



Gmina Lubicz
87-162 Lubicz, ul. Toruńska 21
tel. 056 621 21 00 fax 056 621 21 20
e-mail: info@lubicz.pl
www.bip.lubicz.pl

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ORG.271.19.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający

Gmina Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 2,87-162 Lubicz Górny woj. Kujawsko – Pomorskie,
Powiat Toruński
tel. 56 621 21 00 ; fax 056 621 21 20
adres www. Lubicz.pl ; adres poczty elektronicznej: info@lubicz.pl

2. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy dróg gminnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla niżej wymienionych zadań:

3.1.1. Przebudowa drogi gminnej nr 100741C - w Gronowie na odcinku od skrzyżowania z drogą wewnętrzną (dz. nr 81) do działki nr 149/1

Wytyczne do projektowania

- 1) Zamawiający zakłada zaprojektowanie drogi o nawierzchni asfaltowej, szerokości 5,00 m oraz chodników dostosowanych do istniejącej zabudowy (odcinkowo chodnik obustronny, potem chodnik jednostronny do końca zabudowań),
- 2) Projektant zobowiązany jest do zaprojektowania kanału technologicznego, zgodnie z art. 39 ust. 6c ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 3) Projektant zobowiązany jest do zaproponowania rozwiązania w zakresie odwodnienia drogi za pomocą rowów. W przypadku braku możliwości wykonania rowów Projektant zobowiązany jest do przedstawienia innego rozwiązania, które będzie najbardziej optymalne pod względem funkcjonalności, trwałości i kosztów wykonania,
- 4) kategoria ruchu, a co za tym idzie dobór konstrukcji nawierzchni do oceny projektanta,
- 5) drogę należy projektować w nawiązaniu wysokościowym do istniejących bram i furtek do posesji (zjazdu i dojścia uwzględnić w projekcie),
- 6) Na odcinku istniejącym z masy bitumicznej jest możliwość zaprojektowania nakładki, pod warunkiem, że stan techniczny istniejącej nawierzchni umożliwia takie rozwiązanie oraz jest opcja wykonania prawidłowego odwodnienia jezdni.

3.1.2. Budowa - ulicy Piastów w Złotorii

Wytyczne do projektowania

- 1) Zamawiający zakłada zaprojektowanie drogi o szerokości 5,50 m. o nawierzchni asfaltowej na odcinku 20 m od skrzyżowania z drogą wojewódzką. Na dalszym fragmencie droga utwardzona kruszywem / tłuczniowa,
- 2) Projektant zobowiązany jest do zaprojektowania kanału technologicznego, zgodnie z art. 39 ust. 6c ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 3) Projektant zobowiązany jest do zaproponowania rozwiązania w zakresie odwodnienia

- drogi za pomocą rowów. W przypadku braku możliwości wykonania rowów Projektant zobowiązany jest do przedstawienia innego rozwiązania, które będzie najbardziej optymalne pod względem funkcjonalności, trwałości i kosztów wykonania,
- 4) na przedmiotowym odcinku nie jest planowane wykonanie placu do zawracania,
- 5) kategoria ruchu, a co za tym idzie dobór konstrukcji nawierzchni do oceny projektanta,
- 6) w zakres zadania nie wchodzi przebudowa całego skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 654. Należy jednak zaprojektować zjazd z jezdni. Nawierzchnię projektowaną należy dołączyć do istniejącej nawierzchni z masy bitumicznej drogi wojewódzkiej.
- 3.2. Szczegółowy zakres określony został w załącznikach:
- 3.2.1. Projekt umowy Nr 1.
- 3.2.2. Opis przedmiotu zamówienia Nr 1 a-c.
- 3.2.3. Mapa pogładowa Nr 1 a'-c' do SIWZ.
- 3.3. Zakres zamówienia obejmuje:
- 3.3.1. Wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie potrzebnych uzgodnień oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Toruniu i w przypadku takiej konieczności pozwolenie na budowę w innym organie budownictwa i architektury (Wojewoda Kuj.-Pom.)
- 3.3.2. Opracowanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o opracowane dokumentacje projektowe.
- 3.3.3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót w okresie ich realizacji oraz rękojmi/gwarancji obejmujące m.in. niezwłoczne przyjazdy na teren budowy na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionym terminie, nie później jednak niż do 3 dni od otrzymania wezwania, odpowiadanie na pytania Wykonawcy oraz opiniowanie wniosków o wprowadzenie zmian rozwiązań zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 3.4. Po podpisaniu umowy Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest uzyskać ew. potrzebne materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji oraz warunki techniczne od gestorów sieci, zlokalizowanych w sąsiedztwie projektowanej drogi. W przypadku konieczności przebudowy istniejącej infrastruktury Wykonawca sporządzi stosowne projekty i je uzgodni.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych, a co za tym idzie uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń oraz ew. innych dokumentów dla kompletności dokumentacji. Wszystkie opracowania projektowe muszą być zgodne z przepisami obowiązującymi na dzień ich opracowania i dokonania zgłoszenia realizacji robót w Starostwie Powiatowym w Toruniu. Zakres i forma opracowanej dokumentacji muszą być zgodne w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1999 nr 43 poz. 430 ze zmianami). Ponadto Zamawiający wymaga aby:
- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word; części opisowe zostaną przekazane także w formacie pdf i będą zawierać wszystkie uzyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia i decyzje
 - obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel,
 - rysunki zostaną wykonane także w wersji elektronicznej za pomocą oprogramowania komputerowego umożliwiającego zapis danych graficznych tylko do odczytu (w formie .pdf

