

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **INW.271.5.2019**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo Zamówień Publicznych  
(tj. Dz. U. 2018 roku, poz. 1986 ze zm.),  
Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21,  
referat prowadzący sprawę – Referat Inwestycji i Rozwoju, 87 - 162 Lubicz, ul. Toruńska 24,  
telefon (56) 621-21-00, fax. (56) 6212120, [rozwoj@lubicz.pl](mailto:rozwoj@lubicz.pl),

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„STABILIZACJA OSUWISKA NAD RZEKĄ DRWĘCA, W GMINIE LUBICZ”**

#### **CPV:**

45112700-7 Roboty w zakresie kształtowania terenu

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

#### **„STABILIZACJA OSUWISKA NAD RZEKĄ DRWĘCA, W GMINIE LUBICZ”**

1.2. Zakres robót obejmuje w szczególności następujący wykaz prac:

- 1) zabezpieczenie skarpy,
- 2) makroniwelacja skarpy,
- 3) roboty w zakresie zieleni – wycinka (Zamawiający jest w trakcie uzyskiwania pozwolenia na wycinkę)

- 1.3. Lokalizacja przedmiotu zamówienia: działki nr **412/1, 415, obręb: 0012**
- 1.4. Mogące występować m.in. w dokumentacji projektowej lub dokumentacji kosztorysowej wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Za równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze parametry techniczne, niż te, które wskazują nazwy własne, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej lub takie, dla których minimalne parametry techniczne zostały określone w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych urządzeń/materiałów/rozwiązań wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu urządzenia/materiału oraz załączenia dokumentów określających parametry techniczne np. aprobaty technicznej, karta katalogowa producenta zawierająca parametry techniczne ujęte w dokumentacji projektowej, certyfikaty, atesty.

- 1.5. Wykonawca przy realizacji robót budowlanych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, zobowiązany będzie do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót, jak również ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej realizacji na kwotę: **300 000,00 zł**.
- 1.6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, a także na podstawie oględzin terenu budowy.
- 1.7. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane robotami budowlanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia: **czynności fizyczne i obsługa maszyn przy robotach dot. zabezpieczenia i/lub stabilizacji osuwiska**. Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na umowę o pracę zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.
- 1.10. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

## 2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
- zakończenie: nie później niż 30/09/2019r.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

3.1.2. spełniają warunki, dotyczące:

3.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy

3.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy

3.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej (należy wykazać się spełnianiem nw. Warunków)

- 1) Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: **co najmniej 2 roboty budowlane dotyczące zabezpieczenia i stabilizacji osuwiska o wartości min. 200 000,00 zł brutto – każda**
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają odpowiednie kwalifikacje tj.,

**a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej**

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).

**b) oraz co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kategorii VI** wydane na podstawie Ustawy Prawo Geologiczne i Górnictwo z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.), osoby które przed dniem wejścia w życie uzyskały kwalifikacje lub stwierdzenie do wykonywania dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie ustalenia warunków geologiczno-inżynierskich dla potrzeb zagospodarowania przestrzennego i podawania obiektów budowlanych w kategorii VI lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia,

które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).

- 3.2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych/sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - 3.5.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcy muszą dokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  - 3.5.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3.5.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

#### **4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę**

- 4.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 4.1.1. Wypełniony formularz oferty
  - 4.1.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał)
  - 4.1.3. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych/ zawodowych /sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 4.1.4. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 4.1.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 4.1.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4.1.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4.1.4.4. czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 4.1.5. Oświadczenia:

- 4.1.5.1. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 – w oryginale
- 4.1.5.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w oryginale
- 4.1.5.3. oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

4.1.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP tj.:

- 4.3.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4.3.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4.3.3. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4.3.4. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4.3.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4.3.6. W przypadku zamiaru korzystanie z podwykonawców, Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 na adres [rozwoj@lubicz.pl](mailto:rozwoj@lubicz.pl)). W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 5.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz – Referat Inwestycji i Rozwoju, 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.
- 5.3 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 621-21-20
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 5.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 5.6 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Izabela Gontarek i pan Marcin Łowicki– fax (56) 621-21-20, [e-mail: rozwoj@lubicz.pl](mailto:rozwoj@lubicz.pl)
- 5.7 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.8 Zamawiający zaleca aby pytania Wykonawcy były przekazywane drogą elektroniczną przy użyciu pliku WORD udostępnionego przez Zamawiającego, w wersji edytowalnej..
- 5.9 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej([www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl))
- 5.10 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## 6. Wadium

- 6.1 Wymagane jest wadium w wysokości: **20 000,00 zł** Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 6.1.1. pieniądzu - na konto nr 45949100030010000001140003 z adnotacją: *wadium: „Stabilizacja osuwiska nad rzeką Drwęca, w Gminie Lubicz”*. Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.
  - 6.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - 6.1.3. gwarancjach bankowych,
  - 6.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
- 6.2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze po wyborze oferty najkorzystniejszej
  - 2) po unieważnieniu postępowania.
- 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 6.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- lub jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



## **7. Termin związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

- 8.1 Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.2 Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.4 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 8.5 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 8.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 8.7 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 8.8 W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 8.9 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (z. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 8.2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
  - 8.2.2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Małgorzata Sapalska., tel. 56 621 21 00., e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);

- 8.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 8.2.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 8.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8.2.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8.2.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.2.8. Posiada Pani/Pan:
- 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.2.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **9. Miejsce oraz termin składania ofert**

9.1 Oferty należy składać do dnia **23.04.2019 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Lubicz, w biurze podawczym (parter), 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.

