***Gmina Lubicz***

***ul. Toruńska 21, 87 - 162 Lubicz , NIP 8792617506***

***w imieniu której działa***

***Zarząd Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu***

***ul. Toruńska 36 A, 87 - 162 Lubicz***

***nr telefonu:*** 56 678 27 09

***nr faxu: :*** 56 678 27 09

***adres internetowy:*** www.lubicz.pl

***adres poczty elektronicznej:*** drogi@lubicz.pl

***nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZGK.271.522.15.2018***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

1. SIWZ.
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu składany w trybie art. 25a ust.1 ustawy Pzp.
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia   
    z postępowania składany w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
4. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący sytuacji finansowej   
    i ekonomicznej.
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący wiedzy i doświadczenia.
6. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący osób skierowanych do pracy.
7. Formularz oświadczenia Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej   
    grupy kapitałowej.
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Rozdział II Formularz oferty

Rozdział III Wzór umowy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Lubicz - Lubicz Dolny ul. Toruńska 21, 87 - 162 Lubicz , NIP 8792617506

w imieniu której działa Zarząd Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu,   
 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 36 A, 87 - 162 Lubicz.

# 2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – ze zmianami).  
 Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy.

# 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Kod CPV 71.32.22.00-3 –** Usługi projektowania rurociągów.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo –   
 wykonawczej na obszarze Gminy Lubicz dla kanalizacji deszczowo – drenażowej w Krobi   
 ul. Olszynowa, Jaśminowa, Okrągła, Orzechowa, Osiedlowa, Jesionowa, Długa, Owocowa,   
 Srebrna.

* 1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Opracowanie koncepcji kanalizacji obejmującej swoim zakresem całą zlewnię wraz   
 z inwentaryzacją urządzeń melioracyjnych pod kątem oceny możliwości hydraulicznych   
 w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie pdf.

3.2.2. Przygotowanie materiałów, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych   
 uwarunkowaniach.

3.2.3. Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz   
 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie pdf.

3.2.4. Wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych koniecznych do   
 wykonania przedmiotu zamówienia – w wersji papierowej i cyfrowej.

3.2.5. Opracowanie operatu wodno-prawnego, złożenie wniosku o uzyskanie decyzji-  
 pozwolenia wodno- prawnego na wprowadzenie wód deszczowych i drenażowych do   
 rurociągu melioracyjnego, obniżenie poziomu wód gruntowych, wykonanie urządzeń   
 wodnych (drenaż), obniżenie zwierciadła wody gruntowej na czas realizacji robót   
 w ilości 4 egz. w wersji papierowej oraz 4 szt. w wersji elektronicznej w formacie pdf.  
3.2.6. Uzyskanie decyzji-pozwolenia wodno-prawnego na wprowadzenie wód deszczowych   
 i drenażowych do rurociągu melioracyjnego, obniżenie poziomu wód gruntowych,   
 wykonanie urządzeń wodnych (drenaż), obniżenie zwierciadła wody gruntowej na czas   
 realizacji robót.

3.2.7. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji deszczowo-  
 drenażowej na długości ca 2500 m, wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień   
 niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót   
 złożenie wniosku w ilości po 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 szt. w wersji   
 elektronicznej w formacie pdf.

3.2.8. Uzyskanie pozwolenia na budowę (ewentualnie zgłoszenia robót budowlanych).

3.2.9. Opracowanie inwentaryzacji dendrologicznej w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz   
 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie pdf.

3.2.10. Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót   
 budowlanych – w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 szt. w wersji elektronicznej   
 w formacie pdf.

3.2.11. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, ofertowego i przedmiaru robót w ilości 2 egz.   
 w wersji papierowej oraz 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie pdf.

3.2.12.W przypadku zaistnienia kolizji uzbrojenia podziemnego w opracowaniu projektowym   
 powinny zostać ujęte projekty obejmujące usunięcie kolizji i powinny być one   
 uzgodnione z właścicielami urządzeń (o ile w toku postępowania taka konieczność   
 nastąpi).

3.2.13. Uzyskanie pisemnej zgody właścicieli działek, na których będą projektowane   
 urządzenia, na umieszczenie tych urządzeń oraz prawo do dysponowania ich gruntem   
 na cele budowlane.

