

Numer zadania	INW47
Dział / Rozdział / Paragraf	600 / 60016 / 430 0
Wartość umowy brutto	----
Data zakończenia umowy	30.12.2021 r.

UMOWA NR 272.....2021 NA ŚWIADCZENIE USŁUG INSPEKTORA NADZORU ROBÓT DROGOWYCH

W dniu roku w Lubiczu Dolnym pomiędzy:

Gminą Lubicz, zwaną w tekście „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubicz – Marka Nicewicza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Danuty Kamińskiej**

a

.....

zwanym dalej w umowie „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:.....

z drugiej strony,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Zarządzenia nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130 000 zł,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług, polegających na pełnieniu obowiązków odpowiednich dla samodzielnych funkcji w budownictwie Inspektora Nadzoru Robót branży **drogowej**, określonych ustawą Prawo Budowlane oraz niniejszą Umową podczas realizacji zadań w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i naprawy dróg gminnych w roku 2021. Strony określają, że zakres usług objętych niniejszą umową obejmie maksymalnie 20 inwestycji lub 6,00 kilometrów dróg.
2. Zakres usług Zleceniobiorcy ujęty został w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia przewidziane w ustawie Prawo Budowlane w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót **drogowych**, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do pełnienia powierzonych funkcji. Zleceniobiorca dostarczył Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające powyższe (**Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy)

4. Zleceniobiorca będzie pełnił czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1333) (dalej „Prawo budowlane”), Dokumentacją Techniczną (obejmującą dokumentację projektową budowlaną i specyfikacje), decyzjami o pozwoleniu na budowę lub decyzjami wydanymi w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1363), zasadami wiedzy technicznej, zwłaszcza w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kontroli robót budowlanych na trwających inwestycjach z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz w tygodniu.
6. Zleceniobiorca udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy oraz w celach archiwalnych (**Załącznik nr 3** do Umowy).
7. Najpóźniej 5 dni po podpisaniu Umowy Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy zestawienie rozstrzygniętych do dnia zawarcia niniejszej umowy postępowań o udzielenie zamówień publicznych na inwestycje drogowe wraz z dokumentacją przetargową poszczególnych zadań. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przekazania dokumentacji drogą elektroniczną na wskazany w § 8 ust. 1 lit. b umowy adres e-mail, poprzez wysłanie linka do postępowań ogłoszonych na biuletynie informacji publicznej Gminy Lubicz.
8. O rozstrzygnięciu każdego kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (rozstrzygniętych po dacie zawarcia niniejszej umowy) Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę najpóźniej na trzy dni przed planowaną datą podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Zawiadomienie Zleceniobiorca otrzyma drogą elektroniczną na wskazany w § 8 ust. 1 lit. b umowy adres e-mail wraz z załączoną dokumentacją z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z linkiem do tego postępowania.

§ 2

OKRES REALIZACJI I ZAANGAŻOWANIE

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą świadczone w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30.12.2021 r.
2. Zrealizowanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzone przez Zleceniodawcę poprzez podpisanie Protokołów Odbioru Usługi, przy czym pierwszy Protokół Odbioru Usług zostanie sporządzony, pod warunkiem należytego wykonania przedmiotu umowy, nie wcześniej niż przed upływem połowy okresu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy wynosi zł brutto (słownie: zł 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem powierzonych usług, łącznie z kosztami zakwaterowania i środków transportu niezbędnych do terminowej i sprawnej realizacji usługi. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w momencie zawarcia umowy

nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usług. To samo dotyczy niedoszacowania, pominięcia oraz braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w dwóch częściach, na podstawie doręczonych przez Zleceniobiorcę faktur. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po upływie połowy okresy wykonywania niniejszej Umowy, druga faktura zostanie wystawiona po upływie okresu wykonywania niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru Usługi za dany okres rozliczeniowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie zobowiązania podatkowe zawierają się w kwocie wynagrodzenia i ureguje je we właściwym Urzędzie Skarbowym.
6. Zleceniobiorca poinformuje niezwłocznie Zleceniodawcę o braku płatności w wymagalnym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od upływu terminu płatności.

§ 4

DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia i ochrony przeciwpożarowej, odnoszących się do robót wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o mającym miejsce na terenie prowadzonych robót zdarzeniu niebezpiecznym m. in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu, wraz z pisemnym sprawozdaniem, które zostanie sporządzone na żądanie Zleceniodawcy.

§ 5

DECYZJE WYMAGAJĄCE AKCEPTACJI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniobiorca świadcząc usługi nadzoru inwestorskiego w ramach niniejszej Umowy, zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy w zakresie wszelkich decyzji skutkujących podwyższeniem kosztu realizacji robót dla Zleceniodawcy, zmianą harmonogramu robót budowlanych lub mających inny skutek prawny.
2. Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny finansowo za podjęte w imieniu Zleceniodawcy decyzje skutkujące podwyższeniem kosztu realizacji robót dla Zleceniodawcy, zmianą harmonogramu robót budowlanych lub mające inny skutek prawny, o ile uprzednio nie zostały na piśmie przez Zleceniodawcę potwierdzone. Powyższy zapis nie stanowi ograniczenia uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego przewidzianych w art. 26 Prawa Budowlanego. Koszt poniesiony przez Zleceniodawcę powstały na skutek decyzji Zleceniobiorcy, niezatwierdzonych uprzednio przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty wezwania go do zwrotu tych kosztów.

