



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., zwaną dalej ustawą lub ustawą Pzp)
Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21
referat prowadzący sprawę – Referat Organizacyjny
telefon (56) 621 21 98, e-mail: m.lowicki@lubicz.pl

*Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Lubicz
od 02 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.:*

Część I - w granicach administracyjnych gminy Lubicz

Część II - poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

64 11 00 00-0 - Usługi pocztowe

Dodatkowy przedmiot:

64114000-8 - Usługi okienka pocztowego

64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64100000-7 - Usługi pocztowe i kurierskie



1. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Część I - w granicach administracyjnych gminy Lubicz

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, ekspresowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz przesyłek reklamowych, paczek, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom wyłącznie w granicach administracyjnych gminy Lubicz, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2118, ze zm.) a także świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres i rozmiar świadczonych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie w obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.),
 - b) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz.2118, ze zm.)
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2019r. poz.900, ze zm.),
 - d) Obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe- w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w dni robocze bez sobót oraz niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy oraz:
 - a) posiadać punkt dystrybucji awizacyjnej który znajdować się będzie na terenie gminy Lubicz,
 - b) nieodpłatnie dokonywać odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez Wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
 - c) w przypadku gdy Wykonawca posiada w siedzibie Zamawiającego (w Lubiczu) placówkę nadawczą, zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy.



5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z dnia 2013r. poz.545)
6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
8. **Wszystkie wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.**

9. Warunki płatności:

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie **14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**



B. Część II - poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz na potrzeby Urzędu Gminy Lubicz, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Ordynacji Podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą a w szczególności:
 - a) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym- zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
 - b) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym - zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
 - c) Doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
 - d) Przesyłanie i doręczanie paczek ekonomicznych i priorytetowych;
 - e) Świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego;
2. Wykonawca zobowiązany jest codziennie do przywiezienia raz dziennie przesyłek do Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze do godziny 11.00 oraz odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 13.00-14.00, tj. przywozu i odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel zwany Wykonawcą po okazaniu stosownego upoważnienia. Dostarczenie przesyłek przesłanych i odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).
3. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do, codziennego przywożenia przesyłek przysłanych do Zamawiającego i odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca posiada w siedzibie Zamawiającego placówkę nadawczą (w Lubiczu), zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy.



4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2118 ze zm.),
 - b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz.2096 ze zm.),
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.),
 - d) Obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe - w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545).
6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. **Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.**
8. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.



9. Wszystkie wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

10. Warunki płatności:

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. **Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni od daty wystawienia faktury do przesyłania jej dodatkowo w formie elektronicznej na adres org@lubicz.pl.**

11. Zamawiający dopuszcza składane ofert częściowych.

12. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp tj. na wykonaniu usług polegającej na ***świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Lubicz.***

13. Możliwe jednokrotne udzielenia zamówienia podobnego. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, z tym że termin wykonania nie może być dłuższy niż termin określony dla zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia podobnego nie może przekroczyć **35 000,00 zł.**

14. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług świadczonych w ramach zamówienia podstawowego.

2. Termin realizacji zamówienia

rozpoczęcie : 2 stycznia 2020 r

zakończenie: 31 grudnia 2021 r.



3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Dotyczy I i II części

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże, że: posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- tj. wykażą, że są wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z godnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

Dotyczy I i II części

Zdolność techniczna lub zawodowa

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże, że:

Dotyczy I części

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 1 usługę (kontrakty) polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 10 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 40.000,00 zł brutto
- b) dysponuje lub będzie dysponował w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia minimum 1 stałą placówką zlokalizowaną na terenie Lubicza Dolnego, w których możliwy będzie odbiór przesyłek awizowanych.

Dotyczy II części

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi (kontrakty) polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto
- b) dysponuje lub będzie dysponował w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia minimum 3 stałymi placówkami zlokalizowanymi na terenie Gminy Lubicz, w których możliwy będzie odbiór przesyłek awizowanych. Placówki muszą być zlokalizowane w: Lubiczu Górnym, Grębocinie, Złotorii



Dotyczy I części

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622);

7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

Dot. I części

4.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 część A.

4.2. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty.

4.3. Oświadczenie, że o udzielenie zamówienia ubiega się zakład pracy chronionej lub inny wykonawca, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

4.3.1. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622);

4.3.2. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

4.3.3.

dokumenty dotyczące pkt 3 tj. potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia + referencje oraz dowód posiadania placówki (lub jej zorganizowania)

Dot. II części

4.4. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 część B.

4.5. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty.

4.6. dokumenty dotyczące pkt 3 tj. potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia oraz referencje oraz dowód posiadania placówki (lub jej zorganizowania)



W przypadku braków w ofercie lub wystąpienia np. rozbieżności w treści oferty Zamawiający dopuszcza wezwanie do uzupełnienia najkorzystniejszej oferty.

