

Załącznik Nr 1
do SIWZ odbiór i zagospodarowanie
odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych, położonych
na terenie Gminy Lubicz

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubicz, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w roku 2019.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1.1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.)
 - 1.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
 - 1.3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
 - 1.4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
 - 1.5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.),
 - 1.6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
 - 1.7. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),
 - 1.8. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
 - 1.9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 1.10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
 - 1.11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
 - 1.12. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),

- 1.13. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 1.14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 1.15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015 r., poz. 278),
- 1.16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)
- 1.17. Uchwała Nr XXXII/545/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
- 1.18. Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.).
- 1.19. Uchwała nr XLVII/621/2018 Rady Gminy Lubicz z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubicz (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018 r. poz. 3493)
- 1.20. Uchwała nr XLVII/622/2018 Rady Gminy Lubicz z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018 r. poz. 3494),
- 1.21. Uchwała nr XXIV/276/2016 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 lipca 2016 r. (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 9 sierpnia 2016 r. poz. 2856) w sprawie określenia rodzaju usług dodatkowych świadczonych przez Gminę Lubicz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest odpowiedzialny za zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - 2.1. art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
 - 2.2. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

- 2.3. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 2.4. Uchwałą Nr XXXII/545/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”,
- 2.5. Uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.).

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

III. INFORMACJE O GMINIE LUBICZ

1. Powierzchnia Gminy Lubicz: 106 km²

2. Liczba mieszkańców:

Zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 31.12.2017 r. wynosi 19 499. Liczba osób zamieszkujących odnotowanych w systemie gospodarki odpadami na dzień jw. 16 643.

Tabela nr 1. Ludność gminy Lubicz wg stanu na 31.12.2017 r.

Lp.	Miejscowość	Pobyt stały	Pobyt czasowy	Pobyt stały + czasowy
1	Brzezinko	269	2	271
2	Brzeźno	349	5	354
3	Grabowiec	784	11	795
4	Grębocin	2729	37	2766
5	Gronowo	795	27	822
6	Gronówko	147	0	147
7	Jedwabno	439	24	463
8	Józefowo	108	3	111
9	Kopanino	373	3	376
10	Krobia	1736	17	1753
11	Lubicz Dolny	2916	39	2955
12	Lubicz Górny	3417	46	3463
13	Mierzynek	386	8	394
14	Młyniec Drugi	554	4	558

15	Młyniec Pierwszy	638	3	641
16	Nowa Wieś	428	3	431
17	Rogowo	383	3	386
18	Rogówko	623	5	628
19	Złotoria	2156	29	2185
Ogółem:		19230	269	19499

Źródło: Opracowanie własne na podstawie <https://www.lubicz.pl/7009,demografia>

Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

3. Zabudowa:

łąćzna ilość nieruchomości wg stanu na koniec 2017 r., z których odbierane były odpady komunalne to 4.356, w tym szacowana ilość gospodarstw domowych to 4647 oraz 44 budynki w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe). Z czego:

- 3.1. W zabudowie zwartej na terenie miejscowości: Grębocin, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś i Złotoria – 3 196 w tym budynków w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe) – 33.

Tabela nr 2. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie zwartej na terenie gminy Lubicz

Miejscowość	Ilość gospodarstw domowych
Grębocin	708
Krobia	541
Nowa Wieś	129
Lubicz Dolny	673
Lubicz Górny	495
Złotoria	650
SUMA	3196

Źródło: Opracowanie własne na podstawie złożonych deklaracji przez mieszkańców gminy Lubicz.

- 3.2. W zabudowie rozproszonej na terenie miejscowości: Brzezinko, Brzeźno, Grabowiec, Gronowo, Gronówko, Jedwabno, Kopanino, Mierzynek, Młyniec Drugi, Młyniec Pierwszy, Józefowo, Rogowo, Rogówko – 1 451, w tym budynków w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe) – 11 budynków.

Tabela nr 3. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie rozproszonej na terenie gminy Lubicz

Miejscowość	Ilość gospodarstw domowych
Brzezinko	69
Brzeźno	85
Grabowiec	186
Gronowo	174
Gronówko	20
Jedwabno	103
Józefowo	34
Kopanino	121

Mierzynek	106
Młyniec Drugi	144
Młyniec Pierwszy	166
Rogowo	94
Rogówko	149
SUMA	1451

Źródło: Opracowanie własne na podstawie złożonych deklaracji przez mieszkańców gminy Lubicz.

