

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., zwaną dalej ustawą)
Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21
referat prowadzący sprawę – Referat Gospodarki Odpadami – pok.1
telefon (56) 621 21 28, e-mail: go@lubicz.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na

odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w roku 2019

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

90 50 00 00-2 -Usługi związane z odpadami

Dodatkowy przedmiot:

90 51 00 00-5-Usuwanie i obróbka odpadów

90 51 10 00-2-Usługa wywozu odpadów

90 51 12 00-2-Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 13 00-5 -Usługi zbierania śmieci

90 51 20 00-9-Usługi transportu odpadów

90 51 31 00-7 -Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 40 00-3- Usługi recyklingu odpadów

90 53 30 00-2-Usługi gospodarki odpadami

90 91 80 00-5 -Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

34 92 84 80-6-Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w roku 2019. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1.1.1.** odbiór i wywóz oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych, z terenu Gminy Lubicz. Zakres zamówienia dotyczy wyłącznie posesji zamieszkałych;
- 1.1.2.** dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów i świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 1.1.3.** dostarczenie pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz pojemników do wskazanych aptek i sklepów oraz budynków użyteczności publicznej. Zakres zamówienia obejmuje również utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
- 1.1.4.** wywóz zebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami;
- 1.1.5.** prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych;
- 1.1.6.** opracowania i dostarczenia harmonogramu wykonywanych usług wraz z książeczkami opłat dla każdego gospodarstwa domowego.

1.2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w myśl przepisów określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Uzgodnienie ceny odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależna od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług wykonywanych w ramach zamówienia podstawowego. Poprzez podobne usługi Zamawiający interpretuje usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wartość możliwych uzupełniających zamówień opiewać będzie maksymalnie na 1 000 000 zł netto wartości zamówienia podstawowego.

1.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz możliwości udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.

1.7. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

1.8. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

1.9. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących poniższe czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1.9.1.** czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na

wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia

rozpoczęcie : 1 stycznia 2019 r.

zakończenie: 31 grudnia 2019 r.

3. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1. spełnią wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) i nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. wykażą spełnianie warunków dotyczących:

3.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubicz, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubicz zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- b) zezwolenie na transport odpadów,
- c) dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu 5 Bydgosko – Toruńskiego odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688 ze zm.).

3.2.2. zdolności ekonomiczne lub finansowe tj. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniej niż 600 000 PLN.

3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej tj.

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych (określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt. IV.5.) tj.

- pojazdy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania techniczne, określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.
- pojazdy bezpyłne w zakresie odbioru odpadów od mieszkańców z pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l oraz pojazdy kontenerowe z możliwością przewozu kontenerów. Wszystkie wymienione pojazdy muszą być nie starsze niż 10 lat o pojemności 20 m³ i większej.

Tabela 1. Szacunkowa ilość pojazdów niezbędna do realizacji umowy.

Rodzaj pojazdu		liczba [sztuk]
1.	do odbioru odpadów zmieszanych	4
2.	do odbioru odpadów selektywnie zbieranych wybranych frakcji odpadów (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, Bio)	10
3.	do odbioru kontenerów	1
4.	do obsługi terenów trudno dostępnych	1
5.	z myjką do pojemników	1
6.	do rozwożenia pojemników na min. 40 szt. pojemników jednorazowo	1

Źródło: Opracowanie własne na podstawie szacunkowego zapotrzebowania.

- posiadają lub będą posiadali pojemniki i worki do zbierania odpadów, wskazane w Załączniku nr 1 SIWZ pkt. IV.2. Zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki dostarczane będą każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w liczbie początkowej zgodnie z wytycznymi z Załącznikiem nr 1 pkt. IV.2.12 i pkt. IV.2.13.:

- 4 szt. do zbierania frakcji „metale i tworzywa sztuczne”,
- 2 szt. do zbierania frakcji „papier”,
- 2 szt. do zbierania frakcji „szkło”

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu „zestawu startowego” worków zgodnie z wytycznymi z Załącznikiem nr 1 pkt. IV.2.12 i pkt. IV.2.13.:

- 1.500 szt. worków w kolorze zielonym na szkło;
- 2.000 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne,
- 2.000 szt. w kolorze niebieskim na papier,
- 2.000 szt. brązowych dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- 2.000 szt. w kolorze czarnym na odpady zmieszane.

