

Gmina Lubicz

ul. Toruńska 21, 87 - 162 Lubicz, woj. kujawsko-pomorskie,

nr telefonu: 56 621 21 00

nr fax: : 56 62 12 101

adres internetowy: www.lubicz.pl

adres poczty elektronicznej: drogi@lubicz.pl

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZGK.271.550.11.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - ze zmianami).

**Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie
krajowego transportu drogowego osób
w ramach regularnej komunikacji zbiorowej**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Lubicz

87 – 162 Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – ze zmianami).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV – 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach międzygminnych łączących Gminę Lubicz z miastem Toruń według ustalonych przez Zamawiającego rozkładów jazdy, stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ. Odpłatność za wykonywane usługi będzie składać się z:

3.1.1. Wpływów ze sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych na linii 106, których maksymalną wysokość określono uchwałą Nr XXIV/273/2016 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 lipca 2016 r.. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 2830). Opis systemu taryfowego wraz z cenami biletów obowiązującymi w okresie trwania umowy oraz sposobem ich dystrybucji, określony został w załączniku nr 5 do SIWZ. Przewóz osób na linii 105 będzie realizowany bez biletów.

3.1.2. Dopłaty do każdego zrealizowanego wozokilometra wynikającego z rozkładu jazdy. Cena dopłaty może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez prezesa GUS za rok poprzedni. Dopłacie podlegają wyłącznie wozokilometry na liniach rozkładowych pomiędzy przystankami. Z dopłat wyłącza się dojazdy i zjazdy do/z zajezdni.

3.1.3. Wpływów z opłat dodatkowych, których sposób ustalania wynika z uchwały Nr XII/123/2011 Rady Gminy Lubicz z dnia 29.07.2011 r.

3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania uprawnień do przejazdów ulgowych, wynikających z:

3.2.1. Uchwały Nr XIV/141/2015 Rady Gminy Lubicz z dnia 22.10.2015 r. , w sprawie ustalenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, realizowanego na zlecenie Gminy Lubicz oraz na podstawie porozumienia międzygminnego.

- 3.3. Przewóz osób będzie się odbywał na liniach, wyszczególnionych w załączniku Nr 2 do SIWZ; przebieg poszczególnych linii obrazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 2a do SIWZ (pdf).
- 3.4. Szacunkowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, wyrażony w wozokilometrach, dla każdej linii, w poszczególnych latach trwania umowy wykazano w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w rozkładzie jazdy, w tym zmian tras przebiegu linii, uruchomienia nowych linii i wariantów, likwidacji wybranych linii, zmian obsad taborowych oraz ilości wozokilometrów.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego zwiększania lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia związanego z obsługą imprez masowych, organizacją komunikacji specjalnej, kierowania autobusów na trasy zastępcze związane z przebudową lub rozbudową infrastruktury drogowej oraz występującymi wypadkami lub innymi losowymi zdarzeniami niezależnymi od przewoźnika. Zwiększanie lub zmniejszanie wielkości pracy przewozowej może kształtować się w granicach od -20,0 % do +20,0 % wielkości pracy przewozowej określonej w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 3.7. Wszelkie pisemne zmiany w rozkładzie jazdy oraz strukturze taborowej będą wprowadzane na podstawie uzgodnień pisemnych z wykonawcą bez konieczności zmiany treści umowy oraz po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być dokonywane częściej jak co 6 miesięcy, przy czym pierwsza zmiana rozkładu jazdy może być dokonana po upływie 3 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia autobusami przystosowanymi do przewozu osób i dopuszczonymi do ruchu, zgodnie z prawem polskim, które spełniają wymagania określone w załączniku Nr 4 do SIWZ.
Autobusy muszą posiadać wyposażenie zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 3.9. W przypadku wystąpienia awarii wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podstawienia pojazdu rezerwowego. Pojazd rezerwowy może być wykorzystywany przez wykonawcę do świadczenia usługi przewozu tylko na czas niezbędny, związany z usunięciem awarii pojazdu liniowego.
- 3.10. Autobusy, którymi usługa przewozu będzie świadczona muszą być na bieżąco utrzymywane w czystości (wewnątrz pojazdu i na zewnątrz).
- 3.11. Przystanki autobusowe:
 - 3.11.1. Zamawiający w załączniku nr 6 do SIWZ określił zasady i warunki korzystania z przystanków autobusowych, położonych na terenie gminy Lubicz, na trasach objętych prognozowaną komunikacją.
 - 3.11.2. Utrzymanie czystości i porządku na przystankach zlokalizowanych na terenie gm. Lubicz obciąża Zamawiającego.
- 3.12. Usługę przewozu osób wykonawca będzie świadczył zgodnie z odpowiednimi przepisami, postanowieniami niniejszej SIWZ oraz złożoną ofertą.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi – 01 styczeń 2017 r.
W przypadku braku możliwości zachowania terminu określonego w zdaniu pierwszym, ostateczny termin rozpoczęcia usługi nie może nastąpić później niż jeden miesiąc od daty zawarcia umowy.
- 4.2. Termin zakończenia świadczenia usługi - 31 grudzień 2018 r.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 5.2.1. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada:
 - 5.3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 5.3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5.3.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5.3.4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 5.3.5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 5.3.6. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
 - 5.3.7. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 5.4.1. O których mowa w pkt. 5.3.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 - 5.4.2. O których mowa w pkt. 5.3.2. i 5.3.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.5. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub miejsce gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepis ten nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.9.
- 5.11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12. Zgodnie z przepisem art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania zamieścił informację o podwykonawcach w JEDZ stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW WRAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy złożą ofertę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ oraz spełnią wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - ze zmianami).
- 6.2. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia oraz złożą oświadczenie, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - 6.4.1. Aktualne zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydane na podstawie obowiązujących przepisów na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zmianami).
- 6.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 6.5.1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**
 - 6.5.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie **prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1 i 6.2.2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w **art. 26 ust. 2c** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 6.6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 6.6.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000 zł. dla trzech usług dotyczących publicznego transportu zbiorowego osób na regularnych liniach komunikacyjnych. W wykazie podać max 5 usług. W wykazie tym należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane. **Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

- wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 6.6.2. Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ, przeznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, zgodnie z zapisem pkt. 3.8. SIWZ w ilościach:
- 6.6.2.1. Jeden autobus o pojemności nominalnej 20 miejsc.
- 6.6.2.2. Jeden autobus o pojemności nominalnej 30 miejsc.
- 6.6.2.3. Jeden autobus o pojemności nominalnej 50 miejsc.
- Szczegółowe wymogi dotyczące autobusów określone zostały w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 6.6.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony załącznik do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 12 do SIWZ. W wykazie tym wykonawca wskazuje kierowców, i datę nabycia przez nich uprawnień do kierowania autobusami. Wg Zamawiającego minimalna liczba kierowców nie powinna być mniejsza od trzech osób.
- 6.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 6.8.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
- 6.8.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.8.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.8.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.3.1. do 5.3.6.
- 6.10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5.3.1. do 5.3.6, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 6.12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.6.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Lisewski.
- 7.2. Sposoby porozumiewania się:
 - 7.2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zmianami), osobiście, za pomocą posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.
 - 7.2.2. Poczta elektroniczną: drogi@lubicz.pl
 - 7.2.3. Faksem 56 67-82-709.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubiczu www.lubicz.pl , bez ujawnienia źródła zapytania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **26.000. zł.** , słownie: *dwadzieścia sześć tysięcy złotych* (art. 45 ustawy Pzp).
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.3.1. Pieniądzu.
 - 8.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 8.3.3. Gwarancjach bankowych.
 - 8.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 8.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zmianami).

- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grębocinie Nr **45 9491 0003 0010 0000 0114 0003**.
- 8.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1 a, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 8.6. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.7. Wykonawca dołącza do składanej oferty dowód wniesienia wadium w oryginale.
- 8.8. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z prowadzonego postępowania (art. 24 ust. 1, pkt.12 ustawy Pzp).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wniesionego wadium (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp.)

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Wymagania podstawowe.
 - 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
 - 10.1.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 10.1.5. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą **"nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa"**.
W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 10.1.6. Zastrzeżenie informacji, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - 10.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert
- 10.2. Forma oferty.
 - 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

- polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2.4. Oferta powinna być trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 10.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych, za zgodność z oryginałem kopii, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 10.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 10.3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 10.3.1.1. Nie podlega wykluczeniu.
- 10.3.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) jednolity europejski dokument zamówienia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 10.3.2. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.7.
- 10.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
- 10.5. Zgodnie z przepisem art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w SIWZ tj.
- 10.5.1. Aktualne zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydane na podstawie obowiązujących przepisów na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zmianami).
- 10.5.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.5.3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10.5.4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

- ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane.
- 10.5.5. Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 10.5.6. Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru określonego w załączniku nr 4, zgodnie z zapisem pkt. 3.8. SIWZ w ilościach:
- 10.5.6.1. Jeden autobus o pojemności nominalnej 20 miejsc.
- 10.5.6.2. Jeden autobus o pojemności nominalnej 30 miejsc.
- 10.5.6.3. Jeden autobus o pojemności nominalnej 50 miejsc.
- 10.6. Zgodnie z przepisem art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Pzp, wymienione w SIWZ tj.
- 10.6.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.6.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.6.4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 10.6.5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

10.6.6. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Lubiczu, Lubicz Dolny ul. Toruńska 21, pokój Nr 9** (biuro podawcze) w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2016 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

GMINA LUBICZ OFERTA transport zbiorowy Nie otwierać przed dniem: 23.12.2016 r. godzina 10¹⁵. Nazwa i adres Wykonawcy
--

- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Lubiczu, w dniu ich składania tj. **23 grudnia 2016 r. o godz. 10¹⁵**, sala Nr 4.
- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie źle oznakowanej koperty zawierającej ofertę.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN.**
- 12.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt. 6 Formularza Oferty.
- 12.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami oceny ofert:
- 13.1.1. Cena – waga kryterium 60 % .

Cena będzie liczona wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C=(C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

C_{min} – cena najniższej oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

Ceną oferty (dla potrzeb oceny ofert) będzie cena określona w pkt. 6 formularza ofertowego.

13.1.2. Wiek autobusów, którymi świadczona będzie usługa:

13.1.2.1. Autobusy do pięciu lat – za każdy autobus 5% = 5 pkt. (razem max 15 pkt.)

13.1.2.2. Autobusy od sześciu do dziesięciu lat – za każdy autobus 2 % = 2 pkt.

13.1.3. Baza sprzętowa, zaplecze techniczne (siedziba przedsiębiorcy):

13.1.3.1. W odległości do 10 km od granicy administracyjnej gminy Lubicz – 15 % = 15 pkt.

13.1.3.2. W odległości od 11 km do 20 od granicy administracyjnej – 10 % = 10 pkt.

13.1.3.3. W odległości od 20 km do 30 km od granicy administracyjnej – 5 % = 5 pkt.

13.1.4. Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę w myśl przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) powyżej 50 % ogólnej liczby pracowników – 10 % = 10 pkt.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Po wyborze oferty wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść określone w pkt. 15 SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w formie dopuszczonej przez Zamawiającego.
- 14.2. Po wyborze oferty wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów umieszczonych w wykazie, w załączniku nr 4 do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto umowy w następujących formach:
 - 15.1. Pieniądzu.
 - 15.2. Poręczeniach bankowych.
 - 15.3. Gwarancjach bankowych.
 - 15.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 17.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grębocinie Nr 45 9491 0003 0010 0000 0114 0003.
- 15.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w terminie przed podpisaniem umowy.

- 15.4. Nie wniesienie zabezpieczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty i wyborem kolejnego wykonawcy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

- 16.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.

- 18.1. Zamawiający, zgodnie z treścią pkt. 3 SIWZ dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy dodatkowego zamówienia z tytułu:
- 18.1.1. Konieczności zwiększenia ilości kursów na linii autobusowej.
 - 18.1.2. Konieczności wydłużenia linii autobusowej.

19. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 19.1. Skrzynka poczty elektronicznej: drogi@lubicz.pl .
- 19.2. Strona internetowa www.lubicz.pl

20. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Lubicz dnia 14 listopada 2016 r.

ROZKŁADY JAZDY

<u>Lubicz Górny (osiedle)</u>																	
105				TRASA: LUBICZ GÓRNY - Nowa Wieś – Złotoria – Kaszczorek (pętla) –													
				OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU													
5	5	6	7			12	13	13	15								
00	40	20	00			45	25	55	45								
SOBOTY																	
NIEDZIELE																	

<u>Kaszczorek (pętla)</u>																	
105				TRASA: KASZCZOREK (pętla) – Złotoria - Nowa Wieś – Lubicz Górny (osiedle)													
				OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU													
5	5	6	7			13	13	14		16							
19	59	40	20			05	45	15		05							
SOBOTY																	
NIEDZIELE																	

Lubicz Górny osiedle**(1)****106**

TRASA: LUBICZ GÓRNY OSIEDLE – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Szosa Lubicka – Rubinkowo II – Pl. Daszyńskiego – Lubicka – Pl. ŚW. KATARZYNY

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU															
4							11*							18	
30							15							45	
SOBOTY															
	5						11					15			20
	00						45					15			00
NIEDZIELE i ŚWIĘTA															
		6					11					15			20
		20					45					15			00

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Pl. Św. Katarzyny**(2)****106**

TRASA: PL. ŚW. KATARZYNY – Lubicka – Pl. Daszyńskiego – Rubinkowo II – Szosa Lubicka – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – (Gronowo*) – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Lubicz Dolny – Szosa Lubicka – Rubinkowo II – Pl. Daszyńskiego – Lubicka – **PL. ŚW. KATARZYNY**.

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU															
	5		7					13	14**					19	
	17		40					25	40					30	
SOBOTY															
	5							12							
	45							30							
NIEDZIELE i ŚWIĘTA															

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

** kurs realizowany przez Gronowo

Pl. Św. Katarzyny**(3)****106**

TRASA: **Pl. ŚW. KATARZYNY** – Lubicka – Pl. Daszyńskiego – Rubinkowo II – Szosa Lubicka – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – (Gronowo*) – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Rubinkowo II – Pl. Daszyńskiego – Lubicka – **Pl. ŚW. KATARZYNY**.

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

	6**						12*			15					20		
	26						10			55					40		

SOBOTY

	6							13									
	40							30									

NIEDZIELE i ŚWIĘTA

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

** kurs realizowany przez Gronowo.

Pl. Św. Katarzyny**(4)****106**

TRASA: **Pl. ŚW. KATARZYNY** – Lubicka – Pl. Daszyńskiego – Rubinkowo II – Szosa Lubicka – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – **LUBICZ GÓRNY OSIEDLE**

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

			8								17					22
			50								00					25

SOBOTY

		7						14		16				20		
		45						30		00				45		

NIEDZIELE i ŚWIĘTA

		7					12			16				20		
		00					30			00				45		

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Wykaz linii komunikacyjnych

- 105** Lubicz Górny osiedle – Nowa Wieś – Złotoria – Kaszczorek (pętla) i powrót.
-
- 106** 1) Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec - Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.
- 2) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Brzeźno – Gronowo – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Toruń Pl. św. Katarzyny.
- 3) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec Brzezinko – Brzeźno – Gronowo – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.
- 4) Toruń Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek Krobia – Lubicz Górny osiedle.

Kursy przez Gronowo realizowane będą wg rozkładu jazdy, wyłącznie w dni nauki szkolnej.

SZACUNKOWY PLAN PRACY PRZEWOZOWEJ NA ROK 2017

Nr linii		Szkolny	Wakacyjny	Soboty	Niedziele	Święta
Ilość dni		187	64	51	50	13
105	Ilość kursów	8	8	0	0	0
	Ilość km/kurs	18,6				
	wzkm rocznie	27 825,6	9 523,2	0	0	0
RAZEM		37 348,8				
106/1	Ilość kursów Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
RAZEM		16 886,1	5 779,2	6 140,4	6 020,0	1 565,2
106/2	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno-Rogówko-Brzezinko-Brzeźno- Gronowo-Brzezinko-Młyniec- Mierzynek-Krobia-Lubicz Górny-Toruń Pl. św. Katarzyny	5	5	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
RAZEM		39 457,0	13 504,0	4 304,4	0	0
106/3	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny-Lubicz Górny-Krobia-Mierzynek-Młyniec- Brzezinko-Brzeźno-Gronowo-Brzezinko- Rogówko-Jedwabno-Lubicz Dolny- Toruń Pl. Św. Katarzyny	4	4	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
RAZEM		31 565,6	10 803,2	4 304,4	0	0
106/4	Ilość kursów Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno- Rogówko- Brzezinko- Młyniec- Mierzynek- Krobia-Lubicz Górny osiedle	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
RAZEM		16 886,1	5 779,2	6 140,4	6 020,0	1 565,2
*	kursy do Gronowa	2	0	0	0	0
	Ilość km/kurs	4,4				
RAZEM		1 645,6	0	0	0	0
wzkm rocznie 106		106 440	35 865,6	20 889,6	12 040,0	3 130,4
RAZEM		178 366,0				
RAZEM 2017		215 714,8				

SZACUNKOWY PLAN PRACY PRZEWOZOWEJ NA ROK 2018

Nr linii		Szkolny	Wakacyjny	Soboty	Niedziele	Święta
Ilość dni		186	66	51	49	13
105	Ilość kursów	8	8	0	0	0
	Ilość km/kurs	18,6				
	wzkm rocznie	27 676,8	9 820,8	0	0	0
RAZEM		37 497,6				
106/1	Ilość kursów Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzyniek – Młyniec - Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
RAZEM		16 795,8	5 595,8	6 140,4	5 899,6	1 565,2
106/2	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno-Rogówko-Brzezinko-Brzeźno- Gronowo-Brzezinko-Młyniec- Mierzyniek-Krobia-Lubicz Górny-Toruń Pl. Św. Katarzyny	5	5	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
RAZEM		39 246,0	13 926,0	4 304,4	0	0
106/3	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny-Lubicz Górny-Krobia-Mierzyniek-Młyniec- Brzezinko-Brzeźno-Gronowo-Brzezinko- Rogówko-Jedwabno-Lubicz Dolny- Toruń Pl. Św. Katarzyny	4	4	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
RAZEM		31 396,8	11 140,8	4 304,4	0	0
106/4	Ilość kursów Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno- Rogówko- Brzezinko- Młyniec- Mierzyniek- Krobia-Lubicz Górny osiedle	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
RAZEM		167 795,8	5 959,8	6 140,4	5 899,6	1 565,2
*	kursy do Gronowa	2	0	0	0	0
	Ilość km/kurs	4,4				
RAZEM		1 636,8	0	0	0	0
wzkm rocznie 106		105 871,2	36 986,4	20 889,6	11 799,2	3 130,4
RAZEM		178 676,8				
RAZEM 2018		216 174,4				

Wymogi dotyczące autobusów

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług stanowiących przedmiot Zamówienia autobusami, spełniającymi następujące wymogi:
2. Liczba autobusów niezbędna do wykonania zamówienia (3 wozy liniowe + 1 wóz rezerwowy) - minimum 4 sztuk.
3. Autobusy muszą zapewniać przewóz osób niepełnosprawnych.
4. Przynajmniej jeden autobus musi być wyposażony w windę lub niską podłogę.
5. Pojemność nominalna (miejsca siedzące + stojące) dla linii 105 min. 20 miejsc.
6. Pojemność nominalna (miejsca siedzące + stojące) dla linii 106 50 miejsc i opcjonalnie 30 miejsc (poza godzinami szczytu).
7. Autobusy wyposażone w przesuwne okna i/lub otwierane szyberdachy.
8. Liczba drzwi zlokalizowanych po prawej stronie autobusu, przeznaczonych dla wsiadania i wysiadania pasażerów – minimum 1. Drzwi muszą zapewniać wejście do autobusu osobom niepełnosprawnym na wózkach i matkom z wózkami dziecięcymi.
9. Każdy z autobusów wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2006.
11. W przypadkach, w których potrzeby przewozowe nie wymagają świadczenia usługi autobusami określonymi w pkt. 6 wykonawca może świadczyć usługę autobusami o pojemności mniejszej niż 50 osób, przy czym nie może to wpłynąć na prawidłową obsługę pasażerów.
12. Wykonawca na dzień składania ofert nie musi być fizycznie w posiadaniu autobusów niezbędnych do realizacji zamówienia. W sytuacji, gdy ich nie posiada, musi wykazać zawartą umowę, z której jednoznacznie będzie wynikało, że będzie dysponował autobusami od 1 stycznia 2015 r..
13. Na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi autobusy winny być sprawne technicznie oraz muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i być przystosowane do usług przewozowych w komunikacji miejskiej.
13. Stan techniczny autobusów musi zapewniać w szczególności odpowiedni komfort cieplny pasażerów w warunkach zimowych oraz odpowiednią wentylację w warunkach letnich.

Wypożyczenie, oznakowanie i obsługa autobusów

I Wypożyczenie

1. Autobusy przeznaczone do obsługi linii objętych umową powinny posiadać następujące wyposażenie:
 - 1.1. Środek łączności z dyspozytornią.
 - 1.2. Informacje dla pasażerów wewnątrz pojazdu.
 - 1.3. Sprawną windę dla osób niepełnosprawnych lub niską podłogę.
2. Autobusy przeznaczone do obsługi linii 106 powinny posiadać dodatkowo urządzenia służące sprzedaży biletów przez kierowcę, tzw. bileterka lub biletomat.

3. Wszystkie urządzenia, w które wyposażony jest pojazd, w momencie wyjazdu na linię muszą być sprawne.

II Sprzedaż biletów

1. Bilety jednorazowe drukowane z tzw. bileterki sprzedaje kierowca bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu.
2. Bilety jednodniowe drukowane z tzw. bileterki sprzedaje kierowca bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu. Bilety te ważne są na wszystkich liniach Przewoźnika w dniu ich wykupienia.
3. Bilety miesięczne sprzedawane przez przewoźnika. Sprzedaż biletów miesięcznych powinna odbywać się w sposób ciągły. Zamawiający dopuszcza sprzedaż biletów miesięcznych również przez kierowców, przy czym sprzedaż ta nie może wpływać na punktualność kursowania, w związku z czym może odbywać się wyłącznie na przystankach końcowych/początkowych.
4. Bilety określone w pkt. 1-3 pasażerowie mogą również nabywać w formie elektronicznej. W tym celu przewoźnik zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 a do SIWZ z operatorem elektronicznej sprzedaży biletów.
Koszty prowizji z tytułu elektronicznej sprzedaży biletów obciążają przewoźnika.

III Środki łączności

Każdy autobus obsługujący kursy rozkładowe powinien być wyposażony w sprawny środek łączności bezprzewodowej umożliwiający bezpośredni kontakt ze służbami nadzoru ruchu Wykonawcy.

IV Tablice i oznakowanie pojazdu

1. Każdy autobus musi być wyposażony w komplet tablic:
 - 1.1. Tablica czołowa zewnętrzna – z nazwą przystanku końcowego oraz nr linii.
 - 1.2. Tablica tylna zewnętrzna – umieszczona z tyłu pojazdu z nr linii.
2. Pojazd obsługujący linię powinien posiadać wymienione w pkt. 1 tablice od momentu rozpoczęcia kursowania na linii, przez cały okres obsługi linii przewidziany rozkładem jazdy.

V Informacja dla pasażerów w pojazdach

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia autobusów w aktualne informacje:
 - 1.1. Regulamin przewozu osób.
 - 1.2. Obowiązujący cennik opłat.
 - 1.3. Wykaz obowiązujących ulg i zwolnień z opłat za przejazdy.
 - 1.4. Schemat sieci komunikacyjnej.
 - 1.5. Inne informacje i obwieszczenia dotyczące realizacji usług transportu zbiorowego.

VI System informacji pasażerskiej

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za wyposażenie przystanków w słupki oraz znaki D-15 na terenie gminy.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć słupki przystankowe w tabliczki rozkładowe.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, drukowania, uzupełniania brakujących (przynajmniej raz w tygodniu) przystankowych rozkładów jazdy.
4. Na terenie miasta, na przystankach wyposażonych w wiaty szklane przewoźnik powinien zawrzeć porozumienie z ich zarządcą oraz wywieszać rozkłady jazdy w gablotach informacyjnych.
5. W przypadku wprowadzania czasowych zmian w komunikacji wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia stosownych informacji na przystankach oraz umieszczenia komunikatu na stronie internetowej.

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ AUTOBUSÓW PRZEZNACZONYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy :

.....

.....

Adres Wykonawcy :

.....