- m.in. na potrzeby procedury przetargowej np. w programie Adobe Reader),
 - Projekt Budowlany, Projekty Wykonawcze i Projekt organizacji ruchu i oznakowania należy wykonać i przekazać w formie elektronicznej w programie CAD na podkładach mapowych
 - tekst należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa itp.
- 3.6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
- 3.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowo-wykonawczej opracowanej przez Wykonawcę, także mogące powstać na etapie realizacji będą obciążać Wykonawcę. Niezapoznanie się przez Wykonawcę z terenem, którego dotyczy przedmiot zamówienia, nie zwalnia go z odpowiedzialności za błędy wynikające z nieznamośności stanu faktycznego
- 3.8. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca będzie na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
- Koszty uzyskania warunków, uzgodnień i opinii, o których mowa w zdaniu pierwszym ponosi Wykonawca.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.
- 3.13. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w dniu podpisania umowy.
- 4.2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dla prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dokumentów uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych Zamawiający ustala do dnia **30 listopada 2020 r.**
- 4.3. Sprawowanie nadzoru autorskiego na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszego zamówienia nastąpi z dniem rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ich zakończenia. Planowany okres realizacji robót budowlanych 2020 r. - 2022 r.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez odszkodowania) do zmiany terminu wykonywania usługi nadzoru autorskiego w przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, o którym mowa w pkt. 4.3, bądź w przypadku braku możliwości zrealizowania tego zadania z innych przyczyn w danym roku budżetowym.

- 4.5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót na zadaniu podlegającym nadzorowi autorskiemu, bądź przekroczenia przez Wykonawcę robót na zadaniu podlegającym nadzorowaniu autorskiemu terminu zakończenia robót, okres pełnienia obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego zostanie wydłużony. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego inwestycji (tj.: do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót). Za wydłużony okres realizacji umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie (odszkodowanie).

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 5.1.2. Spełniają warunki, dotyczące:
- 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Nie dotyczy.
- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w dokumencie JEDZ.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
- a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował co najmniej **3 projekty budowlane dotyczące budowy drogi klasy min. L, D, lub Z, o długości min. 0,5 km, dla których minimum w dwóch przypadkach została wydana decyzja ZRID**. Jako „opracowanie” należy rozumieć podpisanie *Protokołu odbioru dokumentacji* lub innego równoważnego dokumentu.
- b) Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim dla funkcji, jakie zostaną im powierzone i będą to:
- b1) osoba proponowana na funkcję **projektanta dróg**, posiadająca uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do projektowania w specjalności **drogowej**,
- b2) osoba proponowana na funkcję **sprawdzający dokumentacji branży drogowej**, posiadająca uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do projektowania w specjalności **drogowej**.
- b3) osoba proponowana na funkcję **projektanta specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadająca uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do projektowania,
- b4) osoba proponowana na funkcję **sprawdzający dokumentacji branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadająca uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do projektowania, oraz dodatkowo w odniesieniu do części 3 (przebudowa ulicy Mostowej wraz z fragmentem drogi wewnętrznej - ul. Tęczowej w Lubiczu Dolnym na odcinku od drogi

krajowej nr 10 do drogi powiatowej nr 2010C, z uwzględnieniem kanalizacji deszczowej i oświetlenia)

b5) osoba proponowana na funkcję **projektanta specjalności sanitarnej (kanalizacja deszczowa)** posiadająca uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do projektowania,

b6) osoba proponowana na funkcję **sprawdzający dokumentacji sanitarnej (kanalizacja deszczowa)** posiadająca uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do projektowania,

Osoby wskazane w wykazie osób muszą posiadać stosowne uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 220).