§ 6 ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY

1. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1.1. gdy Zleceniobiorca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub w rażący sposób narusza jej warunki;
 - 1.2. ujawnienia zaistnienia korupcji przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Niezależnie od skorzystania przez Zleceniodawcę z uprawnień określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku powtarzającego się niewykonania bądź nieprawidłowego wykonania usług zgodnie z niniejszą Umową, Zleceniodawca będzie mieć prawo wypowiedzenia Zleceniobiorcy dalszej realizacji całości lub części niniejszej Umowy w drodze pisemnej z podaniem daty wypowiedzenia. Takie samo uprawnienie przysługiwać będzie Zleceniodawcy w przypadku, gdy dalsza realizacja Umowy stanie się niemożliwa z przyczyn, które nie zależą od Zleceniodawcy lub jest ekonomicznie nieuzasadniona. Zleceniodawca określi w wypowiedzeniu, czy zainteresowany jest dokończeniem przez Zleceniobiorcę rozpoczętych czynności nadzorczych, do których to Umowa nadal znajdzie swoje zastosowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane do dnia rozwiązania Umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby dni świadczonych usług.
4. W każdym przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Zleceniobiorca:
 - 4.1. zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przedstawienia go Zleceniodawcy do akceptacji;
 - 4.2. niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, wyda protokolarnie Zleceniodawcy wszelkie dokumenty i przedmioty znajdujące się w jego dyspozycji, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a stanowiące własność Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną i potrącić ją z płatności z tytułu wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co niniejszym Zleceniobiorca wyraża zgodę:
 - 5.1. w przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 1 niniejszej Umowy oraz **Załączniku nr 1**:
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, po jednokrotnym uprzednim pisemnym upomnieniu przez Zleceniodawcę za pierwszy przypadek niewykonania obowiązku,
 - w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy kolejny przypadek niewykonania obowiązku.
 - 5.2. w przypadku niestosowania się przez Zleceniobiorcę do zasad dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. i bezpieczeństwa fizycznego:
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, po jednokrotnym uprzednim pisemnym upomnieniu przez Zleceniodawcę za pierwszy przypadek niewykonania obowiązku,
 - w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w każdy kolejny przypadek.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawcy przysługiwać będzie kara umowna od Zleceniobiorcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto. Karę umowną Zleceniobiorca wypłaci Zleceniodawcy, bez odrębnego wezwania, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu Umowy z winy Wykonawcy. Do momentu zapłaty w/w kary umownej Zleceniodawca uprawniony jest do wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Zleceniobiorcy. Zleceniodawca uprawniony jest również do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. W razie poniesienia przez Zleceniodawcę szkody przekraczającej wartość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zleceniodawca może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie profesjonalnej działalności w ramach ubezpieczenia grupowego w Izbie Inżynierów.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że korespondencję w sprawach zapisów umownych będą kierować na podane poniżej adresy:
 - a) Adres Zleceniodawcy:
Urząd Gminy Lubicz
ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
tel. +48 56 621 21 98, fax. +48 56 678 21 22,
e-mail: m.jarosz@lubicz.pl ; (każdorazowo w kopii do d.pruszyńska@lubicz.pl)
 - b) Adres Zleceniobiorcy:
.....
Tel:
e-mail:
Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie, osobiście lub listem poleconym, kurierem, telefaksem, pocztą elektroniczną po zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zleceniodawcy podczas realizacji niniejszej umowy są:
 - Dorota Pruszyńska – Specjalista, Referat Inwestycji
 - Marta Jarosz – Podinspektor, Referat Inwestycjikażdy z osobna.

W/w osoby uprawnione są do podpisywania Protokołów Odebrania Usług oraz do wydawania poleceń związanych z realizacją niniejszej Umowy.

3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzyma Zleceniobiorca, dwa pozostaną w aktach Zleceniodawcy.

§ 9 ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy
- Załącznik nr 2 – Uprawnienia budowlane i zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa
- Załącznik nr 3 – Informacja RODO
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi
- Załącznik nr 5 – Dokumenty rejestrowe Zleceniobiorcy (w przypadku działalności gospodarczej / spółki prawa handlowego)