Nazwa zadania : **publiczny transport zbiorowy na liniach międzygminnych łączących Gminę Lubicz z miastem Toruń**

Lp.	Nazwa i typ autobusu	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć)

OPIS SYSTEMU TARYFOWEGO

I Rodzaje biletów

1. Bilety jednorazowe:

- 1.1. **Bilet jednostrefowy** ważny w jednej strefie (Gmina Lubicz lub miasto Toruń) uprawnia do jednokrotnego przejazdu wybraną linią autobusową dzienną w jednej strefie, od momentu skasowania do ostatniego przystanku określonego w rozkładzie jazdy.
- 1.2. **Bilet dwustrefowy** ważny w dwóch strefach (Gmina Lubicz i miasto Toruń) uprawnia do jednokrotnego przejazdu wybraną linią autobusową, od momentu skasowania do ostatniego przystanku określonego w rozkładzie jazdy.

2. Bilety czasowe:

- 2.1. **30 minut** – ważny od momentu rozpoczęcia podróży przez okres 30 minut, bez względu na strefę i kierunek jazdy.
- 2.2. **60 minut** - ważny od momentu rozpoczęcia podróży przez okres 60 minut, bez względu na strefę i kierunek jazdy.
- 2.3. **90 minut** - ważny od momentu rozpoczęcia podróży przez okres 90 minut, bez względu na strefę i kierunek jazdy.

3. Bilety miesięczne:

- 3.1. **Bilet jednostrefowy** ważny przez 1 miesiąc kalendarzowy od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, umożliwia podróżowanie wyłącznie w jednej strefie (Gmina Lubicz lub miasto Toruń);
- 3.2. **Bilet dwustrefowy** ważny przez 1 miesiąc kalendarzowy od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca ważny w dwóch strefach (Gmina Lubicz i miasto Toruń)
- 3.3. Wykonawca może stosować bilet miesięczny na okres krótszy od określonego w lit. a i b, tj. na połowę miesiąca.

II Formy sprzedaży biletów

1. Bilety jednorazowe i czasowe drukowane z tzw. bileterki sprzedaje kierowca.
2. Bilety miesięczne sprzedawane są przez Operatora w wyznaczonym punkcie sprzedaży biletów miesięcznych, lub przez kierowcę na przystanku końcowym.
3. Bilety z pkt. 1 i 2 sprzedawane również w wersji elektronicznej. W tym celu przewoźnik zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 A do SIWZ z operatorem elektronicznej sprzedaży biletów.
Koszty prowizji z tytułu elektronicznej sprzedaży biletów obciążają przewoźnika.

MAKSYMALNE CENY BILETÓW

Rodzaj biletu normalnego	Wartość brutto
Bilet jednorazowy jednostrefowy	2,80 zł
Bilet jednorazowy dwustrefowy	5,60 zł
Bilet czasowy 30 minut	2,80 zł
Bilet czasowy 60 minut	4,00 zł
Bilet czasowy 90 minut	5,00 zł
Bilet miesięczny jednostrefowy	54,00 zł
Bilet miesięczny dwustrefowy	82,00 zł

(wzór przykładowej umowy z operatorem biletu elektronicznego)

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

..... z siedzibą przy
....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod nr KRS, REGON:, NIP:, o kapitale
zakładowym w wysokości: PLN, reprezentowaną przez:
..... -,

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

moBILET Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Drużbickiego 11, 61-693 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000314214, REGON 300955095, NIP 972-11-88-889, o kapitale zakładowym w wysokości: 50.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Andrzeja Ankudo-Jankowskiego – Dyrektora,

zwaną w dalszej części umowy „**moBILET Sp. z o.o.**”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad dystrybucji biletów Zleceniodawcy za pomocą telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego według asortymentu określonego w załączniku nr 1 uprawniających do korzystania z usług przewozowych środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zleceniodawcę**.

§ 2. DEFINICJE

1. użytym w niniejszej umowie terminom Strony nadają następujące znaczenie:

1. Bilet – dokument przewozowy uprawniający do korzystania ze środków lokalnego transportu zbiorowego według zasad obowiązującej taryfy przewozowej;
2. Sprzedaż Biletu – sprzedaż przez **moBILET Sp. z o.o.** na rzecz Użytkownika uprawnienia do korzystania z usług przewozowych środkami lokalnego transportu zbiorowego w postaci zapisu elektronicznego w Aplikacji na Urządzeniu;
3. Środki Transportu – pojazdy stanowiące własność podmiotów realizujących usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zleceniodawcę**;
4. Oprogramowanie - oprogramowanie moBILET KM, będące częścią składową Systemu moBILET.

2. Znaczenie pozostałych terminów użytych w umowie definiuje Regulamin Systemu moBILET, o ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej.

§ 3 Oświadczenia moBILET Sp. z o.o.

moBILET Sp. z o.o. oświadcza, że:

jest wyłącznym uprawnionym do korzystania, rozporządzania i pobierania pożytków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z Systemu moBILET;

jego prawa do Oprogramowania są chronione przez właściwe przepisy prawa polskiego, a wyłącznym uprawnionym do dystrybucji Oprogramowania na terenie Polski jest moBILET Sp. z o.o.;

nie istnieją żadne okoliczności ograniczające jego prawo do zawarcia niniejszej umowy na warunkach w niej określonych;

nie toczy się żadne postępowanie sporne dotyczące praw do Oprogramowania oraz nie istnieją przesłanki do wszczęcia takiego postępowania.

2. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że dysponuje odpowiednią infrastrukturą umożliwiającą stałe i niezakłócone wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie i zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas trwania umowy.

3. System moBILET będzie dostępny 24 godziny na dobę dla wszystkich Użytkowników sieci telefonii komórkowej GSM na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posługujących się Urządzeniem z zainstalowaną Aplikacją.
4. **moBILET Sp. z o.o.** zobowiązuje się do ponoszenia kosztów Sprzedaży Biletów z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. Użytkownicy Systemu moBILET będą ponosić koszty zakupu biletu (cena) w wysokości określonej w Załączniku numer 1.
6. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że zasady funkcjonowania Systemu moBILET oraz adres Portalu Użytkownika określone są w Regulaminie Systemu moBILET, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że na własny koszt udostępni **Zleceniodawcy** niezbędne oprogramowanie umożliwiające kontrolę on-line przeprowadzonych transakcji, pełną ewidencję zrealizowanych transakcji oraz statystykę sprzedaży. Ewidencja musi umożliwić pełną identyfikację konkretnej transakcji i zawierać następujące dane dotyczące Sprzedaży Biletu:
 1. czas (godzinę i minutę);
 2. numer telefoniczny Urządzenia, za pomocą którego zrealizowano Sprzedaż Biletu;
 3. rodzaj Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
 4. cenę Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
 5. numer Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
8. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że płatności realizowane przez Użytkowników Systemu moBILET na rzecz **moBILET Sp. z o.o.** za usługi zrealizowane w ramach Systemu moBILET dokonywane będą za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy moBILET Sp. z o.o. a Agentem Rozliczeniowym oraz, że nie narusza ona warunków niniejszej umowy ani żadnych uprawnień Zleceniodawcy z niej wynikających.

§ 4. Forma biletu

Forma Biletów dystrybuowanych poprzez System moBILET określona jest w Załączniku nr 3.

§ 5. Obowiązki MoBILET Sp. z o.o.

Do podstawowych obowiązków **moBILET Sp. z o.o.** należy:

- zapewnienie możliwości prowadzenia Sprzedaży Biletów przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia;
- poinformowanie Użytkowników Systemu moBILET, że koszty przesłania biletu na telefon komórkowy lub inne Urządzenie mobilne zależą od warunków umowy jaką posiada Użytkownik systemu moBILET z operatorem telefonii komórkowej, z usług którego korzysta;
- zapewnienie stałego nadzoru technicznego i informatycznego nad Systemem moBILET;
- bieżąca aktualizacja Oprogramowania, związana z wprowadzaniem nowych taryf;
- zapewnienie rejestracji wszystkich wykonywanych przez **moBILET Sp. z o.o.** operacji Sprzedaży Biletów, z uwzględnieniem danych określonych w §3 ust. 8;
- zapewnienie ciągłej i bezawaryjnej Sprzedaży Biletów, za wyjątkiem zaistnienia zdarzeń siły wyższej;
- należyte zabezpieczenie przed nieautoryzowanym użyciem Portalu Użytkownika Systemu moBILET używanych przez **moBILET Sp. z o.o.** dla celów objętych umową;
- niezwłoczne informowanie **Zleceniodawcy** o wszelkich awariach i uszkodzeniach Systemu moBILET powodujących brak dostępu do niego przez okres dłuższy niż 4 godziny;
- udzielenie pełnego wsparcia technicznego w zakresie reklamacji obsługiwanych przez **Zleceniodawcę**;
- przygotowanie raportów statystycznych Użytkowania Systemu moBILET. Raporty obejmować będą każdorazowo miesiąc kalendarzowy;
- przygotowanie i udostępnienie upoważnionym przez **Zleceniodawcę** osobom strony internetowej zawierającej przekazywane w czasie rzeczywistym raporty statystyczne dotyczące pracy Systemu moBILET, przekazywanie w czasie rzeczywistym ostatnich 20 transakcji w Systemie moBILET oraz możliwość wglądu do wszystkich transakcji realizowanych w Systemie moBILET jako podstawę do rozliczeń oraz rozpatrywania skarg i zażaleń Użytkowników Systemu moBILET;
- przeprowadzenie przez **moBILET Sp. z o.o.** bezpłatnego szkolenia kontrolerów biletowych w zakresie obsługi kontrolnej Systemu moBILET;

reklama Systemu moBILET na swoich stronach internetowych oraz poprzez druk materiałów reklamowych rozprowadzanych przez **Zleceniodawcę**. Szczegóły będą podlegać każdorazowo oddzielnym ustaleniom pomiędzy Stronami umowy.

§ 6. Obowiązki Zleceniodawcy

Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy:

1. informowanie **moBILET Sp. z o.o.** o zmianach taryfowych w terminie określonym w §8 umowy;
2. umożliwienie przeprowadzenia przez **moBILET Sp. z o.o.** bezpłatnego szkolenia kontrolerów biletowych w zakresie obsługi kontrolnej Systemu moBILET;
3. prowadzenie kontroli biletów zakupionych i skasowanych w ramach Systemu moBILET;
4. prowadzenie we współpracy z **moBILET Sp. z o.o.** procedur odwoławczych, związanych z nałożeniem opłaty dodatkowej lub niewłaściwym korzystaniem z Systemu moBILET;
5. reklama Systemu moBILET oraz informowanie pasażerów o jego funkcjonowaniu w zakresie objętym niniejszą umową. Reklama może odbywać się poprzez umieszczenie informacji o możliwości korzystania z Systemu moBILET przez pasażerów, w miejscach pozostających w bezpośrednim związku z prowadzeniem przez **Zleceniodawcę** statutowej działalności tj. na swojej stronie internetowej, przystankach, kasach biletowych i innych obiektach **Zleceniodawcy**, jak również w Środkach Transportu.

§ 7. Zasady sprzedaży biletów jednorazowych

1. Użytkownik Systemu moBILET ma prawo do korzystania ze środków lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zleceniodawcę** pod warunkiem nabycia Biletu w formie określonej w Załączniku nr 3 za pośrednictwem Systemu moBILET od **moBILET Sp. z o.o.**
2. Sposób Sprzedaży Biletu oraz jego okazania kontrolerom biletowym określony jest w regulaminie Systemu moBILET.

§ 8. Zmiany taryfy

1. O każdej zmianie cen Biletów, określonych w załączniku nr 1, **Zleceniodawca** będzie informować **moBILET Sp. z o.o.** na piśmie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmiany taryfy, z podaniem dotychczasowej taryfy, nowej taryfy oraz dnia, od którego nowa taryfa obowiązuje. **moBILET Sp. z o.o.** zobowiązuje się do nieodpłatnego wprowadzania zmian taryf w terminie określonym przez **Zleceniodawcę** w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1. Koszty publicznej informacji o zmianie taryf lub typu Biletu ponosić będzie każdorazowo **Zleceniodawca**.

§ 9. Oprogramowanie komputerowe

1. **moBILET Sp. z o.o.** jest odpowiedzialna za prawidłowe i stałe funkcjonowanie Systemu moBILET.
2. Strony zobowiązują się do podejmowania w trakcie trwania umowy wspólnych działań zapewniających i chroniących stałość i bezawaryjność pracy Systemu moBILET.

§ 10. Zasady raportowania i rozliczeń Stron

moBILET Sp. z o.o. zobowiązuje się do sporządzania na podstawie rejestracji, o której mowa w § 5 pkt. 4 Umowy, miesięcznych zestawień dystrybucyjnych obejmujących Sprzedaż Biletów w danym okresie za pośrednictwem Systemu moBILET, przy czym zestawienia sporządzane będą w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.

