

ROZKŁADY JAZDY

Grabowiec

104

TRASA: GRABOWIEC PĘTLA – Złotoria – Drwęca – Turystyczna –
Konstytucji 3 Maja – Szosa Lubicka – Pl. Daszyńskiego - Lubicka –
Pl. ŚW. KATARZYN

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

	6	7		9			12*		14	15	16	17					
	10	10		10			00		30	20	20	50					

SOBOTY

	6			9			12										
	30			00			00										

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Pl. Św. Katarzyny

104

TRASA: Pl. ŚW. KATARZYN – Lubicka – Pl. Daszyńskiego - Szosa
Lubicka – Konstytucji 3 Maja – Turystyczna – Drwęca – Złotoria –
GRABOWIEC PĘTLA

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

	6		8			11	12*		14	15	16		18				
	35		30			30	30		55	45	50		15				

SOBOTY

	6		8			11											
	00		30			30											

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Złotoria (pętla)

105

TRASA: ZŁOTORIA DRWĘCA - Nowa Wieś – Lubicz Górny – Lubicz Dolny – Szosa Lubicka – Rubinkowo II – Pl. Daszyńskiego – Lubicka – Pl. ŚW. KATARZYNY

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

5	6	7	8	9		11*	12		14	15	16	17			20	21	22
00	00	05	00	00		00	50		10	15	10	00			00	00	00

SOBOTY

	6								14						20	21	
	00								00						20	30	

NIEDZIELE

		7		9													
		50		00													

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Pl. Św. Katarzyny

105

TRASA: Pl. ŚW. KATARZYNY – Lubicka – Pl. Daszyńskiego – Rubinkowo II – Szosa Lubicka – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Nowa Wieś – ZŁOTORIA DRWĘCA

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

5	6	7	8	9		11*		13	14	15	16	17			20	21	22
30	35	35	40	40		35		30	45	40	40	30			30	30	15

SOBOTY

	6								14						20		22
	30								30						50		00

NIEDZIELE

			8	9													
			30	30													

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Lubicz Górny osiedle

106

TRASA: LUBICZ GÓRNY OSIEDLE – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Szosa Lubicka – Rubinkowo II – Pl. Daszyńskiego – Lubicka – **Pl. ŚW. KATARZYNY**

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

4								11*							18			
30								15							45			

SOBOTY

	5							11					15				20	
	00							45					15				00	

NIEDZIELE i ŚWIĘTA

		6						11					15				20	
		20						45					15				00	

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Pl. Św. Katarzyny

106

TRASA: **Pl. ŚW. KATARZYNY** – Lubicka – Pl. Daszyńskiego – Rubinkowo II – Szosa Lubicka – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – (Gronowo*) – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Lubicz Dolny – Szosa Lubicka – Rubinkowo II – Pl. Daszyńskiego – Lubicka – **Pl. ŚW. KATARZYNY**.

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

	5		7						13	14**					19		
	17		40						25	40					30		

SOBOTY

	5								12								
	45								30								

NIEDZIELE i ŚWIĘTA

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

** kurs realizowany przez Gronowo

Pl. Św. Katarzyny

106

TRASA: **Pl. ŚW. KATARZYNY** – Lubicka – Pl. Daszyńskiego – Rubinkowo II – Szosa Lubicka – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – (Gronowo*) – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Rubinkowo II – Pl. Daszyńskiego – Lubicka – **Pl. ŚW. KATARZYNY**.

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

6**						12*			15					20		
26						10			55					40		

SOBOTY

6						13										
40						30										

NIEDZIELE i ŚWIĘTA

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

** kurs realizowany przez Gronowo.

Pl. Św. Katarzyny

106

TRASA: **Pl. ŚW. KATARZYNY** – Lubicka – Pl. Daszyńskiego – Rubinkowo II – Szosa Lubicka – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – **LUBICZ GÓRNY OSIEDLE**

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

		8							17					22
		50							00					25

SOBOTY

		7					14		16				20	
		45					30		00				45	

NIEDZIELE i ŚWIĘTA

		7				12			16				20	
		00				30			00				45	

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Lubicz Górny osiedle

107

TRASA: **ROGOWO (OSP)** – Rogówko – Grębocin – Lubicz Dolny –
Lubicz Górny osiedle – Lubicz Dolny – Grębocin – Rogówko – **ROGOWO (OSP)**

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

		6	7	8*					13	14	15						
		45	45	35					45	55	55						

SOBOTY

NIEDZIELE i ŚWIĘTA

* kurs wykonywany autobusem z windą lub niską podłogą

Wykaz linii komunikacyjnych

104 Gabowiec – Złotonia - Toruń: Lubicka, Pl. Św. Katarzyny i powrót.

105 Lubicz Górny osiedle – Nowa Wieś – Złotonia – Lubicz Dolny – Toruń: Lubicka, Pl. Św. Katarzyny i powrót.

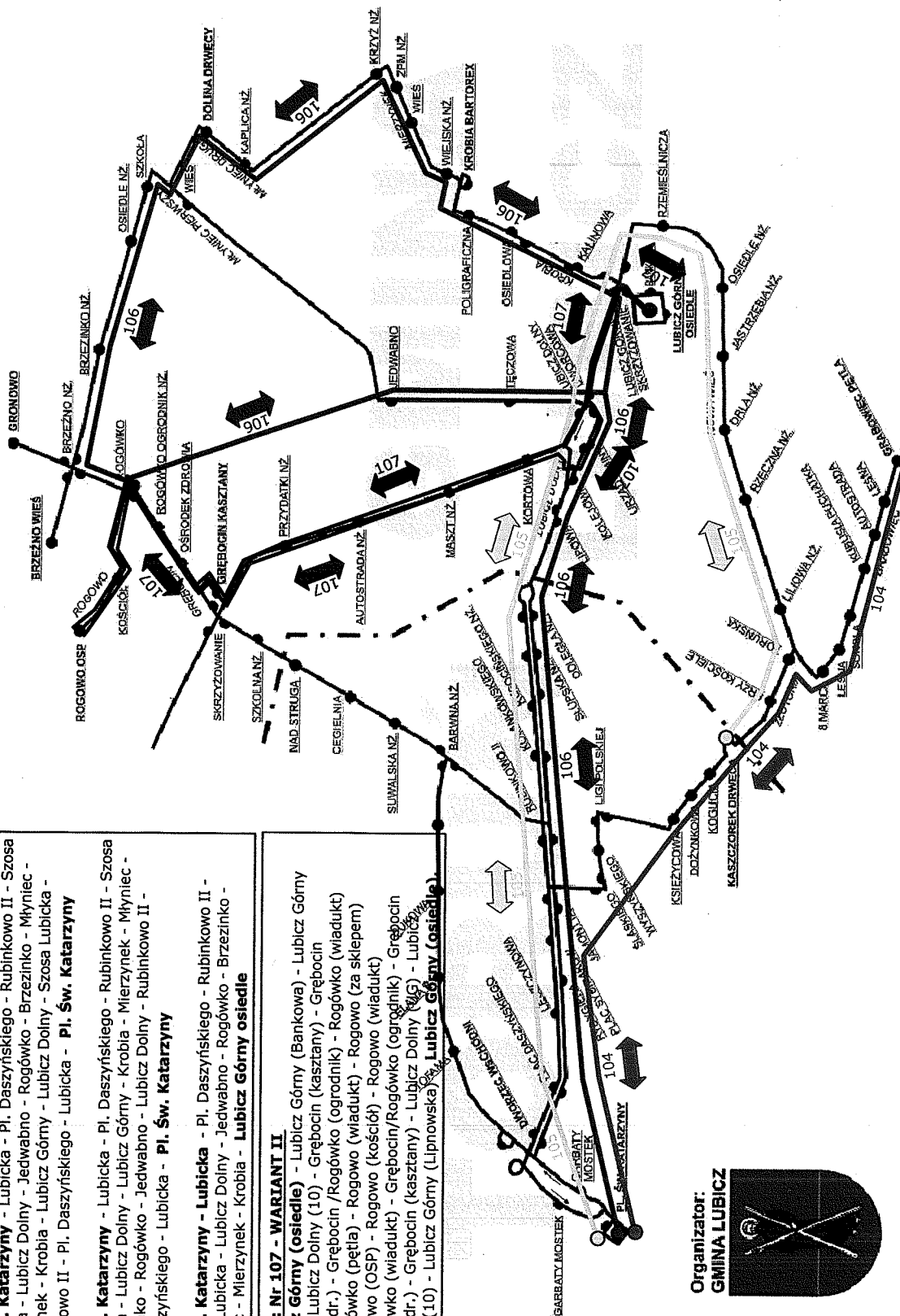
- 106**
- 1) Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec - Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.
 - 2) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Brzeźno – Gronowo – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Toruń Pl. św. Katarzyny.
 - 3) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec
Brzezinko – Brzeźno – Gronowo – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.
Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec –
Mierzynek Krobia – Lubicz Górny osiedle.

Kursy przez Gronowo realizowane będą wg rozkładu jazdy, wyłącznie w dni nauki szkolnej.

107 ROGOWO (OSP) – Rogówko – Grębocin – Lubicz Dolny – Lubicz Górny osiedle – Lubicz Dolny – Grębocin – Rogówko – ROGOWO (OSP).

SCHEMAT TRAS LINII MIĘDZYGMINNYCH ŁĄCZĄCYCH GMINĘ LUBICZ Z MIASTEM TORUŃ

Załącznik Nr 2 A
do SIWZ na publiczny transport zbiorowy



Organizator:
GMINA LUBICZ

Trasa: Nr 104
Gradowiec pętla - Złotaria - Drwęca - Turystyczna - Konstytucji 3-go
Maja - Szosa Lubicka - Pl. Daszyńskiego - Lubicka - Pl. Św. Katarzyny
(1 powrót)

Trasa: Nr 105
Złotaria Drwęca - Nowa Wieś - Lubich Górny - Lubich Dolny - Szosa
Lubicka - Rubinkowo II - Pl. Daszyńskiego - Lubicka - Pl. Św. Katarzyny
(1 powrót)

Trasa: Nr 106
Lubich Górny osiedle - Krobia - Mierzyniek - Młyniec - Brzezinko -
Rogówko - Jedwabno - Lubich Dolny - Szosa Lubicka - Rubinkowo II -
Pl. Daszyńskiego - Lubicka - Pl. Św. Katarzyny

Pl. Św. Katarzyny - Lubicka - Pl. Daszyńskiego - Rubinkowo II - Szosa
Lubicka - Lubich Dolny - Jedwabno - Rogówko - Brzezinko - Młyniec -
Mierzyniek - Krobia - Lubich Górny - Lubich Dolny - Szosa Lubicka -
Rubinkowo II - Pl. Daszyńskiego - Lubicka - Pl. Św. Katarzyny

Pl. Św. Katarzyny - Lubicka - Pl. Daszyńskiego - Rubinkowo II - Szosa
Lubicka - Lubich Dolny - Lubich Górny - Krobia - Mierzyniek - Młyniec -
Brzezinko - Rogówko - Jedwabno - Lubich Dolny - Rubinkowo II -
Pl. Daszyńskiego - Lubicka - Pl. Św. Katarzyny

Pl. Św. Katarzyny - Lubicka - Pl. Daszyńskiego - Rubinkowo II -
Szosa Lubicka - Lubich Dolny - Jedwabno - Rogówko - Brzezinko -
Młyniec - Mierzyniek - Krobia - Lubich Górny osiedle

Trasa: Nr 107 - WARIANT II
Lubich Górny (osiedle) - Lubich Górny (Bankowa) - Lubich Górny
(10) - Lubich Dolny (10) - Grębocin (kasztań) - Grębocin
(ośr. zdr.) - Grębocin/Rogówko (ogrodnik) - Rogówko (wiadukt)
- Rogówko (pętla) - Rogówko (wiadukt) - Rogówko (za sklepem)
- Rogówko (OSP) - Rogówko (kościół) - Rogówko (wiadukt)
- Rogówko (wiadukt) - Grębocin/Rogówko (ogrodnik) - Grębocin
(ośr. zdr.) - Grębocin (kasztań) - Lubich Dolny (10) - Lubich
Dolny (10) - Lubich Górny (Lipnowska) - Lubich Górny (osiedle)

SZACUNKOWY PLAN PRACY PRZEWOZOWEJ NA ROK 2015

Nr linii		Szkolny	Wakacyjny	Soboty	Niedziele	Święta
Ilość dni		192	62	50	48	13
104	Ilość kursów	8	8	3	0	0
	Ilość km/kurs	28,4				
	wzkm rocznie	43 622,4	14 086,4	4 260,0	0	0
RAZEM		61 968,8				
105	Ilość kursów	14	14	4	2	0
	Ilość km/kurs	43,0				
	wzkm rocznie	115 584,0	37 324,0	8 600,0	4 128,0	0
RAZEM		165 636,0				
106/1	Ilość kursów Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
RAZEM		17 337,6	5 598,6	6 020,0	5 779,2	1 565,2
106/2	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno-Rogówko-Brzezinko-Brzeźno- Gronowo-Brzezinko-Młyniec- Mierzynek-Krobia-Lubicz Górny-Toruń Pl. św. Katarzyny	5	5	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
RAZEM		40 512,0	13 082,0	4 220,0	0	0
106/3	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny-Lubicz Górny-Krobia-Mierzynek-Młyniec- Brzezinko-Brzeźno-Gronowo-Brzezinko- Rogówko-Jedwabno-Lubicz Dolny- Toruń Pl. Św. Katarzyny	4	4	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
RAZEM		32 409,6	10 465,6	4 220,0	0	0
106/4	Ilość kursów Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno- Rogówko- Brzezinko- Młyniec- Mierzynek- Krobia-Lubicz Górny osiedle	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
RAZEM		17 337,6	5 598,6	6 020,0	5 779,2	1 565,2
*	kursy do Gronowa	2	0	0	0	0
	Ilość km/kurs	4,4				
RAZEM		1 689,6	0	0	0	0
wzkm rocznie		109 286,4	34 744,8	20 480	11 558,4	3 130,4
RAZEM		179 200,0				
107	Ilość kursów	6	6	0	0	0
	Ilość km/kurs	24,7				
	wzkm rocznie	28 454,4	9 188,4	0	0	0
RAZEM		37 642,8				
RAZEM 2015		444 447,6				

SZACUNKOWY PLAN PRACY PRZEWOZOWEJ NA ROK 2016

Nr linii		Szkolny	Wakacyjny	Soboty	Niedziele	Święta
Ilość dni		189	63	52	49	13
104	Ilość kursów	8	8	3	0	0
	Ilość km/kurs	28,4				
	wzkm rocznie	42 940,8	14 313,6	4 430,4	0	0
RAZEM		61 684,8				
105	Ilość kursów	14	14	4	2	0
	Ilość km/kurs	43,0				
	wzkm rocznie	113 778,0	37 926,0	8 944,0	4 214,0	0
RAZEM		164 862,0				
106/1	Ilość kursów Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
	RAZEM	17 066,7	5 688,9	6 260,8	5 899,6	1 565,2
106/2	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno-Rogówko-Brzezinko-Brzeźno- Gronowo-Brzezinko-Młyniec- Mierzynek-Krobia-Lubicz Górny-Toruń Pl. św. Katarzyny	5	5	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
	RAZEM	39 879,0	13 293,0	4 388,8	0	0
106/3	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny-Lubicz Górny-Krobia-Mierzynek-Młyniec- Brzezinko-Brzeźno-Gronowo-Brzezinko- Rogówko-Jedwabno-Lubicz Dolny- Toruń Pl. Św. Katarzyny	4	4	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
	RAZEM	31 903,2	10 634,4	4 388,8	0	0
106/4	Ilość kursów Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno- Rogówko- Brzezinko- Młyniec- Mierzynek- Krobia-Lubicz Górny osiedle	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
	RAZEM	17 066,7	5 688,9	6 260,8	5 899,6	1 565,2
*	kursy do Gronowa	2	0	0	0	0
	Ilość km/kurs	4,4				
RAZEM		1 663,2	0	0	0	0
wzkm rocznie		107 578,8	35 305,2	21 299,2	11 799,2	3 130,4
RAZEM		179 112,8				
107	Ilość kursów	6	6	0	0	0
	Ilość km/kurs	24,7				
	wzkm rocznie	28 009,8	9 336,6	0	0	0
RAZEM		37 346,4				
RAZEM 2016		443 006,0				

SZACUNKOWY PLAN PRACY PRZEWOZOWEJ NA ROK 2017

Nr linii		Szkolny	Wakacyjny	Soboty	Niedziele	Święta
Ilość dni		195	56	51	50	13
104	Ilość kursów	8	8	3	0	0
	Ilość km/kurs	28,4				
	wzkm rocznie	44 304,0	12 723,2	4 345,2	0	0
RAZEM		61 372,4				
105	Ilość kursów	14	14	4	2	0
	Ilość km/kurs	43,0				
	wzkm rocznie	117 390,0	33712,0	8 772,0	4 300,0	0
RAZEM		164 174,0				
106/1	Ilość kursów Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
	RAZEM	17 608,5	5 056,8	6 140,4	6 020,0	1 565,2
106/2	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno-Rogówko-Brzezinko-Brzeźno- Gronowo-Brzezinko-Młyniec- Mierzynek-Krobia-Lubicz Górny-Toruń Pl. Św. Katarzyny	5	5	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
	RAZEM	41 145,0	11 816,0	4 304,4	0	0
106/3	Ilość kursów Pl. Św. Katarzyny-Lubicz Dolny-Lubicz Górny-Krobia-Mierzynek-Młyniec- Brzezinko-Brzeźno-Gronowo-Brzezinko- Rogówko-Jedwabno-Lubicz Dolny- Toruń Pl. Św. Katarzyny	4	4	2	0	0
	Ilość km/kurs	42,2				
	RAZEM	32 916,0	9 452,8	4 304,4	0	0
106/4	Ilość kursów Św. Katarzyny-Lubicz Dolny- Jedwabno- Rogówko- Brzezinko- Młyniec- Mierzynek- Krobia-Lubicz Górny osiedle	3	3	4	4	4
	Ilość km/kurs	30,1				
	RAZEM	17 608,5	5 056,8	6 140,4	6 020,0	1 565,2
*	kursy do Gronowa	2	0	0	0	0
	Ilość km/kurs	4,4				
RAZEM		1 716,0	0	0	0	0
wzkm rocznie		110 994,0	31 382,4	20 889,6	12 040,0	3 130,4
RAZEM		178 436,4				
107	Ilość kursów	6	6	0	0	0
	Ilość km/kurs	24,7				
	wzkm rocznie	28 899,0	8 299,2	0	0	0
RAZEM		37 198,2				
RAZEM 2017		441 181,0				

Wymogi dotyczące autobusów

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług stanowiących przedmiot Zamówienia autobusami, spełniającymi następujące wymogi:
2. Liczba autobusów niezbędna do wykonania zamówienia (4 wozy liniowe + 1 wóz rezerwowy) - minimum 5 sztuk.
3. Autobusy muszą zapewniać przewóz osób niepełnosprawnych.
4. Przynajmniej jeden autobus musi być wyposażony w windę lub niską podłogę.
5. Pojemność nominalna (miejsca siedzące + stojące) dla linii 105 min. 30 miejsc.
6. Pojemność nominalna (miejsca siedzące + stojące) dla linii 104 i 106 min. 50 miejsc.
7. Pojemność nominalna (miejsca siedzące + stojące) dla linii 107 min. 18 miejsc.
8. Autobusy wyposażone w przesuwne okna i/lub otwierane szyberdachy.
9. Liczba drzwi zlokalizowanych po prawej stronie autobusu, przeznaczonych dla wsiadania i wysiadania pasażerów – minimum 1. Drzwi muszą zapewniać wejście do autobusu osobom niepełnosprawnym na wózkach i matkom z wózkami dziecięcymi.
10. Każdy z autobusów wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2006.
11. W przypadkach, w których potrzeby przewozowe nie wymagają świadczenia usługi autobusami określonymi w pkt. 6 wykonawca może świadczyć usługę autobusami o pojemności mniejszej niż 50 osób, przy czym nie może to wpłynąć na prawidłową obsługę pasażerów.
12. Wykonawca na dzień składania ofert nie musi być fizycznie w posiadaniu autobusów niezbędnych do realizacji zamówienia. W sytuacji, gdy ich nie posiada, musi wykazać zawartą umowę, z której jednoznacznie będzie wynikało, że będzie dysponował autobusami od 1 stycznia 2015 r..
13. Na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi autobusy winny być sprawne technicznie oraz muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i być przystosowane do usług przewozowych w komunikacji miejskiej.
14. Stan techniczny autobusów musi zapewniać w szczególności odpowiedni komfort cieplny pasażerów w warunkach zimowych oraz odpowiednią wentylację w warunkach letnich.

Wyposażenie, oznakowanie i obsługa autobusów

I Wyposażenie

1. Wszystkie autobusy przeznaczone do obsługi linii objętych umową powinny posiadać następujące wyposażenie:
 - 1.1. Urządzenia służące sprzedaży biletów przez kierowcę, tzw. bileterka lub biletomat.
 - 1.2. Środek łączności z dyspozytornią.
 - 1.3. Informacje dla pasażerów wewnątrz pojazdu.

- 1.4. Sprawną windę dla osób niepełnosprawnych lub niską podłogę.
2. Wszystkie urządzenia, w które wyposażony jest pojazd, w momencie wyjazdu na linię muszą być sprawne.

II Sprzedaż biletów

1. Bilety jednorazowe drukowane z tzw. bileterki sprzedaje kierowca bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu.
2. Bilety jednodniowe drukowane z tzw. bileterki sprzedaje kierowca bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu. Bilety te ważne są na wszystkich liniach Przewoźnika w dniu ich wykupienia.
3. Bilety miesięczne sprzedawane przez przewoźnika. Sprzedaż biletów miesięcznych powinna odbywać się w sposób ciągły. Zamawiający dopuszcza sprzedaż biletów miesięcznych również przez kierowców, przy czym sprzedaż ta nie może wpływać na punktualność kursowania, w związku z czym może odbywać się wyłącznie na przystankach końcowych/początkowych.
4. Bilety określone w pkt. 1,2,3 pasażerowie mogą również nabywać w formie elektronicznej. W tym celu przewoźnik zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 a do SIWZ z operatorem elektronicznej sprzedaży biletów.
Koszty prowizji z tytułu elektronicznej sprzedaży biletów obciążają przewoźnika.

III Środki łączności

Każdy autobus obsługujący kursy rozkładowe powinien być wyposażony w sprawny środek łączności bezprzewodowej umożliwiający bezpośredni kontakt ze służbami nadzoru ruchu Wykonawcy.

IV Tablice i oznakowanie pojazdu

1. Każdy autobus musi być wyposażony w komplet tablic:
 - 1.1. Tablica czołowa zewnętrzna – z nazwą przystanku końcowego oraz nr linii.
 - 1.2. Tablica tylna zewnętrzna – umieszczona z tyłu pojazdu z nr linii.
2. Pojazd obsługujący linię powinien posiadać wymienione w pkt. 1 tablice od momentu rozpoczęcia kursowania na linii, przez cały okres obsługi linii przewidziany rozkładem jazdy.

V Informacja dla pasażerów w pojazdach

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia autobusów w aktualne informacje:
 - 1.1. Regulamin przewozu osób.
 - 1.2. Obowiązujący cennik opłat.
 - 1.3. Wykaz obowiązujących ulg i zwolnień z opłat za przejazdy.
 - 1.4. Schemat sieci komunikacyjnej.
 - 1.5. Inne informacje i obwieszczenia dotyczące realizacji usług transportu zbiorowego.

VI System informacji pasażerskiej

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za wyposażenie przystanków w słupki oraz znaki D-15 na terenie gminy.

2. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć słupki przystankowe w tabliczki rozkładowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, drukowania, uzupełniania brakujących (przynajmniej raz w tygodniu) przystankowych rozkładów jazdy.
4. Na terenie miasta, na przystankach wyposażonych w wiaty szklane przewoźnik powinien zawrzeć porozumienie z ich zarządcą oraz wywieszać rozkłady jazdy w gablotach informacyjnych.
5. W przypadku wprowadzania czasowych zmian w komunikacji wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia stosownych informacji na przystankach oraz umieszczenia komunikatu na stronie internetowej.

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ AUTOBUSÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy :

.....

Adres Wykonawcy :

.....

Nazwa zadania : **publiczny transport zbiorowy na liniach międzygminnych łączących Gminę Lubicz z miastem Toruń**

Lp.	Nazwa i typ autobusu	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć)

OPIS SYSTEMU TARYFOWEGO

I Rodzaje biletów

1. Bilety jednorazowe:
 - 1.1. **Bilet jednorazowy jednostrefowy** ważny w jednej strefie (Gmina Lubicz lub miasto Toruń) ważny od momentu zakupu i rozpoczęcia podróży, umożliwia podróż wyłącznie w jednym kierunku, nie ma możliwości odbywania podróży powrotnej do miejscowości, w której rozpoczynało się podróże;
 - 1.2. **Bilet jednorazowy dwustrefowy** ważny w dwóch strefach (Gmina Lubicz i miasto Toruń) ważny od momentu zakupu i rozpoczęcia podróży, umożliwia podróż wyłącznie w jednym kierunku, nie ma możliwości odbywania podróży powrotnej do miejscowości, w której rozpoczynało się podróże;
 - 1.3. **Bilet jednodniowy międzygminny** ważny od momentu zakupu i rozpoczęcia podróży do końca dnia, bez względu na kierunek;
2. Bilety miesięczne:
 - 2.1. **Bilet miesięczny jednostrefowy** ważny przez 1 miesiąc kalendarzowy od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, umożliwia podróżowanie wyłącznie w jednej strefie (Gmina Lubicz lub miasto Toruń);
 - 2.2. **Bilet miesięczny dwustrefowy** ważny przez 1 miesiąc kalendarzowy od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca ważny w dwóch strefach (Gmina Lubicz i miasto Toruń).
 - 2.3. Wykonawca może stosować bilet miesięczny na okres krótszy od określonego w lit. a i b, tj. na połowę miesiąca.

II Formy sprzedaży biletów

1. Bilety jednorazowe i jednodniowe drukowane z tzw. bileterki sprzedaje kierowca.
2. Bilety miesięczne sprzedawane przez przewoźnika w wyznaczonym punkcie sprzedaży biletów miesięcznych, lub przez kierowcę na przystanku końcowym.
3. Bilety z pkt. 1 i 2 sprzedawane również w wersji elektronicznej. W tym celu przewoźnik zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 A do SIWZ z operatorem elektronicznej sprzedaży biletów.
Koszty prowizji z tytułu elektronicznej sprzedaży biletów obciążają przewoźnika.

MAKSYMALNE CENY BILETÓW

Rodzaj biletu normalnego	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Bilet jednorazowy jednostrefowy	2,32 zł	8%	2,70 zł
Bilet jednorazowy dwustrefowy	4,63 zł	8%	5,40 zł
Bilet jednodniowy międzygminny	11,11 zł	8%	13,00 zł
Bilet miesięczny jednostrefowy	46,30 zł	8%	54,00 zł
Bilet miesięczny dwustrefowy	83,33 zł	8%	97,00 zł

(wzór przykładowej umowy z operatorem biletu elektronicznego)

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

..... z siedzibą przy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod nr KRS, REGON:, NIP:, o kapitale
zakładowym w wysokości: PLN, reprezentowaną przez:
..... -

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

moBILET Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Drużbickiego 11, 61-693 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000314214, REGON 300955095, NIP 972-11-88-889, o kapitale zakładowym w wysokości: 50.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Andrzeja Ankudo-Jankowskiego – Dyrektora,

zwaną w dalszej części umowy „moBILET Sp. z o.o.”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad dystrybucji biletów Zleceniodawcy za pomocą telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego według asortymentu określonego w załączniku nr 1 uprawniających do korzystania z usług przewozowych środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zleceniodawcę**.

§ 2. DEFINICJE

1. użytym w niniejszej umowie terminom Strony nadają następujące znaczenie:

1. Bilet – dokument przewozowy uprawniający do korzystania ze środków lokalnego transportu zbiorowego według zasad obowiązującej taryfy przewozowej;
2. Sprzedaż Biletu – sprzedaż przez **moBILET Sp. z o.o.** na rzecz Użytkownika uprawnienia do korzystania z usług przewozowych środkami lokalnego transportu zbiorowego w postaci zapisu elektronicznego w Aplikacji na Urządzeniu;
3. Środki Transportu – pojazdy stanowiące własność podmiotów realizujących usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zleceniodawcę**;
4. Oprogramowanie - oprogramowanie moBILET KM, będące częścią składową Systemu moBILET.

2. Znaczenie pozostałych terminów użytych w umowie definiuje Regulamin Systemu moBILET, o ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej.

§ 3 Oświadczenia moBILET Sp. z o.o.

moBILET Sp. z o.o. oświadcza, że:

jest wyłącznym uprawnionym do korzystania, rozporządzania i pobierania pożytków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z Systemu moBILET;

jego prawa do Oprogramowania są chronione przez właściwe przepisy prawa polskiego, a wyłącznym uprawnionym do dystrybucji Oprogramowania na terenie Polski jest moBILET Sp. z o.o.;

nie istnieją żadne okoliczności ograniczające jego prawo do zawarcia niniejszej umowy na warunkach w niej określonych;

nie toczy się żadne postępowanie sporne dotyczące praw do Oprogramowania oraz nie istnieją przesłanki do wszczęcia takiego postępowania.

2. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że dysponuje odpowiednią infrastrukturą umożliwiającą stałe i niezakłócone wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie i zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas trwania umowy.
3. System **moBILET** będzie dostępny 24 godziny na dobę dla wszystkich Użytkowników sieci telefonii komórkowej GSM na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posługujących się Urządzeniem z zainstalowaną Aplikacją.
4. **moBILET Sp. z o.o.** zobowiązuje się do ponoszenia kosztów Sprzedaży Biletów z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. Użytkownicy Systemu **moBILET** będą ponosić koszty zakupu biletu (cena) w wysokości określonej w Załączniku numer 1.
6. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że zasady funkcjonowania Systemu **moBILET** oraz adres Portalu Użytkownika określone są w Regulaminie Systemu **moBILET**, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że na własny koszt udostępni **Zleceniodawcy** niezbędne oprogramowanie umożliwiające kontrolę on-line przeprowadzonych transakcji, pełną ewidencję zrealizowanych transakcji oraz statystykę sprzedaży. Ewidencja musi umożliwić pełną identyfikację konkretnej transakcji i zawierać następujące dane dotyczące Sprzedaży Biletu:
 1. czas (godzinę i minutę);
 2. numer telefoniczny Urządzenia, za pomocą którego zrealizowano Sprzedaż Biletu;
 3. rodzaj Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
 4. cenę Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
 5. numer Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
8. **moBILET Sp. z o.o.** oświadcza, że płatności realizowane przez Użytkowników Systemu **moBILET** na rzecz **moBILET Sp. z o.o.** za usługi zrealizowane w ramach Systemu **moBILET** dokonywane będą za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy **moBILET Sp. z o.o.** a Agentem Rozliczeniowym oraz, że nie narusza ona warunków niniejszej umowy ani żadnych uprawnień **Zleceniodawcy** z niej wynikających.

§ 4. Forma biletu

Forma Biletów dystrybuowanych poprzez System **moBILET** określona jest w Załączniku nr 3.

§ 5. Obowiązki **MoBILET Sp. z o.o.**

Do podstawowych obowiązków **moBILET Sp. z o.o.** należy:

- zapewnienie możliwości prowadzenia Sprzedaży Biletów przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia;
- poinformowanie Użytkowników Systemu **moBILET**, że koszty przesłania biletu na telefon komórkowy lub inne Urządzenie mobilne zależą od warunków umowy jaką posiada Użytkownik systemu **moBILET** z operatorem telefonii komórkowej, z usług którego korzysta;
- zapewnienie stałego nadzoru technicznego i informatycznego nad Systemem **moBILET**;
- bieżąca aktualizacja Oprogramowania, związana z wprowadzaniem nowych taryf;
- zapewnienie rejestracji wszystkich wykonywanych przez **moBILET Sp. z o.o.** operacji Sprzedaży Biletów, z uwzględnieniem danych określonych w §3 ust. 8;
- zapewnienie ciągłej i bezawaryjnej Sprzedaży Biletów, za wyjątkiem zaistnienia zdarzeń siły wyższej;
- należyte zabezpieczenie przed nieautoryzowanym użyciem Portalu Użytkownika Systemu **moBILET** używanych przez **moBILET Sp. z o.o.** dla celów objętych umową;
- niezwłoczne informowanie **Zleceniodawcy** o wszelkich awariach i uszkodzeniach Systemu **moBILET** powodujących brak dostępu do niego przez okres dłuższy niż 4 godziny;
- udzielenie pełnego wsparcia technicznego w zakresie reklamacji obsługiwanych przez **Zleceniodawcę**;
- przygotowanie raportów statystycznych Użytkowania Systemu **moBILET**. Raporty obejmować będą każdorazowo miesiąc kalendarzowy;
- przygotowanie i udostępnienie upoważnionym przez **Zleceniodawcę** osobom strony internetowej zawierającej przekazywane w czasie rzeczywistym raporty statystyczne dotyczące pracy Systemu **moBILET**, przekazywanie w czasie rzeczywistym ostatnich 20 transakcji w Systemie **moBILET** oraz możliwość wglądu do wszystkich transakcji realizowanych w Systemie **moBILET** jako podstawę do rozliczeń oraz rozpatrywania skarg i zażaleń Użytkowników Systemu **moBILET**;

przeprowadzenie przez **moBILET Sp. z o.o.** bezpłatnego szkolenia kontrolerów biletowych w zakresie obsługi kontrolnej Systemu moBILET;
reklama Systemu moBILET na swoich stronach internetowych oraz poprzez druk materiałów reklamowych rozprowadzanych przez **Zleceniodawcę**. Szczegóły będą podlegać każdorazowo oddzielnym ustaleniom pomiędzy Stronami umowy.

§ 6. Obowiązki Zleceniodawcy

Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy:

1. informowanie **moBILET Sp. z o.o.** o zmianach taryfowych w terminie określonym w §8 umowy;
2. umożliwienie przeprowadzenia przez **moBILET Sp. z o.o.** bezpłatnego szkolenia kontrolerów biletowych w zakresie obsługi kontrolnej Systemu moBILET;
3. prowadzenie kontroli biletów zakupionych i skasowanych w ramach Systemu moBILET;
4. prowadzenie we współpracy z **moBILET Sp. z o.o.** procedur odwoławczych, związanych z nałożeniem opłaty dodatkowej lub niewłaściwym korzystaniem z Systemu moBILET;
5. reklama Systemu moBILET oraz informowanie pasażerów o jego funkcjonowaniu w zakresie objętym niniejszą umową. Reklama może odbywać się poprzez umieszczenie informacji o możliwości korzystania z Systemu moBILET przez pasażerów, w miejscach pozostających w bezpośrednim związku z prowadzeniem przez **Zleceniodawcę** statutowej działalności tj. na swojej stronie internetowej, przystankach, kasach biletowych i innych obiektach **Zleceniodawcy**, jak również w Środkach Transportu.

§ 7. Zasady sprzedaży biletów jednorazowych

1. Użytkownik Systemu moBILET ma prawo do korzystania ze środków lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zleceniodawcę** pod warunkiem nabycia Biletu w formie określonej w Załączniku nr 3 za pośrednictwem Systemu moBILET od **moBILET Sp. z o.o.**
2. Sposób Sprzedaży Biletu oraz jego okazania kontrolerom biletowym określony jest w regulaminie Systemu moBILET.

§ 8. Zmiany taryfy

1. O każdej zmianie cen Biletów, określonych w załączniku nr 1, **Zleceniodawca** będzie informować **moBILET Sp. z o.o.** na piśmie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmiany taryfy, z podaniem dotychczasowej taryfy, nowej taryfy oraz dnia, od którego nowa taryfa obowiązuje. **moBILET Sp. z o.o.** zobowiązuje się do nieodpłatnego wprowadzania zmian taryf w terminie określonym przez **Zleceniodawcę** w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
Koszty publicznej informacji o zmianie taryf lub typu Biletu ponosić będzie każdorazowo **Zleceniodawca**.

§ 9. Oprogramowanie komputerowe

1. **moBILET Sp. z o.o.** jest odpowiedzialna za prawidłowe i stałe funkcjonowanie Systemu moBILET.
2. Strony zobowiązują się do podejmowania w trakcie trwania umowy wspólnych działań zapewniających i chroniących stałość i bezawaryjność pracy Systemu moBILET.

§ 10. Zasady raportowania i rozliczeń Stron

moBILET Sp. z o.o. zobowiązuje się do sporządzania na podstawie rejestracji, o której mowa w § 5 pkt. 4 Umowy, miesięcznych zestawień dystrybucyjnych obejmujących Sprzedaż Biletów w danym okresie za pośrednictwem Systemu moBILET, przy czym zestawienia sporządzane będą w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.

Zestawienie miesięczne przekazywane będzie do **Zleceniodawcy** w terminie 3 dni roboczych po upływie każdego okresu, za jaki jest sporządzane zestawienie. **Zleceniodawca** w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia zobowiązany jest do potwierdzenia zestawienia.

Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia przez **Zleceniodawcę** faktury pomniejszonej o ustalony w ust. 5 upustu na rzecz **moBILET Sp. z o.o.** za Sprzedaż biletów, na kwotę równą wartości Biletów sprzedanych przez **moBILET Sp. z o.o.** w danym miesiącu rozliczeniowym Użytkownikom Systemu moBILET. Faktura ta zostanie wystawiona najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zestawienia i przekazana do **moBILET Sp. z o.o.**

Należność za fakturę o której mowa w ust. 3 powyżej zostanie uregulowana przez **moBILET Sp. z o.o.** na konto **Zleceniodawcy** – wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Za termin realizacji płatności przyjmować się będzie dzień wpływu na konto **Zleceniodawcy**.

Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **moBILET Sp. z o.o.** otrzymywać będzie upust w wysokości do 7 % **wartości brutto** biletów jednorazowych sprzedanych przez **moBILET Sp. z o.o.**, określonej każdorazowo w zestawieniu, o której mowa w ust. 1 powyżej.

W przypadku opóźnień płatności przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo naliczania odsetek umownych.

§ 11. Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. W przypadku prawidłowego działania Systemu **moBILET** Strony deklarują gotowość zawarcia kolejnej umowy na dalszy okres na wynegocjowanych warunkach.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż rozwiązanie niniejszej umowy przed upływem okresu określonego w §11 ust.1 może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w §11 ust. 4, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku:
 - 4) jednorazowego zawieszenia funkcjonowania Systemu **moBILET** na dłużej niż 48 godzin,
 - 5) co najmniej trzykrotnego zawieszenia działania Systemu **moBILET** w ciągu miesiąca, każdorazowo na czas co najmniej 6 godzin, z przyczyn leżących po stronie **moBILET Sp. z o.o.**,
 - 6) zalegania przez **moBILET Sp. z o.o.** z płatnością za trzy kolejne okresy rozliczeniowe,
 - 7) bez podania przyczyny
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie 15 dni od dnia zakończenia jej obowiązywania.
6. Strony ustalają termin rozpoczęcia Sprzedaży Biletów na dzień **1 stycznia 2015 r.**

§ 12. Rozstrzygnięcie spraw spornych

1. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań, mających na celu polubowne rozwiązanie ewentualnego sporu.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, co do których Strony nie będą potrafiły znaleźć polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **moBILET Sp. z o.o.**

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną przez **Zleceniodawcę** do bieżących kontaktów z **moBILET Sp. z o.o.** jest Osobą upoważnioną przez **moBILET Sp. z o.o.** do bieżących kontaktów ze **Zleceniodawcą** jest Pani Joanna Adamczak i Pan Mateusz Wojtczak. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.
2. Zamówienia kierowane będą na ręce osoby wskazanej w ust. 1 (jeśli jest wcześniejszy zakup biletów) Regulamin Systemu **moBILET**, będący załącznikiem nr 2 do umowy, nie stanowi jej integralnej części, a jego zmiana nie wymaga zgody **Zleceniodawcy**.
3. Strony dopuszczają możliwość cesji praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

moBILET Sp. z o.o.

Zleceniodawca

.....r.
pomiędzy **moBILET Sp. z o.o.**
a **Zleceniodawcą**

Wykaz biletów, które będą dystrybuowane za pomocą systemu moBILET KM:

Lp	Rodzaj biletu	Symbol w moBILET KM	Cena
Bilety Jednorazowe			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia
.....r.
pomiędzy **moBILET Sp. z o.o.**
a **Zleceniodawcą**

Regulamin Systemu moBILET

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Systemu moBILET i odnosi się do wszystkich stosunków pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem Systemu moBILET.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. System moBILET - system autoryzacji i rozliczeń płatności mobilnych.
2. Operator - moBILET Sp. z o.o. w skrócie moBILET, z siedzibą przy ulicy Drużbickiego 11, 61-693 Poznań, NIP: 972-11-88-889, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000314214, o kapitale zakładowym: 50.000,00 PLN.
3. Agent Rozliczeniowy - przedsiębiorca pełniący rolę agenta rozliczeniowego w Systemie moBILET.
4. moBILET KM - integralna część Systemu moBILET, umożliwiająca kasowanie elektronicznych biletów i zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji miejskiej i kolejowej, za pomocą telefonu komórkowego.
5. moBILET SPP - integralna część Systemu moBILET umożliwiająca rozliczanie rzeczywistego czasu postoju w Strefach Płatnego Parkowania, za pomocą telefonu komórkowego.
6. moBILET DB - integralna część Systemu moBILET, umożliwiająca kasowanie elektronicznych biletów i zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji dalekobieżnej, w tym kolejowej, za pomocą telefonu komórkowego.
7. Aplikacja - oprogramowanie na telefon komórkowy lub PDA, konieczne do korzystania z Systemu moBILET, nieodpłatnie dostarczana przez moBILET.
8. Urządzenie - telefon komórkowy lub urządzenie PDA, posiadające możliwość łączenia się z Internetem i będące kompatybilne z Systemem moBILET, zdolne do pobrania i instalacji na nim Aplikacji, a także zdolne do prawidłowej obsługi pobranej Aplikacji, w tym do otrzymywania

i wysyłania potwierdzeń do i z Systemu moBILET. Ponadto każdy telefon lub urządzenie PDA musi przejść uprzednią weryfikację na kompatybilność z Systemem moBILET. Lista kompatybilnych urządzeń jest dostępna zawsze na stronach internetowych Systemu moBILET.

9. Operator - przedsiębiorca dostarczający publiczną sieć telekomunikacyjną.
10. Karta SIM - karta mikroprocesorowa wydana przez Operatora, umożliwiającą dostęp do sieci Operatora na zasadach określonych w oddzielnej umowie z Operatorem.
11. Użytkownik - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nie prowadząca działalności gospodarczej (osoba fizyczna o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, w tym osoba w wieku pomiędzy 13 rokiem życia a pełnoletnością może być Użytkownikiem po wyrażeniu zgody przez jej przedstawiciela ustawowego), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolności prawnej uprawniona do korzystania z Systemu moBILET.
12. Rachunek Rozliczeniowy - rachunek prowadzony przez Agenta Rozliczeniowego, na którym rozliczane są transakcje Systemu moBILET.
13. Konto moBILET - rachunek ewidencyjny, do którego przypisany jest indywidualny dla każdego Użytkownika wirtualny numer Rachunku Rozliczeniowego.
14. Rejestracja - założenie Konta Użytkownika w Systemie moBILET.
15. Umowa - umowa zawierana z chwilą Rejestracji pomiędzy moBILET a Użytkownikiem na świadczenie usług w ramach Systemu moBILET
16. Portal Użytkownika - strona internetowa Systemu moBILET umożliwiająca Rejestrację w Systemie moBILET oraz zarządzanie Kontem moBILET danego Użytkownika (do zalogowania się konieczne jest podanie nazwy użytkownika oraz hasła)
17. BOK - Biuro Obsługi Klienta Systemu moBILET
18. Konsultant - pracownik BOK
19. Druk Rezygnacji - elektroniczny formularz służący do zgłaszania przez Użytkownika, poprzez pocztę elektroniczną, woli rozwiązania Umowy.

§ 2 Rejestracja w Systemie moBILET

1. Rejestracja w Systemie moBILET odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na Portalu Użytkownika lub przesłanie wiadomości SMS o treści „MOBILET <NR_REJ>” na numer 7055.
2. Po zarejestrowaniu w Systemie moBILET Użytkownik otrzymuje możliwość pobrania i zainstalowania na swoim Urządzeniu Aplikacji, koniecznej do korzystania z Systemu moBILET. Użytkownik może zainstalować Aplikację wyłącznie na Urządzeniu po uprzednim pobraniu jej za pomocą Internetu, a użycie na komputerze PC, laptopie lub innym urządzeniu przenośnym jest zabronione.
3. Rejestracja jest jednoznaczna z akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz zawarciem Umowy pomiędzy moBILET a Użytkownikiem na świadczenie usług w ramach Systemu moBILET, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. W chwili zawarcia niniejszej umowy, moBILET udziela Użytkownikowi niewyłączną i nieodpłatną licencję na korzystanie z Aplikacji. Licencji udziela się wyłącznie w celach korzystania z usług Systemu moBILET. Każde inne użycie, jak również dokonywanie zmian w Aplikacji, jej dekompilacja, sprzedaż, rozpowszechnianie, użyczenie, udzielanie dalszych licencji są zakazane.
5. Rejestrując się w Systemie moBILET Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie informacji związanych z funkcjonowaniem Systemu moBILET.

§ 3 Prawa i obowiązki Użytkownika

1. W celu korzystania z Systemu moBILET, a w szczególności do pobrania i zainstalowania Aplikacji, Użytkownik musi posiadać Urządzenie z aktywną Kartą SIM jednego z polskich Operatorów oraz dokonać pełnej Rejestracji w Systemie moBILET.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że do realizacji niniejszej Umowy konieczne jest podanie poprawnych i aktualnych danych osobowych, wykorzystywanych podczas korzystania z Systemu moBILET.
3. W celu realizacji Umowy, Użytkownik jest ponadto zobowiązany na bieżąco aktualizować swoje dane osobowe w Portalu Użytkownika, niezwłocznie po zaistniałej zmianie. Obowiązek ten dotyczy szczególnie zmiany numeru telefonu komórkowego lub przekazania obecnego numeru telefonu osobie trzeciej.

4. W przypadku podejrzenia użycia Aplikacji przez osoby trzecie, utraty bądź kradzieży Urządzenia z zainstalowaną Aplikacją, jak również w przypadku blokady lub utraty karty SIM, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić moBILET.
5. Hasło Użytkownika, które zostanie ustanowione podczas rejestracji lub zmienione w późniejszym czasie przez Użytkownika, nie może być przekazywane osobom trzecim i musi być chronione w sposób uniemożliwiający jego podgląd osobom trzecim. Jeśli wystąpi podejrzenie ze strony Użytkownika, iż dostęp do hasła uzyskała osoba trzecia, należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować moBILET.
6. W razie zgłoszenia przez Użytkownika sytuacji wskazanej w pkt. 4 i/lub 5 powyżej, Konto Użytkownika zostanie natychmiast zablokowane. Ponowne odblokowanie Konta Użytkownika będzie możliwe tylko i wyłącznie przez Konsultanta BOK.
7. Jeśli Użytkownik nie wywiąże się z wyżej wymienionych obowiązków i poprzez to narazi moBILET, Agenta Rozliczeniowego, przewoźnika/organizatora lub jednostkę samorządu terytorialnego na straty, to poszkodowanemu przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń bezpośrednio od Użytkownika. moBILET jest ponadto upoważniony w takich przypadkach do zablokowania Konta Użytkownika.

§ 4 Prawa i obowiązki moBILET

1. moBILET zobowiązana jest zapewnić ciągły dostęp do Systemu moBILET poprzez Portal Użytkownika oraz Aplikację, jak i zapewnić bezpieczeństwo realizowanych za ich pomocą transakcji.
2. moBILET zobowiązany jest do realizacji transakcji dokonywanych przez Użytkowników w ramach Systemu moBILET.
3. moBILET nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody poniesione przez Użytkownika w wyniku funkcjonowania Urządzeń, z których Użytkownik realizuje transakcje. Urządzenia muszą spełniać wymogi standardy przewidziane dla sieci telekomunikacyjnej, w której są wykorzystywane i użytkowane zgodnie z zaleceniami producenta. moBILET nie ponosi również odpowiedzialności względem Użytkownika niebędącego osobą fizyczną korzystającą z Systemu moBILET w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością zawodową lub gospodarczą za jakiekolwiek szkody poniesione przez Użytkownika wskutek życia Aplikacji, jak również korzystania z Systemu moBILET chyba, że szkoda wynika z winy umyślnej moBILET.
4. moBILET nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie interfejsów oraz łączy telekomunikacyjnych, które nie są jego własnością lub nie są przez niego obsługiwane, w szczególności interfejsów służących do wykonywania transakcji przez Użytkownika.
5. moBILET zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia działania Systemu moBILET, w szczególności w celu przeprowadzenia koniecznej konserwacji, dokonania zmian lub zapobieżenia ewentualnym szkodom. O zawieszeniu działalności moBILET zobowiązany jest poinformować Użytkowników.
6. W przypadku, gdy moBILET poweźmie uzasadnione podejrzenie, iż Konto Użytkownika jest lub może zostać wykorzystane do nadużyć, lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub z postanowieniami Umowy, moBILET zastrzega sobie prawo do zablokowania Konta Użytkownika, co będzie oznaczać brak możliwości realizacji jakichkolwiek usług za pośrednictwem danego Konta Użytkownika. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Użytkownika moBILET, po ustaleniu stanu faktycznego, moBILET może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do upoważnionych organów.
7. W przypadku zablokowania Konta Użytkownika, na wezwanie moBILET, Użytkownik zobowiązany jest współdziałać z moBILET celem wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dostarczyć wyjaśnienia i odpowiednie dokumenty.
8. moBILET rozpatruje reklamację Użytkownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej doręczenia

§ 5 moBILET KM

moBILET KM umożliwia Użytkownikowi zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji miejskiej i kolejowej, poprzez skasowanie biletu w postaci zapisu elektronicznego oraz jego obsługę na Urzędzeniu. Wybór organizatora, przewoźnika, rodzaju biletu, relacji oraz odpowiedniej taryfy, następuje za pośrednictwem Aplikacji. Użytkownik otrzyma potwierdzenie na swoje Urządzenie, które będzie zawierać wszystkie informacje dotyczące rodzaju biletu, czasu, ważności itp.

Opłaty za bilety komunikacji są określone w aktualnej taryfie przewozu osób i bagażu danego przewoźnika lub organizatora.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż Aplikacja służy tylko i wyłącznie do kasowania biletów w postaci zapisu elektronicznego na przejazd komunikacją miejską i kolejową. Jakikolwiek wydruki biletów oraz ich potwierdzeń z komputerów lub innych urządzeń nie będą honorowane jako elektroniczny bilet uprawniający do korzystania z usługi przewozu i mogą one służyć wyłącznie do celów reklamacyjnych.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż w trakcie kontroli biletów zobowiązany jest do okazania kontrolerowi otrzymanego potwierdzenia na swoim Urządzeniu.

Kasowanie biletu następuje natychmiastowo po dokonaniu odpowiednich operacji w Aplikacji a stabilność połączenia zależy od danego Operatora. Z tego powodu moBILET Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za niemożność połączenia się z Systemem moBILET w związku ze słabym sygnałem sieci lub jego brakiem, a także w przypadku, gdy połączenie z serwerem zostanie przerwane w skutek przychodzącej rozmowy lub wiadomości SMS na Urządzenie Użytkownika.