- 5.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych/sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 5.6.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcy muszą dokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 5.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5.6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

6. Podstawy wykluczeń, o których mowa w art. 24

- 6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepis ten nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.4.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

ETAP SKŁADANIA OFERT

- 7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 7.1.1. Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 2 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 7.3. SIWZ–podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 7.1..2. Dowód wniesienia wadium (oryginał).
- 7.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
 - 7.2.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
 - 7.2.2. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ: a) część II, sekcja A, B , C, b) część III, sekcja A, B, C, D –tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego c) część IV, sekcja A „alfa”- tylko w zakresie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji d) część VI.

- 7.2.3. Wypełniając formularz JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - 7.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji)-tylko sekcja A „alfa” tj. ogólne oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.
 - 7.2.6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.2.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf.
 - 7.2.8. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 7.2.9. JEDZ łącznie z ofertą zostanie przesyłany do Zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.
 - 7.2.10. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, excel, doc., zip (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2247 z późn.zm.).
 - 7.2.11. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w oparciu o plik pobrany z BIP Zamawiającego i zaimportowany do narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>), które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów o których mowa w pkt. 7.2.10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 7.3. Oświadczenia Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczał, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 7.4. Ponadto wraz z ofertą (wg załączonego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawca składa dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty (reprezentowania wykonawcy), w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.

ETAP PO OTWARCIU OFERT

- 7.5. Każdy z Wykonawców w terminie do **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP PO DOKONANIU BADANIA I OCENY OFERT:

- 7.6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.7. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa na żądanie Zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:

7.7.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert inne dokumenty.

7.7.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Kopię uprawnień budowlanych, o których mowa w zdaniu poprzednim, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, Wykonawca składa Zamawiającemu na jego wezwanie. .

- 7.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i korzysta z nich, o ile są one aktualne.
- 7.9. Jeżeli jakiegokolwiek wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, podmiotu o którym mowa w ust. 5.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.11.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 7.11.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1.
- 7.12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 7.15. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.16. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 7.17. W przypadku okoliczności określonej w ust. 7.16 Wykonawca składa oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 7.18. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 7.18. musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 7.19. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Podwykonawcy.

- 7.20. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 7.21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.22. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty.
Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym przesyłanie dokumentów, wezwanie do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, oświadczeń i dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePUAP.
- 8.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci papierowej.
- 8.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

- pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP jako załączniki.
- 8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 8.8, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz.1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
- 8.11.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 8.11.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 8.12. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę

- 8.13. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.lubicz.pl).
- 8.14. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami, w kwestiach opisu przedmiotu zamówienia-Marta Jarosz –tel. 56 621 21 981 98

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium (art. 45 ustawy Pzp). w kwocie:
- 9.1.1. Przebudowa drogi gminnej nr 100741C - w Gronowie na odcinku od skrzyżowania z drogą wewnętrzną (dz. nr 81) do działki nr 149/1 – **1.000,00 zł.** (słownie: *jeden tysiąc złotych*).
- 9.1.2. Budowa - ulicy Piastów w Złotorii - **500 zł.** (słownie: *pięćset złotych*).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w treści wpisując, numer referencyjny zamówienia oraz której części zamówienia dotyczy.
- 9.3. Wadium może być wniesione w n/w formach:
- 9.3.1. W pieniądzu.
- 9.3.2. W poręczeniach bankowych.
- 9.3.3. W poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 9.3.4. W gwarancjach bankowych.
- 9.3.5. W gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 9.3.6. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto w Banku BS Grębocin nr rachunku **45 9491 0003 0010 0000 0114 0003**
- 9.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.4.SIWZ, przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
- 9.8.1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 9.8.2. Po unieważnieniu postępowania.
- 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy.
- 9.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.11.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 9.11.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi nawezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. (art. 85 ust.1,pkt.3 ustawy Pzp)
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 11.2 SIWZ na adres określony w pkt. 12.1 SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci papierowej.
- 11.2. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy w systemie miniPortal dostępny na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> dla ogłoszonego przez Zamawiającego – zamówienia.
- Uwaga - Wykonawca dokonuje jednokrotnego szyfrowania oferty (dwukrotne zaszyfrowanie oferty uniemożliwia jej edycję i spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego).
- 11.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 11.5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 11.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć przez niego poświadczone tłumaczenia tekstów na język polski.
- 11.9. W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
- 11.10. Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

