



Gmina Lubicz
87-162 Lubicz, ul. Toruńska 21
tel. 056 621 21 00 fax 056 621 21 20
e-mail: zamowienia@lubicz.pl www.bip.lubicz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ORG.271.11.2020

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. 2019 roku, poz. 1843),
Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21,
referat prowadzący sprawę – Referat Inwestycji i Rozwoju, 87 - 162 Lubicz, ul. Toruńska 24,
telefon (56) 621-21-00, fax. (56) 6212120, zamowienia@lubicz.pl,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego na

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu przy kościele w Grabowcu wraz z przebudową drogi wojewódzkiej nr 654 w zakresie budowy zatoki autobusowej oraz zjazdów na działki gminne” wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Toruniu i pełnieniem nadzoru autorskiego.

Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowy przedmiot:

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu przy kościele w Grabowcu wraz z przebudową drogi wojewódzkiej nr 654 w zakresie budowy zatoki autobusowej oraz zjazdów na działki gminne” wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Toruniu i pełnieniem nadzoru autorskiego.”**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia w tym wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 wzoru umowy stanowiący integralną część SIWZ**

- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych, a co za tym idzie uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń oraz ew. innych dokumentów dla kompletności dokumentacji. Wszystkie opracowania projektowe muszą być zgodne z przepisami obowiązującymi na dzień ich opracowania i złożenia wniosku o wydanie decyzji jeżeli taka jest wymagana. Zakres i forma opracowanej dokumentacji muszą być zgodne obowiązującym stanem prawem w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1999 nr 43 poz. 430 z późn. Zmianami).
- 1.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę, także mogące powstać na etapie realizacji będą obciążać Wykonawcę. Niezapoznanie się przez Wykonawcę z terenem, którego dotyczy przedmiot zamówienia, nie zwalnia go z odpowiedzialności za błędy wynikające z nieznajomości stanu faktycznego
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.5. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.
- 1.8. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem dokonania skutecznego zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym zgodnie ze złożoną ofertą nie później jednak niż w **terminie 18 tygodni od daty podpisania umowy.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3.1.2. spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim dla funkcji, jakie zostaną im powierzone i będą to:

- **1 osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającej uprawnienia budowlane w branży architektonicznej oraz 1 osoby, która będzie pełnić funkcję sprawdzającego, również posiadającej uprawnienia budowlane w branży architektonicznej**

- **1 osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającej uprawnienia budowlane w branży drogowej oraz 1 osoby, która będzie pełnić funkcję sprawdzającego, również posiadającej uprawnienia budowlane w branży drogowej**

Osoby wskazane w wykazie osób muszą posiadać stosowne uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202ze zm) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień.

3.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 3.3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych/sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 3.6.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcy muszą dokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 3.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3.6.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę

- 4.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 4.1.1. Wypełniony formularz oferty
 - 4.1.2. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych/ zawodowych /sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4.1.3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.1.4. Oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 – w oryginale
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w oryginale
- 3) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.2. W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP tj.:

4.3.1 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.3.3. W przypadku zamiaru korzystanie z podwykonawców, Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) na adres zamowienia@lubicz.pl. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 5.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz – Zamówienia Publiczne, 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.
- 5.3 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 621-21-20
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 5.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 5.6 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pan Marcin Łowicki, [e-mail: m.lowicki@lubicz.pl](mailto:m.lowicki@lubicz.pl)
- 5.7 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8 Zamawiający zaleca aby pytania Wykonawcy były przekazywane drogą elektroniczną przy użyciu pliku WORD udostępnionego przez Zamawiającego, w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

5.9 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej(www.bip.lubicz.pl)

5.10 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

7. Termin związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1 Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.2 Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.4 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

8.5 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

8.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8.7 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8.8 W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

9. Miejsce oraz termin składania ofert

9.1 Oferty należy składać do dnia **25.03.2020r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Lubicz, w biurze podawczym (parter), 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.

9.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

10. Opakowanie i oznakowanie ofert

10.1 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie. Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:

- 1) będzie opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
- 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”, będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania oraz dopisek: „nie otwierać przed: **25.03.2020r. godz. 11:30**”
- 3) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 4) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
Gmina Lubicz ul. Toruńska 21 87-162 Lubicz

OFERTA NA PRZETARG
ORG.271.11.2020

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu przy kościele w Grabowcu wraz z przebudową drogi wojewódzkiej nr 654 w zakresie budowy zatoki autobusowej oraz zjazdów na działki gminne” wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Toruniu i pełnieniem nadzoru autorskiego.

NIE OTWIERAĆ PRZED: 25.03.2020r. godz. 11:30

- 10.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

11. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

- 11.1 Oferta złożona w ww. punkcie podawczym Urzędu Gminy Lubicz, zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia
- 11.2 Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.1 niniejszej specyfikacji.

12. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę.

13. Otwarcie ofert

- 13.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.03.2020 godzina 11:30** w Urzędzie Gminy Lubicz, pokój nr 4 (parter) 87 – 162 Lubicz Dolny ul. Toruńska21
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4 Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 13.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 14.1 Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- 14.2 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Niezłożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. Kryteria oceny złożonych ofert

- **cena oferty – 60%**
- **termin realizacji– 40%**

16. Sposób oceny ofert

16.1 Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

16.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

16.3 Każda oferta może uzyskać łącznie za oba kryteria 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzorów:

W kryterium Cena (C), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$1) \text{ cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

W kryterium termin realizacji (T), oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowego terminu realizacji liczonego od dnia podpisania umowy.

Oferty, które będą zawierały termin realizacji dłuższy niż wskazany maks. w rozdziale 2 zostaną odrzucone jako niezgodne z siwz. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż wskazane min do oceny oferty zostanie przyjęty termin minimalny określony przez zamawiającego, natomiast to umowy zostanie wpisany termin zaoferowany przez wykonawcę. Termin minimalny to 14 tyg.

Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$2) \text{ termin realizacji} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji}}{\text{termin realizacji ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 40\%}$$

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 17.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres będącym miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy będące miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 18.1 Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje dotyczące podpisania Umowy

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.3 Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertą, tj. otrzyma najwięcej punktów, oferta nie będzie podlega odrzuceniu lub wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,

- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

20.2 Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

20.5 Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

20.6 Wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.4 i 20.5. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

20.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.8 Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

20.9 Skargę wnosi się w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

20.10 Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

22. Załączniki:

1. Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Formularz oferty
3. Klauzula RODO
4. Wykaz osób- składany na wezwanie zamawiającego
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Oświadczenie o podwykonawcach
9. Plik WORD do składania zapytań odnośnie postępowania przetargowego