

AKTUALNE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r -
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., zwaną dalej ustawą)

Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21
referat prowadzący sprawę – Referat Organizacyjny
telefon (56) 621 21 98, e-mail: m.lowicki@lubicz.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

***Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Lubicz
od 02 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.:***

***Część I - w granicach administracyjnych gminy Lubicz
Część II - poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz***

- 1. Termin składania ofert: 18.12.2019 r. do godziny 10:00**
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

A. Część I - w granicach administracyjnych gminy Lubicz

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, ekspresowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz przesyłek reklamowych, paczek, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom wyłącznie w granicach administracyjnych gminy Lubicz, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo Pocztove (Dz.U. z 2018r. poz.2118, ze zm.) a także świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres i rozmiar świadczonych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie w obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.),
 - b) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (tj. Dz.U. z 2018r. poz.2118, ze zm.)
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2019r. poz.900, ze zm.),

- d) Obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe- w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w dni robocze bez sobót oraz niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy oraz:
- a) posiadać punkt dystrybucji awizacyjnej który znajdować się będzie na terenie gminy Lubicz,
- b) dokonywać odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez Wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
- c) w przypadku gdy Wykonawca posiada w siedzibie Zamawiającego (w Lubiczu) placówkę nadawczą, zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z dnia 2013r. poz.545)
6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

B. Część II - poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz na potrzeby Urzędu Gminy Lubicz, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Ordynacji

Podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą a w szczególności:

- a) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym- zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
 - b) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym - zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
 - c) Doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
 - d) Przesyłanie i doręczanie paczek ekonomicznych i priorytetowych;
 - e) Świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego;
2. **Wykonawca zobowiązany jest codziennie do przywiezienia i odbioru raz dziennie przesyłek do Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach ustalonych z Zamawiającym, tj. Przywozu i odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.** Dostarczenie przesyłek przesłanych i odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).
3. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przywożenia przesyłek przysłanych do Zamawiającego i odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca posiada w siedzibie Zamawiającego placówkę nadawczą (w Lubiczu), zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
- a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2118 ze zm.),

- b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r poz.2096 ze zm.),
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.),
 - d) Obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe - w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545).
 6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 7. Usługa kurierska i dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
 8. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie dopuszcza składania wariantowych.

4. Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie : 2 stycznia 2020 r
zakończenie: 31 grudnia 2021 r.

5. Kryteria oceny ofert:

Część I

- a) Cena- 85 %
- b) Doświadczenie wykonawczy w zakresie usług pocztowych – krajowych – 15%

Część II

- a) Cena 85 %
- b) Doświadczenie wykonawczy w zakresie usług pocztowych – krajowych i zagranicznych- 15%

Szczegółowe informacje zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach.