



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Merrier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Lubicz		Krajowy numer identyfikacyjny <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Adres pocztowy: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz		
Miejscowość: Lubicz Dolny	Kod pocztowy: 87-162	Państwo: Polska
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz		
Osoba do kontaktów: Donacjusz Anzel, Maria Wardalińska, Sławomir Wroniecki		
E-mail: info@lubicz.pl	Faks: +48 56 621 21 20	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.lubicz.pl Adres profilu nabywcy (URL): Dostęp elektroniczny do informacji: (URL) Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL) W celu podania bardziej szczegółowych informacji proszę wypełnić załącznik A		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A. I*

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

☐ inny: proszę wypełnić załącznik A. II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:

☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A. III*

1.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inne (*proszę określić*): _____

1.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

☒ Ogólne usługi publiczne

☐ Obrona

☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne

☐ Środowisko

☐ Sprawy gospodarcze i finansowe

☐ Zdrowie

☐ Budownictwo i obiekty komunalne

☐ Ochrona socjalna

☐ Rekreacja, kultura i religia

☐ Edukacja

☐ Inne (*proszę określić*): _____

1.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą „Budowa basenu wraz z infrastrukturą rekreacyjną w Lubiczu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług		
a) Roboty budowlane ☐	b) Dostawy ☐	c) Usługi ☐
Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie X Wykonanie, za pomocą dowolnych ☐ środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form ☐	Kategoria usług:
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Lubicz, woj. kujawsko – pomorskie, Polska Kod NUTS PL613	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____ Kod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Główne miejsce świadczenia usług
II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ) Zamówienia publicznego x Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐ Zawarcia umowy ramowej ☐		
II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Liczba ☐ ☐ ☐ lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba ☐ ☐ ☐	Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐	

Uczestników planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: ☐ ☐ lub miesiącach: ☐ ☐ Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____	
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy podać wyłącznie dane liczbowe): Szacunkowa wartość bez VAT: _____ Waluta: _____ lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____ _____ Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____	
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu Przedmiotem zamówienia jest wybór Partnera Prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na pozyskaniu finansowania, zaprojektowaniu i budowie gminnej pływalni wraz z infrastrukturą rekreacyjną i infrastrukturą towarzyszącą, a następnie wykonywanie czynności w zakresie utrzymania i zarządzania wytworzoną infrastrukturą. Partner Prywatny zobowiązany będzie do realizacji przedsięwzięcia za wynagrodzeniem oraz poniesienia w wydatków na jego realizację, zaś Podmiot Publiczny zobowiązany będzie do współdziałania w osiągnięciu celu przedsięwzięcia, w szczególności poprzez wniesienie wkładu własnego w postaci nieruchomości gminnej przekazanej na podstawie umowy dzierżawy, na której zostanie zrealizowane przedsięwzięcie. Podstawowym założeniem przedsięwzięcia jest zaprojektowanie i wybudowanie obiektu sportowo-rekreacyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą, posiadającego w szczególności: 1. halę basenową zawierającą: a) basen sportowy o wymiarach wewnętrznych 25,00m x 12,50m lub 25,00m x 8,50m o zmiennej głębokości dna od 120cm do 180cm, b) basen rekreacyjny o powierzchni lustra wody ok. 120m² z częścią do nauki, pływania o powierzchni ok. 60m², c) zjeżdżalnię rurową długości ok. 80m bieżących, zakończoną basenem hamownym, d) magazyny na sprzęt sportowy o łącznej powierzchni ok. 25m², e) pomieszczenia ratowników wraz z punktem pierwszej pomocy, f) widownię na ok. 50 miejsc siedzących – dostępną z holu wejściowego,	