* 1. Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
     1. Uzyskanie i zamieszczenie w projekcie budowlanym wykazu i kopii (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania,
     2. Opracowanie projektu budowlanego spełniającego wymogi art. 34 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane t. jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm. wymaganym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót.
     3. Opracowanie oraz pozyskanie wszelkich dokumentów, opinii, uzgodnień w zakresie wymaganym do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót, uzgodnienia z poszczególnymi zarządcami dróg, ze starostwem powiatowym, z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, z regionalną dyrekcją ochrony środowiska w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, raportu oddziaływania na środowisko - o ile są wymagane) oraz złożenie wniosku wraz z pozyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – (w przypadku konieczności jej uzyskania), regionalnym zarządem gospodarki wodnej (Wody Polskie) i innymi organami, z którymi uzgodnienie jest niezbędne.
     4. Dokonanie wizji lokalnej w terenie objętym dokumentacją w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
     5. Uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót w oparciu   
        o niniejszą dokumentację, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz dokonywanie zmian dokumentacji.
     6. Sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach, którego Wykonawca będzie zobowiązany   
        w szczególności:
        1. Stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji   
           z przedmiotem umowy.
        2. Udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
        3. Udzielać Zamawiającemu wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych.
        4. Doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
  2. Wymagania stawiane wykonawcy:
     1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac projektowych zgodnie z wiedzą techniczną, warunkami technicznymi i jakościowymi.
     2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadnianie przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca określa telefony kontaktowe, adres poczty elektronicznej oraz innych niezbędnych ustaleń dla sprawnego terminowego wykonania zamówienia.
     3. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
     4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza pełną obsługę geodezyjną i geologiczną. Koszty obsługi geodezyjnej i geologicznej należy uwzględnić w cenie oferty.
     5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie   
        z umową.
     6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 3 lat.   
        W ramach udzielonej gwarancji, wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonanych prac projektowych oraz ewentualne nieprawidłowości wynikłe na etapie prowadzonych robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – w dniu podpisania umowy

4.2. Pożądany termin realizacji zamówienia:

4.2.1. Dla zakresu określonego w pkt. 3.2.1. do 3.2.5 ; 3.2.7 ; 3.2.9 – **do 30 grudnia 2018 r.**

4.2.2. Dla zakresu określonego w pkt. 3.2.6 ; 3.2.8 ; 3.2.10 do 3.2.13 – **do 30 maja 2019 r.**

# 5. warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
 z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,   
 dotyczące:

* + 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia   
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej: Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek,   
       o którym mowa Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
       1. Posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 2 (dwie) dokumentacje projektowe dla budowy, rozbudowy lub przebudowy kanalizacji deszczowej, dla której uzyskano decyzję pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu   
          w sprawie zgłoszenia o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 PLN brutto każda – przez jedno zadanie należy rozumieć dokumentację projektową zrealizowaną   
          w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną.
       2. Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

Projektant branży sanitarnej co najmniej 1 osoba; posiadająca, co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych w wymaganej specjalności), w tym doświadczenie   
w opracowaniu, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej (dokumentacja opracowana i zakończona)   
w zakresie branży sanitarnej w zakresie kanalizacji deszczowo-drenażowej – odwodnienie nawierzchni drogi publicznej, melioracje gruntów rolnych, bądź pokrewne i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w w/w specjalnościach wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane   
i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 290) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.   
z 2016 r., poz. 65).

# 6. podstawy wykluczenia wykonawców

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego   
 zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepis ten nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie   
 ust. 6.3.

6.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie   
 zamówienia.

# 7. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

***ETAP SKŁADANIA OFERT***

7.2. Do oferty Wykonawca dołącza na podstawie art. 25a ust. 1, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy zgodnie   
z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.2.

7.4. Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji   
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów w załączeniu do **Załącznika nr 6 i Załącznika nr 7 do SIWZ**, które określają   
w szczególności:

7.5.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

7.5.2 Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu   
 zamówienia publicznego.

7.5.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7.5.4. Czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
     o którym mowa w pkt. 7.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.7 Oświadczenia Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczał, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.8 Ponadto wraz z ofertą (wg załączonego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca składa dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty (reprezentowania wykonawcy), w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.