3.3. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi), specjalistycznymi pojazdami bezpylnymi o pojemności 20 m³ i większych – 5 %. Powyższe dane są szacunkowe i mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy. Zmiany te nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą odpady komunalne. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie zmian w ww. wykazie. Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

5. Informacja o poszczególnych rodzajach odpadów komunalnych odebranych z obszaru gminy Lubicz w roku 2017:

Tabela 4. Ilości odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych w roku 2017.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2017 rok
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	5 011,270 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	248,180 Mg
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	969,070 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	37,760 Mg
20 01 33*	Baterie i akumulatory	0,313 Mg
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	462,85 Mg
20 01 31*	Leki	0,139 Mg
Razem		6 729,582 Mg

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela 5. Ilości odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi z odpadów odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych w roku 2017.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2017 rok
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	40,34 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	29,599 Mg
15 01 04	Opakowania z metali	2,776 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	159,942 Mg
20 01 01	Papier i tektura	14,031 Mg
20 02 40	Metale	1,142 Mg
Razem		247,830 Mg

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela 6 . Ilości odpadów odebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2017 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2017 rok
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,280 Mg
20 01 40	Metale	4,220 Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,410 Mg
20 01 01	Papier i tektura	6,230 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	3,760 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	45,410 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	49,040 Mg
17 01 02	Gruz ceglany	3,290 Mg
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	193,120 Mg
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,328 Mg
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,187 Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	2,500 Mg
16 01 03	Zużyte opony	14,390 Mg
razem		345,165 Mg

Źródło: Opracowanie własne.

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja umowy

- 1.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami Ministra Środowiska określonymi w pkt II.1.13 i II.1.14 Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:
 - 1.2.1. ważny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - 1.2.2. ważną decyzję – zezwolenie na transport odpadów,
 - 1.2.3. ważny wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) jako zbierający zużyty sprzęt.
- 1.3. W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów (wpisów, zezwoleń) do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
- 1.4. Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.

- 1.5. Wykonawca w ramach realizacji umowy nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia faktu niewywiązywania się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu odbioru jako zmieszane odpadów zadeklarowanych pierwotnie jako selektywnie zabierane.
- 1.7. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu wskazane jest dołączenie również zdjęcia.
- 1.8. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w pkt. 1.6. i 1.7. może być poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych, o których mowa w załączniku do SIWZ (wzór umowy).
- 1.9. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadów lub innych wykonywanych czynności zgodnych ze specyfikacją, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 1.9.1. Wykonawca musi posiadać, przez cały okres trwania umowy, dokument ubezpieczeniowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w kwocie minimum 700 000 zł.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Katalog usług dodatkowych zawarty jest w Załączniku Nr 3 do wzoru umowy. W przypadku zmiany katalogu usług dodatkowych Wykonawca będzie zobowiązany do jego stosowania. Należność Wykonawcy z tytułu usług dodatkowych będzie regulował Zamawiający.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1.11.1. Informacji, o których mowa w IV.1.6. i IV.1.7.
 - 1.11.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 1.11.3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej:
 - 1.11.3.1. Raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych do poszczególnych nieruchomości, z wyszczególnieniem każdej posesji wg adresu i właściciela (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy) - należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 15 stycznia 2019 r.
 - 1.11.3.2. Raporty półroczne zawierające zmiany w ilości i rodzaju pojemników, o których mowa w pkt. IV.1.11.3.1

- 1.11.4. Półrocznych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza.
- 1.11.5. Półrocznych informacji (w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, dotyczących masy:
 - 1.11.5.1. poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobu ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
 - 1.11.5.2. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - 1.11.5.3. odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - 1.11.5.4. odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- 1.11.6. Informacji o ilości, rodzajach i miejscach przekazania do zagospodarowania odpadów raz na pół roku w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza.
- 1.11.7. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 1.11.8. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy sprawozdanie w formie oświadczenia lub karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę oraz objętość przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Lubicz.
- 1.11.9. Sprawozdań z działań określonych w pkt. IV.1.13. w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza.
- 1.12. Warunki płatności:
 - 1.12.1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych kwotą ryczałtową, niezależnie od ilości odebranych, wywiezionych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonywana była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
 - 1.12.2. Dokonywanie jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne i bezskuteczne.
 - 1.12.3. Za realizację usług dodatkowych pkt. IV.1.10 Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie wg złożonej oferty, ale nie więcej niż 70% ceny wg cennika określonego w uchwale Rady Gminy Lubicz w sprawie określenia usług dodatkowych świadczonych przez gminę Lubicz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi. Usługi dodatkowe realizowane będą w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez pracowników Zamawiającego.
 - 1.12.4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za usługi dodatkowe, w okresach kwartalnych, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonywana była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

- 1.12.5. Termin płatności faktur z pkt. 1.12.1 i 1.12.4. – minimum 21 dni, maksymalny termin 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami;
- 1.13. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców.
- 1.14. Działania, o których mowa w IV.1.13. będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:
- 1.14.1. Na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VIII szkół podstawowych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie lub w prowadzonych we własnym zakresie ośrodkach edukacji ekologicznej.
- 1.14.2. Udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe.
- 1.14.3. Udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Lubicz, prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
- 1.15. W 2019 roku Wykonawca zapewni obsługę techniczną (tj. m.in. pojemniki; kontenery; worki na odpady komunalne; rękawice; odbiór i transport odpadów komunalnych, TOI TOI, gadzety) podczas imprezy ekologicznej, akcji ochrony środowiska organizowanej przez Gminę Lubicz typu: Sprzątanie Doliny Drwęcy, Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ww. obsługę. Szczegółowy zakres zaangażowania Wykonawcy będzie każdorazowo uzgodniony w zależności od rodzaju wydarzenia z 15 dniowym wyprzedzeniem. Łączny koszt na rok nie przekroczy 0,1 % rocznego wynagrodzenia brutto.
- 1.16. Wykonawca w terminie do dnia 31.01.2019 r. zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do RIPOK. Wykonawca złoży jednorazowo, sprawozdanie z przeszkolenia pracowników PSZOK do końca miesiąca po przeprowadzeniu szkolenia.
- 1.17. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie oczyszczalni ścieków w Lubiczu Górnym, przy ul. Promowej (dojazd od strony Nowej Wsi).
- 1.18. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości poszczególnych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach i workach.
- 1.19. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pojemniki i worki do zbierania odpadów zgodnie z punktem IV.2. oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 1.20. Wykonawca, zgodnie z art. 9d ustawy u.c.p.g. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, jest obowiązany do spełnienia wymagań utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z zastrzeżeniem, że mycie i dezynfekcja sprzętu winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
- 1.21. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących poniższe czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1.21.1. czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

1.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przez Wykonawcę prac objętych umową.

2. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Lubicz:

2.1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach świadczonej usługi do ustawienia na terenie nieruchomości zamieszkałych, na każdej posesji, pojemników do zbierania odpadów. Pojemniki będą własnością Wykonawcy w użytkowaniu właścicieli posesji.

2.2. Ustawianie pojemników będzie następowało wg następujących zasad:

2.2.1. Wg rodzaju zabudowy i sposobu gospodarowania odpadami oraz ilości osób w gospodarstwie domowym tj. Tabela nr 7

Tabela nr 7. Zasady przyznawania pojemników na odpady

Lp.	Rodzaj zabudowy	Sposób gospodarowania odpadami	Ilość osób w gospodarstwie	Pojemność pojemnika	Pojemnik na „BIO”
1.	Zabudowa zwarta	Selektywna zbiórka odpadów	Od 1 do 4	60 - 120 l	Przysługuje
			Od 5 i powyżej	240 l	
		Bez segregacji	Od 1 do 4	60 - 120 l	Nie przysługuje
			Od 5 i powyżej	240 l	
2.	Zabudowa rozproszona	Selektywna zbiórka odpadów	Od 1 do 3	60 l - 120 l	Przysługuje
			Od 4 i powyżej	240 l	
		Bez segregacji	Od 1 do 3	60 - 120 l	Nie przysługuje
			Od 4 i powyżej	240 l	

Źródło: Opracowanie własne.