2. pomieszczenia dla realizacji funkcji fitness w postaci:
 - a) siłowni o powierzchni ok. 280m² ,
 - b) salki fitness o powierzchni ok. 70m² ,
 - c) salki spinningu o powierzchni ok. 45m²
3. pomieszczenia dla saun:
 - a) sauna sucha fińska o powierzchni ok. 12m² , posiadająca trzy poziomy ławeczki,
 - b) sauna parowa o powierzchni ok. 10m² , posiadająca dwa poziomy ławeczki,
 - c) basen schładzający o powierzchni ok. 2,50m² i głębokości 110cm,
 - d) także w tym obrębie dwa natryski,
 - e) wytwornica lodu,
4. miejsce - pomieszczenia dla małej gastronomii z min. 30 miejsc siedzących, przystosowane do wydawania napojów i posiłków ciepłych i zimnych przygotowywanych z półproduktów,
5. miejsce dla sklepiku oraz dodatkową powierzchnie komercyjną o wielkości ok. 160 m².

Szczegółowy opis wymagań Podmiotu Publicznego w stosunku do przedmiotu zamówienia został wskazany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i Aneksie Nr 1 do Programu Funkcjonalno-Użytkowego z dnia 04.02.2015r (stanowią całość) , stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Następnie Partner Prywatny przez określony w umowie o PPP czas, będzie wykonywać czynności z zakresu utrzymania i zarządzania wytworzoną infrastrukturą na zasadach określonych w umowie o PPP.

Powyższe przedsięwzięcie realizowane będzie w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.) z wykorzystaniem spółki celowej. Zasady i sposób funkcjonowania spółki celowej zostaną określone w umowie spółki celowej, której wzór będzie stanowił załącznik do umowy o PPP.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)	
Główny przedmiot	45000000-7 - Roboty budowlane	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	712221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

	oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej 45223300-9 – Roboty budowlane w zakresie parkingów 45300000-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych	
II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak ☐ nie ☒		
II.1.8) Części <i>(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)</i> To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie (jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do ☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części		
II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: tak ☐ nie ☒		

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres *(w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)*

Zakres przedsięwzięcia

Obiekt zlokalizowany ma być w sąsiedztwie Zespołu Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, przy ul. Piaskowej 23 w Lubiczu na działkach o nr 41/4 i 42/4 o łącznej powierzchni 0,4560 ha której właścicielem jest Gmina Lubicz, a zarządcą trwałym Szkoła Podstawowa nr 2.

W ramach realizacji przedsięwzięcia Partner Prywatny zobowiązany jest do:

- a) wykonania i przedstawienia do akceptacji Podmiotu Publicznego wielobranżowej koncepcji gminnej pływalni wraz z infrastrukturą rekreacyjną i towarzyszącą obiektowi na proponowanym/wskazanym terenie, wydzielonym z działek nr 41/4 i 42/4 wraz z krytym i obudowanym łącznikiem pomiędzy obiektem szkoły a obiektem basenu oraz rozwiązania zapewniającego właściwą obsługę komunikacyjną obiektu. Koncepcja winna zawierać rozwiązania wynikające z informacji, wskazań i wytycznych zawartych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
- b) wykonania projektu budowlanego wielobranżowego (w oparciu o zaakceptowaną koncepcję) i uzyskania dla niego uzgodnienia i pozwolenia na budowę,
- c) wykonania projektu wykonawczego opartego o projekt budowlany,
- d) sporządzenia w oparciu o projekty wykonawcze przedmiary i kosztorysy –potwierdzające przyjęte założenia i umożliwiające w ramach realizacji rozliczanie inwestycji,
- e) realizacji obiektu gminnej pływalni wraz z infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przeznaczonego na realizację przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie dla obiektu,
- f) późniejszego utrzymania i zarządzania wytworzoną infrastrukturą na zasadach określonych w umowie o PPP.

Szczegółowy opis wymagań Podmiotu Publicznego w stosunku do przedmiotu zamówienia został wskazany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Ostateczny zakres przedmiotu przedsięwzięcia zostanie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Szacowana wartość inwestycji wynosi powyżej 5.186.000 euro netto. Szacunkowy okres obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym wynosi 15 lat.