Zestawienie miesięczne przekazywane będzie do **Zleceniodawcy** w terminie 3 dni roboczych po upływie każdego okresu, za jaki jest sporządzane zestawienie. **Zleceniodawca** w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia zobowiązany jest do potwierdzenia zestawienia.

Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia przez **Zleceniodawcę** faktury pomniejszonej o ustalony w ust. 5 upustu na rzecz **moBILET Sp. z o.o.** za Sprzedaż biletów, na kwotę równą wartości Biletów sprzedanych przez **moBILET Sp. z o.o.** w danym miesiącu rozliczeniowym Użytkownikom Systemu moBILET. Faktura ta zostanie wystawiona najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zestawienia i przekazana do **moBILET Sp. z o.o.**

Należność za fakturę o której mowa w ust. 3 powyżej zostanie uregulowana przez **moBILET Sp. z o.o.** na konto **Zleceniodawcy** – wskazane na fakturze w terminie 14 dni

od daty jej doręczenia. Za termin realizacji płatności przyjmować się będzie dzień wpływu na konto **Zleceniodawcy**.

Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **moBILET Sp. z o.o.** otrzymywać będzie upust w wysokości do 7 % **wartości brutto** biletów jednorazowych sprzedanych przez **moBILET Sp. z o.o.**, określonej każdorazowo w zestawieniu, o której mowa w ust. 1 powyżej.

W przypadku opóźnień płatności przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo naliczania odsetek umownych.

§ 11. Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. W przypadku prawidłowego działania Systemu **moBILET** Strony deklarują gotowość zawarcia kolejnej umowy na dalszy okres na wynegocjowanych warunkach.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż rozwiązanie niniejszej umowy przed upływem okresu określonego w §11 ust.1 może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w §11 ust. 4, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku:
 - 4) jednorazowego zawieszenia funkcjonowania Systemu **moBILET** na dłużej niż 48 godzin,
 - 5) co najmniej trzykrotnego zawieszenia działania Systemu **moBILET** w ciągu miesiąca, każdorazowo na czas co najmniej 6 godzin, z przyczyn leżących po stronie **moBILET Sp. z o.o.**,
 - 6) zalegania przez **moBILET Sp. z o.o.** z płatnością za trzy kolejne okresy rozliczeniowe,
 - 7) bez podania przyczyny
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie 15 dni od dnia zakończenia jej obowiązywania.
6. Strony ustalają termin rozpoczęcia Sprzedaży Biletów na dzień **1 stycznia 2017 r.**

§ 12. Rozstrzyganie spraw spornych

1. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań, mających na celu polubowne rozwiązanie ewentualnego sporu.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, co do których Strony nie będą potrafiły znaleźć polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **moBILET Sp. z o.o.**

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną przez **Zleceniodawcę** do bieżących kontaktów z **moBILET Sp. z o.o.** jest Osobą upoważnioną przez **moBILET Sp. z o.o.** do bieżących kontaktów ze **Zleceniodawcą** jest Pani Joanna Adamczak i Pan Mateusz Wojtczak. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.
2. Zamówienia kierowane będą na ręce osoby wskazanej w ust. 1 (jeśli jest wcześniejszy zakup biletów) Regulamin Systemu **moBILET**, będący załącznikiem nr 2 do umowy, nie stanowi jej integralnej części, a jego zmiana nie wymaga zgody **Zleceniodawcy**.
3. Strony dopuszczają możliwość cesji praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

moBILET Sp. z o.o.

Zleceniodawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy z dniar.
pomiędzy **moBILET Sp. z o.o.**
a **Zleceniodawcą**

Wykaz biletów, które będą dystrybuowane za pomocą systemu moBILET KM:

Lp	Rodzaj biletu	Symbol w moBILET KM	Cena
Bilety Jednorazowe			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia
.....r.
pomiędzy **moBILET Sp. z o.o.**
a **Zleceniodawcą**

Regulamin Systemu moBILET

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Systemu moBILET i odnosi się do wszystkich stosunków pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem Systemu moBILET.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. System moBILET - system autoryzacji i rozliczeń płatności mobilnych.
2. Operator - moBILET Sp. z o.o. w skrócie moBILET, z siedzibą przy ulicy Drużbickiego 11, 61-693 Poznań, NIP: 972-11-88-889, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000314214, o kapitale zakładowym: 50.000,00 PLN.
3. Agent Rozliczeniowy - przedsiębiorca pełniący rolę agenta rozliczeniowego w Systemie moBILET.
4. moBILET KM - integralna część Systemu moBILET, umożliwiająca kasowanie elektronicznych biletów i zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji miejskiej i kolejowej, za pomocą telefonu komórkowego.
5. moBILET SPP - integralna część Systemu moBILET umożliwiająca rozliczanie rzeczywistego czasu postoju w Strefach Płatnego Parkowania, za pomocą telefonu komórkowego.
6. moBILET DB - integralna część Systemu moBILET, umożliwiająca kasowanie elektronicznych biletów i zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji dalekobieżnej, w tym kolejowej, za pomocą telefonu komórkowego.
7. Aplikacja - oprogramowanie na telefon komórkowy lub PDA, konieczne do korzystania z Systemu moBILET, nieodpłatnie dostarczana przez moBILET.
8. Urządzenie - telefon komórkowy lub urządzenia PDA, posiadające możliwość łączenia się z Internetem i będące kompatybilne z Systemem moBILET, zdolne do pobrania i instalacji na nim Aplikacji, a także zdolne do prawidłowej obsługi pobranej Aplikacji, w tym do otrzymywania i wysyłania potwierdzeń do i z Systemu moBILET. Ponadto każdy telefon lub urządzenie PDA musi przejść uprzednią weryfikację na kompatybilność z Systemem moBILET. Lista kompatybilnych urządzeń jest dostępna zawsze na stronach internetowych Systemu moBILET.
9. Operator - przedsiębiorca dostarczający publiczną sieć telekomunikacyjną.

10. Karta SIM - karta mikroprocesorowa wydana przez Operatora, umożliwiająca dostęp do sieci Operatora na zasadach określonych w oddzielnej umowie z Operatorem.
11. Użytkownik - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nie prowadząca działalności gospodarczej (osoba fizyczna o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, w tym osoba w wieku pomiędzy 13 rokiem życia a pełnoletnością może być Użytkownikiem po wyrażeniu zgody przez jej przedstawiciela ustawowego), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolności prawnej uprawniona do korzystania z Systemu moBILET.
12. Rachunek Rozliczeniowy - rachunek prowadzony przez Agenta Rozliczeniowego, na którym rozliczane są transakcje Systemu moBILET.
13. Konto moBILET - rachunek ewidencyjny, do którego przypisany jest indywidualny dla każdego Użytkownika wirtualny numer Rachunku Rozliczeniowego.
14. Rejestracja - założenie Konta Użytkownika w Systemie moBILET.
15. Umowa - umowa zawierana z chwilą Rejestracji pomiędzy moBILET a Użytkownikiem na świadczenie usług w ramach Systemu moBILET
16. Portal Użytkownika - strona internetowa Systemu moBILET umożliwiająca Rejestrację w Systemie moBILET oraz zarządzanie Kontem moBILET danego Użytkownika (do zalogowania się konieczne jest podanie nazwy użytkownika oraz hasła)
17. BOK - Biuro Obsługi Klienta Systemu moBILET
18. Konsultant - pracownik BOK
19. Druk Rezygnacji - elektroniczny formularz służący do zgłaszania przez Użytkownika, poprzez pocztę elektroniczną, woli rozwiązania Umowy.

§ 2 Rejestracja w Systemie moBILET

1. Rejestracja w Systemie moBILET odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na Portalu Użytkownika lub przesłanie wiadomości SMS o treści „MOBILET <NR_REJ>” na numer 7055.
2. Po zarejestrowaniu w Systemie moBILET Użytkownik otrzymuje możliwość pobrania i zainstalowania na swoim Urządzeniu Aplikacji, koniecznej do korzystania z Systemu moBILET. Użytkownik może zainstalować Aplikację wyłącznie na Urządzeniu po uprzednim pobraniu jej za pomocą Internetu, a użycie na komputerze PC, laptopie lub innym urządzeniu przenośnym jest zabronione.
3. Rejestracja jest jednoznaczna z akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz zawarciem Umowy pomiędzy moBILET a Użytkownikiem na świadczenie usług w ramach Systemu moBILET, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. W chwili zawarcia niniejszej umowy, moBILET udziela Użytkownikowi niewyłączną i nieodpłatną licencję na korzystanie z Aplikacji. Licencji udziela się wyłącznie w celach korzystania z usług Systemu moBILET. Każde inne użycie, jak również dokonywanie zmian w Aplikacji, jej dekompilacja, sprzedaż, rozpowszechnianie, użyczanie, udzielanie dalszych licencji są zakazane.
5. Rejestrując się w Systemie moBILET Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie informacji związanych z funkcjonowaniem Systemu moBILET.

§ 3 Prawa i obowiązki Użytkownika

1. W celu korzystania z Systemu moBILET, a w szczególności do pobrania i zainstalowania Aplikacji, Użytkownik musi posiadać Urządzenie z aktywną Kartą SIM jednego z polskich Operatorów oraz dokonać pełnej Rejestracji w Systemie moBILET.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że do realizacji niniejszej Umowy konieczne jest podanie poprawnych i aktualnych danych osobowych, wykorzystywanych podczas korzystania z Systemu moBILET.
3. W celu realizacji Umowy, Użytkownik jest ponadto zobowiązany na bieżąco aktualizować swoje dane osobowe w Portalu Użytkownika, niezwłocznie po zaistniałej zmianie. Obowiązek ten dotyczy szczególnie zmiany numeru telefonu komórkowego lub przekazania obecnego numeru telefonu osobie trzeciej.
4. W przypadku podejrzenia użycia Aplikacji przez osoby trzecie, utraty bądź kradzieży Urządzenia z zainstalowaną Aplikacją, jak również w przypadku blokady lub utraty karty SIM, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić moBILET.

5. Hasło Użytkownika, które zostanie ustanowione podczas rejestracji lub zmienione w późniejszym czasie przez Użytkownika, nie może być przekazywane osobom trzecim i musi być chronione w sposób uniemożliwiający jego podgląd osobom trzecim. Jeśli wystąpi podejrzenie ze strony Użytkownika, iż dostęp do hasła uzyskała osoba trzecia, należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować moBILET.
6. W razie zgłoszenia przez Użytkownika sytuacji wskazanej w pkt. 4 i/lub 5 powyżej, Konto Użytkownika zostanie natychmiast zablokowane. Ponowne odblokowanie Konta Użytkownika będzie możliwe tylko i wyłącznie przez Konsultanta BOK.
7. Jeśli Użytkownik nie wywiąże się z wyżej wymienionych obowiązków i poprzez to narazi moBILET, Agenta Rozliczeniowego, przewoźnika/organizatora lub jednostkę samorządu terytorialnego na straty, to poszkodowanemu przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń bezpośrednio od Użytkownika. moBILET jest ponadto upoważniony w takich przypadkach do zablokowania Konta Użytkownika.

