

Zamawiający :

ZESPÓŁ EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W LUBICZU

Siedziba Zamawiającego :

LUBICZ GÓRNY, 87-162 LUBICZ, UL. PIASKOWA 23, pokój 108/109 tel. 884 808 953;
e-mail: oswiata@lubicz.pl; zeasip@gazeta.pl

Nr sprawy : ZEASiP.363.1.2019

Lubicz, dnia 18.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Lubicz w roku szkolnym
2019/2020”

CPV 60.14.00.00-1 nieregularny transport osób

Tryb przetargu : przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.
1986 ze zm.)

Zatwierdzam :

Brygida Bogdanowicz – Kopeć
Dyrektor ZEASiP w Lubiczu

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Lubicz w roku szkolnym 2019/2020 oraz na przewozach okazjonalnych wynikających w szczególności z uczestnictwa uczniów i dzieci w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz tematycznych, uroczystościach gminnych oraz w zawodach sportowych na terenie gminy Lubicz, powiatu toruńskiego i województwa kujawsko – pomorskiego oraz innych województw. Dowóz do szkół będzie realizowany na trzech trasach:
 - a) do SP w Złotorii- dla około 223 uczniów, średnio dziennie 194 km,
 - b) do SP w Lubiczu Górnym i SP w Lubiczu Dolnym - dla około 240 uczniów, średnio dziennie 210 km,
 - c) do SP w Grębocinie z uwzględnieniem dowozu do SP w Gronowie i SP w Młyńcu Pierwszym dla około 110 uczniów ogółem, średnio dziennie 180 km.
2. Przewidywany średni dzienny przebieg - około 585 km.
3. Szacowana roczna ilość kilometrów dla przewozów okazjonalnych w szczególności na konkursy, uroczystości i zawody sportowe - około 10 000 km.
4. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przewozy na 3 trasach wymienionych powyżej, na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w dniach uczęszczania dzieci do szkół zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, a także w zależności od potrzeb przewozy okazjonalne - dowóz uczniów na zawody sportowe, konkursy - zlecone przez Zamawiającego, które mogą się odbywać w godzinach przewozów uczniów do szkół, w godzinach popołudniowych oraz w soboty i w niedziele.

Trasa nr 1:

początek: około godz. 6:40 Złotoria, Nowa Wieś, Nowa Wieś zabudowanie, Smolnik, Obory, Kopanino, Złotoria sklep, szkoła;

około godz. 7:30 szkoła, Silno zatoczką, Grabowiec, szkoła;

około godz. 7:45 szkoła, Silno zatoczką, Grabowiec kościół, Grabowiec, szkoła;

Przerwa w ciągu dnia około 4 godzin dziennie, odwozy na tych samych trasach od 12:30 , ostatni odjazd ze szkoły około godz. 15:30, powrót do Złotorii około godz. 16:00.

Trasa nr 2:

początek około godz. 6:30: Jedwabno, Lubicz Dolny przy Krzyżu, Lubicz Dolny szkoła, Lubicz Górny szkoła;

około godz. 7:05 Mierzynek, Józefowo, Szembekowo, Józefowo, Młyniec Drugi przy figurce, Młyniec Drugi przy sklepie, Młyniec Pierwszy - szkoła, Krobia Dolina Drwęcy, Lubicz Górny szkoła;

około godz. 7:30 szkoła Lubicz Górny, Mierzynek Strusie, Mierzynek, Krobia Novar, Krobia Osiedlowa, Krobia przy sklepie, Lubicz Górny szkoła;

8:05 -Mierzynek, Józefowo, Szembekowo, Józefowo, Młyniec Drugi przy figurce, Młyniec Drugi przy sklepie, Krobia Dolina Drwęcy, Lubicz Górny szkoła;

8:30 – kurs taki sam jak o 7:30;

około godz. 9:05 Lubicz Górny szkoła, Mierzynek OSP, Mierzynek Strusie, Mierzynek, Józefowo, Szembekowo, Młyniec Drugi przy figurce, Młyniec Drugi, Młyniec Drugi przy sklepie, Krobia Dolina Drwęcy, Krobia Bartorex, Krobia Novar, Krobia Osiedlowa, Krobia przy sklepie, Lubicz Górny szkoła; ten sam kurs od godz. 9:05 do 9:40;

około godz. 10:00 Lubicz Górny szkoła, Jedwabno, Lubicz Dolny przy Krzyżu, Lubicz Dolny szkoła, Lubicz Górny szkoła.

Przerwa w ciągu dnia około 1,5 godziny dziennie, odwozy na tych samych trasach od 12:10, ostatni odjazd ze szkoły 16:10 do Jedwabna.