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach: □□□ lub dniach □□□□ (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu ☐tak ☒nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) [] [] [] albo Zakres: między [] [] [] i [] [] []

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: [] [] albo w dniach: [] [] [] [] (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: ok. 180 miesięcy albo w dniach: [] [] [] [] (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie [] [] / [] [] / [] [] [] [] (dd/mm/rrrr)

Zakończenie [] [] / [] [] / [] [] [] [] (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zaproszonego do składania ofert, wadium w wysokości 100 000 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który zostanie określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 100 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.) – dalej: „ustawa o Pzp”. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom ☐tak ☒nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis zamieszczony został w Sekcji III.2.1), III.2.2), III.2.3) Ogłoszenia oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1 niniejszego Ogłoszenia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2), Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w Sekcji III.2.2) i III.2.3) Ogłoszenia Wykonawcy wykazują w następujący sposób:

 - a) warunek, o którym mowa w Sekcji III.2.2) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.1) i pkt 1.2), Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.1) i 1.2) Wykonawcy wykazują łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.6 Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5)–8) i 10)–11) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5)–8) i 10)–11) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp – wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożyć następujący dokument:

6.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.1) i Sekcji III.2.2) i III.2.3) Ogłoszenia należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” i Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” Ogłoszenia.

8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w Sekcji III.2.1) pkt 5.2.-5.4. i 5.6. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. w Sekcji III.2.1) pkt 5.5. oraz 5.7. Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)–8),10)–11) ustawy Pzp.

8.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.3. Dokumenty o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.1.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów.

9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków

udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (za wyjątkiem: oświadczenia wymienionego Sekcji III.2.1) w pkt 7.1 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 3 Ogłoszenia i w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2 Ogłoszenia, które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 3 Ogłoszenia i w Sekcji III.2.3. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 7.1 Ogłoszenia powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) dokument, wymieniony w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 1.1) Ogłoszenia powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) dokumenty, wymienione w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” w pkt 1.1) oraz w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” w pkt 1.2) Ogłoszenia składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- d) oświadczenie, wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. Ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2.–5.8. Ogłoszenia albo odpowiadające im określone w pkt 8.1. i 8.2. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- e) dokument wymieniony w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 Ogłoszenia powinien być złożony przez każdego Wykonawcę;
- f) oświadczenie, wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1.a) Ogłoszenia składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.2) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) i 1.2) Ogłoszenia Zamawiający żąda złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.2). „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) Ogłoszenia.
 - 1.2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.2). „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.2) Ogłoszenia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego przez Zamawiającego w Sekcji III.2.2) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) i 1.2) Ogłoszenia.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) dokumentów, o których mowa w pkt 1.1) i 1.2) powyżej;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.c. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1.1) i 1.2) powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunku spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1.1) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 15 000 000 zł.

1.2) Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 15 000 000 zł.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 1.1) i 1.2) powyżej, Wykonawcy wykazują łącznie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” Zamawiający żąda złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca przedstawia najważniejsze roboty wraz z dowodami. Przez najważniejsze roboty, których

dotyczy obowiązków załączenia dowodów Zamawiający rozumie roboty, o których mowa w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) ppkt. 1) Ogłoszenia.

* Dowodami, o których mowa wyżej są: 1) poświadczenie; 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w Wykazie, o którym mowa w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 1.1), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

1.2) Wykaz wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane należycie;

Przez główne usługi, których dotyczy obowiązek załączenia dowodów Zamawiający rozumie usługi, o których mowa w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) ppkt. 2) Ogłoszenia.