W przypadku niemożności skorzystania z Systemu moBILET, Użytkownik zobowiązany jest do nabycia i/lub skasowania tradycyjnego biletu na przejazd środkami komunikacji miejskiej / kolejowej.

Wymagany moment skasowania biletu określają odpowiednie przepisy porządkowe bądź regulamin danego przewoźnika lub organizatora.

Kasowanie i/lub nabywanie biletu, w trakcie kontroli przez upoważnionego kontrolera, jest niedopuszczalne i będzie uznawane za brak ważnego biletu na przejazd. W przypadkach spornych, z reklamacją należy się zwrócić do organu, odpowiedzialnego za rozpatrywanie odwołań od decyzji kontrolerów.

§ 6 moBILET SPP

1. moBILET SPP umożliwia Użytkownikowi zalegalizowanie postoju w Strefie Płatnego Parkowania, poprzez rozpoczęcie, przedłużenie oraz zakończenie naliczania rzeczywistego czasu postoju za pomocą Urządzenia. Wybór miasta, strefy, maksymalnego czasu naliczania oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, następuje za pośrednictwem Aplikacji. Użytkownik otrzyma potwierdzenie na swoje Urządzenie, które będzie zawierać wszystkie informacje dotyczące miasta, strefy, czasu ważności itp.
2. Opłaty za postój w danej Strefie Płatnego Parkowania są określone w aktualnej uchwale odpowiedniego organu jednostki samorządu terytorialnego.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż Aplikacja służy tylko i wyłącznie do obliczania rzeczywistego czasu postoju samochodu w strefie płatnego parkowania z wykorzystaniem Urządzenia. Jakikolwiek wydruki biletów lub ich potwierdzeń z komputerów lub innych urządzeń nie będą honorowane, jako elektroniczny bilet parkingowy, mogą one służyć wyłącznie do celów reklamacyjnych.
4. Korzystając z moBILET SPP Użytkownik zobowiązany jest do każdorazowego oznakowania swojego pojazdu, umieszczając za przednią szybą w widocznym miejscu „winietą moBILET”, którą można wydrukować ze strony internetowej www.mobilet.pl lub pobrać w formie naklejki w biurze obsługi klienta SPP.
5. Rozpoczęcie naliczania rzeczywistego czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania następuje natychmiastowo po dokonaniu odpowiednich operacji w Aplikacji, a stabilność połączenia zależy od danego Operatora. Z tego powodu moBILET Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za niemożność połączenia się z Systemem moBILET w związku ze słabym sygnałem sieci lub jego brakiem, a także w przypadku, gdy połączenie z serwerem zostanie przerwane w skutek przychodzącej rozmowy lub wiadomości SMS na Urządzenie Użytkownika.
6. W przypadku niemożności skorzystania z Systemu moBILET, Użytkownik zobowiązany jest do wykupienia tradycyjnego biletu parkingowego.
7. System moBILET powinien być powiadomiony o rozpoczęciu postoju w danej Strefie Płatnego Parkowania niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu. Rozpoczynanie procedury powiadomienia systemu w trakcie kontroli pojazdu przez upoważnionego kontrolera jest niedopuszczalne i będzie uznane za brak biletu parkingowego. W przypadkach spornych, z reklamacją należy się zwrócić do organu, odpowiedzialnego za rozpatrywanie odwołań od decyzji kontrolerów.

§ 7 moBILET DB

1. moBILET DB umożliwia Użytkownikowi zalegalizowanie przejazdu środkami komunikacji dalekobieżnej, w tym kolejowej, poprzez skasowanie biletu w postaci zapisu elektronicznego oraz jego obsługę na Urządzeniu. Wybór organizatora, przewoźnika, rodzaju biletu, relacji oraz odpowiedniej taryfy, następuje za pośrednictwem Aplikacji. Użytkownik otrzyma potwierdzenie na swoje Urządzenie, które będzie zawierać wszystkie informacje dotyczące rodzaju biletu, czasu, ważności itp.
2. Opłaty za bilety komunikacji są określone w aktualnej taryfie przewozu osób i bagażu danego przewoźnika lub organizatora.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż Aplikacja służy tylko i wyłącznie do kasowania biletów w postaci zapisu elektronicznego na przejazdy komunikacją miejską i kolejową. Jakikolwiek wydruki biletów oraz ich potwierdzeń z komputerów lub innych urządzeń nie będą honorowane jako elektroniczny bilet uprawniający do korzystania z usługi przewozu i mogą one służyć wyłącznie do celów reklamacyjnych.
4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż w trakcie kontroli biletów zobowiązany jest do okazania kontrolerowi otrzymanego potwierdzenia na swoim Urządzeniu.
5. Kasowanie biletu następuje natychmiastowo po dokonaniu odpowiednich operacji w Aplikacji, a stabilność połączenia zależy od danego Operatora. Z tego powodu moBILET Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za niemożność połączenia się z Systemem moBILET w związku ze słabym sygnałem sieci lub jego brakiem, a także w przypadku, gdy połączenie z serwerem zostanie przerwane w skutek przychodzącej rozmowy lub wiadomości SMS na Urządzenie Użytkownika.
6. W przypadku niemożności skorzystania z Systemu moBILET, Użytkownik zobowiązany jest do nabycia i/lub skasowania tradycyjnego biletu na przejazd środkami komunikacji miejskiej / kolejowej.
7. Wymagany moment skasowania biletu określają odpowiednie przepisy porządkowe bądź regulamin danego przewoźnika lub organizatora.
8. Kasowanie i/lub nabywanie biletu, w trakcie kontroli przez upoważnionego kontrolera, jest niedopuszczalne i będzie uznawane za brak ważnego biletu na przejazd. W przypadkach spornych, z reklamacją należy się zwrócić do organu, odpowiedzialnego za rozpatrywanie odwołań od decyzji kontrolerów.

§ 8 Rozliczenia i koszty

1. Pobranie Aplikacji na Urządzenie oraz późniejsze korzystanie z Aplikacji, jest związane z wykorzystaniem transmisji danych (Internet) według stawek poszczególnych Operatorów.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie rozliczenia pieniężne za korzystanie z usług realizowanych w systemie moBILET realizowane są przez Agenta Rozliczeniowego. Obsługa rozliczeń w ramach Systemu moBILET nie wiąże się z obowiązkiem ponoszenia przez Użytkownika dodatkowych opłat.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

- 1) Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy przez użytkownika wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej przy wykorzystaniu formularza – Druk Rezygnacji, dostępnego na stronie internetowej Systemu moBILET. Forma elektroniczna jest dochowana, gdy Użytkownik prześle prawidłowo wypełniony Druk Rezygnacji na adres poczty elektronicznej BOK. Użytkownik zostanie poinformowany o wpływie wypowiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w trakcie rejestracji w Systemie moBILET.
- 2) Wypowiedzenie umowy przez moBILET wymaga zachowania formy pisemnej.
- 3) Umowa może ulec rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych niniejszym Regulaminem.
- 4) W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Użytkownik ma prawo żądać zwrotu niewykorzystanych środków.

§ 10 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że do realizacji Umowy konieczne jest przetwarzanie danych osobowych na warunkach przewidzianych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Użytkownik rozumie i akceptuje fakt, iż Administratorem Danych Osobowych jest Operator Systemu moBILET.

Użytkownik rozumie i akceptuje fakt, że jego dane osobowe przekazywane będą do Agenta Rozliczeniowego w zakresie niezbędnym do realizowania rozliczeń w ramach Systemu moBILET.

Użytkownik rozumie i akceptuje, iż dane osobowe zbierane podczas rejestracji w Systemie moBILET są wykorzystywane tylko i wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do Rejestracji Użytkownika w Systemie moBILET oraz realizacji Umowy, zaś ich podanie podczas Rejestracji jest dobrowolne.

Żądanie usunięcia przez Użytkownika danych osobowych udostępnionych moBILET, bez których nie jest możliwa realizacja obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Użytkownikiem, jest jednoznaczne z rezygnacją przez Użytkownika z usług moBILET i rozwiązaniem Umowy.

Klient ma ciągły dostęp do swoich danych osobowych poprzez strony internetowe Systemu moBILET. Logując się na Portalu Użytkownika, może on na bieżąco przeglądać, uaktualniać oraz poprawiać swoje dane osobowe.

Po rozwiązaniu Umowy przez Użytkownika lub moBILET, zarówno dane osobowe Użytkownika jak i informacje na temat dokonanych przez Użytkownika transakcji w Systemie moBILET są przechowywane w bazie danych Systemu moBILET przez okres 5 lat.

Celem zapobieżenia pozyskiwaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną, System moBILET udostępnia środki techniczne służące zabezpieczeniu transmisji danych elektronicznych.

Dane osobowe Użytkowników Systemu moBILET nie będą przekazywane podmiotom trzecim w celach marketingowych.

§ 11 Postanowienia końcowe.

1. Operator Systemu moBILET jest uprawniony do jednostronnego wprowadzenia zmian lub uzupełnień w każdym czasie w niniejszym Regulaminie. Informacja o zmianach wraz z nowym brzmieniem Regulaminu oraz datą wejścia w życie będzie doręczana Użytkownikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w procesie rejestracji w Systemie moBILET. Ponadto informacja o wprowadzonych zmianach będzie udostępniana na Portalu Użytkownika oraz stronach internetowych Systemu moBILET, wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie zmian.
2. Jeżeli przed datą wejścia w życie proponowanych zmian Użytkownik nie zgłosi moBILET sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Użytkownik wyraził na nie zgodę. Użytkownik ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy Użytkownik zgłosi sprzeciw, o którym mowa powyżej, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. moBILET oraz Użytkownik zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań, mających na celu polubowne rozwiązanie ewentualnego sporu.
4. We wszystkich sprawach dotyczących korzystania z Systemu moBILET nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia r.
pomiędzy **moBILET Sp. z o.o.**
a **Zleceniodawcą**

Podstawowe parametry techniczne biletów jednorazowych i okresowych dystrybuowanych w systemie „moBILET”

- Bilet jednorazowy oraz okresowy skasowany za pośrednictwem systemu moBILET składa się z trzech ekranów, które zawierają następujące pola:

Nazwa pola	Symbolika	Przykładowy tekst
Ekran 1		
Nazwa	Tekst stały	
Rodzaj biletu	[Bilet :] cc [min.]/[zł] O T gdzie : cc – rodzaj linii [opcjonalne] O – oznaczenie biletu (np. czas ważności biletu) T – rodzaj taryfy [N -normalny / U -ulgowy]	Bilet : Jedn. N
Ważność biletu	<u>Bilety czasowe:</u> [Do :] dd.mm.rr gg:mm gdzie : dd – dzień [1..31]; mm – miesiąc [1..12]; rr – rok [00..99]; gg – godzina [0..24]; mm – minuta [00..59] <i>Data i godzina określana jest automatycznie po wyborze danego rodzaju biletu (do daty i godziny kasowania dodawany jest czas ważności biletu + 1 minuta)</i> <u>Bilety liniowe:</u> Numer boczny pojazdu	Do : 15.01.08 13:42 Numer boczny pojazdu: 102
Kod zabezpieczający	cccc – pięciodziesiętny kod, generowany automatycznie przez system – dla każdej rozpoczętej doby zegarowej nowy (częstotliwość zmiany kodu może ulec zmianie, po wcześniejszym ustaleniu tego ze Zlecniodawcą)	52089
Ekran 2		
Wartość	[Wartość :] Wartość biletu wyrażona w „zł” zgodnie z obowiązującą taryfą	Cena : 2,30 zł
Numer biletu	Bieżący nr :] ccccccc – kolejny numer biletu	[Bieżący nr :] 0000001
Czas transakcji	dd.mm.rrrr gg:mm:ss gdzie : dd – dzień [1..31]; mm – miesiąc[1..12]; rrrr – rok [2008..2099]; gg – godzina [0..23]; mm – minuta [00..59]; ss – sekunda [00..59] <i>Dokładna data i godzina ustalana jest automatycznie przez serwer moBILET, jest całkowicie niezależna od daty i godziny ustawionej w telefonie komórkowym</i>	14.01.2008 14:23:55
Ekran 3		
Kod 2D	Indywidualny graficzny wyróżnik biletu	

- Ekrany 1 i 2 są dodatkowo zabezpieczone przesuwającym się logo **Zlecniodawcy**.
- Każda transakcja ma indywidualny numer.
- Bilet przechowywany w telefonie komórkowym lub Urządzeniu mobilnym nie może być kopiowany lub wysyłany na inny numer telefonu.
- Aby zabezpieczyć się przed nadużyciami, sesja kasowania moBILET jest ograniczona czasowo, a ponowne wejście w funkcję zakupu może się odbyć po określonym czasie.

Warunki korzystania z przystanków autobusowych

1. Przystanki komunikacyjne, których właścicielem jest Gmina Lubicz, udostępnione dla operatorów i przewoźników świadczących usługi przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
 - 1) Lubicz Górny:
 - a) ul. Bankowa/ szkoła
 - b) ul. Piaskowa/ osiedle
 - c) ul. Lipnowska/ centrum
 - 2) Lubicz Dolny:
 - a) Toruńska/ Kolejowa
 - b) Toruńska/ Urząd Gminy
 - 3) Złotoria:
 - a) 8 Marca
 - b) Lipowa/ Leśna
 - c) Lipowa/ Kazimierza Wielkiego
 - 4) Kopanino:
 - a) Aleja Dębów/ wiadukt
 - b) Aleja Dębów/ pętla
2. Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Lubicz, udostępnionych dla operatorów i przewoźników świadczących usługi przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego:
 - 1) korzystanie z przystanków komunikacyjnych odbywa się nieodpłatnie,
 - 2) umożliwia się wywieszanie rozkładów jazdy wraz z logo operatora lub przewoźnika,
 - 3) zabrania się wywieszania reklam bez zgody ZDGMiK w Lubiczu,
 - 4) korzystanie z przystanków komunikacyjnych odbywa się zgodnie z przepisami i w sposób nie kolidujący z innymi operatorami i przewoźnikami.
3. Warunki i zasady korzystania z przystanków, których właścicielem lub zarządzającym są inne podmioty odbywać się będzie na warunkach określonych przez te podmioty.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubicz
Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na trasach:

- 104 Grabowiec – Złotaria - Toruń: Lubicka, Żółkiewskiego, Pl. Św. Katarzyny i powrót.
105 Lubicz Górny – Nowa Wieś – Złotaria - Toruń: Lubicka, Żółkiewskiego, Pl. Św. Katarzyny i powrót.
106 1) Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec - Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.
2) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Gronowo *– Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Toruń Pl. św. Katarzyny.
3) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Gronowo* – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.
4) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny osiedle.
107 ROGOWO (OSP) – Rogówko – Grębocin – Lubicz Dolny – Lubicz Górny osiedle – Lubicz Dolny – Grębocin – Rogówko – ROGOWO (OSP).

zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. 3 SIWZ.

WYKONAWCA:

.....
(nazwa, firma i adres)
.....

e-mail: fax:

CENA OFERTY

Cena netto za wozokilometrzł. + 8 % VAT = zł.

Oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. Zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
3. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
4. Wadium w kwocie 65.000,00 zł (słownie : sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy w dniu w formie

5. Przedstawiony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych powyżej.
6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Część wykonania przedmiotu zamówienia tj.
 powierzymy* / nie powierzymy* Podwykonawcy (* niepotrzebne skreślić).
 lub
 podajemy nazwę (firmy) podwykonawców....., na
 których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania
 spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22
 ust. 1. ustawy.

W przypadku nie wskazania ww. części zamówienia do wykonania przez Podwykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców.

Oferta zawiera ponumerowanych stron

Załączniki do niniejszej oferty:

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

.....
 podpis osoby upoważnionej

UMOWA Nr ZGK. 272.550.14.2014

o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

zawarta w Lubiczu w dniu.....

pomiędzy Gminą Lubicz reprezentowaną przez Wójta gminy Marka Olszewskiego
zwaną w dalszej części umowy Organizatorem publicznego transportu zbiorowego (w skrócie Organizatorem)
a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Operatorem publicznego transportu zbiorowego (w skrócie Operatorem).

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na warunkach przewidzianych w umowie Organizator publicznego transportu zbiorowego przyznaje Operatorowi publicznego transportu zbiorowego prawo i zobowiązuje go do wykonywania usługi przewozu o charakterze użyteczności publicznej, zwanej dalej „usługą” na obszarze podległym władzy organizatora.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie powszechnie dostępnej usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na obszarze gminy Lubicz.

2. Świadczenie usług następować będzie na liniach komunikacyjnych:

104 Grabowiec – Złotoria - Toruń: Lubicka, Żółkiewskiego, Pl. Św. Katarzyny i powrót.

105 Lubicz Górny – Nowa Wieś – Złotoria - Toruń: Lubicka, Żółkiewskiego, Pl. Św. Katarzyny i powrót.

106 1) Lubicz Górny osiedle – Krobia – Mierzynek – Młyniec - Brzezinko – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.

2) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Gronowo* – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny – Toruń Pl. św. Katarzyny.

3) Pl. Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Lubicz Górny – Krobia – Mierzynek – Młyniec – Brzezinko – Gronowo* – Rogówko – Jedwabno – Lubicz Dolny – Toruń Pl. Św. Katarzyny.

4) Św. Katarzyny – Lubicz Dolny – Jedwabno – Rogówko – Brzezinko – Młyniec – Mierzynek – Krobia – Lubicz Górny osiedle.

107 Rogowo – Rogówko – Grębocin – Lubicz Dolny – Lubicz Górny osiedle – Lubicz Dolny – Grębocin – Rogówko – Rogowo (OSP).

3. W ramach niniejszej umowy świadczenie usług na wymienionych wyżej liniach odbywać się będzie także na terenie miasta Torunia umożliwiające przesiadki w celu odbycia dalszej podróży oraz przewóz powrotny.

4. Operator świadczyć będzie usługę według dostarczonych przez Organizatora rozkładów jazdy, stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

5. Wykaz przystanków komunikacyjnych, udostępnianych Operatorowi oraz warunki i zasady korzystania z tych obiektów określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1 Wymiar przewozów, do realizacji których zobowiązany jest Operator, wyrażony w ilościach wozokilometrów, wynikający z rozkładów jazdy na wymienionych w § 1 ust. 2 umowy liniach komunikacyjnych określony został w załączniku Nr 3 do umowy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do:

a) dokonywania zmian w rozkładach jazdy (w tym zmian tras przebiegu linii, uruchomienia nowych wariantów linii) i wynikających z nich zmian obsad taborowych i ilości wozokilometrów,

b) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy związanego z koniecznością obsługi imprez masowych lub organizacją komunikacji specjalnej oraz koniecznością organizowania komunikacji zastępczej na wyłączonych odcinkach tras, w związku z przebudową lub rozbudową infrastruktury drogowej oraz występującymi wypadkami lub innymi zdarzeniami losowymi, niezależnymi od Operatora w granicach od -20% do +20% wielkości pracy przewozowej określonej w ust. 1 z tym zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego przez cały okres trwania umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 będą wprowadzane na podstawie uzgodnień z Operatorem, bez konieczności zmiany treści umowy.

4. Operator świadczyć będzie usługę taborem, z uwzględnieniem rozkładów jazdy, liczbą i rodzajem taboru, w tym dostosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej oraz z uwzględnieniem parametrów technicznych i wyposażenia, w tym oznakowania określonego w załączniku nr 4 do umowy.

5. W razie niezachowania parametrów dotyczących taboru, o których mowa w ust. 4, Organizatorowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Operatora kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 umowy.

§ 3.

1. Realizacja umowy i świadczenie usług winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ze zmianami),
- 2) ustawą z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.),
- 5) ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami),
- 6) ustawą z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 ze zmianami),
- 7) przepisami Unii Europejskiej, w tym w szczególności z rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007r. str. 1),
- 8) uchwałami Rady Gminy Lubicz, w tym w szczególności z:
 - a) uchwałą Nr XLIII/510/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego realizowanego na zlecenie Gminy Lubicz,
 - b) uchwałą Nr XII/123/2011 z dnia 29.07.2011 r. w sprawie sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich realizowanych na zlecenie Gminy Lubicz,
 - c) uchwałą Nr XXVIII/325/2012 z dnia 26.10.2012 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich realizowanych na zlecenie Gminy Lubicz. (Przy czym wymieniona uchwała ulegnie zmianie, w związku z ustawową zmianą przepisów).

§ 4.