§ 4 Prawa i obowiązki moBILET

1. moBILET zobowiązana jest zapewnić ciągły dostęp do Systemu moBILET poprzez Portal Użytkownika oraz Aplikację, jak i zapewnić bezpieczeństwo realizowanych za ich pomocą transakcji.
2. moBILET zobowiązany jest do realizacji transakcji dokonywanych przez Użytkowników w ramach Systemu moBILET.
3. moBILET nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Użytkownika w wyniku funkcjonowania Urządzeń, z których Użytkownik realizuje transakcje. Urządzenia muszą spełniać wymogi standardy przewidziane dla sieci telekomunikacyjnej, w której są wykorzystywane i użytkowane zgodnie z zaleceniami producenta. moBILET nie ponosi również odpowiedzialności względem Użytkownika niebędącego osobą fizyczną korzystającą z Systemu moBILET w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością zawodową lub gospodarczą za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Użytkownika wskutek życia Aplikacji, jak również korzystania z Systemu moBILET chyba, że szkoda wynikła z winy umyślnej moBILET.
4. moBILET nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie interfejsów oraz łączy telekomunikacyjnych, które nie są jego własnością lub nie są przez niego obsługiwane, w szczególności interfejsów służących do wykonywania transakcji przez Użytkownika.
5. moBILET zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia działania Systemu moBILET, w szczególności w celu przeprowadzenia koniecznej konserwacji, dokonania zmian lub zapobieżenia ewentualnym szkodom. O zawieszeniu działalności moBILET zobowiązany jest poinformować Użytkowników.
6. W przypadku, gdy moBILET poweźmie uzasadnione podejrzenie, iż Konto Użytkownika jest lub może zostać wykorzystane do nadużyć, lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub z postanowieniami Umowy, moBILET zastrzega sobie prawo do zablokowania Konta Użytkownika, co będzie oznaczać brak możliwości realizacji jakichkolwiek usług za pośrednictwem danego Konta Użytkownika. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Użytkownika moBILET, po ustaleniu stanu faktycznego, moBILET może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do upoważnionych organów.
7. W przypadku zablokowania Konta Użytkownika, na wezwanie moBILET, Użytkownik zobowiązany jest współdziałać z moBILET celem wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dostarczyć wyjaśnienia i odpowiednie dokumenty.
8. moBILET rozpatruje reklamację Użytkownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej doręczenia

§ 5 moBILET KM

moBILET KM umożliwia Użytkownikowi zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji miejskiej i kolejowej, poprzez skasowanie biletu w postaci zapisu elektronicznego oraz jego obsługę na Urządzeniu. Wybór organizatora, przewoźnika, rodzaju biletu, relacji oraz odpowiedniej taryfy, następuje za pośrednictwem Aplikacji. Użytkownik otrzyma potwierdzenie na swoje Urządzenie, które będzie zawierać wszystkie informacje dotyczące rodzaju biletu, czasu, ważności itp.

Opłaty za bilety komunikacji są określone w aktualnej taryfie przewozu osób i bagażu danego przewoźnika lub organizatora.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż Aplikacja służy tylko i wyłącznie do kasowania biletów w postaci zapisu elektronicznego na przejazdy komunikacją miejską

i kolejową. Jakikolwiek wydruki biletów oraz ich potwierdzeń z komputerów lub innych urządzeń nie będą honorowane jako elektroniczny bilet uprawniający do korzystania z usługi przewozu i mogą one służyć wyłącznie do celów reklamacyjnych.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż w trakcie kontroli biletów zobowiązany jest do okazania kontrolerowi otrzymanego potwierdzenia na swoim Urządzeniu.

Kasowanie biletu następuje natychmiastowo po dokonaniu odpowiednich operacji w Aplikacji a stabilność połączenia zależy od danego Operatora. Z tego powodu moBILET Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za niemożność połączenia się z Systemem moBILET w związku ze słabym sygnałem sieci lub jego brakiem, a także w przypadku, gdy połączenie z serwerem zostanie przerwane w skutek przychodzącej rozmowy lub wiadomości SMS na Urządzenie Użytkownika.

W przypadku niemożności skorzystania z Systemu moBILET, Użytkownik zobowiązany jest do nabycia i/lub skasowania tradycyjnego biletu na przejazd środkami komunikacji miejskiej / kolejowej.

Wymagany moment skasowania biletu określają odpowiednie przepisy porządkowe bądź regulamin danego przewoźnika lub organizatora.

Kasowanie i/lub nabywanie biletu, w trakcie kontroli przez upoważnionego kontrolera, jest niedopuszczalne i będzie uznawane za brak ważnego biletu na przejazd. W przypadkach spornych, z reklamacją należy się zwrócić do organu, odpowiedzialnego za rozpatrywanie odwołań od decyzji kontrolerów.

§ 6 moBILET SPP

1. moBILET SPP umożliwia Użytkownikowi zalegalizowanie postoju w Strefie Płatnego Parkowania, poprzez rozpoczęcie, przedłużenie oraz zakończenie naliczania rzeczywistego czasu postoju za pomocą Urządzenia. Wybór miasta, strefy, maksymalnego czasu naliczania oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, następuje za pośrednictwem Aplikacji. Użytkownik otrzyma potwierdzenie na swoje Urządzenie, które będzie zawierać wszystkie informacje dotyczące miasta, strefy, czasu ważności itp.
2. Opłaty za postój w danej Strefie Płatnego Parkowania są określone w aktualnej uchwale odpowiedniego organu jednostki samorządu terytorialnego.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż Aplikacja służy tylko i wyłącznie do obliczania rzeczywistego czasu postoju samochodu w strefie płatnego parkowania z wykorzystaniem Urządzenia. Jakikolwiek wydruki biletów lub ich potwierdzeń z komputerów lub innych urządzeń nie będą honorowane, jako elektroniczny bilet parkingowy, mogą one służyć wyłącznie do celów reklamacyjnych.
4. Korzystając z moBILET SPP Użytkownik zobowiązany jest do każdorazowego oznakowania swojego pojazdu, umieszczając za przednią szybą w widocznym miejscu „winietę moBILET”, którą można wydrukować ze strony internetowej www.mobilet.pl lub pobrać w formie naklejki w biurze obsługi klienta SPP.
5. Rozpoczęcie naliczania rzeczywistego czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania następuje natychmiastowo po dokonaniu odpowiednich operacji w Aplikacji, a stabilność połączenia zależy od danego Operatora. Z tego powodu moBILET Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za niemożność połączenia się z Systemem moBILET w związku ze słabym sygnałem sieci lub jego brakiem, a także w przypadku, gdy połączenie z serwerem zostanie przerwane w skutek przychodzącej rozmowy lub wiadomości SMS na Urządzenie Użytkownika.
6. W przypadku niemożności skorzystania z Systemu moBILET, Użytkownik zobowiązany jest do wykupienia tradycyjnego biletu parkingowego.
7. System moBILET powinien być powiadomiony o rozpoczęciu postoju w danej Strefie Płatnego Parkowania niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu. Rozpoczynanie procedury powiadomienia systemu w trakcie kontroli pojazdu przez upoważnionego kontrolera jest niedopuszczalne i będzie uznane za brak biletu parkingowego. W przypadkach spornych, z reklamacją należy się zwrócić do organu, odpowiedzialnego za rozpatrywanie odwołań od decyzji kontrolerów.

§ 7 moBILET DB

1. moBILET DB umożliwia Użytkownikowi zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji dalekobieżnej, w tym kolejowej, poprzez skasowanie biletu w postaci zapisu elektronicznego oraz jego obsługę na Urządzeniu. Wybór organizatora, przewoźnika, rodzaju biletu, relacji oraz

- odpowiedniej taryfy, następuje za pośrednictwem Aplikacji. Użytkownik otrzyma potwierdzenie na swoje Urządzenie, które będzie zawierać wszystkie informacje dotyczące rodzaju biletu, czasu, ważności itp.
2. Opłaty za bilety komunikacji są określone w aktualnej taryfie przewozu osób i bagażu danego przewoźnika lub organizatora.
 3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż Aplikacja służy tylko i wyłącznie do kasowania biletów w postaci zapisu elektronicznego na przejazdy komunikacją miejską i kolejową. Jakikolwiek wydruki biletów oraz ich potwierdzeń z komputerów lub innych urządzeń nie będą honorowane jako elektroniczny bilet uprawniający do korzystania z usługi przewozu i mogą one służyć wyłącznie do celów reklamacyjnych.
 4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż w trakcie kontroli biletów zobowiązany jest do okazania kontrolerowi otrzymanego potwierdzenia na swoim Urządzeniu.
 5. Kasowanie biletu następuje natychmiastowo po dokonaniu odpowiednich operacji w Aplikacji, a stabilność połączenia zależy od danego Operatora. Z tego powodu moBILET Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za niemożność połączenia się z Systemem moBILET w związku ze słabym sygnałem sieci lub jego brakiem, a także w przypadku, gdy połączenie z serwerem zostanie przerwane w skutek przychodzącej rozmowy lub wiadomości SMS na Urządzenie Użytkownika.
 6. W przypadku niemożności skorzystania z Systemu moBILET, Użytkownik zobowiązany jest do nabycia i/lub skasowania tradycyjnego biletu na przejazd środkami komunikacji miejskiej / kolejowej.
 7. Wymagany moment skasowania biletu określają odpowiednie przepisy porządkowe bądź regulamin danego przewoźnika lub organizatora.
 8. Kasowanie i/lub nabywanie biletu, w trakcie kontroli przez upoważnionego kontrolera, jest niedopuszczalne i będzie uznawane za brak ważnego biletu na przejazd. W przypadkach spornych, z reklamacją należy się zwrócić do organu, odpowiedzialnego za rozpatrywanie odwołań od decyzji kontrolerów.

§ 8 Rozliczenia i koszty

1. Pobranie Aplikacji na Urządzenie oraz późniejsze korzystanie z Aplikacji, jest związane z wykorzystaniem transmisji danych (Internet) według stawek poszczególnych Operatorów.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie rozliczenia pieniężne za korzystanie z usług realizowanych w systemie moBILET realizowane są przez Agenta Rozliczeniowego. Obsługa rozliczeń w ramach Systemu moBILET nie wiąże się z obowiązkiem ponoszenia przez Użytkownika dodatkowych opłat.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

- 1) Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy przez użytkownika wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej przy wykorzystaniu formularza – Druk Rezygnacji, dostępnego na stronie internetowej Systemu moBILET. Forma elektroniczna jest dochowana, gdy Użytkownik prześle prawidłowo wypełniony Druk Rezygnacji na adres poczty elektronicznej BOK. Użytkownik zostanie poinformowany o wpływie wypowiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w trakcie rejestracji w Systemie moBILET.
- 2) Wypowiedzenie umowy przez moBILET wymaga zachowania formy pisemnej.
- 3) Umowa może ulec rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych niniejszym Regulaminem.
- 4) W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Użytkownik ma prawo żądać zwrotu niewykorzystanych środków.

§ 10 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że do realizacji Umowy konieczne jest przetwarzanie danych osobowych na warunkach przewidzianych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Użytkownik rozumie i akceptuje fakt, iż Administratorem Danych Osobowych jest Operator Systemu moBILET.

Użytkownik rozumie i akceptuje fakt, że jego dane osobowe przekazywane będą do Agenta Rozliczeniowego w zakresie niezbędnym do realizowania rozliczeń w ramach Systemu moBILET.

Użytkownik rozumie i akceptuje, iż dane osobowe zbierane podczas rejestracji w Systemie moBILET są wykorzystywane tylko i wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do Rejestracji Użytkownika w Systemie moBILET oraz realizacji Umowy, zaś ich podanie podczas Rejestracji jest dobrowolne. Żądanie usunięcia przez Użytkownika danych osobowych udostępnionych moBILET, bez których nie jest możliwa realizacja obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Użytkownikiem, jest jednoznaczne z rezygnacją przez Użytkownika z usług moBILET i rozwiązaniem Umowy. Klient ma ciągły dostęp do swoich danych osobowych poprzez strony internetowe Systemu moBILET. Logując się na Portalu Użytkownika, może on na bieżąco przeglądać, uaktualniać oraz poprawiać swoje dane osobowe. Po rozwiązaniu Umowy przez Użytkownika lub moBILET, zarówno dane osobowe Użytkownika jak i informacje na temat dokonanych przez Użytkownika transakcji w Systemie moBILET są przechowywane w bazie danych Systemu moBILET przez okres 5 lat. Celem zapobieżenia pozyskiwaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną, System moBILET udostępnia środki techniczne służące zabezpieczeniu transmisji danych elektronicznych. Dane osobowe Użytkowników Systemu moBILET nie będą przekazywane podmiotom trzecim w celach marketingowych.

§ 11 Postanowienia końcowe.