Zapotrzebowanie na pojemniki na PSZOK

Tabela nr 2. Zapotrzebowanie na kontenery i pojemniki do PSZOK

Lp.	Rodzaj kontenerów i pojemników	Pojemność [m ³]	Ilość pojemników
1.	Kontenery otwarte, wyposażone w siatkę zabezpieczającą przeciwko wydostaniu się lekkich frakcji (tworzywa sztuczne; metale; szkło; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; opony; elektroodpady)	7,5	6
2.	Kontenery otwarte (na odpady budowlane i remontowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe)	9,5	2
3.	Kontener na tekstylia	6,5	1
4.	Kontener zamykany od góry na papier	7,5	1
5.	Pojemnik na świetlówki	1,1	1
6.	Pojemniki (kontenery) magazynowe, zamykane od góry, na odpady niebezpieczne na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory)	1,1	2
7.	Pojemniki zamykane od góry z przeznaczeniem na leki i leki oraz baterie i akumulatory	0,24 (240 l)	2

Źródło: Opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń.

Szacowane zapotrzebowanie na pojemniki na posesjach w gminie Lubicz wynosi:

- MGB 1100 -141 szt.,
- MGB 60 - 15 szt.,
- MGB 120 - 3.446 szt.,
- MGB 240 - 1186 szt.,
- MGB 120 bioodpady - 3.411szt.

- b) Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż 2.500.000 zł brutto łącznie. Wykonawca podaje wartości przedmiotu, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.

- 3.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

3.3.2. ***W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach***

innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

3.4.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3.4.2. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

3.5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: "spełnia – nie spełnia".

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

4.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówieniu publicznym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

4.1.1. Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 2 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ .

4.1.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał).

4.1.3. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.

4.1.4. Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).**

4.1.5. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmioty, na zdolnościach, których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
- 4.3.1.** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.3.2.** Koncesji, zezwolenia licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z pkt. 3.2.1. SIWZ tj.:
 - 4.3.2.1.** Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubicz, zgodnie z przepisem art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
 - 4.3.2.2.** Aktualne zezwolenie na transport odpadów.
 - 4.3.2.3.** Dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu 5 Bydgosko – Toruńskiego odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - 4.3.2.4.** Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688 ze zm.)
 - 4.3.3.** Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 4.3.4.** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- 4.3.5.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 600.000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.6.** Wykazu usług wykonanych - Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż 2.500.000 zł brutto łącznie. Wykonawca podaje wartości przedmiotu, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.
- 4.3.7.** Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wykaz pojemników, wykaz pojazdów) – załącznik nr 6 i 7.
- 4.3.8.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4.3.1. SIWZ
- 4.3.9.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 4.3.10.** Dokument, o których mowa w pkt. 4.3.9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.3.11.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4.3.10. stosuje się.

- 4.3.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.3.13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.3.14.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4.4.** Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców.
- 4.5.** Wszystkie dokumenty są składane w oryginale, bądź w poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 5.1.** JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 5.1.1.** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: go@lubicz.pl

- 5.1.1.1.** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- 5.1.1.2.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu

przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- 5.1.1.3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 5.1.1.4. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 5.1.1.5. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
 - 5.1.1.6. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 5.1.1.7. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - 5.1.1.8. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 - 5.1.1.9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 5.2.** JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 5.3.** Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
- a) część II, sekcja A, B, C, D;
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) część IV, sekcja a - tylko w zakresie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - d) część VI.
- 5.4.** Wypełniając formularz JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji *a* w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 5.5.** *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.*

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.6. *W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji)- tylko sekcja a tj. ogólne oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.*
- 5.7. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.8. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 sierpnia 2017 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres go@lubicz.pl.
- 6.2. W przypadku korespondencji kierowanej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 6.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz – Referat Gospodarki Odpadami, 87-162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer telefonu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 6.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 6.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Dorota Kamińska i pani Barbara Flanz – tel. (56) 621 21 28.
- 6.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.

- 6.9.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej (www.bip.lubicz.pl)
- 6.10.** Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

7. Wadium

- 7.1.** Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 60.000 zł. , *słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych*(art. 45 ustawy Pzp).
- 7.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.** Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 7.3.1.** Pieniądzu – na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grębocinie
Nr **45 94910003 0010 0000 0114 0003** z adnotacją:
Wadium GO.271.3.2018.DK: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w roku 2019.
Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.
 - 7.3.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 7.3.3.** Gwarancjach bankowych;
 - 7.3.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 7.3.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 2018 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)

8. Zwrot wadium

- 8.1.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1 a, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 8.2.** Zamawiający zatrzyma wniesione wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.3.** Wykonawca dołącza do składanej oferty dowód wniesienia wadium w oryginale. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

9. Okres związania ofertą

- 9.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wniesionego wadium (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp.)

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wymagania podstawowe.