**ETAP PO OTWARCIU OFERT**

7.9. Każdy z Wykonawców w terminie do **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa   
w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz   
z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ETAP PO DOKONANIU BADANIA I OCENY OFERT**:

7.10. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa   
w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty w zależności od części której dotyczy oferta:
     1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert usług odpowiadających postawionemu minimum wymienionego w pkt. 5.1.3, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty zgodnie   
        z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ**.**
     2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz   
        z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami godnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ.
     3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
        o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i korzysta z nich, o ile są one aktualne.
  2. Jeżeli jakiekolwiek wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty   
     w tym zakresie.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz   
     w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
     2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, złożenia zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
     3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i art. 24 ust.5 pkt 1,2,4.
     4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów   
        w załączeniu do **Załącznika nr 6 i Załącznika nr 7 do SIWZ**, które określają   
        w szczególności:
        1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
        2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
        3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
        4. czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w ust. 5.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
     1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub.
     2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,   
        o których mowa w pkt. 5.1.
  2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1,

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

* 1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

* 1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  3. W przypadku okoliczności określonej w ust. 7.19 Wykonawca składa oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
  4. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 7.20. musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
  5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia   
     w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Podwykonawcy.

* 1. Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
  2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty.

Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.

8. forma składanych dokumentów.

* 1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być

sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz   
  
z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
  2. Zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są   
     w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  3. Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem
  4. Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
     o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego   
     z nich dotyczą.
  6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
     i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub

dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający   
w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta   
z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

* 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  2. W przypadku, gdy złożone przez wykonawcę kopie dokumentów innych niż oświadczenia, są nieczytelne lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii.

# 9. informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest   
 **Mirosław Wójcik.**

9.2. Sposoby porozumiewania się:

9.2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pomocą   
operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo   
pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami), osobiście, za pomocą posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.

9.2.2. Pocztą elektroniczną: [drogi@lubicz.pl](mailto:drogi@lubicz.pl)

# 10. wyjaśnienia oraz zmiany treści siwz

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu,   
o którym mowa w pkt. 10.2. lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubiczu **www.bip.lubicz.pl**, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa   
w ust. 10.2.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10.8. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną jej część.

# 11. wymagania dotyczące wadium.

11.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium (art. 45 ustawy Pzp) w kwocie **1.900 zł.** (*słownie złotych: jeden   
 tysiąc dziewięćset)*

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wniesione w n/w formach:

11.3.1. W pieniądzu.

11.3.2. W poręczeniach bankowych.

11.3.3. W poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie   
 kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

11.3.4. W gwarancjach bankowych.

11.3.5. W gwarancjach ubezpieczeniowych.

11.3.6. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).

11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto w Banku BS Grębocin nr rachunku   
**95 9491 0003 0000 0000 1212 0003**.

11.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.4.SIWZ, przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

11.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

11.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

# 12. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 upzp)  
 w wysokości 5% (art.150 ust. 2 upzp) wartości brutto umowy w następujących formach:

12.1.1. Pieniądzu.

12.1.2. Poręczeniach bankowych.

12.1.3. Gwarancjach bankowych.

12.1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

12.1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grębocinie Nr **45 9491 0003 0010 0000 0114 0003.**

12.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.

12.4. Nie wniesienie zabezpieczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty i wyborem kolejnego wykonawcy.

# 13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni   
przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców  
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty, zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr   
1 do SIWZ.

14.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone   
w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność   
z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

14.5. Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, które są   
wymagalne przez Zamawiającego w dacie składania oferty.

14.6. Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania   
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych, za zgodność z oryginałem kopii, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

14.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

14.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14.7., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego   
z nich dotyczą.

14.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

14.12. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę   
i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

14.13. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ   
i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

14.15. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą ***"nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa".***   
W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę, zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.16. Zastrzeżenie informacji, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

14.18. Przedmiar robót, zamieszczony w niniejszej Specyfikacji, jest wyłącznie dokumentem pomocniczym,   
z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku. Obliczenie ceny oferty może zostać wykonane poprzez kalkulację własną na podstawie załączonej dokumentacji technicznej oraz szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji.

14.19. Wraz z ofertą Wykonawca składa kosztorys ofertowy, który na etapie badania i oceny złożonych ofert   
 będzie pełnił funkcję informacyjną.

14.20. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji, sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.