2.2.2. Wg złożonego zapotrzebowania przez zarządców nieruchomości wielorodzinnych w ilościach i miejscach podanych przez tych zarządców, na pojemniki:

- Czarne lub szare (do czasu całkowitej wymiany dopuszcza się również kolor zielony) 1100 l na odpady zmieszane w ilości 63 szt.,
- żółte 1100 l na metale i tworzywa sztuczne oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w ilości 30 szt.,

- niebieskie 1100 l na papier oznaczone napisem „Papier” w ilości 30 szt.,
- zielone 1100 l na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem „Szkło” w ilości 15 szt.
- brązowe 1100 l dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone napisem „Bio” w ilości 3 szt.

2.3. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie od 15 do 31 grudnia 2018 r. Dostawa pojemników będzie dokonywana przez Wykonawcę w oparciu o bazę danych nieruchomości objętych systemem, przekazaną przez Zamawiającego (dane zostaną przekazane Wykonawcy do 7.12.2018 r.). Wykonawca własnym kosztem i własnym staraniem ustali na jakiej posesji, jakie ustawić pojemniki. Wykonawca prowadzi rejestr dostarczonych przez siebie pojemników pozwalający na zidentyfikowanie właścicieli nieruchomości, którym dany pojemnik został dostarczony. Wykonawca w ten sposób zabezpiecza swoje roszczenia za ewentualne zniszczenia pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.

2.4. Szacowane zapotrzebowanie na pojemniki na posesjach w gminie Lubicz wynosi:

- MGB 1100 -141 szt.,
- MGB 60 - 15 szt.
- MGB 120 - 3.446 szt.
- MGB 240 - 1186 szt.,
- MGB 120 bioodpady - 3.411szt.,

Powyższe dane są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianom w trakcie trwania umowy - Zamawiający nie przewiduje znacznego wzrostu tej ilości, może on wynikać z niewielkiego wzrostu zamieszkania na terenie gminy Lubicz (około 1 % w skali roku). Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

2.5. Do zbierania odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Lubicz. Dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę pojemników używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na ich dalszą, prawidłową eksploatację.

2.6. Pojemniki, o których mowa w pkt. 2.4. i 2.5. powinny mieć kolor:

- 2.6.1. czarny lub szary (do czasu całkowitej wymiany dopuszcza się również kolor zielony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19) - na odpady zmieszane;
- 2.6.2. żółty - na metale i tworzywa sztuczne oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 2.6.3. niebieski - na papier oznaczony napisem „Papier”;
- 2.6.4. zielony - na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”;
- 2.6.5. brązowy - dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „Bio”.

Na pojemnikach (kontenerach) do odpadów segregowanych powinny być oznaczenia rodzaju odpadu oraz logo lub nazwa Wykonawcy. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów

zielonych muszą być odpowiednio przystosowane tj. muszą posiadać sito odciekowe lub otwory umożliwiające cyrkulację powietrza.

2.7. Pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą odpowiadać normie PN - EN 840, DIN 30722 oraz posiadać Atest PZH.

2.8. Zasady dostarczania kolejnych partii pojemników:

2.8.1. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Jako uszkodzenie traktowane jest również naturalne zużycie tj. pęknięcie, utrata kółek, zerwanie zawiasów klapy itp. Termin wymiany takiego pojemnika to 7 dni od dnia zgłoszenia przez pracowników urzędu gminy. W przypadku dewastacji przez osoby trzecie lub w przypadku kradzieży pojemnika wstawienie nowego pojemnika przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, a właściciel nieruchomości dostarczy zgłoszenie tego zdarzenia na policję. Zamawiający zakłada, że Wykonawca będzie samodzielnie dochodził zwrotu poniesionych kosztów od osób odpowiedzialnych za dokonane zniszczenia na zasadach ogólnych.

2.8.2. Kolejne partie pojemników (pojemniki dla nowych właścicieli, wymiany pojemników zniszczonych), będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie zleceń Zamawiającego,

2.8.3. Zlecenie dostawy pojemników Zamawiający może przesłać Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer. Termin na realizację dostawy wynosi do 7 dni roboczych.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do minimum dwukrotnego umycia pojemników w 2019 roku. Mycie pojemników powinno być przeprowadzone:

2.9.1. w okresie od 1 maja do 30 czerwca,

2.9.2. w okresie od 1 września do 31 października.