1. Operator Systemu moBILET jest uprawniony do jednostronnego wprowadzenia zmian lub uzupełnień w każdym czasie w niniejszym Regulaminie. Informacja o zmianach wraz z nowym brzmieniem Regulaminu oraz datą wejścia w życie będzie doręczana Użytkownikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w procesie rejestracji w Systemie moBILET. Ponadto informacja o wprowadzonych zmianach będzie udostępniana na Portalu Użytkownika oraz stronach internetowych Systemu moBILET, wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie zmian.
2. Jeżeli przed datą wejścia w życie proponowanych zmian Użytkownik nie zgłosi moBILET sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Użytkownik wyraził na nie zgodę. Użytkownik ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy Użytkownik zgłosi sprzeciw, o którym mowa powyżej, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. moBILET oraz Użytkownik zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań, mających na celu polubowne rozwiązanie ewentualnego sporu.
4. We wszystkich sprawach dotyczących korzystania z Systemu moBILET nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia
.....r.
pomiędzy **moBILET Sp. z o.o.**
a **Zleceniodawcą**

Podstawowe parametry techniczne biletów jednorazowych i okresowych dystrybuowanych w systemie „moBILET”

- Bilet jednorazowy oraz okresowy skasowany za pośrednictwem systemu moBILET składa się z trzech ekranów, które zawierają następujące pola:

Nazwa pola	Symbolika	Przykładowy tekst
Ekran 1		
Nazwa	Tekst stały	

Rodzaj biletu	[Bilet :] cc [min.]/[zł] O T gdzie : cc – rodzaj linii [opcjonalne] O – oznaczenie biletu (np. czas ważności biletu) T – rodzaj taryfy [N -normalny / U -ulgowy]	Bilet : Jedn. N
Ważność biletu	<u>Bilety czasowe:</u> [Do :] dd.mm.rr gg:mm gdzie : dd – dzień [1..31]; mm – miesiąc [1..12]; rr - rok [00..99]; gg - godzina [0..24]; mm - minuta [00..59] <i>Data i godzina określana jest automatycznie po wyborze danego rodzaju biletu (do daty i godziny kasowania dodawany jest czas ważności biletu + 1 minuta)</i> <u>Bilety liniowe:</u> Numer boczny pojazdu	Do : 15.01.08 13:42 Numer boczny pojazdu: 102
Kod zabezpieczający	cccc – pięciznakowy kod, generowany automatycznie przez system – dla każdej rozpoczętej doby zegarowej nowy (częstotliwość zmiany kodu może ulec zmianie, po wcześniejszym ustaleniu tego ze Zlecniodawcą)	52089
Ekran 2		
Wartość	[Wartość :] Wartość biletu wyrażona w „zł” zgodnie z obowiązującą taryfą	Cena : 2,30 zł
Numer biletu	Bieżący nr :] ccccccc – kolejny numer biletu	[Bieżący nr :] 0000001
Czas transakcji	dd.mm.rrrr gg:mm:ss gdzie : dd – dzień [1..31]; mm – miesiąc[1..12]; rrrr - rok [2008..2099]; gg - godzina [0..23]; mm - minuta [00..59]; ss - sekunda [00..59] <i>Dokładna data i godzina ustalana jest automatycznie przez serwer moBILET, jest całkowicie niezależna od daty i godziny ustawionej w telefonie komórkowym</i>	14.01.2008 14:23:55
Ekran 3		
Kod 2D	Indywidualny graficzny wyróżnik biletu	

- Ekran 1 i 2 są dodatkowo zabezpieczone przesuwającym się logo **Zlecniodawcy**.
- Każda transakcja ma indywidualny numer.
- Bilet przechowywany w telefonie komórkowym lub Urządzeniu mobilnym nie może być kopiowany lub wysyłany na inny numer telefonu.
- Aby zabezpieczyć się przed nadużyciami, sesja kasowania moBILET jest ograniczona czasowo, a ponowne wejście w funkcję zakupu może się odbyć po określonym czasie.

Warunki korzystania z przystanków autobusowych

1. Przystanki komunikacyjne, których właścicielem jest Gmina Lubicz, udostępnione dla operatorów i przewoźników świadczących usługi przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
 - 1) Lubicz Górny:
 - a) ul. Bankowa/ szkoła
 - b) ul. Piaskowa/ osiedle
 - c) ul. Lipnowska/ centrum
 - 2) Lubicz Dolny:
 - a) Toruńska/ Kolejowa
 - b) Toruńska/ Urząd Gminy
 - 3) Złotoria:
 - a) 8 Marca
 - b) Lipowa/ Leśna
 - c) Lipowa/ Kazimierza Wielkiego
 - 4) Kopanino:
 - a) Aleja Dębów/ wiadukt
 - b) Aleja Dębów/ pętla
2. Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Lubicz, udostępnionych dla operatorów i przewoźników świadczących usługi przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego:
 - 1) korzystanie z przystanków komunikacyjnych odbywa się nieodpłatnie,
 - 2) umożliwia się wywieszanie rozkładów jazdy wraz z logo operatora lub przewoźnika,
 - 3) zabrania się wywieszania reklam bez zgody ZDGMiK w Lubiczu,
 - 4) korzystanie z przystanków komunikacyjnych odbywa się zgodnie z przepisami i w sposób nie kolidujący z innymi operatorami i przewoźnikami.
3. Warunki i zasady korzystania z przystanków, których właścicielem lub zarządzającym są inne podmioty odbywać się będzie na warunkach określonych przez te podmioty.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubicz
Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na trasach:

105 Lubicz Górny (osiedle) – Nowa Wieś – Złotoria (Kaszczorek pętla) i powrót.

106 1) Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.

2) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Gronowo * – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Toruń Pl. św. Katarzyny.

3) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Gronowo* – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.

4) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny osiedle.

WYKONAWCA:

.....
(nazwa, firma i adres)
.....

e-mail: fax:

CENA OFERTY

1. Cena netto (dopłata do wzkm) dla linii 105 = 74 846,4 wzkm. x zł. /wzkm. =zł.

2. Cena netto (dopłata do wzkm) dla linii 106 = 357 042,8 wzkm. x zł. /wzkm. =zł.

3. Szacunkowa ilość wzkm łącznie 431 889,2.

4. Cena netto oferty (dopłata do wzkm) - (suma iloczynów z pkt. 1 i 2 podzielona przez ilość wzkm z pkt. 3) = zł.

5. Podatek VAT zł.

6. Cena oferty brutto za wozokilometr (dla potrzeb oceny ofert)

.....zł.

- Wiek autobusów, którymi świadczona będzie usługa.....lat:
- Baza sprzętowa, zaplecze techniczne (siedziba przedsiębiorcy) wynosikm od granicy administracyjnej gminy Lubicz
- Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę w myśl przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).wynosi.....osób

Oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. Zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
3. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
4. Wadium w kwocie 26.000,00 zł (słownie : dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy w dniu w formie
5. Przedstawiony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych powyżej.
6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Część wykonania przedmiotu zamówienia tj.
powierzymy* / nie powierzymy* Podwykonawcy (* niepotrzebne skreślić).
lub
podajemy nazwę (firmy) podwykonawców....., na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy.

W przypadku nie wskazania ww. części zamówienia do wykonania przez Podwykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców.

Oferta zawiera ponumerowanych stron

Załączniki do niniejszej oferty:

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

.....
podpis osoby upoważnionej

UMOWA Nr ZGK. 272.550.11.2016

o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

zawarta w Lubiczu w dniu.....

pomiędzy Gminą Lubicz reprezentowaną przez Wójta gminy Marka Olszewskiego
zwaną w dalszej części umowy Organizatorem publicznego transportu zbiorowego (w skrócie Organizatorem)
a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Operatorem publicznego transportu zbiorowego (w skrócie Operatorem).

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na warunkach przewidzianych w umowie Organizator publicznego transportu zbiorowego przyznaje Operatorowi publicznego transportu zbiorowego prawo i zobowiązuje go do wykonywania usługi przewozu o charakterze użyteczności publicznej, zwanej dalej „usługą” na obszarze podległym władzy organizatora.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie powszechnie dostępnej usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na obszarze gminy Lubicz.

2. Świadczenie usług następować będzie na liniach komunikacyjnych:

105 Lubicz Górny – Nowa Wieś – Złotonia (Kaszczorek-pętla) i powrót.

106 1) Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec - Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.

2) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Gronowo* – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Toruń Pl. św. Katarzyny.

3) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Gronowo* – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.

4) Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny osiedle.

3. W ramach niniejszej umowy świadczenie usług na wymienionych wyżej liniach odbywać się będzie także na terenie miasta Torunia umożliwiające przesiadki w celu odbycia dalszej podróży oraz przewóz powrotny.

4. Operator świadczyć będzie usługę według dostarczonych przez Organizatora rozkładów jazdy, stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

5. Wykaz przystanków komunikacyjnych, udostępnianych Operatorowi oraz warunki i zasady korzystania z tych obiektów określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1 Wymiar przewozów, do realizacji których zobowiązany jest Operator, wyrażony w ilościach wozokilometrów, wynikający z rozkładów jazdy na wymienionych w § 1 ust. 2 umowy liniach komunikacyjnych określony został w załączniku Nr 3 do umowy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do:

a) dokonywania zmian w rozkładach jazdy (w tym zmian tras przebiegu linii, uruchomienia nowych wariantów linii) i wynikających z nich zmian obsad taborowych i ilości wozokilometrów,

b) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy związanego z koniecznością obsługi imprez masowych lub organizacją komunikacji specjalnej oraz koniecznością organizowania komunikacji zastępczej na wyłączonych odcinkach tras, w związku z przebudową lub rozbudową infrastruktury drogowej oraz występującymi wypadkami lub innymi zdarzeniami losowymi, niezależnymi od Operatora w granicach od -20% do +20% wielkości pracy przewozowej określonej w ust. 1 z tym zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego przez cały okres trwania umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 będą wprowadzane na podstawie pisemnych uzgodnień z Operatorem, bez konieczności zmiany treści umowy.

4. Operator świadczyć będzie usługę taborem, z uwzględnieniem rozkładów jazdy, liczbą i rodzajem taboru, w tym dostosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej oraz z uwzględnieniem parametrów technicznych i wyposażenia, w tym oznakowania określonego w załączniku nr 4 do umowy.

5. W razie niezachowania parametrów dotyczących taboru, o których mowa w ust. 4, Organizatorowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Operatora kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 umowy.

§ 3.

1. Realizacja umowy i świadczenie usług winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zmianami),
- 2) ustawą z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 91),
- 3) ustawą z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zmianami),
- 4) ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zmianami),
- 5) ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami),
- 6) przepisami Unii Europejskiej, w tym w szczególności z rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007r. str. 1),
- 7) uchwałami Rady Gminy Lubicz, w tym w szczególności z:
 - a) uchwałą Nr XIV/141/2015 z dnia 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego realizowanego na zlecenie Gminy Lubicz,
 - b) uchwałą Nr XII/123/2011 z dnia 29.07.2011 r. w sprawie sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich realizowanych na zlecenie Gminy Lubicz,
 - c) uchwałą Nr XXIV/273/2016 z dnia 29.07.2016 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich realizowanych na zlecenie Gminy Lubicz.

§ 4.

W ramach realizacji umowy, Operator zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usług autobusami przystosowanymi do przewozu osób z uwzględnieniem wymaganych rozkładami jazdy liczby i rodzaju taboru (o pojemności od min. 20 do 50 miejsc) oraz parametrów technicznych i wyposażenia (w tym oznakowania i przystosowania do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej) określonego w załączniku Nr 4 do umowy,
- 2) przestrzegania regularności i punktualności kursowania autobusów oraz spełniania innych warunków określonych przez Organizatora w otrzymanych rozkładach jazdy,
- 3) zapewnienia estetyki i czystości pojazdów dopuszczonych do ruchu oraz usuwania zanieczyszczeń w czasie eksploatacji pojazdów, jeżeli powodują utrudnienia w korzystaniu z pojazdów przez pasażerów,
- 4) zapewnienia ogrzewania wnętrza pojazdów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej 0 stopnia Celsjusza,
- 5) zapewnienia oświetlenia wnętrza pojazdów po zmroku,
- 6) eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie, spełniających warunki określone ustawą Prawo o ruchu drogowym i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zapewnienia, że wykorzystywany sprzęt i pojazdy mają odpowiednie certyfikaty i spełniają wszelkie wymagania prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska,
- 7) realizacji zmian tras linii komunikacyjnych, o których Organizator informować będzie Operatora wg zasad określonych w § 2 umowy,
- 8) aktualizowania rozkładów jazdy, po uprzednim zatwierdzeniu zmiany przez Organizatora,
- 9) podawania do publicznej wiadomości rozkładów jazdy na wszystkich wymienionych w rozkładach jazdy przystankach komunikacyjnych, z wyłączeniem przystanków przeznaczonych wyłącznie dla pasażerów wysiadających,
- 10) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług (w tym także szkód komunikacyjnych),
- 11) zapewnienia komunikacji zastępczej w przypadku awarii, taboru rezerwowym, spełniającym warunki techniczne i posiadającym wyposażenie określone umową dla taboru liniowego, którym musi dysponować Operator,
- 12) przedstawiania Organizatorowi wniosków w zakresie usprawnienia organizacji ruchu, rozkładów jazdy, itp.,
- 13) opracowania regulaminu przewozu osób na zasadach przewidzianych we właściwych przepisach prawa, udostępnienia go na dworcach/ zajezdni do wglądu pasażerom, oraz umieszczenia wyciągu w każdym autobusie,
- 14) rozpatrywania skarg, wniosków i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług objętych niniejszą umową ,
- 15) rozpatrywania przesłanych przez Organizatora notatek prasowych dotyczących zakresu umowy oraz udzielania odpowiedzi – najpóźniej w terminie 10 dni od daty wpływu korespondencji,
- 16) przekazania Organizatorowi, z częstotliwością raz na kwartał, w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca kolejnego kwartału, w formie załącznika do faktury, informacji o liczbie i sposobie załatwiania skarg i reklamacji

składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług objętych umową oraz informacji o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań,