9.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

## **10. Opakowanie i oznakowanie ofert**

10.1 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie. Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:

- 1) będzie opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
- 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”, będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania oraz dopisek: „nie otwierać przed: 23.04.2019 r. godz.10:15”
- 3) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 4) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY  
Gmina Lubicz ul. Toruńska 21 87-162 Lubicz

OFERTA NA PRZETARG  
„STABILIZACJA OSUWISKA NAD RZEKĄ DRWĘCA, W GMINIE  
LUBICZ”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.04.2019 r. godz. 10:15

10.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

## **11. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

11.1 Oferta złożona w ww. punkcie podawczym Urzędu Gminy Lubicz, zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia

11.2 Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.1 niniejszej specyfikacji.

## **12. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę.

### 13. Otwarcie ofert

- 13.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 23.04.2019 r. o godzinie 10:15**, w Urzędzie Gminy Lubicz, pokój nr 4 (parter) 87 – 162 Lubicz Dolny ul. Toruńska21
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4 Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 13.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 14.1 Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.2 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Niezłożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

### 15. Kryteria oceny złożonych ofert

- **cena oferty – 60%**
- **okres gwarancji – 40 % - nie krócej niż 36 miesięcy**

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy.

### 16. Sposób oceny ofert

16.1 Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

16.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

16.3 Każda oferta może uzyskać łącznie za oba kryteria 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzorów:

$$1) \text{ cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

$$2) \text{ okres gwarancji oferty} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najwyższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 40\%}$$

16.4 Minimalny (wymagany) okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na wykonane roboty i pozostałe zainstalowane urządzenia krótszy niż 36 miesięcy - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości lat okresu gwarancji na wykonane roboty i pozostałe zainstalowane urządzenia – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt, przyjmując minimalną ilość 36 miesięcy. W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający będzie wymagał okresu gwarancji 36 miesięcy.

## 17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

17.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres będącym miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy będące miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni

17.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

17.1.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

## 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 18.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## 19. Informacje dotyczące podpisania Umowy

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.3 Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertą, tj. otrzyma najwięcej punktów, oferta nie będzie podlega odrzuceniu lub wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem przedmiotu Umowy, kosztorysu ofertowego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Dokumenty te stanowiąc będą załączniki do Umowy.

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

20.2 Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

20.5 Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

20.6 Wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.4 i 20.5. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

20.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.8 Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

20.9 Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora

publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

20.10 Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **21. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

### Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa
2. Formularz oferty
3. Wykaz robót – *załącznik składany na wezwanie Zamawiającego*
4. Kadra – *załącznik składany na wezwanie Zamawiającego*
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Oświadczenie o podwykonawcach – *załącznik składany na wezwanie Zamawiającego*
9. Wzór umowy
10. Plik WORD do składania zapytań odnośnie postępowania przetargowego



## FORMULARZ OFERTY

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>Gmina Lubicz</b>
<b>WYKONAWCA</b> (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienia w trybie art. 23 Ustawy)  Adres NIP REGON Internet http:// Numer telefonu Fax E-mail	
<b>Wykonawca jest:</b>	Mikro przedsiębiorcą (niewłaściwe przekreślić) Małym przedsiębiorcą (niewłaściwe przekreślić) Średnim przedsiębiorcą (niewłaściwe przekreślić)
<b>CENA BRUTTO (z podatkiem VAT)</b>	Cyfrowo: .....  Słownie: ..... ..... .....
<b>OKRES TRWANIA GWARANCJI (należy wpisać)</b>	Okres trwania gwarancji wynosi ..... (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy)
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji zawartej w pkt 8.9 SIWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	
<b>Oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru Umowy i akceptuję go w całości.</b>	
<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	<b>zgodnie z punktem 2 SIWZ</b>
Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr3**  
*załącznik składany na wezwanie Zamawiającego*

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH,**

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania

<b>Lp</b>	<b>NAZWA KONTRAKTU (wyszczególnienie przedmiotu -branża)</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY / ODBIORCA</b>	<b>MIEJSCE WYKONANIA</b>	<b>DATA WYKONANIA</b>	<b>WARTOŚĆ KONTRAKTU</b>
1.					
2.					
3.					

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**Załącznik nr 4**  
*załącznik składany na wezwanie Zamawiającego*

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**KADRA TECHNICZNA**

**Skład zespołu, który będzie realizował przedmiot zamówienia**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia zawodowe i numer uprawnień</b>	<b>Doświadczenie (Ilość lat)</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności / Funkcja w postępowaniu</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami</b>

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**My, niżej podpisani**

.....  
(osoba reprezentująca Wykonawcę)

**działając w imieniu**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy, że Wykonawca .....**

**\* należy / nie należy do grupy kapitałowej.**

**Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w postępowaniu):**

**1. ....**

**2. ....**

**3. ....**

**w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 6**

**Zamawiający:**

Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym  
przy ul. Toruńskiej 21

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Stabilizacja osuwiska nad rzeką Drwęca, w Gminie Lubicz”,**

prowadzonego przez:

**Gmina Lubicz**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**Załącznik nr 7**

**Zamawiający:**

Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym  
przy ul. Toruńskiej 21

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Stabilizacja osuwiska nad rzeką Drwęca, w Gminie Lubicz”,**

Prowadzonego przez:

**Gmina Lubicz**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCHPODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....,

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w postępowaniu pn.:

**„Stabilizacja osuwiska nad rzeką Drwęca, w Gminie Lubicz”,**

następującą część zamówienia:

.....

zamierzam / nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcom:

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

\*niewłaściwe skreślić