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIOBIORCY

Realizacja pełnego zakresu czynności określonych we właściwych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.1333 z późn. zm., dalej: „Prawo Budowlane”) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz dodatkowych obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zleceniodawcy i Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót i stosowanych materiałów z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, warunkami umowy na wykonawstwo zawartej pomiędzy Inwestorem a wykonawcą robót objętych nadzorem, jak również obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawowania kontroli nad prawidłowością prowadzenia dziennika budowy,
- 3) sprawowania kontroli jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 4) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 5) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych oraz kontrola sporządzonych w ich trakcie protokołów,
- 6) kontroli i sprawdzenia kompletności i prawidłowości atestów i świadectw materiałowych, kart wyników badań, testów etc.,
- 7) sprawowania kontroli zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
- 8) sprawowania kontroli ilości i wartości wykonanych robót, a w szczególności sprawdzania obmiarów/przedmiarów robót przedstawianych przez wykonawcę robót w kosztorysach, potwierdzania ilości i rodzaju wbudowywanych materiałów, urządzeń i używanego sprzętu oraz stanu wykonywanych prac,
- 9) stawiennictwa na każde wezwanie Zleceniodawcy i/lub Inwestora i/lub podmiotu wykonującego roboty objęte nadzorem inwestorskim,
- 10) powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich ujawnionych na placu budowy niezainwentaryzowanych obiektach,
- 11) powiadamiania Zleceniodawcy o wszelkich niezgodnościach zauważonych w trakcie realizacji robót, w szczególności odnoszących się do naruszania harmonogramu, zastosowania nieodpowiednich materiałów, technologii lub prowadzenia robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów ich realizacji dla Zleceniodawcy,
- 12) przygotowywania i rekomendowania Zleceniodawcy propozycji zmian wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy oraz kontrolowanie zasadności zgłaszanych Zleceniodawcy przez Wykonawcę robót dodatkowych, robót i rozwiązań zamiennych, a po ich zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę nadzorowanie ich wykonania,
- 13) uzyskania zgody Zleceniodawcy przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji w imieniu Inwestora mogącej mieć skutek finansowo-prawny. Powyższy zapis nie stanowi ograniczenia uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego przewidzianych w art. 26 Prawa Budowlanego,

- 14) uczestniczenia w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygania problemów technicznych,
- 15) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych,
- 16) udział w odbiorach robót wraz z podpisaniem protokołu odbioru częściowego / końcowego,
- 17) stwierdzania aktualnego stanu robót i ich postępu na każde żądanie Zleceniodawcy / Inwestora,
- 18) bieżącego potwierdzania wpisów dokonywanych do ksiąg obmiarów,
- 19) sprawowania kontroli nad poprawnością i kompletnością dokumentacji odbiorowej i powykonawczej wraz z potwierdzeniem zmian,
- 20) sprawowania kontroli nad przestrzeganiem przez obecnych na placu budowy wykonawców robót objętych nadzorem inwestorskim, obowiązujących przepisów BHP w zakresie przewidzianym przez Prawo Budowlane dla inspektora nadzoru inwestorskiego oraz monitorowanie innych zagrożeń występujących na terenie prowadzonych robót,
- 21) współpracy z Kierownikiem Budowy danego obiektu w zakresie wypracowania poprawnych rozwiązań technicznych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy.

Ponadto obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:

- 1) udział w spotkaniach koordynacyjnych,
- 2) współpracę z projektantami i specjalistami Zleceniodawcy,
- 3) prowadzenie niezbędnej korespondencji w tym elektronicznej związanej z zakresem świadczonej usługi,
- 4) przygotowywanie wymaganych danych sprawozdawczych i sporządzanie raportów ze stanu realizacji dla Zleceniodawcy – na wezwanie Zleceniodawcy,
- 5) opiniowanie dokumentów związanych z realizacją prac w zakresie:
 - organizacji i harmonogramu robót,
 - organizacji montażu,
 - zapewnienia jakości,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i innych dokumentów związanych z realizacją nadzorowanych prac budowlanych,
- 6) kontrolę kompletności i poprawności dokumentów przygotowanych przez wykonawców robót,
- 7) kontrolę właściwej kompletacji przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów geodezyjnych.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr **272....2021** z dnia

**UPRAWNIENIA BUDOWLANE I ZAŚWIADCZENIE O CZŁONKOSTWIE W IZBIE
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować: 21. tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 22. przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: 23. https://epuap.gov.pl; 24. poprzez e-mail: info@lubicz.pl; 25. telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator prowadzeniem danych osobowych	Współadministratorem danych osobowych jest: 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować: 1) tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) poprzez e-mail: iod@lubicz.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: 3) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Ministra

	Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 4) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
Odbiorcy danych osobowych	Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Tobie następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 5) prawo dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty jego zakończenia; 6) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 7) prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; 8) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 9) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z realizacją interesu publicznego, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik nr 4 do Umowy nr **272....2021** z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Obejmujący okres

Sporządzony w dniu przez przedstawicieli:

1. Strona przekazująca - Zleceniobiorca:

.....

2. Strona odbierająca - Zleceniodawca:

Gmina Lubicz

Sprawozdanie z przeprowadzonych czynności (wypełnia Inspektor Nadzoru):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Usługę odebrano bez uwag / z uwagami * (wypełnia przedstawiciel Zleceniodawcy):

Uwagi:

.....
.....
.....

Strona przekazująca

Strona odbierająca

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr **272.....2021** z dnia

DOKUMENTY REJESTROWE ZLECENIOBIORCY