- 11.11 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych, za zgodność z oryginałem kopii, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 11.12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 11.15. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 11.16. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.17. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 11.18. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą ***"nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa"***.
W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę, zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.19. Zastrzeżenie informacji, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 11.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub niewłaściwe zaszyfrowanie oferty.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą Platformy ePUAP na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego pod adresem: **/5f5cvll25v/ESP** do dnia **25 czerwca 2020 r** do godziny 10:00
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ePUAP ofert w dniu **25 czerwca 2020 r.** o godz. 10:45 w Urzędzie Gminy w Lubiczu, 87-162 Lubicz, ul. Toruńska

- 21, pokój nr 4, za pomocą klucza prywatnego do odszyfrowania ofert, udostępnionego przez platformę miniPortal oraz za pomocą aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert.
- 12.3. Zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy Pzp. informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie w BIP Zamawiającego (<https://www.bip.lubicz.pl/redir,przetargi>).
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
- 13.2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), uwzględniając podatek VAT w wysokości 23% zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 13.3. Cenę oferty w odniesieniu do wybranej części, którą Wykonawca zamierza realizować należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z odrębnych przepisów, norm budowlanych oraz niniejszej SIWZ, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także spełnienie wszelkich innych formalności umożliwiających Zamawiającemu rozpoczęcie w kolejnym etapie budowy, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-wykonawczej, realizację robót budowlanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest określony przez Zamawiającego zakres prac projektowych do wykonania oraz dokonane rozpoznanie wszelkich kosztów przez wykonawcę. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenie ceny oferty wykonawca winien sporządzić rzetelnie i ostatecznie. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 13.4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku nieuwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia wszystkich kosztów prac projektowych lub innych świadczeń.
- 13.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 108a ustawy o VAT (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert.

- 14.1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się n/w kryteriami oceny ofert:
- 14.1.1. Cena – waga kryterium 60 % - maksymalną liczbę punktów w kryterium "cena" otrzyma oferta z najniższą ceną.

Cena będzie liczona wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

14.1.2. Termin realizacji – 40 % = 40 pkt.

14.1.2.1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie do 31 października 2020 r. - 40 % = 20 pkt.

14.1.2.2. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 września 2020 r. - 40 % = 20 pkt.

14.1.3. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie termin realizacji wykraczający poza określony przez Zamawiającego w pkt. 4.2 SIWZ (30.11.2020 r.) spowoduje to odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

15.1.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do reprezentowania, składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wykonawców, a także otrzymania należnych płatności.

15.1.2. Kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego w odniesieniu do osób wskazanych przez wykonawcę w pkt. 7.7.2 SIWZ.

15.1.3. Opracowany harmonogram rzeczowo – finansowy w oparciu o który wykonawca będzie realizował prace projektowe.

15.1.4. Zamawiający żąda od wykonawcy posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

15.2. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych w pkt. 15.1 SIWZ dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 24aa ust.2 ustawy Pzp dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 18.2.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 18.2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18.2.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
 - 18.2.4. Opisu przedmiotu zamówienia
 - 18.2.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty
- 18.3. Odwołanie powinno:
 - 18.3.1. Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
 - 18.3.2. Zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów.
 - 18.3.3. Określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 18.6. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

- 18.7. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.2. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 18.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
- 18.10. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
- 18.11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

19. Postanowienia końcowe

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 19.2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 19.3. Zamawiający nie określa wymogów w zakresie realizacji umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 19.4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 11 części.
Ofertę Wykonawca może składać w odniesieniu do dowolnej liczby części.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.10. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.12. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich [PLN].

20. Załączniki:

- 20.1. Wzór umowy wraz z załącznikami
- 20.2. Formularz oferty.
- 20.3. JEDZ.
- 20.4. Wykaz usług.
- 20.5. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.6. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 20.7. Oświadczenie o podwykonawcach.

Lubicz dnia 18 maja 2020 r.