* Dowodami, o których mowa wyżej są: 1) poświadczenie; 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 1.2), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

1.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie

zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2c. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art 26 ust 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokumenty wymienione w Sekcji III.2.3) pkt 1.1), pkt 1.2) oraz w pkt 1.3) powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunku spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku w celu zweryfikowania zdolności

Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji efektywności i doświadczenia. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który:

1.1) pkt 1) wykaze się wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) jednego obiektu rekreacji wodnej z nieckami basenowymi o całkowitej powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 550 m² o całkowitej wartości inwestycji minimum 15 000 000 zł brutto oraz co najmniej jednego obiektu basenu krytego z nieką sportowego basenu pływackiego o powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 300 m²;

1.1) pkt 2) wykazą się wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) jednej dokumentacji projektowej obiektu rekreacji wodnej, na podstawie której wydane zostało pozwolenie na budowę krytego obiektu rekreacji wodnej z nieckami basenowymi o całkowitej powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 550 m² (w tym minimum 300 m² wewnątrz obiektu - basenu rekreacyjnego lub sportowego) o całkowitej wartości inwestycji minimum 15 000 000 zł brutto – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

b) wykonaniem w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 24 miesiące co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym zarządzaniu obiektem użyteczności publicznej o charakterze sportowo - rekreacyjnym wyposażonego w basen, na którego powierzchni prowadzona jest działalność gastronomiczna oraz handlowo – usługowa.

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający uznaje – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, i opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji (zgodnie z §3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane Zamawiającego zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

1.2) wykaże się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał kadrowy.

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) Osoba proponowana do pełnienia funkcji głównego projektanta

Wymagana liczba osób: 1.

Doświadczenie zawodowe:

Osoba z uprawnieniami głównego projektanta (uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń) posiadająca doświadczenie w zakresie wykonania w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę dotyczącej obiektów rekreacji wodnej z nieckami basenowymi o całkowitej powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 550 m² wodnej (w tym minimum 300 m² wewnątrz obiektu basenu rekreacyjnego lub sportowego),

2) Osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika budowy

Wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi, posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, ze zm.), w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadająca doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika budowy w zakresie obiektów rekreacji wodnej o powierzchni całkowitej lustra wody nie mniejszej niż 550 m² wodnej,

3) Osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie sieci wod-kan;

Wymagana liczba osób: 1

Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

4) Osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych;

Wymagana liczba osób: 1

Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się ważne odpowiadające uprawnienia nadane na podstawie przepisów innych państw.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 1.1) i 1.2) powyżej, Wykonawcy wykazują łącznie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych (jeżeli dotyczy)

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu ☐tak ☒nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi ☐tak ☒nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury	
Otwarta	☐
Ograniczona	☒
Ograniczona przyspieszona ☐ Uzasadnienie wyboru procedury ograniczonej przyspieszonej: _____	
Negocjacyjna	☐ Kandydaci zostali już zakwalifikowani: tak ☐ nie ☐
Negocjacyjna przyspieszona ☐ Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____	
Dialog konkurencyjny	☐
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału <i>(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>	
Przewidywana liczba wykonawców: 5	
lub Przewidywana minimalna liczba ☐ ☐ ☐ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba	
Ocena spełniania postawionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wykazie „wiedza i doświadczenie”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy będą spełniać wymagane warunki będzie mniejsza, lub równa 5, do złożenia ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający te warunki. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w Ogłoszeniu, dokonując oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegających punktacji, Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przepis art. 26 ust. 4 ustawy Pzp będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z	

wnioskiem, które zostały w nim wskazane i potwierdzone dowodami określającymi czy roboty lub usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone”. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać wykazu o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym wykazie mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy wymagane warunki po zastosowaniu formuły „spełnia/nie spełnia” spełni więcej niż 5 Wykonawców, Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdą dodatkową wykazaną robotę budowlaną lub usługę, o których mowa w Sekcji III 2.3. Wiedza i doświadczenie.

Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” – Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów). Zamawiający zaprosi do złożenia ofert pierwszych 5 Wykonawców, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanego powyżej kryterium dodatkowego dwa bądź większa liczba podmiotów uzyska tę samą punktację, Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych:

- Powyżej 15 000 000 zł do 20 000 000 zł – 1 punkt,
- Powyżej 20 000 000 zł do 30 000 000 zł – 2 punkty,
- Powyżej 30 000 000 zł – 3 punkty.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (*procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny*)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby

omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak ☐ nie ☒

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena ☐	
lub	
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☒	
X kryteria określone poniżej	
☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub dokumencie opisowym	
Kryteria:	Waga
1. terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń Podmiotu Publicznego (cena)	1. 70 %
2. okres trwania umowy PPP	2. 10 %
3. ulgi przyznane dzieciom i młodzieży szkolnej w korzystaniu z całości lub części infrastruktury	3. 9 %
4. termin wykonania robót budowlanych	4. 7 %
5. podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy strony umowy	5. 4%
IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej	
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie	
(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:	

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: PR.271.4.2015	
IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia tak ☐ nie ☒	
Jeżeli tak	
Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐	
Numer ogłoszenia w Dz. U.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	
Numer ogłoszenia w Dz. U.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	

Numer ogłoszenia w Dz. U.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)																																						
IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego) Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: [][] / [][] / [][][][] (dd/mm/rrrr) Godzina: [][] : [][] Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie (jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: [][] Waluta: [][][] Warunki i sposób płatności:																																						
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Data: 13/03/2015 Godzina: 10.00																																						
IV.3.5) Data wysłania zaproszenia do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanych kandydatów (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonych, negocjacyjnych oraz dialogu konkurencyjnego) Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)																																						
IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">ES</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">CS</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">DA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">DE</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">ET</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">EL</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">EN</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">FR</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">IT</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">LV</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">LT</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">HU</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">MT</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">NL</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">PL</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">PT</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SK</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">FI</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☒</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">☐</td> </tr> </table> Inne: _____ –	ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	FI	SV	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	FI	SV																				
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐																				
IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą 60 dni (od ustalonej daty składania ofert)																																						
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr) Godzina: Miejsce: _____ Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie ☒ _____																																						

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się ☐tak ☒nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej ☐tak ☒nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez Zamawiającego i Wykonawcę należy rozumieć odpowiednio Podmiot Publiczny i Partnera Prywatnego.

2. Opis sposobu przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwanego „Wnioskiem”).

2.1. Wykonawca może złożyć tylko 1 wniosek;

2.2. Wraz z Wnioskiem powinny być złożone:

2.2.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami Sekcji III.2 Ogłoszenia o zamówieniu;

2.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

2.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania Wniosku (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z Wnioskiem;

2.3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

2.4. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na Wniosek powinien być czytelny;

2.5. Każdy dokument składany wraz z Wnioskiem sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;

2.6. Każda poprawka w treści Wniosku, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione;

2.7. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z Wnioskiem, z wyjątkiem pełnomocnictwa, wymagane postanowieniami Sekcji III.2) Ogłoszenia o zamówieniu (za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału wymienionego w Sekcji III.2.1 pkt 7 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 3 oraz Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.2) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 2 oraz w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;

2.8. Wniosek oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Zaleca się złożenie Wniosku jak i załączników, na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego. Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [http: www.lubicz.pl](http://www.lubicz.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”.

2.9. Wniosek wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane następująco:

Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na zadanie pn. „Budowa basenu wraz z infrastrukturą rekreacyjną w Lubiczu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”;

2.10. Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, w pokoju nr.9 biuro podawcze

3. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany umowy zawartej z Wykonawcą. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostanie zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje się udzielania żadnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania.
5. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w Ogłoszeniu dla punktu kontaktowego, faksem na nr + 48 56 621 21 20 lub elektronicznie na adres e-mail: info@lubicz.pl zastrzeżeniem zdania drugiego. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Wniosku wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nie będzie udostępniana na stronie internetowej Gminy Lubicz. SIWZ zostanie przekazana Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 (22) 4587801

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Faks: +48 (22) 4587700

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy) Nie dotyczy

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2) LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Przy czym, odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel.: +48 (22) 4587801	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 (22) 4587700	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 06/02/2015		