Trasa nr 3:

początek około 6:30 Rogówko, Gronowo, Brzeźno, Brzezinko, Młyniec Pierwszy, Młyniec Drugi, Rogówko, Rogowo, Grębocin szkoła;

około 7:15 Rogowo, Rogówko, Grębocin szkoła;

około 9:30 Brzezinko, Brzeźno, Gronówko, Gronowo;

Dowozy jak wyżej do szkoły do około 10:30 - przerwa w ciągu dnia około 2 godziny, odwozy na tych samych trasach od 12:15, ostatni odjazd ze szkoły 16:15 przez Rogowo, Rogówko, Młyniec, Gronowo do około godz.17:00

Uwaga - kolejność tras i godziny podano na przykładzie dowozu w roku szkolnym 2018/2019 W roku szkolnym 2019/2020 możliwe są zmiany wynikające z planu zajęć oraz zmiany ilości uczniów w poszczególnych miejscowościach.

5. Do realizacji ww. przewozów Wykonawca winien dysponować co najmniej 5 pojazdami: 3 autobusami o minimalnej liczbie miejsc siedzących dla 50 uczniów lub więcej w każdym, 1 autobusem dodatkowym o minimalnej liczbie 34 miejsc oraz innym pojazdem, np. busem, o minimalnej liczbie 12 miejsc, odpowiednio przygotowanymi pod względem stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do kierowców i opiekunów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
9. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy minimum na 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł).
10. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu, środek wynajęty lub zakontraktowany w postaci umowy z podwykonawcą.
11. W przypadku przewozów okazjonalnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu, środek wynajęty lub zakontraktowany w postaci umowy z podwykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie liczby przewożonych uczniów, ilości kilometrów, kolejności tras, przystanków oraz godzin odwożenia i dowożenia z uwagi na zmiany planów zajęć uczniów oraz ilości uczniów w poszczególnych miejscowościach.
13. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji uwagi na możliwość zmian określonych w pkt. 12. Podstawowy zakres zamówienia obejmuje 100 000 km w roku szkolnym, zakres maksymalny zostanie zwiększony o nie więcej niż 20% liczby km zakresu podstawowego, czyli ogółem maksymalnie może wynieść 120 000 km.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności kierowcy związane z usługami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Lubicz w roku szkolnym 2019/2020”

Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na umowę o pracę zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

II. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6.
8. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 2 września 2019 roku do końca zajęć w roku szkolnym 2019/2020 nie dłużej niż do 26 czerwca 2020 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.
 - 2) Spełnią warunki dotyczące :
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – przedstawia aktualne zezwolenie **na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu **przewoźnika drogowego** i uchylającym dyrektywę Rady 96/26/WE lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł). Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej tj.
 - W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie usługi w zakresie przewozu osób, w tym co najmniej jedną na kwotę nie niższą 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto w ciągu roku lub 12 miesięcy. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia, na podstawie wykazu usług (sporządzonego wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączonych dowodów, np. poświadczeń, czy usługi zostały wykonane należycie.
 - Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie
 - minimum 3 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii D, aktualne orzeczenia lekarskie

i psychologiczne oraz minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe w charakterze kierowcy autobusu. Wykonawca złoży wykaz w. w. osób z opisem ich kwalifikacji i uprawnień wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia, na podstawie wykazu osób stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

- Dysponują co najmniej 5 pojazdami: 3 autobusami z liczbą miejsc siedzących 50 lub więcej w każdym oraz 1 autobusem dodatkowym minimum na 34 miejsca oraz 1 pojazdem dodatkowym, np. busem, minimum na 12 miejsc, które posiadają aktualne badania techniczne. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu autobusów - (sporządzonego wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

V. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Składane wraz z ofertą:
2. Wypełniony formularz oferty
3. Dowód wniesienia wadium (oryginał).
4. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. Oświadczenia :

a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 8 ustawy

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

c) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zał. nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tj:

7.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

7.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.3 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

7.4. Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.6. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

7.7. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony załącznik nr 6.

7.8. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5.

7.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:

- w pkt 7.1 i 7.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.10 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.11 stosuje się.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) na adres oswiata@lubicz.pl. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, pokój 109, 87-162 Lubicz.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. **Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Brygida Bogdanowicz - Kopeć -dyrektor ZEASiP w Lubiczu oraz pani Karolina Gołembiewska – referent ZEASiP.**
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.lubicz.pl)
10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 7 500,00 zł. (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych)
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach :
 - 1) Pieniężnej.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych i bankowych.
 - 4) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego nr konta :
BS w Grębocinie – 37 9491 0003 0010 0015 7733 0007 przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 29 lipca 2019 roku przed godz. 10:00. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji to oryginał tej gwarancji czy poręczenia dołącza do oferty.
5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. Termin związania z ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi z niniejszej specyfikacji.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi

oraz przepisami prawa.