14.21. Oferta powinna być trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

14.22.Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.   
Kopertę należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| ***GMINA LUBICZ***    **OFERTA**  ***p.t. kanalizacji deszczowo-drenażowej***  ***Krobia***  Nie otwierać przed dniem: ***15 maja 2018 r. godzina 1015.***    Nazwa i adres Wykonawcy |

# 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Ofertę należy złożyć w **Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu,   
Lubicz Dolny**  **ul. Toruńska 36 A**, (biuro podawcze) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2018 r. do godz. 10:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu,   
 w dniu ich składania, tj. **15 maja 2018 r.** **o godz*.* 10*15***, pokój **Nr 1**.

15.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie  
 źle oznakowanej koperty zawierającej ofertę.

15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

15.4.1. Kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

15.4.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w terminie.

15.4.3. Ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

15.5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

# 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].

16.2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), uwzględniając podatek VAT w wysokości 23% zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług.

16.3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost   
z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać   
  
zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest określony przez Zamawiającego zakres robót do wykonania oraz dokonane rozpoznanie wszelkich kosztów przez wykonawcę. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenie ceny oferty wykonawca winien sporządzić rzetelnie i ostatecznie. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

16.4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku nieuwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia wszystkich kosztów robót lub innych świadczeń.

16.5. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści SIWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały i urządzenia, systemy   
i technologie itp. równoważne do przedstawionych w SIWZ. Dopuszcza się wobec tego zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

16.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej   
w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# 17. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się n/w kryteriami oceny ofert:

17.1.1. **Cena** – waga kryterium **60 %** - maksymalną liczbę punktów w kryterium "cena" otrzyma oferta z najniższą ceną.  
Cena będzie liczona wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

C = (Cmin : Cbad ) x 60

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

Cmin – cena najniższej oferty

Cbad – cena badanej oferty

17.1.2. **Okres gwarancji**– waga kryterium **20 %** - maksymalną liczbę punktów   
w kryterium „okres gwarancji” otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 3 lata.

17.1.2.1. Za przedłużenie okresu gwarancji do 4 lat - 10 %

17.1.2.1. Za przedłużenie okresu gwarancji do 5 lat – 20 %

17.1.3. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 4 lata do punktacji przyjmuje się, że termin został określony na poziomie maksymalnym – 4 lat, ale do umowy zostanie wpisany termin wynikający   
z formularza ofertowego.

17.1.4. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji zamówienia poniżej ustalonego minimum (3 lata), spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Specyfikacji art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

* + 1. **Termin realizacji** – waga kryterium **20%**

Zamawiający w pkt. 4.2.2. określił termin realizacji zamówienia do 30 maja 2019 r.

* + - 1. Zaoferowanie realizacji zamówienia w tym terminie – 0 %.
      2. Zaoferowanie realizacji zamówienia do 30 kwietnia 2019 r. – 10 %.
      3. Zaoferowanie realizacji zamówienia do 30 marca 2019 r. – 20 %
    1. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia powyżej ustalonego (30 maja 2019 r.), spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Specyfikacji na podstawie art.89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp

# 18. informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie   
w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

18.1.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do reprezentowania, składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wykonawców, a także otrzymania należnych płatności.

18.1.2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt. 12 SIWZ.

18.1.3. Kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego   
w odniesieniu do osób wskazanych przez wykonawcę w pkt. 7.12.2 SIWZ.

18.1.4. Opracowany harmonogram rzeczowo – finansowy w oparciu o który wykonawca będzie realizował prace projektowe.

18.1.5. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników robót fizycznych na podstawie umowy   
o pracę w myśl przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zmianami) w ilości przekraczającej min. 50 % ogólnej liczby  
pracowników.

18.2. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych w pkt. 18.1 SIWZ dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych.

# istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ.

# 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

20.1 Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi , a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt. 5 ustawy Pzp.

20.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

20.5. Odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

20.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem kwalifikowanym albo podpisem elektronicznym.

# 21. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

# 22. Wymagania umowy dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Zamawiający nie określił wymogów w tym zakresie.

# 23. zamówienia częściowe

23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

# 24. Postanowienia końcowe.

24.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

24.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24.6. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  2. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich [PLN].

**Lubicz dnia 7 maja 2018 r.**