Brak uzupełnienia oferty lub nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) na adres m.lowicki@lubicz.pl.
- 5.2. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 5.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, drogą elektroniczną adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty w postaci elektronicznej.
- 5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pan Marcin Łowicki – m.lowicki@lubicz.pl
- 5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.lubicz.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.



- 5.11. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

7. Złożenie ofert

- 7.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 7.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 7.4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 7.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 7.6. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7.7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 7.8. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 7.9. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.
- 7.10. **Klauzula RODO stanowi załącznik do SIWZ.**

8. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. Zwrot wadium

Nie dotyczy

10. Okres związania ofertą



- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wniesionego wadium (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp.)

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 11.2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 11.4. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Oferty należy składać do dnia **06.12.2019 r. do godziny 13:00** w Urzędzie Gminy Lubicz, w biurze podawczym (parter), 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

13. Opakowanie i oznakowanie ofert

- 13.1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie.
- 13.2. Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy.
- 13.3. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:
 - 13.3.1. będzie opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 13.3.2. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”, będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania oraz dopisek: „**nie otwierać przed: 06.12.2019 r. godz.13:15**”
 - 13.3.3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 - 13.3.4. WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:



NAZWA I ADRES WYKONAWCY
Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

OFERTA NA PRZETARG
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA URZĘDU
GMINY LUBICZ,
OD 02 STYCZNIA 2020 R. DO 31 GRUDNIA 2021 R.”

CZEŚĆ

**(tu wpisać część zamówienia, o której udzielenie oferent się ubiega)*

ORG.271.4.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.12.2019 r. godz. 13:15

13.3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

14. Otwarcie ofert

- 14.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.12.2019 r. o godzinie 13:15**, w Urzędzie Gminy Lubicz, pokój nr 4 (parter) 87 – 162 Lubicz Dolny ul. Toruńska 21
- 14.2.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4.** Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 14.5.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



15. Sposób obliczania ceny oferty

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT
- 15.2. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 15.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Do punktacji Zamawiający będzie przyjmował drugie i następne wykazane usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
Pierwsze stanowi potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

- 16.1. Zamawiający przy wyborze oferty dla CZEŚCI I będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena usługi podstawowej	85%	85
2	Doświadczenie wykonawczy w zakresie usług pocztowych - krajowych	15%	15

- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 16.3. Oferty będą porównywane wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
- 16.4.

$$C_1 = (C_{1 \min} : C_{1 \text{bad}}) \times 100 \times 85\%$$

gdzie:

- C_1 – liczba punktów w kryterium ceny oferty usługi podstawowej - krajowych
 $C_{1 \min}$ – cena najniższej oferty usługi podstawowej- krajowych
 $C_{1 \text{bad}}$ – cena badanej oferty usługi podstawowej- krajowych



16.5. Przedmiotem oceny w ramach kryterium „doświadczenie wykonawczy” będzie doświadczenie wykonawczy przy pełnieniu usług pocztowych -krajowych . Zamawiający uwzględni doświadczenie zdobyte w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przy pełnieniu usług pocztowych. Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: - za wykazanie:

- 1 doświadczenie w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów
- 2 lub więcej doświadczenia w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 15 punktów.

16.6. Zamawiający przy wyborze oferty dla CZĘŚCI II będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena usługi podstawowej	85%	85
2	Doświadczenie wykonawczy w zakresie usług pocztowych – krajowych i zakranych	15%	15

16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

16.8. Oferty będą porównywane wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

16.9.

$$C_1 = (C_{1 \min} : C_{1 \text{bad}}) \times 100 \times 85\%$$

gdzie:

- C_1 – liczba punktów w kryterium ceny usługi podstawowej – krajowych i zakranych
- $C_{1 \min}$ – cena najniższej oferty usługi podstawowej- krajowych i zakranych
- $C_{1 \text{bad}}$ – cena badanej oferty usługi podstawowej- krajowych i zakranych

16.10. Przedmiotem oceny w ramach kryterium „doświadczenie wykonawczy” będzie doświadczenie wykonawczy przy pełnieniu usług pocztowych – krajowych i zagranicznych. Zamawiający uwzględni doświadczenie zdobyte w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przy pełnieniu usług pocztowych. Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: - za wykazanie:

- 1 doświadczenie w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów

- 2 lub więcej doświadczenia w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 15 punktów

Liczba punktów oferty:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

gdzie:

C – sumaryczna liczba punktów dla złożonej oferty



16.11. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

16.12. Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.

17.1.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

17.1.1.1. wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

17.1.1.2. Zamawiający udostępnia powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

17.2. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

17.2.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

17.2.2. nie wpłynęła żadna oferta;

17.2.3. najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;

17.2.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

17.2.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie

18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Załącznik do SIWZ.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz oferty 2A
3. Formularz oferty 2B
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Klauzura RODO