Wykonawca sporządzi harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników (umożliwiający sprawdzenie w konkretnych miejscowościach, w którym dniu realizowana będzie usługa). Harmonogram ten zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 3 grudnia 2018 roku poprzedzającego i będzie stanowił element harmonogramu odbioru odpadów. Woda i środki dezynfekujące wykorzystywane do mycia pojemników powinny być wlewane do urządzeń Wykonawcy na bazie do tego przystosowanej. Ścieki powstałe z mycia i dezynfekcji powinny być oddawane podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenia.

2.10. Wykonawca w terminie od 15 do 31 grudnia 2018 r. dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie oczyszczalni ścieków w Lubiczu Górnym, przy ul. Promowej (dojazd od strony Nowej Wsi) kontenery, w których będą gromadzone segregowane odpady. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem:

Tabela nr 8. Zapotrzebowanie na kontenery i pojemniki do PSZOK

Lp.	Rodzaje kontenerów i pojemników	Pojemność [m ³]	Ilość pojemników
1.	Kontenery otwarte, wyposażone w siatkę zabezpieczającą przeciwko wydostaniu się lekkich frakcji (tworzywa sztuczne; metale; szkło; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; opony;	7,5	6

	elektroodpady)		
2.	Kontenery otwarte (na odpady budowlane i remontowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe)	9,5	2
3.	Kontener na tekstylia	6,5	1
4.	Kontener zamykany od góry na papier	7,5	1
5.	Pojemnik na świetlówki	1,1	1
6.	Pojemniki magazynowe, zamykane od góry, na odpady niebezpieczne na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory)	1,1	2
7.	Pojemniki zamykane od góry z przeznaczeniem na lekarstwa oraz baterie i akumulatory	0,24 (240 l)	2

Źródło: Opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń.

Każdy pojemnik musi być opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów.

- 2.11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do końca 2018 roku i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykonawca będzie zobowiązany monitorować stopień napełnienia pojemników, a następnie odbierać i wywozić odpady z taką częstotliwością, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim na:

2.11.1. apteki – przeterminowane lekarstwa:

- Lubicz Górny – ul. Bankowa 3,
- Lubicz Górny – ul. Paderewskiego 3,
- Lubicz Górny – ul. Lipnowska 58,
- Złotonia – ul. Toruńska 62,
- Grębocin – ul. O. Karwowskiego 5.

2.11.2. sklepy przemysłowe – pojemniki na zużyte baterie:

- Lubicz Górny – ul. Polna 4,
- Lubicz Górny – ul. Bankowa 1,
- Złotonia – ul. Toruńska 58.

2.11.3. budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:

- Lubicz Dolny – ul. Toruńska 21 Urząd Gminy Lubicz,
- Lubicz Dolny – ul. Szkolna 7 – szkoła podstawowa,
- Lubicz Górny – ul. Piaskowa 23 – szkoła podstawowa,
- Grębocin – ul. Szkolna 4 – szkoła podstawowa,
- Złotonia – ul. Pomorska 11 – szkoła podstawowa,
- Gronowo – Gronowo 5 - szkoła podstawowa.

- 2.12. Wykonawca powinien dysponować workami z folii LDPE w określonym kolorze zgodnie z przeznaczeniem:

- w kolorze zielonym, oznaczonym napisem „Szkło”, o pojemności 0,06 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia szkła;
- w kolorze żółtym, oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,04 mm) do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- w kolorze niebieskim, oznaczonym napisem „Papier” o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,04 mm) do gromadzenia papieru i tektury;