17) dystrybucji biletów w cenie i na zasadach ustalonych przez Organizatora, określonych w załączniku nr 5 do umowy,

18) przestrzegania przez cały okres trwania umowy systemu taryfowego, ustalonego przez Organizatora, określonego w załączniku nr 5 do umowy,

19) na dzień rozpoczęcia przewozów pasażerskich, podania do publicznej wiadomości w autobusach i na przystankach możliwości nabywania biletów w wersji elektronicznej w systemie MoBilet,

20) na dzień rozpoczęcia przewozów pasażerskich zawarcia stosownej umowy z dystrybutorem elektronicznych biletów (MoBilet) w zakresie umożliwienia pasażerom płacenia za przejazd w formie elektronicznej,

21) podawania do publicznej wiadomości na dworcu/zajeźdni obowiązującego cennika opłat i taryfy, w tym zawierające ceny biletów ulgowych, którego wyciąg winien znajdować się w każdym autobusie,

22) bieżącego informowania pasażerów (wywieszki na przystankach) o samodzielnie wprowadzonych zmianach w funkcjonowaniu linii wyłącznie w sytuacjach awaryjnych,

23) umożliwienia Organizatorowi kontroli ilościowej i jakościowej wykonywanych usług objętych niniejszą umową, także poprzez bieżący dostęp do dokumentacji prowadzonej w tej sprawie, w formie uzgodnionej przez strony,

24) przekazywania na bieżąco do Organizatora informacji o ewentualnych objazdach powodujących zmniejszenie lub przekroczenie planowanej ilości wozokilometrów wynikających z obowiązujących rozkładów jazdy,

§ 5.

Organizator w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1) zorganizowania i udostępnienia Operatorowi przystanków komunikacyjnych oraz ich utrzymania wraz z infrastrukturą na terenie gminy Lubicz, w celu wykorzystania do świadczenia usług przewozowych objętych niniejszą umową,

2) przygotowania i przekazania Operatorowi rozkładów jazdy na poszczególne linie komunikacyjne, z zastrzeżeniem § 4 pkt 8 umowy,

3) informowania Operatora w formie pisemnej o planowanych zmianach, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, z następującym wyprzedzeniem:

a) w terminie 7 dni, w przypadku zmian w rozkładach jazdy nie mających wpływu na wykonywaną pracę przewozową na linii (zmiana ilości wozokilometrów) i czas pracy kierowców,

b) w terminie 15 dni, w przypadku zmian w rozkładach jazdy mających wpływ na wykonywaną pracę przewozową na linii (zmiana ilości wozokilometrów) lub czas pracy kierowców,

c) w terminie wzajemnie uzgodnionym w innych przypadkach szczególnych, gdy:

- dokonywane są drobne zmiany lub korekty błędów rozkładu jazdy (skrócenie terminu),

- zmiany dotyczą organizacji objazdów w związku z budową, przebudową i remontami dróg lub torowisk, zabezpieczenia imprez masowych, itp., co do których nie jest możliwe zachowanie terminu określonego w lit. b (skrócenie terminu),

- zmiany powodują konieczność zakupu taboru lub zatrudnienia dodatkowych kierowców (wydłużenie terminu),

- wystąpią inne szczególne okoliczności powodujące ograniczenie lub uniemożliwienie wykonywania przewozów,

4) współpracy z Operatorem przy aktualizacji rozkładów jazdy,

5) zapłaty za wykonanie usług będących przedmiotem umowy wg zasad określonych w niniejszej umowie,

§ 6.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Organizator wypłacać będzie Operatorowi miesięczne wynagrodzenie, do rozliczenia którego przyjmuje się stawkę za każdy wykonany wozokilometr:

1) na linii 105 w kwocie zł. (netto),

2) na linii 106 w kwocie zł. (netto).

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości wozokilometrów wykonanych w danym miesiącu i stawki za 1 wozokilometr, o której mowa w ust. 1.

3. Z ilości wozokilometrów do fakturowania wyłącza się dojazdy i zjazdy jednostek taborowych do/z zajeźdni.

4. Do wynagrodzenia ustalonego w sposób, o którym mowa w ust. 2 doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zmiana z tego tytułu zostanie wprowadzona aneksem.

6. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Operator zobowiązany jest do przedłożenia zestawień o zrealizowanych wozokilometrach w poszczególnych miesiącach, stanowiących załącznik do faktury VAT dla poszczególnych linii.

8. Wszelkie potrącenia z wynagrodzenia za niewłaściwą jakość wykonanych usług dokonywane będą w kolejnych okresach rozliczeniowych na podstawie wystawionych przez Operatora faktur korygujących.

9. Faktury korygujące, o których mowa w ust. 8, Operator zobowiązany jest wystawić w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury podlegającej korekcie.

10. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Organizatora, na konto Operatora wskazane w fakturze. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Organizatora.

11. Cena dopłaty określona w ust. 1 może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

12. Zmiana ceny dopłaty nastąpi w drodze aneksu do umowy i jest możliwa raz w roku z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 7.

1. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, Operatorowi za usługę świadczoną w ramach niniejszej umowy wyłącznie na linii 106 przysługuje prawo do pobierania opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie Prawo przewozowe (wpływy ze sprzedaży biletów i innych opłat dodatkowych), za usługę świadczoną w ramach niniejszej umowy.
2. Operator nie ma prawa do pobierania jakichkolwiek opłat od pasażerów za przewóz na linii 105.
3. Maksymalne ceny biletów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do umowy. Ceny biletów, określone w załączniku nr 5 do umowy będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
4. Sposób ustalania opłat dodatkowych określa załącznik nr 6 do umowy.
5. Operator będzie realizował sprzedaż biletów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
6. Na okoliczność sprzedaży biletów elektronicznych Operator zawrze stosowną umowę z operatorem sprzedaży biletów w postaci zapisu elektronicznego w Aplikacji na urządzeniu mobilnym (np. telefonie) w terminie określonym w § 4 pkt 20 umowy.

§ 8.

1. Operator zobowiązany jest do opracowania regulaminu przewozu osób oraz do udostępnienia go pasażerom do wglądu na dworcu/zajeźdni, a w środkach transportu do wywieszenia jego wyciągu.
2. Operator zobowiązany jest dostarczyć regulamin i wykonać obowiązki, o których mowa w ust. 1 w terminie 1 miesiąca od dnia obowiązywania umowy pod rygorem przewidzianym w § 10 pkt 11.
3. Planowana przez Operatora zmiana regulaminu rodzi obowiązek zawiadomienia i dostarczenia Organizatorowi na piśmie tekstu jednolitego regulaminu oraz wykonania obowiązków określonych w ust. 1 w terminie 7 dni przed dniem wejścia w życie planowanych zmian, pod rygorem przewidzianym w § 10 pkt 11.
4. Opracowanie regulaminu i jego każdorazowa zmiana wymaga zatwierdzenia przez Organizatora.

§ 9.

1. Operator zobowiązany jest składać Organizatorowi sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, raz na kwartał, do ostatniego dnia miesiąca danego kwartału, pod rygorem przewidzianym w § 10 pkt 12.
2. Sposób realizacji obowiązku Operatora określonego w ust. 1, strony określą odrębnie.

§ 10.

1. Należne Operatorowi wynagrodzenie netto podlega zmniejszeniu z powodu niewłaściwej jakości wykonanych usług, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nieprawidłowego lub niekompletnego oznakowania pojazdu - w wysokości 100 zł,
 - 2) dopuszczenia do ruchu brudnego pojazdu (przy wyjeździe lub na przystanku początkowym) – w wysokości 100 zł,
 - 3) odjazdu z przystanku początkowego z przyśpieszeniem większym niż 1 minuta – w wysokości 20 zł,
 - 4) odjazdu z przystanku początkowego z opóźnieniem większym niż 2 minuty – w wysokości 20 zł,
 - 5) nie prowadzenia przez obsługę pojazdów sprzedaży biletów wg zasad określonych w załączniku nr 5 do umowy – w wysokości 100 zł,
 - wykonania kursu pojazdem o mniejszej pojemności niż określona w załączniku nr 4 do umowy – w wysokości 20 zł,
 - wykonania kursu pojazdem nie przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej – w wysokości 50 zł,
 - 8) braków w wyposażeniu pojazdu zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 4 do umowy – w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 9) uniemożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 pkt 21 umowy – w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
 - 10) za naruszenie obowiązku określonego w § 4 pkt.16 – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 11) za naruszenie obowiązku określonego w § 8 ust. 1 – 3 umowy- w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 12) za naruszenie obowiązku określonego § 9 ust. 1 umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Ustalenie okoliczności powodujących obniżenie wynagrodzenia będzie dokonywane na podstawie kontroli przeprowadzonych przez Organizatora, z możliwością udziału przedstawiciela Operatora.

§ 11.

1. Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 50.000 zł za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Organizatora w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy, a także w razie odstąpienia od umowy przez Operatora lub Organizatora z przyczyn leżących po stronie Operatora.
2. Organizator zapłaci Operatorowi karę umowną w wysokości 50.000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 13 umowy w związku z art. 145 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Karę umowną, określoną w ust. 1 Organizator potrąci z przysługującego Operatorowi wynagrodzenia.

§ 12.

1. Operator może skorzystać z podwykonawcy w realizacji usług świadczonych w ramach niniejszej umowy, pod warunkiem uzyskania zgody Organizatora na zakres i osobę podwykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Operator zobowiązany jest do nadzorowania osób lub podmiotów przy pomocy których realizować będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.

§ 13.

1. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Operator nie przedłoży w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, objętych przedmiotem umowy – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na wykonanie obowiązku przez Operatora,
 - 3) gdy Operator, po podpisaniu umowy, nie będzie dysponował taborem określonym w SIWZ w terminie do dnia 31 grudnia 2016 - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na spełnienie warunku.
2. Organizatorowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 26 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Operatora,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Operatora w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - 4) gdy Operator realizuje usługi na poziomie poniżej 95% wozokilometrów rozkładowych przez kolejne trzy miesiące, z przyczyn zależnych od Operatora,
 - 5) gdy Operator powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zezwolenia Organizatora, lub w zakresie niezgodnym z wcześniejszymi uzgodnieniami,
 - 6) gdy liczba taboru przeznaczanego do realizacji przedmiotu umowy zostanie obniżona i będzie niższa od wskazanej w dniu przetargu, lub gdy tabor nie spełni wymagań technicznych określonych w SIWZ.
3. Organizator w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 14

1. Organizator przewiduje możliwość udzielenia Operatorowi zamówień uzupełniających, w razie wzrostu potrzeb przewozowych w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na świadczeniu usług przewozowych na liniach objętych przedmiotem zamówienia wg dostarczonych Operatorowi rozkładów jazdy lub w inny sposób określony przez Organizatora.
2. Na wykonanie zamówień uzupełniających strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy w trybie ustawy Pzp, za cenę jednego wozokilometra, zgodną z niniejszą umową w odniesieniu do danej linii.

§ 15

Operator nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Organizatora na osoby lub podmioty trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

§ 16

Wszelkie czynności w imieniu Organizatora wynikające z niniejszej umowy, wykonywane będą przez Zarząd Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu.

§ 17

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wskazanych w § 3 umowy.

§ 19

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Organizator dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie tj:
 - 1) konieczności zwiększenia ilości kursów na linii autobusowej,
 - 2) konieczności wydłużenia linii autobusowej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Integralną część umowy stanowią:

- 1) oferta Operatora,
- 2) wykaz taboru dostępny Operatorowi w celu realizacji zamówienia,
- 3) załącznik nr 1 – rozkłady jazdy,
- 4) załącznik nr 2 – wykaz przystanków komunikacyjnych oraz warunki i zasady korzystania,
- 5) załącznik nr 3 – szacunkowy plan pracy przewozowej,
- 6) załącznik nr 4 – parametry techniczne, wyposażenie i oznakowanie pojazdów,
- 7) załącznik nr 5 – dystrybucja biletów, ceny i zasady,
- 8) załącznik nr 6 – sposób ustalania opłat dodatkowych,
- 9) załącznik nr 7 – wykaz ulg gminnych

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OPERATOR

OBOWIĄZUJĄCE UCHWAŁY RADY GMINY LUBICZ

1.