6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie. Koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana wg poniższego wzoru :
Oferta na: „Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Lubicz w roku szkolnym 2019/2020”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 29 lipca 2019 r do godz. 10:15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca powinien zastrzeżone informacje zabezpieczyć poprzez oddzielenie ich do odrębnej koperty opisanej: „Część oferty niejawna”.
13. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno –Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz, tel. kontaktowy 884 808 953;
 2. Inspektorem ochrony danych zamawiającego jest Pan Marek Łochocki, adres e-mail: m.lochocki@jumi2012.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i 2215 ze zm.);
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. :

w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, który mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Lubiczu Górnym, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz w sali nr 95 na II piętrze (wejście główne szkoły), w terminie do 29 lipca 2019 r do godziny 10:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lipca 2019 r. w sali nr 91 na II piętrze w Szkole Podstawowej w Lubiczu Górnym, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz o godz. 10:15.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawcy są zobowiązani podać cenę brutto w PLN cyfrowo i słownie za 1 kilometr przewozu oraz za podstawowy zakres zamówienia wynoszący 100 000 kilometrów. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do wykonania zamówienia: należny podatek, koszt paliwa, badania techniczne, amortyzację sprzętu, wynagrodzenia, koszt dojazdu z bazy do przystanków, napraw, ubezpieczeń, itp.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Kwota wskazana w ofercie będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za podstawowy zakres zamówienia wynoszący 100 000 kilometrów.

XII Waluty obce

W niniejszym postępowaniu rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przeprowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Wiek pojazdów, którym świadczony będzie dowóz	15%
3.	Czas podstawienia autobusu zastępczego	20%
4.	Termin płatności faktury	5%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wiek pojazdów, którymi świadczony będzie dowóz nie może być starszy niż 30 lat. Wiek będzie liczony z uwzględnieniem roku produkcji na dzień otwarcia ofert. Punkty będą przydzielane za każdy autobus jeżdżący na trasie z dziećmi (ogółem 3 autobusy na trasy) oraz w następujący sposób:

- 30 lat – 0 pkt
- autobus od 20 do 29 lat - 1 pkt.
- autobus od 11 do 19 lat – 2 pkt
- autobus od 6 do 10 lat – 3 pkt
- autobus od 3 lat do 5 lat – 4 pkt
- autobus do 2 lat – 5 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje świadczenie usługi autobusami starszymi niż 30 lat zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje świadczenie usługi autobusami o wieku do 2 lat na dzień otwarcia ofert otrzyma maksymalną liczbę punktów (3 x 5 = 15 pkt).

Ostateczną liczbę punktów w tym kryterium stanowić będzie suma punktów przyznawana dla każdego pojazdu.

3. Zaoferowany przez Wykonawców czas podstawienia autobusu zastępczego nie może **być dłuższy niż 90 min.**

Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany czas podstawienia autobusu zastępczego w pełnych minutach.

W związku z ustalonym kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione czasy, które będą podlegać następującej punktacji:

- czas do 90 min. – 0 pkt
- czas do 75 min. – 5 pkt
- czas do 60 min. – 10 pkt

- czas do 45 min. – 15 pkt
- czas do 30 min. – 20 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia autobusu zastępczego dłuższy niż 90 minut zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia autobusu zastępczego krótszy niż 30 min. otrzyma maksymalną liczbę punktów (20 pkt).

4. Termin płatności faktury będzie liczony od daty wystawienia w następujący sposób
 - termin 7 dni – 0 pkt
 - termin 14 dni – 1 pkt
 - termin 21 dni – 3 pkt
 - termin 30 dni – 5 pkt

Oferta wykonawcy, który zaoferuje 30 – dniowy termin płatności faktury, otrzyma maksymalną liczbę punktów (5 pkt.)

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

XIV. Unieważnienie przetargu

Zamawiający ma prawo na zasadach określonych w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. O ewentualnym unieważnieniu przetargu Zamawiający poinformuje Oferentów podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

XV. Wybór oferty

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej www.lubicz.pl
3. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną wszyscy Oferenci.
4. Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVI. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż :

- 1) 5 dni od dnia przesłania pocztą elektroniczną lub faksem Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty,
- 2) 10 dni od dnia przesłania listownie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. Warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na niezgodne z ustawą czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany ustawą, tj. :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.lubicz.pl.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków - art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług – *składane na wezwanie zamawiającego*

Załącznik nr 5 - wykaz środków transportowych, którymi dysponuje Wykonawca -*składane na wezwanie zamawiającego*

Załącznik nr 6 - wykaz osób uczestniczących wykonaniu zamówienia -*składane na wezwanie zamawiającego*

Załącznik nr 7 - Informacja-grupa kapitałowa

Załącznik nr 8 – oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych – *składane na wezwanie zamawiającego*

Załącznik nr 9 - wzór umowy.