- w kolorze brązowym, oznaczonym napisem „Bio” o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - w kolorze czarnym o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,04 mm) do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- 2.13. Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane – nadruk jednostronny, w treści informacja dotycząca rodzaju gromadzonego odpadu. Dostarczane worki muszą posiadać Atest PZH.
- 2.14. Worki do selektywnej zbiórki dostarczone będą każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w liczbie początkowej od dnia 15.12.2018 do 31.12.2018 r.:
- 4 szt. do zbierania frakcji „metale i tworzywa sztuczne”,
 - 2 szt. do zbierania frakcji „papier”,
 - 2 szt. do zbierania frakcji „szkło”,
- Ilość worków winna być uzupełniana podczas odbioru powyższych frakcji odpadów o taką ilość, która została odebrana lub w takiej ilości, na którą zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości podczas odbioru odpadów. Wszystkie worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości dostarczając je bezpośrednio na posesję, z zastrzeżeniem, że worki podczas nieobecności właściciela nieruchomości można pozostawić na jej terenie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jeżeli rzeczywista ilość zgłoszeń tego typu okaże się większa niż oszacowana przez Zmawiającego.
- 2.15. Do wyczerpania zapasów worków, mieszkańcy Gminy Lubicz mogą wystawiać worki w kolorze białym do szkła oraz żółtym na odpady suche - Wykonawca zobowiązany jest je odebrać.
- 2.16. Wykonawca zobowiązany będzie również do dostarczenia Zamawiającemu „zestawu startowego” od 15 do 31 grudnia 2018 r. worków zgodnie z wytycznymi z pkt IV.2.12 i pkt IV.2.13.:
- 1.500 szt. worków w kolorze zielonym na szkło;
 - 2.000 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne,
 - 2.000 szt. w kolorze niebieskim na papier,
 - 2.000 szt. brązowych dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
 - 2.000 szt. w kolorze czarnym na odpady zmieszane.
- Ilość worków należy traktować jedynie jako stan początkowy, a nie przewidywany wzrost ilości odpadów zmieszanych i bioodpadów. Na zgłoszenie pracowników urzędu zasób ten będzie przez Wykonawcę sukcesywnie uzupełniany w trakcie trwania umowy.
- 2.17. Ilości podane powyżej są minimalnymi ilościami wymaganymi przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników lub worków, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie większa, niż ilości podane powyżej.

3. Harmonogram:

- 3.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wszelkie odstępstwa od tej reguły Wykonawca obowiązany będzie zgłosić pracownikom Zamawiającego z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. W przypadku, gdy z różnych przyczyn jakaś posesja zostanie pominięta, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy, a ten w terminie do trzech dni roboczych jest zobowiązany

- zorganizować wywóz interwencyjny. Zasada ta nie obowiązuje jedynie wówczas, gdy właściciel nieruchomości nie udostępni na czas pojemnika lub worka tj. nie wystawi przed posesję od godziny 6 rano w dniu wywozu lub nie umieści w dostępnej od strony drogi altanie śmietnikowej, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane.
- 3.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania usług, który powinien zawierać datę (dzień i miesiąc) oraz informację o:
- 3.2.1.** wywozie odpadów zmieszanych,
 - 3.2.2.** wywozie odpadów segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej zwartej i rozproszonej z terenu gminy Lubicz będzie realizowany wg poszczególnych frakcji:
 - 3.2.2.1.** papier, metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło zbierane jako odpady selektywne – raz w miesiącu w konkretną sobotę miesiąca, przy czym wywóz odpadów wg wymienionych frakcji z terenu Gminy Lubicz powinien następować w ostatnią sobotę miesiąca. Odstępstwa od tej zasady są możliwe jedynie w okresach świątecznych;
 - 3.2.2.2.** odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (jako bioodpady) z wyłączeniem nieruchomości wyposażonych w kompostownik, w okresie od 15 kwietnia do 15 listopada:
 - 3.2.2.2.1.** raz w tygodniu na terenie miejscowości z zabudową zwartą jednorodziną lub zagrodową w każdą sobotę miesiąca. Odstępstwa od tej zasady są możliwe jedynie w okresach świątecznych;
 - 3.2.2.2.2.** raz na dwa tygodnie z miejscowości z zabudową rozproszoną jednorodziną lub zagrodową w konkretną sobotę miesiąca. (Dopuszcza się poniedziałek jako alternatywny dzień odbioru odpadów ulegających biodegradacji dla zabudowy rozproszonej).
 - 3.2.3.** wywozie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (zgodnie z pkt. IV.4.7);
 - 3.2.4.** myciu pojemników (zgodnie z pkt. IV.2.9);
 - 3.2.5.** godzinach funkcjonowania i zasadach przyjmowania odpadów w PSZOK.
- 3.3.** Opracowany harmonogram, zatwierdzony przez Zamawiającego powinien mieć formę ulotki – format każdorazowo należy ustalić z Zamawiającym.
- 3.4.** Wykonawca zobowiązany jest wydrukować dla każdego gospodarstwa domowego blankiet książeczek opłat, na 12 miesięcy, wg listy przekazanej przez Zamawiającego, która zostanie przekazana nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy. Blankiety muszą być wydrukowane zgodnie z ewidencją numeryczną.
- 3.4.1.** Blankiet winien zawierać imię, nazwisko, adres, indywidualny numer konta mieszkańca oraz miejsce na kwotę cyfrowo i słownie. Dane do blankietów zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 3.5.** W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, spowodowanym awarią techniczną pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast przekazać Zamawiającemu informację o wystąpieniu takiego zdarzenia ze wskazaniem adresów nieruchomości, z których nie zostaną odebrane odpady oraz nowego terminu odbioru, wskazując jednocześnie nowy termin odbioru odpadów – zawiadomienie o którym mowa Wykonawca przekazuje elektronicznie na adres go@lubicz.pl lub telefonicznie na numer 56 621 21 28.

