

Załącznik Nr 8
do SIWZ odbiór i zagospodarowanie
odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych, położonych
na terenie Gminy Lubicz

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy :

Gminą Lubicz, ul. Toruńska 21 87-162 Lubicz Dolny, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Lubicz zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 - ze zmianami) na odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubicz.

§ 2

1. Wykonawca zebrane zmieszane odpady komunalne będzie wywoził własnym transportem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
2. Wszystkie inne rodzaje odpadów również do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
3. Wykonawca dysponuje bazą transportową zlokalizowaną,
4. Wykonawca wyznacza ze swojego ramienia koordynatora prac w ramach niniejszej umowy w osobie

Koszty związane z dostarczeniem odpadów do RIPOK i zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 30 czerwca 2017 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2167), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2412), Uchwała Nr XXXII/545/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”, Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.).

§ 3

1. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ustawienia w terminie od 15 do 31 grudnia 2018 r. na terenie posesji zamieszkałych pojemników do zbierania odpadów zmieszanych i bioodpadów w ilościach minimalnych (wg. bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego do dnia 7.12.2018 r.): MGB 60 – 15 szt., MGB 120 – 3.446 szt., MGB 240 – 1.186 szt., MGB 120 bioodpady – 3.411 szt., oraz na terenie zabudowy wielorodzinnej kontenerów w ilości minimalnej: MGB 1100 – 141. Pojemniki i kontenery muszą być w kolorach: czarne lub szare (do czasu całkowitej wymiany dopuszcza się również kolor zielony) 1100 l na odpady zmieszane, żółte 1100 l na metale i tworzywa sztuczne oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, niebieskie 1100 l na papier oznaczone napisem „Papier”, zielone 1100 l na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem „Szkło”, brązowe 1100 l dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone napisem „Bio”
- 2) dostarczenia Zamawiającemu w terminie od 15 do 31 grudnia 2018 r 1.500 szt. worków w kolorze zielonym na szkło; 2.000 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne, 2.000 szt. w kolorze niebieskim na papier, 2.000 szt. brązowych dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

2.000 szt. w kolorze czarnym na odpady zmieszane. Ilość worków należy traktować jedynie jako stan początkowy, który na zgłoszenie pracowników urzędu będzie przez Wykonawcę sukcesywnie uzupełniany w trakcie trwania umowy.

3) Worki do selektywnej zbiórki dostarczone będą każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w liczbie początkowej od dnia 15.12.2018 r. do 31.12.2018 r.: 4 szt. do zbierania frakcji „metale i tworzywa sztuczne”, 2 szt. do zbierania frakcji „papier”, 2 szt. do zbierania frakcji „szkło”. Ilość worków winna być uzupełniana podczas odbioru powyższych frakcji odpadów o taką ilość, która została odebrana lub w takiej ilości, na którą zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości podczas odbioru odpadów. Wszystkie worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości dostarczając je bezpośrednio na posesję, z zastrzeżeniem, że worki podczas nieobecności właściciela nieruchomości można pozostawić na jej terenie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jeżeli rzeczywista ilość zgłoszeń tego typu okaże się większa niż oszacowana przez Zmawiającego.

4) dostarczenia w terminie od 15 do 31 grudnia 2018 r. pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy.

5) natychmiastowej wymiany na własny koszt uszkodzonego z winy Wykonawcy pojemnika oraz wymiany uszkodzonego przez naturalne zużycie w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego.

6) minimum dwukrotnego w ciągu roku, mycia pojemników ustawionych przy gospodarstwach domowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. Termin mycia (dzień, miesiąc) w konkretnych miejscowościach Wykonawca zamieści w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień tygodnia, zgodnie z harmonogramem wywozu stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania usług, który powinien zawierać datę (dzień i miesiąc) oraz informację o:

