

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INW.271.7.2019

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. 2018 roku, poz. 1986 ze zm.),
Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21,
referat prowadzący sprawę – Referat Inwestycji i Rozwoju, 87 - 162 Lubicz, ul. Toruńska 24,
telefon (56) 621-21-00, fax. (56) 6212120, rozwoj@lubicz.pl,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**ŚWIADCZENIE USŁUG INSPEKTORA NADZORU DLA ZADANIA
PN.:”UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ NA
TERENIE AGLOMERACJI LUBICZ”**

CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Zadanie przewidziane do współfinansowania ze środków **RPO WK-P 2014-2020**

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług inspektora nadzoru dla zadania „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Aglomeracji Lubicz”.

1.2. Zakres zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad realizacją poniższych prac:

- 1) Budowa sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, przewodu tłoczego wraz z odgałęzieniami kanalizacji sanitarnej w ul. Kolejowej w Lubiczu Dolnym
- 2) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi kanalizacji sanitarnej, ul. Ogrodowa w Lubiczu Dolnym
- 3) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ul. Magnoliowej w Lubiczu Dolnym
- 4) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi kanalizacji sanitarnej, przewodu tłoczego wraz z przepompowniami ścieków P1 i P2 w ul. Leśnej, Klonowej, Toruńskiej, Jesionowej i Kasztanowej w Lubiczu Dolnym
- 5) Budowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej, przewodu tłoczego wraz z przepompownią ścieków przy ul. Przy Skarpie (dz. nr 81/4, 100) w m. Lubicz Górny
- 6) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi kanalizacji sanitarnej, ul. Niteckiego, Trzaskalskiego, Bażantowej, Nad Strugą, Gajowej I i II etap w Lubiczu Górnym
- 7) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, odgałęzień bocznych kanalizacji sanitarnej, przewodu tłoczego wraz z przepompownią ścieków P1 w ul. Okrągłej, Olszynowej, Olimpijskiej, Pod Dębami, Cisowej, Osikowej, Osiedlowej, Żytniej, Makowej, Poprzecznej w m. Krobia
- 8) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z odgałęzieniami bocznymi w ul. Długiej na odcinku od ulicy nr KDD-19 do ulicy nr KDL-2, kanalizacji sanitarnej tłocznej w ul. Długiej wraz z tłocznia ścieków sanitarnych w miejscowości Krobia.
- 9) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi w ul. Długiej na odcinku od ul. KDD-19 do posesji nr 15 w Krobi
- 10) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi w ul. Cytrynowej, Krótkiej i Poprzecznej (na odcinku południowym od skrzyżowania ul. Cytrynowej z Krótką) w Krobi
- 11) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi w ul. Jaśminowej (od ul. Długiej do ul. Osiedlowej), Olszynowej, Oliwkowej w Krobi
- 12) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi w ul. Leszczynowej, Osiedlowej, Poprzecznej, Malinowej w Krobi

Łączna długość planowanej do wybudowania kanalizacji sanitarnej, objętej nadzorem to ok. 8,6 km. Łączna długość planowanej do wybudowania sieci wodociągowej objętej nadzorem to ok. 0,4 km. Lokalizację planowanych inwestycji pokazano na mapie stanowiącej **załącznik nr 1** do SIWZ. Przedmiary dla poszczególnych odcinków stanowią **załącznik nr 2**.

1.3. Szczegółowy zakres obowiązkowych, jakie wykonywać będzie inspektor nadzoru w okresie od podpisania umowy do zakończenia okresu gwarancyjnego dla zadania pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Lubicz” określono w załączniku nr 1 do wzoru umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

1.4. Zamawiający zastrzega, że:

- 1) zakres usług przyjętych do realizacji może ulec zmianie, zostać ograniczony lub Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości, że środki finansowe przeznaczone na ten cel zostaną zmienione, lub gdy Zamawiający nie otrzyma zewnętrznych środków finansowych,
- 2) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia składając drugiej stronie oświadczenie na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia poniższych informacji:
 - a) o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodujących że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) o zaistnieniu okoliczności niezależnych od Zamawiającego,
 - c) o zajęciu chociażby części majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym,
 - d) Wykonawca nie podjął się realizacji zamówienia w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - e) Wykonawca, pomimo pisemnego żądania Zamawiającego, nie podjął wykonania przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową – Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin lub zawnioskuje o zmianę osoby wymienionej w składzie Zespołu Inspektora nadzoru. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu lub braku dokonania wnioskowanej zmiany osoby, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia albo powierzyć dalsze wykonanie zamówienia innej osobie na koszt i Wykonawcy.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.7. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

2. Termin wykonania zamówienia:

- **rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy**
- **zakończenie: do planowanego dnia zakończenia inwestycji (szacowany termin zakończenia 31/12/2021r.)**

2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez odszkodowania) do zmiany terminu wykonywania usługi w przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji.

2.2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót na zadaniu podlegającym nadzorowaniu, bądź przekroczenia przez Wykonawcę robót na zadaniu podlegającym nadzorowaniu terminu zakończenia robót, okres pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru zostanie wydłużony. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego inwestycji (tj.: do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót). Za wydłużony okres realizacji umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie(odszkodowanie).