- 3.6.** Zamawiający akceptuje przedłożony harmonogram, a także zastrzega sobie możliwość dokonywania w nich zmian.
- 3.7.** Harmonogram wywozu wraz z książeczkami opłat na rok 2019, Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy w terminie do:
- 13 grudnia 2018 roku.

4. Wywóz i odbiór odpadów:

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji. Wykonawca będzie zobowiązany również do uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi, w szczególności usunięcia odpadów, które wypadły z pojemników przy załadunku do pojazdu. Wykonawca nie odpowiada za utrzymanie czystości w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów, chyba, że do zanieczyszczenia tych miejsc doszło w wyniku jego działań.
- 4.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Lubicz w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4.3. Usługa odbioru odpadów komunalnych będzie wykonywana w godzinach od 6.00 do 18.00 od poniedziałku do soboty. Jeżeli w danym tygodniu przypada dzień (lub dni) ustawowo wolny od pracy, wówczas wykonanie usługi wywozu może być przesunięte na poprzedni bądź następny dzień roboczy. Informacja o przesunięciu terminu wywozu powinna być przekazana Zamawiającemu minimum na 7 dni przed dniem wolnym.
- 4.4. Wywóz zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie w Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 4.5. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK niezwłocznie - do 24 godzin od momentu zgłoszenia, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu lub przez pracowników Urzędu Gminy. Wykonawca będzie odbierał z PSZOK wszystkie rodzaje gromadzonych odpadów.
- 4.6. Na koniec roku kalendarzowego Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów z PSZOK.
- 4.7. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do zrealizowania wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych powinien być zrealizowany dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.
- 4.7.1. Pierwszy wywóz winien odbyć się w okresie od 1 kwietnia do 31 maja.
- 4.7.2. Drugi wywóz winien odbyć się w okresie od 1 września do 31 października.
- 4.8. Odbiór zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, przeterminowanych leków winien odbywać się zgodnie z pkt IV.2.11.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów w systemie zastępczym na czas robót budowlanych, które powodują utrudnienia w dojeździe do pojemników na posesjach. Przez system zastępczy w szczególności rozumie się:
- wstawienie ogólnodostępnych pojemników przeznaczonych dla mieszkańców nieruchomości, do których dojazd pojazdu odbierającego odpady jest utrudniony,
 - poinformowanie mieszkańców o zastosowanej zastępczej formie odbioru odpadów,

- opróżnienie pojemników ustawionych na nieruchomościach, gdzie zgromadzono już odpady przed doręczeniem informacji.

W kwestii pozyskania informacji o planowanych robotach budowlanych, związanych z przebudowami i remontami dróg Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania współpracy z Zarządem Dróg Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu Dolnym ul. Toruńska 36 A.

4.10. O każdym przypadku niewykonania w terminie usługi, z przyczyn określonych w pkt. IV.4.9. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego. Zamawiający może:

- zobowiązać Wykonawcę do wykonania usługi w odniesieniu do danej nieruchomości poza harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
- w przypadku, gdy powodem niewykonania usługi są utrudnienia komunikacyjne związane z pracami budowlanymi, może określić tymczasowo odmienne zasady świadczenia usługi, przy czym usługi te będą realizowane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Sprzęt techniczny oraz zasoby wymagane od Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy.

Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.:

5.1. Pojazdy bezpyłne w zakresie odbioru odpadów od mieszkańców z pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l oraz pojazdy kontenerowe z możliwością przewozu kontenerów. Wszystkie wymienione pojazdy muszą być nie starsze niż 10 lat o pojemności 20 m³ i większej.

