SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579, 2018)
Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńska 21,
referat prowadzący sprawę – Referat Promocji i Rozwoju, 87 - 162 Lubicz, ul. Toruńska 24
telefon (56) 621-21-00, fax. (56) 6212120 , rozwoj@lubicz.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„REMONT BUDYNKU PRZY UL. BOCZNEJ 4”

CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.

„REMONT BUDYNKU PRZY UL. BOCZNEJ 4”

1.2. Zakres robót obejmuje w szczególności następujący wykaz prac w następujących miejscowościach:

Zakres prac obejmuje m.in.:
Roboty ogólnobudowlane: prace przygotowawcze (m.in. rozebranie ścianek działowych – przebudowa sanitariatu, rozebranie posadzek i ścian z płytek ceramicznych,),
roboty remontowe – sufity, ściany i posadzki, wymiana stolarki, (m.in. demontaż boazerii drewnianej, malowanie farbami emulsyjnymi,
Branża sanitarna: demontaże, instalacja wodociągowa, kanalizacja sanitarna, roboty budowlane, wentylacja
Branża elektryczna: wymiana gniazdek wtyczkowych i włączników z oświetleniem awaryjnym

Remont zakłada zmianę konfiguracji pomieszczeń poprzez przesunięcie ścianek działowych, dzięki czemu uzyska się pomieszczenie na szatnię oraz powiększy część przeznaczoną na sanitariaty, co umożliwi wstawienie tam kabiny natryskowej. Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje remont pomieszczenia klubowego, pomieszczenia magazynowo szatniowego, pomieszczenia rekreacji ruchowej i rehabilitacji, wiatrołapu wraz z wymianą drzwi zewnętrznych, pomieszczenia kuchennego, a także remont sanitariatów, w tym - remont toalet dla kobiet, mężczyzn i toalety dla osób niepełnosprawnych oraz natrysku. Budynek otrzyma nową instalację

wentylacyjną. Promocja projektu: Wykonanie tablic informacyjnych, pamiątkowych wymaganych przy dofinansowaniu.

Mogące występować m.in. w dokumentacjach projektowych, lub dokumentacji kosztorysowej wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Wskazaniu takiemu należy przyjąć, że towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

Za równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze parametry techniczne, niż te które wskazują nazwy własne, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej lub takie, dla których minimalne parametry techniczne zostały określone w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych urządzeń/materiałów/rozwiązań wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu urządzenia/materiału oraz załączenia dokumentów określających parametry techniczne np. aprobata techniczna, karta katalogowa producenta zawierająca parametry techniczne ujęte w dokumentacji projektowej, certyfikaty, atesty.

Wykonawca przy realizacji robót budowlanych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany będzie do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót, jak również ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej realizacji na kwotę: **150 000,00 zł**

1.3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie oględzin terenu budowy.

1.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane robotami budowlanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) czynności fizyczne i obsługa maszyn przy robotach sanitarnych

Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na umowę o pracę zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

1. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

1.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.7. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Uzgodnienie ceny odbywać się będzie na zasadach określonych w § 8 ust. 17 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości robót budowlanych wykonanych w ramach zamówienia podstawowego.

Poprzez podobne roboty budowlane Zamawiający interpretuje roboty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wartość możliwych uzupełniających zamówień opiewać będzie maksymalnie na 1 500 000,00. zł netto wartości zamówienia podstawowego.

1.8. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

2. Termin realizacji zamówienia:

- ***rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy i przekazaniu placu robót***
- ***zakończenie: nie później niż 30/11/2018 r.***

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3.2. spełniają warunki, dotyczące:
3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów– zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
(należy wykazać się spełnianiem nw. warunków)
1) Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.:

co najmniej 2 roboty budowlane dotyczące remontu, budowy, przebudowy bądź rozbudowy o wartości min. 50 000,00 zł brutto - każda

2) wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają następujące kwalifikacje tj., **co najmniej jedną osobą posiadającą ograniczone uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi**

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***
3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

4.1. Składane wraz z ofertą:
4.1.1. Wypełniony formularz oferty
4.1.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał).
4.1.3. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4.1.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4.3.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.1.5. Oświadczenia :
- oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP tj:

4.3.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.4. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. *Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców*

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres rozwoj@lubicz.pl.

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz – Referat Promocji i Rozwoju, 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 621-21-20

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY" numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca

niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Maria Wardalińska i pan Marcin Łowicki – fax (56) 621-21-20, e-mail: rozwoj@lubicz.pl
5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.lubicz.pl)
5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Wadium

Wadium nie jest wymagane

7. Zwrot wadium

Nie dotyczy - Wadium nie jest wymagane

8. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres **30** dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Sposób przygotowania oferty

9.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
9.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane

są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
9.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
9.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
9.9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

10. Termin i miejsce składania ofert

10.1. Oferty należy składać do dnia **20.04.2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Lubicz, w biurze podawczym (parter), 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.
10.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

11. Opakowanie i oznakowanie ofert

11.1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie. Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:

1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,

2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego", będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania

3) nie otwierać przed: **20.04.2018** r. godz. 10:30

4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA: NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Gmina Lubicz ul. Toruńska 21 87-162 Lubicz OFERTA NA PRZETARG

„REMONT BUDYNKU PRZY UL. BOCZNEJ 4"

NIE OTWIERAĆ PRZED: **20.04.2018** r. godz. 10:30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisania i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

12. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

12.1. Oferta złożona w ww. punkcie podawczym Urzędu Gminy Lubicz, zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia
12.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

13. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę**.** Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Otwarcie ofert

14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.04.2018 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Gminy Lubicz, pokój nr 4 (parter) 87 – 162 Lubicz Dolny ul. Toruńska 21
14.2. Otwarcie ofert jest jawne.
14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
14.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

15.1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
15.2. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

16. Kryteria oceny złożonych ofert

a) cena oferty – 60 %
b) okres gwarancji – 40 % - nie krócej niż 36 miesięcy
Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy.
W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy.

17. Sposób oceny ofert

17.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
17.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
17.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$a)\ \text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$$

$$b)\ \text{okres gwarancji oferty} = \frac{\text{okres gwarancji gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najwyższy oferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times \textbf{znaczenie kryterium tj. 40 \%}$$

Minimalny (wymagany) okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego (bez uwag). Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punków. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na wykonane roboty i pozostałe zainstalowane urządzenia krótszy niż 36 miesięcy - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości lat okresu gwarancji na wykonane roboty i pozostałe zainstalowane urządzenia – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt - przyjmując minimalną ilość 36 miesięcy.

18. Wybór oferty

18.1.Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
18.3 Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertą, tj. otrzyma najwięcej punktów, oferta nie będzie podlega odrzuceniu lub wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

20. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
20.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia opłaconego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem przedmiotu umowy, kosztorys ofertowy, harmonogram rzeczowo-finansowy podzielony na kwartały.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zmawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

21.2. Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
21.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

21.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
21.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5 i 21.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
21.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
21.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
21.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
21.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2018).

Załączniki:
1. Dokumentacja projektowa
2. Formularz oferty
3. Wykaz robót – *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
4. Kadra - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Oświadczenie o podwykonawcach- *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
9. Wzór umowy

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
ZAMAWIAJĄCY	**Gmina Lubicz**
WYKONAWCA (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy) Adres, NIP, Regon Internet http: // **Numer telefonu / fax** **e-mail**	
Wykonawca jest:	Mikroprzedsiębiorcą (przekreślić niewłaściwe) Małym przedsiębiorcą (przekreślić niewłaściwe) Średnim przedsiębiorcą (przekreślić niewłaściwe)
CENA brutto (z podatkiem VAT**)**	Cyfrowo: …… Słownie: ……
Okres trwania gwarancji (należy wpisać)	Okres trwania gwarancji wynosi …….. (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy)
Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.	
Termin realizacji zamówienia	**zgodnie z pkt 2 SIWZ**
Data **Podpis**	

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY **załącznik nr 3**

załącznik składany na wezwanie zamawiającego

Wykaz robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania

L. p.	***NAZWA KONTRAKTU (wyszczególnienie przedmiotu – branża)***	***Zamawiający/ Odbiorca***	***MIEJSCE WYKONANIA***	***DATA WYKONANIA***	***WARTOŚĆ KONTRAKTU***
1.					
2.					
3.					

Data: Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

załącznik nr 4
załącznik składany na wezwanie zamawiającego

KADRA TECHNICZNA
SKŁAD ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

l. p.	*imię i nazwisko*	*kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia zawodowe i numer uprawnień*	*Doświadczenie ilość lat*	*wykształcenie*	*zakres wykonywanych czynności/funkcja w postępowaniu*	*Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*

Data: Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani

……..
(osoba reprezentująca wykonawcę)

działając w imieniu

……..
(nazwa wykonawcy)

Oświadczmy, że Wykonawca ……..……

*** należy / nie należy do grupy kapitałowej.**

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy (dotyczy wyłącznie wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w postępowaniu):

1. ……

2. ……

3. ……..…….

w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

…… ……

data , miejscowość

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

***** niewłaściwe skreślić

Załączniki nr 6

Zamawiający:

Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym
przy ul. Toruńskiej 21

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

prowadzonego przez:

Gmina Lubicz

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

……*(miejscowość),*dnia …… r.

……

(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ~~lub art. 24 ust. 5~~ ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:……
……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….…… *(miejscowość),*dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),*dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 7

Zamawiający:

Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym
przy ul. Toruńskiej 21

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

prowadzonego przez:

Gmina Lubicz

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……

..……..…

……..,w następującym zakresie: ……

……*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…….…… *(miejscowość),*dnia ……..…….. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),*dnia ……..…….. r.

……

(podpis)

Załącznik 8

Oświadczenie

Oświadczam, że w postępowaniu:

następującą cześć zamówienia …….zamierzam/ nie zamierzam powierzyć podwykonawcom (nazwa, adres podwykonawcy) ……..……..……”

……

(podpis)