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.1.4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

10.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.1.6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać jaką część zamówienie powierzy podwykonawcom lub podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1.7. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) muszą być oznaczone klauzulą **"nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa"**. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest dołączyć uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10.1.8. Zastrzeżenie informacji, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.3. Forma oferty:

10.3.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.3.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.3.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.3.4. Oferta powinna być **trwale spięta** w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.3.5. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

10.3.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.3.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.4. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

10.4.1. Formularz Oferty.

10.4.2. Dokumenty określone w pkt. 4 SIWZ.

10.4.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.

10.5. „Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
2. inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Małgorzata Sapalska, tel. 56 621 21 00 e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c**

RODO.”

11. Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urzędzie Gminy Lubicz, Lubicz Dolny ul. Toruńska 21, pokój Nr 9 – biuro podawcze**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.11.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu ich składania tj. **21.11.2018 r. o godz. 10¹⁵**, pokój Nr 4
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert

- 12.1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie. Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy.
- 12.2. Kopertę należy opisać następująco:

Wójt Gminy Lubicz OFERTA odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w roku 2019 Nie otwierać przed dniem: 21-11-2018 r. godzina 10¹⁵.

- 12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie źle oznakowanej koperty zawierającej ofertę.

13. Sposób potwierdzenia złożenia oferty

- 13.1. Oferta złożona w **Urzędzie Gminy Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, pokój Nr 9 – biuro podawcze**, zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 13.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 11.1 niniejszej specyfikacji.

14. Wycofanie i zmiana ofert

- 14.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
- 14.2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

15. Sposób obliczania ceny oferty

- 15.1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**.
- 15.2.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3.** **Cena oferty brutto wymieniona w formularzu jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT.**
- 15.4.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego - obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami.
- 15.5.** Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak – Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Brak oświadczenia oznaczać będzie, że złożona oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

16. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1.** Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Tabela nr 3. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich waga.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena usługi podstawowej	60%	60
2	Wiek pojazdów bezpylnych do 5 lat, którymi świadczona będzie usługa (maksymalna liczba pojazdów bezpylnych brana pod uwagę - 10 pojazdów)	20%	20
3	Termin płatności faktury (minimum 21 dni, maksymalnie 30 dni)	20%	20

Źródło: Opracowanie własne.

- 17.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 17.3.** Oferty będą porównywane wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
- 17.3.1.**

$$C_1 = (C_{1\min} : C_{1\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_1 – liczba punktów w kryterium ceny oferty usługi podstawowej (ryczałt)

$C_{1\min}$ – cena najniższej oferty usługi podstawowej

$C_{1\text{ bad}}$ – cena badanej oferty usługi podstawowej
Maksymalnie **60** punktów.

17.3.2.

$$C_2 = (C_{1\text{ bad}} : C_{1\text{ max}}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

C_2 – liczba punktów wg kryterium wieku pojazdów bezpylnych, którymi świadczona będzie usługa

$C_{1\text{ bad}}$ – liczba pojazdów bezpylnych do 5 lat badanej oferty

$C_{1\text{ max}}$ – najwyższa oferowana liczba pojazdów w wieku do 5 lat (liczba pojazdów brana pod uwagę to maksymalnie 10 pojazdów)

Maksymalnie **20** punktów.

17.3.3.

$$C_3 = (C_{1\text{ bad}} : C_{1\text{ max}}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

C_3 – liczba punktów wg kryterium terminu płatności faktury (minimalny termin płatności 21 dni, maksymalny 30 dni)

$C_{1\text{ bad}}$ – ilość dni oferowana za zapłatę faktury badanej oferty

$C_{1\text{ max}}$ – największa oferowana ilość dni za zapłatę faktury spośród złożonych ofert.

Maksymalnie **20** punktów.

17.4. Liczba punktów oferty:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

gdzie:

C – sumaryczna liczba punktów dla złożonej oferty

17.5. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.6. Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będąca sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

18. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

18.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

18.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku

równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

18.1.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy.

20.1. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (art. 150 ustawy Pzp.)

20.3. Wartość zamówienia dla potrzeb określenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie iloczyn miesięcznej kwoty ryczałtowej (bez usług dodatkowych) oraz okresu trwania umowy wyrażonego w miesiącach (1 rok = 12 m-cy).

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z zasadami określonymi w art. 148-150 ustawy Pzp.

20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grębocinie Nr **45 9491 0003 0010 0000 0114 0003**.

20.6. Zwrot zabezpieczenia Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

21. Umowa

Zamawiający żąda podpisania umowy z wybranym Wykonawcą wg wzoru określonego, w Złączniku nr 8 do niniejszej SIWZ.

22. Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami
2. JEDZ
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz usług – *składane na wezwanie zamawiającego*
6. Wykaz narzędzi (pojemników) – *składane na wezwanie zamawiającego*
7. Wykaz narzędzi (pojazdów) – *składane na wezwanie zamawiającego*
8. Wzór umowy