**UCHWAŁA Nr XLIII/510/2013
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 13 grudnia 2013 r.**

w sprawie ustalenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego realizowanego na zlecenie Gminy Lubicz oraz na podstawie porozumienia międzygminnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 oraz poz. 645-ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Akceptuje się wniosek Wójta dotyczący ustalenia uprawnień do korzystania z ulgowych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego na zlecenie Gminy Lubicz oraz na podstawie porozumienia międzygminnego.

2. Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów określone są w załączniku do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 3 Traci moc uchwała Rady Gminy Lubicz Nr XLII/500/13 z dnia 22 listopada 2013r.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu w sposób określony w § 65 ust. 1 Statutu Gminy Lubicz.

załącznik
do uchwały Nr XLIII/510/2013
Rady Gminy Lubicz
z dnia 13 grudnia 2013 r.

§ 1. 1. Do ulgi 100 % przy przejazdach środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach dziennych w publicznej komunikacji zbiorowej organizowanej na zlecenie Gminy Lubicz, a także na podstawie porozumienia międzygminnego na podstawie biletów jednorazowych uprawnieni są:

- 1) czynni honorowi dawcy krwi zarejestrowani w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża, którzy oddali min 15 l krwi, przy czym za czynnego honorowego dawcę krwi uznaje się osobę, która w ostatnim okresie poprzedzającym wydanie biletu oddała krew co najmniej trzykrotnie;
- 2) osoby, które ukończyły 65 rok życia;
- 3) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, albo osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne;

2. Dokumentami uprawniającymi do bezpłatnych przejazdów są:

- 1) dla czynnych honorowych dawców krwi zarejestrowanych w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża
– zaświadczenie wystawione przez PCK ważne na dany rok kalendarzowy;

- 2) dla osób, które ukończyły 65 rok życia – dowód osobisty lub inny dokument tożsamości umożliwiający stwierdzenie wieku i tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, albo osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności - orzeczenie powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej;
- 4) dla dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - orzeczenie lub ważna legitymacja wydana przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności potwierdzające stopień niepełnosprawności;

§ 2. 1. Do ulgi 50 % przy przejazdach środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach dziennych w publicznej komunikacji zbiorowej organizowanej na zlecenie Gminy Lubicz, a także na podstawie porozumienia międzygminnego na podstawie biletów jednorazowych uprawnieni są:

- 1) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) studenci do ukończenia 26 roku życia;
- 3) emeryci i osoby o stwierdzonym umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, pobierający świadczenia emerytalne lub świadczenia z tytułu niepełnosprawności;
- 4) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Dokumentami uprawniającymi do ulgowych przejazdów są:

- 1) dla uczniów podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych – ważna legitymacja szkolna;
- 2) dla studentów - ważna legitymacja studencka;
- 3) dla emerytów i osób o stwierdzonym umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, pobierających świadczenia emerytalne lub świadczenia z tytułu niepełnosprawności – ważna legitymacja emeryta – rencisty lub dokument potwierdzający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości;
- 4) dla dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - dokumenty stwierdzające wiek dziecka, a w szczególności książeczka zdrowia dziecka, lub inny dokument potwierdzający wiek dziecka.

§3. 1. Do ulgi 100 % przy przejazdach środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach dziennych w publicznej komunikacji zbiorowej organizowanej:

- na zlecenie Gminy Lubicz na podstawie biletów ulgowych specjalnych miesięcznych;
- zgodnie z porozumieniem międzygminnym na podstawie biletów ulgowych specjalnych uprawnieni są mieszkańcy zameldowani na terenie gminy Lubicz na pobyt stały lub czasowy:

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne;
- 2) dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na trasie:
dom-przedszkole/szkoła/ośrodek/miejsce praktyk-dom,
- 3) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, albo osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych (4 +) nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 5) studenci z rodzin wielodzietnych (4 +) do ukończenia 26 roku życia, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 6) pełnoletni opiekunowie osób wymienionych w pkt. 1,2,3;

- 7) rodzice, opiekunowie prawni z rodzin wielodzietnych (4+), dzieci i młodzieży uczącej się, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym do 26 roku życia,
- 8) czynni honorowi dawcy krwi zarejestrowani w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża, którzy oddali min 15 l krwi, przy czym za czynnego honorowego dawcę krwi uznaje się osobę, która w ostatnim okresie poprzedzającym wydanie biletu oddała krew co najmniej trzykrotnie.

2. Dokumentami uprawniającymi do bezpłatnych przejazdów są:

- 1) dla dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją szkolną wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o posiadaniu orzeczenia lub ważnej legitymacji, wydanej przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, określające stopień niepełnosprawności, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 2) dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją szkolną wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o posiadaniu aktualnego zaświadczenia wystawionego przez przedszkole, szkołę/ośrodek o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z aktualną legitymacją szkolną, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 3) dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, albo osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności – bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez osoby uprawnione do ulgi o posiadaniu orzeczenia powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość danej osoby, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniające do skorzystania z ulgi.

W przypadku osób ubezwłasnowolnionych oświadczenie składa opiekun prawny danej osoby;

- 4) dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych (4+) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym do ukończenia 24 roku życia – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją szkolną wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o dzieciach zameldowanych pod wspólnym adresem i będących na ich utrzymaniu, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 5) dla studentów z rodzin wielodzietnych (4+) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym do 26 roku życia – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją studencką wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o dzieciach zameldowanych pod wspólnym adresem i będących na ich utrzymaniu, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 6) dla opiekunów:
- a) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem, niepełnosprawnością lub posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, albo posiadających znaczny stopień niepełnosprawności,
 - bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez uprawnionego do złożenia oświadczenia o konieczności sprawowania opieki nad osobami wymienionymi w pp. a i b, potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniającego do skorzystania z ulgi;
- 7) dla rodziców, opiekunów prawnych z rodzin wielodzietnych (4+), dzieci i młodzieży do ukończenia 24 roku życia, studentów do ukończenia 26 roku życia – pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym- bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o zameldowaniu pod wspólnym adresem rodziny wielodzietnej, mającej na utrzymaniu

czworo i więcej dzieci, potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniającego do skorzystania z ulgi.

8) dla czynnych honorowych dawców krwi zarejestrowanych w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża – bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez honorowego dawcę, potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniającego do skorzystania z ulgi.

2.

**UCHWAŁA Nr XIV/141/2015
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 22 października 2015 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego realizowanego na zlecenie Gminy Lubicz oraz na podstawie porozumienia międzygminnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) uchwała się, co następuje:

§ 1 W załączniku do uchwały Rady Gminy Lubicz Nr XLIII/510/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego realizowanego na zlecenie Gminy Lubicz oraz na podstawie porozumienia międzygminnego w § 3 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

" 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia;"

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób określony w § 65 ust. 1 Statutu Gminy Lubicz.

3.

**UCHWAŁA Nr XII/123/2011
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 29 lipca 2011 r.**

w sprawie sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie gm. Lubicz.

Na podstawie art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 201 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) oraz art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się biorąc pod uwagę obowiązującą cenę najtańszego biletu jednorazowego, normalnego, w następujący sposób:

- 1) jako 20-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego biletu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 2) jako 50-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego biletu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 3) jako 20-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 4) jako 40-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 5) jako 20-krotność tej ceny - za przewóz bez właściwej opłaty zabranej ze sobą rzeczy lub zwierzęcia, albo naruszenia przepisów o ich przewozie, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 6) jako 50-krotność tej ceny - za przewóz bez właściwej opłaty zabranej ze sobą rzeczy lub zwierzęcia, albo naruszenia przepisów o ich przewozie, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 7) jako 50-krotność tej ceny - za spowodowanie przez podróżnego bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 8) jako 150-krotność tej ceny - za spowodowanie przez podróżnego bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia.

§ 2. Opłatę manipulacyjną ustala się w wysokości 10 % naliczonej opłaty dodatkowej ustalonej w sposób określony w § 1.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

3.

**UCHWAŁA Nr XXIV/273/2016
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 29 lipca 2016 r.**

w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie gminy Lubicz.

Na podstawie art. 50a ust. 1 i art. 50 b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się ceny za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie gminy Lubicz w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LIV667/2014 Rady Gminy Lubicz z dnia 17 października 2014 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie gminy Lubicz (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r., poz.3000).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Załącznik do uchwały
Nr XXIV/273/2016
Rady Gminy Lubicz
z dnia 29.07. 2016 r.

Ceny za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym
w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na
terenie gminy Lubicz

Rodzaje biletów	Ważność w strefie	Cena biletu	
		normalny	ulgowy 50%
I. Bilety jednorazowe i czasowe			
1. Bilet jednorazowy 1) uprawnia do jednokrotnego przejazdu wybraną linią autobusową dzienną w jednej strefie, od momentu skasowania do ostatniego przystanku określonego w rozkładzie jazdy 2) uprawnia do jednokrotnego przejazdu linią sezonową, od momentu skasowania do ostatniego przystanku określonego w rozkładzie jazdy	I lub II I + II	2,80 zł 2,80 zł	1,40 zł 1,40 zł
2. Bilet czasowy - uprawnia do przejazdu z przesiadkami na wszystkich liniach dziennych, w określonym niżej czasie od momentu skasowania: 1) 30 minut – stosuje się bilet jednorazowy 2) 60 minut 3) 90 minut	I + II I + II I + II	2,80 zł 4,00 zł 5,00 zł	1,40 zł 2,00 zł 2,50 zł
II. Bilety wielorazowe i krótkookresowe			
1. Bilet wielorazowy - karnet 8 przejazdowy 1) każdy odcinek karnetu uprawnia do jednokrotnego przejazdu wybraną linią autobusową dzienną w jednej strefie, od momentu skasowania do ostatniego przystanku określonego w rozkładzie jazdy 2) każdy odcinek karnetu uprawnia do jednokrotnego przejazdu linią sezonową, od momentu skasowania do ostatniego przystanku określonego w rozkładzie jazdy	I lub II I + II	20,10 zł 20,10 zł	10,05 zł 10,05 zł
2. Bilet krótkookresowy 1) dobowy uprawnia do wielokrotnych przejazdów na wszystkich liniach dziennych przez 24 godziny od momentu skasowania w pierwszym pojeździe 2) tygodniowy uprawnia do wielokrotnych przejazdów na wszystkich liniach dziennych i nocnych od dnia skasowania biletu do godz. 23.59 siódmego dnia terminu ważności biletu	I + II I + II	11,20 zł 41,50 zł	5,60 zł 20,75 zł
3. Bilet grupowy uprawnia grupę liczącą do 15 osób do wielokrotnych przejazdów na wszystkich liniach dziennych w dniu skasowania	I + II	30,00 zł	
III. Bilety okresowe imienne i na okaziciela			
1. Bilet miesięczny na 1 linię autobusową w strefie I i II uprawnia do wielokrotnych przejazdów na wskazanej na bilecie linii autobusowej	I + II	82,00 zł	41,00 zł
2. Bilet miesięczny na wszystkie linie dzienne w strefie I i II uprawnia do wielokrotnych przejazdów na wszystkich liniach dziennych w strefie I i II	I + II	120,00 zł	60,00 zł
3. Bilet miesięczny na okaziciela na wszystkie linie			

uprawnia do wielokrotnych przejazdów na wszystkich liniach dziennych	I + II	180,00 zł	-
--	--------	-----------	---

Załącznik Nr 10
do SIWZ na publiczny
transport zbiorowy

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIK jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [...]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [...]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="842 219 1401 286"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]								
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i	[.....]								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....]

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani

.....
(osoba reprezentująca wykonawcę)

działając w imieniu

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczmy, że Wykonawca

* należy / nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1.

2.

3.

w związku z powyższym nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

.....

data , miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	kategoria prawa jazdy	Data wydania prawa jazdy dla kat. D	Zakres wykonywanych czynności

.....
data i podpis

.....
pieczęć firmowa

POTWIERDZENIE

świadczenia usług w krajowym transporcie drogowym osób w ramach regularnej komunikacji, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Lp.	Trasa przewozu osób	$\frac{\text{Długość linii w km}}{\text{Ilość przystanków}}$	Wartość	Okres trwania umowy, świadczenia usługi (od dnia do dnia)	Zlecający usługę

.....
data i podpis

Załączniki:
Dokumenty poświadczające, że usługi
zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).