- a) wywozie odpadów zmieszanych;
- b) wywozie odpadów segregowanych (konkretną sobotę miesiąca, przy czym wywóz odpadów segregowanych z terenu Gminy Lubicz powinien następować w ostatnią sobotę miesiąca. Odstępstwa od tej zasady są możliwe jedynie w okresach świątecznych);
- c) wywozie bioodpadów (raz w tygodniu dla zabudowy zwartej i raz na dwa tygodnie w zabudowie rozproszonej);
- d) wywozie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- e) myciu pojemników;
- f) godzinach funkcjonowania i zasadach przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Opracowany harmonogram, zatwierdzony przez Zamawiającego powinien mieć formę ulotki – format każdorazowo należy ustalić z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować dla każdego gospodarstwa domowego blankiet książeczek opłat, na 12 miesięcy, wg listy przekazanej przez Zamawiającego, która zostanie przekazana nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy. Blankiety muszą być wydrukowane zgodnie z ewidencją numeryczną. Blankiet winien zawierać imię, nazwisko, adres, indywidualny numer konta mieszkańca oraz miejsce na kwotę cyfrowo i słownie.

Zamawiający akceptuje przedłożony harmonogram, a także zastrzega sobie możliwość dokonywania w nim zmian.

Wykonawca opracuje harmonogram wywozu na 2019 rok.

Harmonogram wywozu wraz z książeczkami opłat na rok 2019 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 13 grudnia 2018 r.

3. Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, pod warunkiem, że odpady te będą zgromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.

5. W przypadku, gdy z różnych przyczyn jakaś posesja zostanie pominięta w odbiorze odpadów, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy, a ten w terminie do trzech dni roboczych jest zobowiązany zorganizować wywóz interwencyjny. Zasada ta nie obowiązuje jedynie wówczas, gdy właściciel nieruchomości nie udostępni na czas pojemnika lub worka tj. nie wystawi przed posesję od godziny 6 rano w dniu wywozu lub nie umieści w dostępnej od strony drogi altanie śmietnikowej, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane.

6. Wywóz odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Lubiczu Górnym Wykonawca będzie realizował na podstawie otrzymanego od Zamawiającego, zgłoszenia 24 godziny od jego otrzymania.

7. Na koniec roku kalendarzowego Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

8. W punktach zbiórki przeterminowanych leków i baterii Wykonawca będzie monitorował stopień napełnienia pojemników i wywoził zgromadzone w nich odpady w razie zaistnienia takiej konieczności.

9. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem odbioru i wywozu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy. Termin wywozu (dzień, miesiąc) w konkretnych miejscowościach Wykonawca zamieści w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.

§ 4

1. Wykonawca, realizując wywóz odpadów komunalnych nie będzie mógł mieszać odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi.

2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczy pojazdy specjalistyczne bezpyłne o poj. 20 m³ i większej, nie starsze niż 5 lat w ilości szt. oraz nie starszych niż 10 lat w ilości zapewniającej prawidłową realizację umowy oraz pojazdy do wywozu kontenerów, a także pojazdy do obsługi terenów trudno dostępnych zgodnie z złożoną ofertą.

3. Wykonawca odbierając odpady z nieruchomości zamieszkałych będzie zobowiązany monitorować ciężący na właścicielu nieruchomości obowiązek segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia.

4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu wskazane jest dołączenie również zdjęcia.

5. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 3 i 4 może być poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych określonych w § 17 ust. 1 e)

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Katalog usług dodatkowych zawarty jest w Załączniku Nr 3 do umowy.

W przypadku zmiany katalogu usług dodatkowych Wykonawca będzie zobowiązany do jego stosowania.

2. Należność Wykonawcy z tytułu usług dodatkowych będzie regulował Zamawiający zgodnie z § 9 pkt. 5.

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu informacji:

- 1) o której mowa w § 4 ust. 3 i 4 umowy,
- 2) raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych do poszczególnych nieruchomości wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy – należy dostarczyć Zamawiającemu do 15 stycznia 2019 r.,
- 3) raportów półrocznych zawierających zmiany w ilości i rodzaju pojemników, o których mowa w pkt.2 do końca miesiąca następującego po upływie półrocza,
- 4) półrocznych sprawozdań zawierających informację, o których mowa w art. 9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza,
- 5) półrocznych informacji (w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, dotyczących masy: a) poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobu ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane; b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania; c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi; d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- 6) informacji o ilości, rodzajach i miejscach przekazania lub sprzedaży do zagospodarowania lub odzysku różnego rodzaju odpadów segregowanych, raz na pół roku w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza.
- 7) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 8) w formie załącznika do faktury miesięcznej oświadczenia lub karty przekazania odpadów uwzględniającej datę, kod, rodzaj, wagę oraz objętość przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Lubicz,
- 9) sprawozdania z działań określonych w § 7 ust. 1, jednorazowo, w terminie do końca miesiąca po przeprowadzeniu szkolenia,