Tabela 9. Szacunkowa ilość pojazdów niezbędna do realizacji umowy.

Rodzaj pojazdu		liczba [sztuk]
1.	do odbioru odpadów zmieszanych	4
2.	do odbioru odpadów selektywnie zbieranych wybranych frakcji odpadów (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, Bio)	10
3.	do odbioru kontenerów	1
4.	do obsługi terenów trudno dostępnych	1
5.	z myjką do pojemników	1
6.	do rozwożenia pojemników na min. 40 szt. pojemników jednorazowo	1

Źródło: Opracowanie własne na podstawie szacunkowego zapotrzebowania.

W tabeli nr 9 podano szacunkowe zapotrzebowanie na pojazdy niezbędne przy wykonaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zmienić liczbę pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jak również nie wpłynie na pogorszenie jakości wykonywanych usług.

5.2. Podczas załadunku i transportu odpady powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz np. siatką zabezpieczającą. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione.

5.3. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny.

- 5.4. Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
- 5.5. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260, z późn. zm.) oraz innymi przepisami szczególnymi.
- 5.6. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
- wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w urządzenia monitorujące ich pracę, bazujące na globalnym systemie pozycjonowania – GPS - rejestrujące przebieg tras,
 - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni,
- 5.7. Wymagania wskazane w pkt. IV.5.2. do IV.5.6. należy traktować jako wymagania minimalne, z zastrzeżeniem, że wszelkie zmiany nie będą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5.8. Pojazdy wykorzystywane przy świadczeniu usług składających się na przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymagania stawiane pojazdom służącym do odbioru odpadów komunalnych określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 5.9. Wymagania dotyczące osób wykonujących usługi:
- 5.9.1. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące w jego imieniu czynności składające się na przedmiot umowy będą miały czysty i estetyczny strój. Na stroju powinny zostać umieszczone w widocznym miejscu logo i/lub nazwa Wykonawcy tak, aby możliwa była identyfikacja Wykonawcy świadczącego usługę.
- 5.9.2. Wykonawca winien podać liczbę osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te zostaną przez Wykonawcę odpowiednio przeszkolone do prawidłowej obsługi Gminy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.9.3. Wykonawca podaje wykaz osób, które będą realizowały działania edukacyjne, o których mowa w pkt. IV.1.13. i pkt. IV.1.14. w terminie do dnia 31.01.2019 r. Minimalna liczba pracowników realizujących to zadanie to 2 osoby.
- 6. Wymagania dla bazy magazynowo transportowej:**
- 6.1. W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca na dzień podpisania umowy będzie dysponował bazą transportową usytuowaną na terenie Gminy Lubicz, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i ich dezynfekcji.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej z zapleczem techniczno – biurowym spełniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6.3. Wykonawca jest zobowiązany do podania adresu bazy transportowej w celach identyfikacyjnych.

6.4. Zaplecze techniczno – biurowe bazy ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, w szczególności powinno zapewniać kontakt telefoniczny i elektroniczny.

7. Kontrola prawidłowości świadczenia usług.

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli sposobu prowadzenia usługi odbioru odpadów oraz wyposażenia punktów wywozowych, realizowanej również przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. Przedmiotem kontroli winno być w szczególności:

- 7.1.1. ocena prawidłowości selektywnej zbiórki odpadów w miejscu odbioru odpadów,
- 7.1.2. ocena stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego pojemników oraz ich właściwego oznakowania.

7.2. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem, w szczególności gdy doszło do zmieszania danego rodzaju selektywnie zebranych odpadów komunalnych z innymi odpadami:

- 7.2.1. sporządza dokumentację fotograficzną,
- 7.2.2. niezwłocznie powiadamia właściciela / zarządcę nieruchomości o zaistniałej sytuacji, informując go, że ma prawo wnieść uwagi do opisu zaistniałej sytuacji, sporządzonego przez Wykonawcę,
- 7.2.3. przekazuje Zamawiającemu informację o zaistniałej sytuacji. Informacja ta winna być przekazana Zamawiającemu pisemnie najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości wraz z opisem (w tym ewentualnymi uwagami właściciela / zarządcy nieruchomości) i dokumentacją fotograficzną.