot Przetwarzający** informuje o tym **Administradora** w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez **Administradora** obowiązku informacyjnego.

§6

Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o skorzystanie ze swoich praw wynikających z RODO bezpośrednio do **Podmiotu Przetwarzającego**, **Podmiot Przetwarzający** nie jest upoważniony do udzielania w imieniu **Administradora** odpowiedzi tej osobie. W takim przypadku **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie przesłać **Administratorowi** wniosek tej osoby za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@lubicz.pl.

§7

Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania **Administradora** o wszystkich naruszeniach bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminie maksymalnie 24 godzin po powzięciu wiedzy o tym naruszeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: iod@lubicz.pl. Notyfikacji tej towarzyszy pełna informacja pozwalająca **Administratorowi** dokonanie oceny, czy naruszenie to stanowi ryzyko dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą. W szczególności **Podmiot Przetwarzający** jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3



RODO oraz do przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§8

Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez **Administradora** poleceń, **Podmiot Przetwarzający** natychmiast poinformuje **Administradora** o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko **Administratorowi** z tego tytułu.

§9

Podpowierzenie

1. **Administrator** wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez **Podmiot Przetwarzający** z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Dalszym Podmiotem Przetwarzającym), z tym że powierzenie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzania powierzonych danych wymaga uprzedniego zgłoszenia **Administratorowi** w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Zgłoszenie powinno zawierać tożsamość (nazwę) Dalszego Podmiotu Przetwarzającego oraz cel dalszego powierzenia. Wzór informacji o zamiarze dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić w każdym czasie sprzeciw względem powierzenia przetwarzania powierzonych danych konkretnemu Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot Przetwarzający** nie może powierzyć powierzonych danych wskazanemu w sprzeciwie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. Ewentualne wątpliwości lub zastrzeżenia co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych skutków sprzeciwu **Podmiot Przetwarzający** niezwłocznie zgłasza **Administratorowi**. Brak sprzeciwu **Administratora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze powierzenia Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu jest równoznaczny z akceptacją **Administratora** dalszego powierzenia.
3. **Podmiot Przetwarzający** nie ma prawa przekazać dalszemu podmiotowi przetwarzającemu całości wykonania Umowy Głównej.
4. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** korzysta z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, **Podmiot Przetwarzający** zapewnia nałożenie na Dalszy Podmiot Przetwarzający takich samych obowiązków w zakresie przetwarzania, jakie z wynikają z niniejszej umowy dla **Podmiotu Przetwarzającego**, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli Dalszy Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administratora** za wypełnienie obowiązków Dalszego Podmiotu Przetwarzającego spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.

§10

Kontrola przetwarzania.

1. Na żądanie **Administratora** **Podmiot Przetwarzający** udziela **Administratorowi** informacji i wyjaśnień dotyczących powierzonych danych, w tym przetwarzania przez Dalszy Podmiot Przetwarzający, w szczególności udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania **Administratora** z prawem ochrony danych osobowych.
2. **Administrator** może kontrolować przetwarzanie powierzonych danych przez **Podmiot Przetwarzający**, w szczególności przeprowadzać audyty (także poprzez upoważnionego



- audytora), w tym inspekcje, po uprzednim uzgodnieniu z **Podmiotem Przetwarzającym** planowanego terminu audytu/inspekcji.
3. **Podmiot Przetwarzający** umożliwia **Administratorowi** wykonanie uprawnień, których mowa w ust. 1 i przyczynia się do nich.
 4. Audyt może obejmować przesyłanie zapytań, analizę dokumentów oraz wizytację lokali **Podmiotu Przetwarzającego** lub Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, o ile mają bezpośredni związek z wykonywaniem Umowy Głównej.
 5. **Administrator** gwarantuje ochronę poufności informacji uzyskanych w związku z czynnościami kontrolnymi. **Administrator** zapewnia, że ani **Administrator** ani osoby, które w imieniu **Administratora** wykonują czynności kontrolne, nie ujawnią tych informacji innym osobom, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z prawa,
 - 2) ich ujawnienie zostało odrębnie uzgodnione przez Strony.
 6. **Podmiot Przetwarzający** może uzależnić udział danej osoby w wykonywaniu audytu od dostarczenia podpisanego przez tę osobę zobowiązania tej osoby do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z audytem.
 7. **Administrator** może wydawać **Podmiotowi Przetwarzającemu** zalecenia pokontrolne wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony powierzonych danych.
 8. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń **Administratora** dotyczących środków ochrony danych osobowych.
 9. **Podmiot Przetwarzający** wykonuje uzasadnione zalecenia pokontrolne **Administratora** w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony powierzonych danych. Jeżeli zdaniem **Podmiotu Przetwarzającego** wydane mu zalecenie stanowi naruszenie prawa, w szczególności RODO, **Podmiot Przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administratora**.