10) sprawozdań z działań określonych w § 7 ust. 2 umowy w terminach raz na pół roku, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy, w terminie do 31.01.2019 r. do przeszkolenia pracowników Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w zakresie zasad przyjmowania odpadów, przechowywania ich, prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz współpracy z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców.

4. Działania, o których mowa w ust. 2 będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:

1) na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VIII szkół podstawowych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie, lub w prowadzonych we własnym zakresie ośrodkach edukacji ekologicznej.

2) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata,

3) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Lubicz, na zgłoszenie z wyprzedzeniem 14 dni Zamawiającego o konieczności takiego udziału,

4) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami na zgłoszenie – jak ust. 3.

5. Wykonawca wyznacza do prowadzenia działań określonych ust. 2 do 4

6. W roku 2019 Wykonawca zapewni obsługę techniczną (tj. m.in. pojemniki; kontenery; worki na odpady komunalne; rękawice; odbiór i transport odpadów komunalnych; TOI TOI; gadżety) podczas imprezy ekologicznej, akcji ochrony środowiska organizowanej przez Gminę Lubicz typu: Sprzątanie Doliny Drwęcy, Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ww. obsługę. Szczegółowy zakres zaangażowania Wykonawcy będzie każdorazowo uzgodniony w zależności od rodzaju wydarzenia z 15 dniowym wyprzedzeniem. Łączny koszt nie przekroczy 0,1 % rocznego wynagrodzenia brutto.

§ 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane wykonywanymi usługami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,

jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §16 ust. 1i. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiającemu od Wykonawcy przysługuje kara umowna.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie (słownie: zł) w tym miesięczna cena ryczałtowa brutto w kwocie (słownie: zł). Cena zawiera podatek VAT.

2. Należność, o której mowa w ust. 1 zawiera również wszystkie opłaty jakie ciąży na Zamawiającym z tytułu zagospodarowania odpadów w RIPOK.

3. Wykonawca złoży fakturę VAT po upływie miesiąca, którego ona dotyczy wraz z dokumentami określonymi w § 6 pkt.8.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług dodatkowych w cyklu kwartalnym.

5. Należność Wykonawcy z tytułu usług dodatkowych będzie stanowiła 70 % iloczynu zgłoszonych w danym kwartale usług oraz ceny za poszczególne usługi określone w załączniku Nr 3 do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w terminie do dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

§ 10

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy:

1. W zakresie wynagrodzenia:

- 1) w przypadku zmiany stawki opłaty marszałkowskiej z tytułu przekazywania odpadów komunalnych do RIPOK, nie więcej niż 5 % kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, za każde 50 % wzrostu stawki opłaty w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy,
- 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

2. W zakresie częstotliwości odbioru, rodzaju i frakcji odbieranych odpadów komunalnych w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubicz.

§ 11

W przypadku konieczności wykonania ewentualnych usług dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, prac niemożliwych do przewidzenia albo prac polegających na powtórzeniu podobnych usług, Wykonawcy będzie mogło być powierzono ich wykonanie na podstawie odpowiednio zmienionej umowy lub na podstawie odrębnej umowy. Uzgadnianie między stronami wynagrodzenia za wykonanie ewentualnych usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, usług niemożliwych do przewidzenia albo usług polegających na powtórzeniu podobnych usług odbywać się będzie wg zasady:

a) uzgadnianie między stronami wynagrodzenia za wykonanie ewentualnych usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, usług niemożliwych do przewidzenia albo usług polegających na powtórzeniu podobnych usług, odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron, lecz wynagrodzenie to nie będzie większe niż 1 000 000 zł.