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3.1.2. spełniają warunki, dotyczące:

3.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy

3.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy

3.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej (należy wykazać się spełnianiem ww. Warunków) Wykonawcy muszą wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **pełnił nadzór inwestorski na co najmniej dwóch zadaniach polegających na budowie kanalizacji sanitarnych lub wodociągowych**
- b) **dysonuje lub będzie dysponował osobami uprawnionymi zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj:**

1.	Inspektor nadzoru robót instalacyjnych – w zakresie kanalizacji sanitarnej i wodociągowej	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych	Doświadczenie, jako Kierownik budowy lub Kierownik robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej lub Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
----	---	---	--

Osoby wskazane w wykazie osób muszą posiadać stosowne uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).

3.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 3.3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych/sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 3.6.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcy muszą dokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 3.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3.6.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę

- 4.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 4.1.1. Wypełniony formularz oferty
 - 4.1.2. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych/ zawodowych /sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4.1.3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.1.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.1.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.1.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.1.3.4. czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.1.4. Oświadczenia:

4.1.4.1. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 – w oryginale

4.1.4.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w oryginale

4.1.4.3. oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

4.1.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP tj.:

4.3.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.3.3. W przypadku zamiaru korzystanie z podwykonawców, Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 na adres rozwoj@lubicz.pl). W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz – Referat Inwestycji i Rozwoju, 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.

5.3 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 621-21-20

5.4 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

- 5.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 5.6 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Izabela Gontarek i pan Marcin Łowicki– fax (56) 621-21-20, [e-mail: rozwoj@lubicz.pl](mailto:rozwoj@lubicz.pl)
- 5.7 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.8 Zamawiający zaleca aby pytania Wykonawcy były przekazywane drogą elektroniczną przy użyciu pliku WORD udostępnionego przez Zamawiającego, w wersji edytowalnej.
- 5.9 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej(www.bip.lubicz.pl)
- 5.10 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

7. Termin związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty

- 8.1 Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.2 Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 8.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.4 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 8.5 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 8.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 8.7 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 8.8 W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 8.9 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (z. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 8.9.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
 - 8.9.2 Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Małgorzata Sapalska., tel. 56 621 21 00., e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 8.9.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 8.9.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 8.9.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 8.9.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8.9.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.9.8 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Miejsce oraz termin składania ofert

9.1 Oferty należy składać do dnia **06.05.2019 r. do godziny 10:30** w Urzędzie Gminy Lubicz, w biurze podawczym (parter), 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.

9.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

10. Opakowanie i oznakowanie ofert

10.1 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie. Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:

- 1) będzie opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
- 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”, będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania oraz dopisek: „nie otwierać przed: 06.05.2019 r. godz.10:30”
- 3) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 4) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
Gmina Lubicz ul. Toruńska 21 87-162 Lubicz

OFERTA NA PRZETARG

ŚWIADCZENIE USŁUG INSPEKTORA NADZORU DLA ZADANIA PN.: "UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ NA TERENIE AGLOMERACJI LUBICZ"

NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.05.2019 r. godz. 10:30

- 10.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

11. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

- 11.1 Oferta złożona w ww. punkcie podawczym Urzędu Gminy Lubicz, zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia
- 11.2 Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.1 niniejszej specyfikacji.

12. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę.

13. Otwarcie ofert

- 13.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 06.05.2019 r. o godzinie 10:30**, w Urzędzie Gminy Lubicz, pokój nr 4 (parter) 87 – 162 Lubicz Dolny ul. Toruńska21
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4 Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 13.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 14.1 Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.2 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Niezłożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. Kryteria oceny złożonych ofert

- **cena oferty – 60%**
- **doświadczenie inspektora – 40%**

16. Sposób oceny ofert

- 16.1 Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
- 16.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
- 16.3 Każda oferta może uzyskać łącznie za oba kryteria 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzorów:

$$1) \text{ cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

$$2) \text{ dośw. insp. nadzoru} = \frac{\text{doświadczenie inspektora nadzoru badanej oferty}}{\text{największe doświadczeni insp.nadz. spośród złożonych ofert}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 40\%}$$

Przedmiotem oceny w ramach kryterium „Doświadczenie inspektora” będzie doświadczenie wskazanej przez wykonawcę osoby (liczba prac, maksymalnie 10), które pełniła funkcję Kierownika budowy lub Kierownika robót w branży instalacyjnej w

zakresie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej lub Inspektora nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane. Zamawiający do oceny doświadczenia przyjmie jedynie takie doświadczenie, które dotyczyć będzie robót budowlanych o wartości większej niż **250 0000,00 zł brutto**.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 17.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 17.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres będącym miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy będące miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 17.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 17.1.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 18.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

19. Informacje dotyczące podpisania Umowy

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.3 Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, tj. otrzyma najwięcej punktów, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu lub wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.
- 19.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem przedmiotu Umowy oraz pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do Umowy, zgodnie ze wzorem Umowy (**załącznik nr 3 SIWZ**)

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 20.2 Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać związane przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie oraz
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

- 20.5 Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- 20.6 Wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.4 i 20.5. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 20.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.8 Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
- 20.9 Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
- 20.10 Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

22. Załączniki:

1. Mapa Aglomeracji Lubicz z zaznaczeniem zakresu inwestycji objętej nadzorem
2. Przedmiary robót
3. Wzór umowy
4. Formularz oferty
5. Wykaz usług
6. Kadra
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
10. Oświadczenie o podwykonawcach
11. Plik WORD do składania zapytań odnośnie postępowania przetargowego