§11

Odpowiedzialność

1. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, przepisy prawa lub gdy działał niezgodnie z poleceniami **Administratora**.
2. W sytuacji naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** postanowień niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania staje się on administratorem powierzonych danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
3. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które wynikają z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami **Administratora** lub wbrew tym poleceniom.
4. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa danych osobowych. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administratora** za wypełnienie obowiązków przez **Podmiot Przetwarzający** spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.
5. W przypadku zawinionego naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** bezpieczeństwa danych osobowych, skutkującego zobowiązaniem **Administratora** na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia bądź kary pieniężnej, **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się zrekompensować **Administratorowi** udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie **Podmiotu Przetwarzającego**,



o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec **Administradora**, z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 5 dni od daty dowiedzenia się **Administradora** o takim roszczeniu.

6. **Strony** zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§12

Czas trwania przetwarzania.

Czasem trwania przetwarzania powierzonych danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający** jest czas trwania Umowy Głównej.

§13

Okres obowiązywania Umowy.

- Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
- Administrator** ma prawo rozwiązać umowę, gdy **Podmiot Przetwarzający**:
 - wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - nie zastosuje się do zaleceń dotyczących środków ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
- Umowa zastępuje postanowienia wszelkich dotychczas zawartych umów w takim zakresie, w jakim postanowienia te pozostają w sprzeczności z niniejszą umową lub z prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO.

§14

Zmiany Umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Sprawy nieuregulowane w Umowie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Egzemplarze Umowy.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT
.....
Marek Nicewicz
ADMINISTRATOR

PREZES ZARZĄDU
.....
Dariusz Orzechowski
PODMIOT PRZETWARZAJĄC

Załączniki:

- Wzór klauzuli informującej o zamiarze dalszego podpowierzenia.

„ECO-POL” sp. z o.o.
86-120 Pruszcz, ul. Dworcowa 9
tel./fax 52 330 80 65
NIP 879-22-89-775



**Klauzula informująca
o zamiarze dalszego podpowierzenia**

1. **Podmiot Przetwarzający** informuje o zamiarze dalszego podpowierzenia w celu realizacji umowy powierzenia zawartej dnia w dniu roku.

Lp.	Nazwa i adres siedziby dalszego podmiotu przetwarzającego	Cel dalszego powierzenia / czynności przetwarzania
1.		
2.		

2. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że przekazanie powierzonych danych osobowych celem dalszego powierzenia nastąpi na podstawie umowy powierzenia.
3. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, iż zawarta umowa dalszego powierzenia z ww. podmiotem trzecim (dalszym podmiotem przetwarzającym) będzie zawierać wszystkie warunki określone w umowie powierzenia zawartej z **Administratorem**, w szczególności będzie precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu i kategorii powierzonych danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa **Podmiotu Przetwarzającego** oraz obowiązki dalszego podmiotu przetwarzającego.
4. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że dalszy podmiot przetwarzający daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. **Podmiot Przetwarzający** jest świadomy, iż odpowiedzialność za niedopełnienie przez dalszy podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z RODO w całości obciążają **Podmiot Przetwarzający**.
6. Brak sprzeciwu **Administradora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających jest równoznaczne ze zgodą **Administradora** na dokonanie ww. zmian.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Podmiot Przetwarzający)

Zgoda Administratora

Gmina Lubicz wyraża zgodę na dokonanie przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających, tj.

.....

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

Sprzeciw Administratora

Gmina Lubicz wyraża sprzeciw wobec zamiaru dokonania przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających, tj.

.....

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

* niepotrzebne skreślić



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

- 3) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 4) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Skąd pozyskałmy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, kwalifikacje, uprawnienia, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail pozyskałmy od Twojego pracodawcy.

4. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

- ✓ ułatwienia komunikacji w związku z zawieraną umową z Twoim pracodawcą oraz późniejszą jej realizacją, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na realizacji kontaktów i załatwieniu spraw związanych z zawartą umową lub działaniami niezbędnymi do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ✓ ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;



- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali do czasu realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą. Następnie Twoje dane będziemy przechowywali przez okres wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy.

7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

W razie takiej konieczności, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym nasi dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