§ 12

Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
- 1.1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015 r., poz. 278),
- 15) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)
- 16) Uchwała Nr XXXII/545/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
- 17) Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.).
- 18) Uchwała nr XLVII/621/2018 Rady Gminy Lubicz z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubicz (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018 r. poz. 3493)
- 19) Uchwała nr XLVII/622/2018 Rady Gminy Lubicz z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018 r. poz. 3494),
- 20) Uchwała nr XXIV/276/2016 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 lipca 2016 r. (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 9 sierpnia 2016 r. poz. 2856) w sprawie określenia rodzaju usług dodatkowych świadczonych przez Gminę Lubicz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

§ 13

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie określone w ust. 2 wyrażone jest kwotą zł, która zostanie wniesiona przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowych.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie gwarantujące zgodne z umową wykonanie usługi zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z zamówieniem wykonywania usługi Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W ciągu 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający okoliczności tych niezgodności.
7. Niestawienie się Wykonawcy do czynności spisania protokołu oznacza uznanie wad w wykonywaniu przedmiotu umowy i usunięcie ich w ciągu 7 dni od daty spisania protokołu.
8. Zwrot zabezpieczenia Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i przedstawienia, przez cały okres trwania umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem przedmiotu umowy zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniej niż 700 000 zł. W przypadku, gdy termin ważności polisy OC upływa przed terminem zakończenia świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej polisy OC, przed upływem ważności, na wydłużony okres realizacji zamówienia.

§ 16

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawnionych do prowadzenia działalności w przedmiocie zamówienia.

§ 17

Strony ustalają kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za nieosiągnięcie odpowiednich, wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z § 2 ust. 3 w wysokości kwoty obliczonej jako iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zmianami) i brakującej masy odpadów komunalnych w Mg wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami;
- b) za nieosiągnięcie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z § 2 ust. 3 w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zmianami) i masy odpadów ulegających biodegradacji w Mg, zdeponowanych na składowisku ponad dopuszczalny poziom.
- c) za odstąpienie Wykonawcy od umowy w wysokości sześciokrotnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 umowy,
- d) za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości sześciokrotnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 umowy,
- e) za naruszenie obowiązków określonych w § 4 ust. 3 i 4 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, za każde naruszenie,
- f) za naruszenie obowiązków określonych w § 6 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, za każde naruszenie, za każdy dzień zwłoki,
- g) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości z winy Wykonawcy, zgodnie z harmonogramem, jeśli ilość posesji w danej miejscowości z nieodebranymi odpadami w stosunku do odebranych przekroczy 5 % w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym zaśniężone czy błotniste drogi gruntowe nie stanowią okoliczności do braku odbioru odpadów.

h) za niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 3 ust. 5 za każdy taki przypadek i za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego.

i) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w § 8 ust. 1 umowy w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 ust.1 czynności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.

3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie, nie później niż 30 dni od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące nałożenie kary umownej.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 18 ust. 2, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych Zamawiającego, o których mowa w art. 36-39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz podejmie analogicznie środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej Rozporządzeniem RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się do: zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem danych osobowych oraz powierzone dane osobowe, w ramach wykonywania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji, jak również bezterminowo po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Niniejszym, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia RODO, Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, będącego administratorem, dane osobowe właścicieli nieruchomości i zobowiązuje się do ich przetwarzania w zakresie ujęcia w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz wyposażania nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów. Powierzone dane zawierają informację o osobach fizycznych, osobach prawnych oraz innych jednostkach organizacyjnych, będących właścicielami nieruchomości na terenie Gminy Lubicz.

Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy;
- 2) Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie;
- 3) Zamawiający upoważnia do udzielania dalszych imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom realizującym zlecenie w zakresie nie większym niż wskazany w pkt 1 i 2;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych działań, aby osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę oraz innych tytułów kształtujących stosunek pracy lub wszelkich innych umów, porozumień i tytułów, na podstawie których osoby te świadczyły usługi na rzecz Wykonawcy;
- 5) Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanych na podstawie niniejszych zapisów (pkt 3), obejmującą pracowników, oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomić Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego, w niniejszych sytuacjach jest Inspektor Ochrony Danych (inspektor@cbi24.pl);
- 7) Minimalny zakres informacji, do przekazania których zobowiązany jest Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 6 powyżej obejmuje:

- a) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - b) opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - c) charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
 - d) liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - e) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
 - f) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,
 - g) dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych;
- 8) Wykonawca pomagać będzie Zamawiającemu poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia RODO;
 - 9) Wykonawca pomagać będzie Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO;
 - 10) Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba jest uprawniona do przeprowadzania audytów (w tym inspekcji) Wykonawcy w zakresie sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz stosowania przez niego przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r., przepisów Rozporządzenia RODO, jak również obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całym okresie jej wykonywania. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia;
 - 11) Audytów, o których mowa w pkt 10, Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, może dokonać w każdym czasie podczas obowiązywania Umowy;
 - 12) Powierzone Wykonawcy dane osobowe nie mogą być przedmiotem dalszego powierzenia innym podmiotom bez wcześniejszego powiadomienia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 13) Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego:
 - a) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
 - b) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji przedmiotu umowy;
 - 14) Wykonawca przetwarza dane osobowe przez okres obowiązywania niniejszej umowy;
 - 15) Wykonawca w przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie (w terminie maksymalnie 7 dni) zwrócić Zamawiającemu lub trwale usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz usunąć wszelkie istniejące kopie i potwierdzić powyższe czynności przekazaniem Zamawiającemu protokołem;
 - 16) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy informować Zamawiającego pisemnie o zmianach dokonywanych na tej liście.

§ 19

1. Integralną częścią umowy jest:

- 1) SIWZ wraz z załącznikami;
- 2) dokumentacja przetargowa w części dotyczącej zapytań do SIWZ i odpowiedzi Zamawiającego;
- 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

1. Wykaz zapotrzebowania na pojemniki i kontenery do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie oczyszczalni ścieków w Lubiczu Górnym, przy ul. Promowej (dojazd od strony Nowej Wsi), w których będą gromadzone segregowane odpady.

Tabela nr 1. Zapotrzebowanie na kontenery i pojemniki do PSZOK

Lp.	Rodzaje kontenerów i pojemników	Pojemność [m ³]	Ilość pojemników
1.	Kontenery otwarte, wyposażone w siatkę zabezpieczającą przeciwko wydostaniu się lekkich frakcji (tworzywa sztuczne; metale; szkło; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; opony; elektroodpady)	7,5	6
2.	Kontenery otwarte (na odpady budowlane i remontowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe)	9,5	2
3.	Kontener na tekstylia	6,5	1
4.	Kontener zamykany od góry na papier	7,5	1
5.	Pojemnik na świetlówki	1,1	1
6.	Pojemniki magazynowe, zamykane od góry, na odpady niebezpieczne na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory)	1,1	2
7.	Pojemniki zamykane od góry z przeznaczeniem na lekarstwa oraz baterie i akumulatory	0,24 (240 l)	2

Źródło: Opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń.

2. Punkty zbiórki przeterminowanych leków i baterii:
 - 1) apteki – przeterminowane lekarstwa:
 - a) Lubicz Górny – ul. Bankowa 3,
 - b) Lubicz Górny – ul. Paderewskiego 3,
 - c) Lubicz Górny – ul. Lipnowska 58,
 - d) Złotoria – ul. Toruńska 62,
 - e) Grębocin – ul. O. Karwowskiego 5.
 - 2) sklepy przemysłowe – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Lubicz Górny – ul. Polna 4,
 - b) Lubicz Górny – ul. Bankowa 1
 - c) Złotoria – ul. Toruńska 58.
 - 3) budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Lubicz Dolny – ul. Toruńska 21 Urząd Gminy Lubicz,
 - b) Lubicz Dolny – ul. Szkolna 7 – szkoła podstawowa,
 - c) Lubicz Górny – ul. Piaskowa 23 – szkoła podstawowa,
 - d) Grębocin – ul. Szkolna 4 – szkoła podstawowa,
 - e) Złotoria – ul. Pomorska 11 – szkoła podstawowa,
 - f) Gronowo – Gronowo 5 - szkoła podstawowa.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**Harmonogram wywozu.**

1. Wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej zwartej na terenie miejscowości: Grębocin, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś i Złotonia będzie realizowany:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w tygodniu,
- 2) papier, metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zbierane jako odpady selektywne – raz w miesiącu,
- 3) szkło - raz w miesiącu,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (jako bioodpady) z wyłączeniem nieruchomości wyposażonych w kompostownik, w okresie od 15 kwietnia do 15 listopada – raz w tygodniu na terenie miejscowości z zabudową zwartą jednorodziną lub zagrodową,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;

2. Wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej, rozproszonej na terenie miejscowości: Brzeźno, Brzezinko, Grabowiec, Gronowo, Gronówko, Jedwabno, Kopanino, Mierzynek, Młyniec Pierwszy, Młyniec Drugi, Józefowo, Rogowo i Rogówko:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie,
- 2) papier, metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zbierane jako odpady selektywne – raz w miesiącu,
- 3) szkło - raz w miesiącu,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (jako bioodpady) z wyłączeniem nieruchomości wyposażonych w kompostownik, w okresie od 15 kwietnia do 15 listopada – raz na dwa tygodnie na terenie miejscowości z zabudową rozproszoną jednorodziną lub zagrodową,

3. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy wielorodzinnej będzie następował 2 razy w tygodniu, a segregowanych raz w tygodniu, odpowiednio dla poszczególnych miejscowości.

4. Odbiór odpadów komunalnych będzie następował w wyznaczone dla poszczególnych miejscowości dni robocze między godziną 6⁰⁰ a 18⁰⁰.

W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień odbioru odpadów komunalnych uważa się najbliższy, następny dzień powszedni.

5. Odbiór odpadów selektywnych będzie następował w ostatnią sobotę miesiąca, między godziną 6⁰⁰ a 18⁰⁰. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, mogą być również przekazywane przez właścicieli nieruchomości bezpłatnie w określonych ilościach, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, wyznaczonego przez Zamawiającego.

6. Wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powinien być zrealizowany dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

- 1) od 1 kwietnia do 31 maja
- 2) od 1 września do 31 października.

7. Mycie pojemników będzie odbywało się dwa razy w roku. W terminach:

- 1) od 1 maja do 30 czerwca,
- 2) od 1 września do 31 października.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Usługi dodatkowe.

- 1) ustawienie (wynajem) pojemnika na posesji z myciem:
 - a) 60 l lub 120 l – 2,50 zł /każdy pojemnik/m-c.,
 - b) 240 l – 3,35 zł /każdy pojemnik/m-c.,
 - c) 1100 l – 18,77 zł /każdy pojemnik/m-c.,
 - d) 1,3 m³ do 3,5 m³ -60,00 zł /każdy pojemnik/m-c.,
 - e) 5,0 m³ do 9,5 m³ – 146,00 zł /każdy pojemnik/m-c.,
- 2) mycie (dwukrotnie w ciągu roku) pojemnika stanowiącego własność właściciela nieruchomości:
 - a) 60 l lub 120 l – 0,25 zł /każdy pojemnik/jednokrotne mycie,
 - b) 240 l – 0,48 zł /każdy pojemnik/jednokrotne mycie,
 - c) 1100 l – 2,22 zł /każdy pojemnik/jednokrotne mycie,
- 3) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z posesji:
 - a) pojemnik – kontener 1,3 m³ – 354,24 zł brutto,
 - b) pojemnik – kontener 3,5 m³ – 582,12 zł brutto,
 - c) pojemnik – kontener 9,5 m³ – 982,80 zł brutto,
 - d) worki jutowe 10 szt. = 1,0 m³ – 205,20 zł brutto,
 - e) worek sialowy big bag 1,0 t – 194,40 zł brutto.
- 4) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości powyżej 1 m³/gospodarstwo domowe/rok – 150 zł brutto/1m³.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

[illegible]