W ramach realizacji umowy, Operator zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usług autobusami przystosowanymi do przewozu osób z uwzględnieniem wymaganych rozkładami jazdy liczby i rodzaju taboru (o pojemności od min. 18 do 50 miejsc) oraz parametrów technicznych i wyposażenia (w tym oznakowania i przystosowania do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej) określonego w załączniku Nr 4 do umowy,
- 2) przestrzegania regularności i punktualności kursowania autobusów oraz spełniania innych warunków określonych przez Organizatora w otrzymanych rozkładach jazdy,
- 3) zapewnienia estetyki i czystości pojazdów dopuszczonych do ruchu oraz usuwania zanieczyszczeń w czasie eksploatacji pojazdów, jeżeli powodują utrudnienia w korzystaniu z pojazdów przez pasażerów,
- 4) zapewnienia ogrzewania wnętrza pojazdów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej 0 stopnia Celsjusza,
- 5) zapewnienia oświetlenia wnętrza pojazdów po zmroku,
- 6) eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie, spełniających warunki określone ustawą Prawo o ruchu drogowym i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zapewnienia, że wykorzystywany sprzęt i pojazdy mają odpowiednie certyfikaty i spełniają wszelkie wymagania prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska,
- 7) realizacji zmian tras linii komunikacyjnych, o których Organizator informować będzie Operatora wg zasad określonych w § 2 umowy,
- 8) aktualizowania rozkładów jazdy, po uprzednim zatwierdzeniu zmiany przez Organizatora,
- 9) podawania do publicznej wiadomości rozkładów jazdy na wszystkich wymienionych w rozkładach jazdy przystankach komunikacyjnych, z wyłączeniem przystanków przeznaczonych wyłącznie dla pasażerów wysiadających,
- 10) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług (w tym także szkód komunikacyjnych),
- 11) zapewnienia komunikacji zastępczej w przypadku awarii, taboru rezerwowym, spełniającym warunki techniczne i posiadającym wyposażenie określone umową dla taboru liniowego, którym musi dysponować Operator,
- 12) przedstawiania Organizatorowi wniosków w zakresie usprawnienia organizacji ruchu, rozkładów jazdy, itp.,

- 13) opracowania regulaminu przewozu osób na zasadach przewidzianych we właściwych przepisach prawa, udostępnienia go na dworcach/ zajezdni do wglądu pasażerom, oraz umieszczenia wyciągu w każdym autobusie,
- 14) rozpatrywania skarg, wniosków i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług objętych niniejszą umową,
- 15) rozpatrywania przesłanych przez Organizatora notatek prasowych dotyczących zakresu umowy oraz udzielania odpowiedzi – najpóźniej w terminie 10 dni od daty wpływu korespondencji,
- 16) przekazania Organizatorowi, z częstotliwością raz na kwartał, w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca kolejnego kwartału, w formie załącznika do faktury, informacji o liczbie i sposobie załatwiania skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług objętych umową oraz informacji o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań,
- 17) dystrybucji biletów w cenie i na zasadach ustalonych przez Organizatora, określonych w załączniku nr 5 do umowy,
- 18) przestrzegania przez cały okres trwania umowy systemu taryfowego, ustalonego przez Organizatora, określonego w załączniku nr 5 do umowy,
- 19) na dzień rozpoczęcia przewozów pasażerskich, podania do publicznej wiadomości w autobusach i na przystankach możliwości nabywania biletów w wersji elektronicznej w systemie MoBilet,
- 20) na dzień rozpoczęcia przewozów pasażerskich zawarcia stosownej umowy z dystrybutorem elektronicznych biletów (MoBilet) w zakresie umożliwienia pasażerom płacenia za przejazd w formie elektronicznej,
- 21) podawania do publicznej wiadomości na dworcu/zajezdni obowiązującego cennika opłat i taryfy, w tym zawierające ceny biletów ulgowych, którego wyciąg winien znajdować się w każdym autobusie,
- 22) bieżącego informowania pasażerów (wywieszki na przystankach) o samodzielnie wprowadzonych zmianach w funkcjonowaniu linii wyłącznie w sytuacjach awaryjnych,
- 23) umożliwienia Organizatorowi kontroli ilościowej i jakościowej wykonywanych usług objętych niniejszą umową, także poprzez bieżący dostęp do dokumentacji prowadzonej w tej sprawie, w formie uzgodnionej przez strony,
- 24) przekazywania na bieżąco do Organizatora informacji o ewentualnych objazdach powodujących zmniejszenie lub przekroczenie planowanej ilości wozokilometrów wynikających z obowiązujących rozkładów jazdy,

§ 5.

Organizator w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania i udostępnienia Operatorowi przystanków komunikacyjnych oraz ich utrzymania wraz z infrastrukturą na terenie gminy Lubicz, w celu wykorzystania do świadczenia usług przewozowych objętych niniejszą umową,
- 2) przygotowania i przekazania Operatorowi rozkładów jazdy na poszczególne linie komunikacyjne, z zastrzeżeniem § 4 pkt 8 umowy,
- 3) informowania Operatora w formie pisemnej o planowanych zmianach, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, z następującym wyprzedzeniem:
 - a) w terminie 7 dni, w przypadku zmian w rozkładach jazdy nie mających wpływu na wykonywaną pracę przewozową na linii (zmiana ilości wozokilometrów) i czas pracy kierowców,
 - b) w terminie 15 dni, w przypadku zmian w rozkładach jazdy mających wpływ na wykonywaną pracę przewozową na linii (zmiana ilości wozokilometrów) lub czas pracy kierowców,
 - c) w terminie wzajemnie uzgodnionym w innych przypadkach szczególnych, gdy:
 - dokonywane są drobne zmiany lub korekty błędów rozkładu jazdy (skrócenie terminu),
 - zmiany dotyczą organizacji objazdów w związku z budową, przebudową i remontami dróg lub torowisk, zabezpieczenia imprez masowych, itp., co do których nie jest możliwe zachowanie terminu określonego w lit. b (skrócenie terminu),
 - zmiany powodują konieczność zakupu taboru lub zatrudnienia dodatkowych kierowców (wydłużenie terminu),
 - wystąpią inne szczególne okoliczności powodujące ograniczenie lub uniemożliwienie wykonywania przewozów,
- 4) współpracy z Operatorem przy aktualizacji rozkładów jazdy,
- 5) zapłaty za wykonanie usług będących przedmiotem umowy wg zasad określonych w niniejszej umowie,

§ 6.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Organizator wypłacać będzie Operatorowi miesięczne wynagrodzenie, do rozliczenia którego przyjmuje się stawkę za każdy wykonany wozokilometr w kwocie zł (netto).
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości wozokilometrów wykonanych w danym miesiącu i stawki za 1 wozokilometr, o której mowa w ust. 1.
3. Z ilości wozokilometrów do fakturowania wyłącza się dojazdy i zjazdy jednostek taborowych do/z zajezdni.
4. Do wynagrodzenia ustalonego w sposób, o którym mowa w ust. 2 doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zmiana z tego tytułu zostanie wprowadzona aneksem.

6. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Operator zobowiązany jest do przedłożenia zestawień o zrealizowanych wozokilometrach w poszczególnych miesiącach, stanowiących załącznik do faktury VAT dla poszczególnych linii.
8. Wszelkie potrącenia z wynagrodzenia za niewłaściwą jakość wykonanych usług dokonywane będą w kolejnych okresach rozliczeniowych na podstawie wystawionych przez Operatora faktur korygujących.
9. Faktury korygujące, o których mowa w ust. 8, Operator zobowiązany jest wystawić w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury podlegającej korekcie.
10. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Organizatora, na konto Operatora wskazane w fakturze. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Organizatora.
11. Cena dopłaty określona w ust. 1 może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
12. Zmiana ceny dopłaty nastąpi w drodze aneksu do umowy i jest możliwa raz w roku z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 7.

1. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, Operatorowi za usługę świadczoną w ramach niniejszej umowy przysługuje prawo do pobierania opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie Prawo przewozowe (wpływy ze sprzedaży biletów i innych opłat dodatkowych), za usługę świadczoną w ramach niniejszej umowy.
2. Maksymalne ceny biletów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do umowy. Ceny biletów, określone w załączniku nr 5 do umowy będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
3. Sposób ustalania opłat dodatkowych określa załącznik nr 6 do umowy.
4. Operator będzie realizował sprzedaż biletów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
5. Na okoliczność sprzedaży biletów elektronicznych Operator zawrze stosowną umowę z operatorem sprzedaży biletów w postaci zapisu elektronicznego w Aplikacji na urządzeniu mobilnym (np. telefonie) w terminie określonym w § 4 pkt 20 umowy.

§ 8.

1. Operator zobowiązany jest do przestrzegania uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz uchwalonych przez Radę Gminy Lubicz.
2. Operatorowi przysługuje prawo do ubiegania się o rekompensatę z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym na zasadach określonych w ustawie o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
3. Z tytułu stosowania ulg gminnych, których wykaz stanowi załącznik nr 7 do umowy, Operatorowi rekompensata nie przysługuje.

§ 9.

1. Operator zobowiązany jest do opracowania regulaminu przewozu osób oraz do udostępnienia go pasażerom do wglądu na dworcu/zajeźdni, a w środkach transportu do wywieszenia jego wyciągu.
2. Operator zobowiązany jest dostarczyć regulamin i wykonać obowiązki, o których mowa w ust. 1 w terminie 1 miesiąca od dnia obowiązywania umowy pod rygorem przewidzianym w § 11 pkt 11.
3. Planowana przez Operatora zmiana regulaminu rodzi obowiązek zawiadomienia i dostarczenia Organizatorowi na piśmie tekstu jednolitego regulaminu oraz wykonania obowiązków określonych w ust. 1 w terminie 7 dni przed dniem wejścia w życie planowanych zmian, pod rygorem przewidzianym w § 11 pkt 11.
4. Opracowanie regulaminu i jego każdorazowa zmiana wymaga zatwierdzenia przez Organizatora.

§ 10.

1. Operator zobowiązany jest składać Organizatorowi sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, raz na kwartał, do ostatniego dnia miesiąca danego kwartału, pod rygorem przewidzianym w § 11 pkt 12.
2. Sposób realizacji obowiązku Operatora określonego w ust. 1, strony określą odrębnie.

§ 11.

1. Należne Operatorowi wynagrodzenie netto podlega zmniejszeniu z powodu niewłaściwej jakości wykonanych usług, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nieprawidłowego lub niekompletnego oznakowania pojazdu - w wysokości 100 zł,
 - 2) dopuszczenia do ruchu brudnego pojazdu (przy wyjeździe lub na przystanku początkowym) - w wysokości 100 zł,
 - 3) odjazdu z przystanku początkowego z przyspieszeniem większym niż 1 minuta - w wysokości 20 zł,
 - 4) odjazdu z przystanku początkowego z opóźnieniem większym niż 2 minuty - w wysokości 20 zł,

- 5) nie prowadzenia przez obsługę pojazdów sprzedaży biletów wg zasad określonych w załączniku nr 5 do umowy – w wysokości 100 zł,
- wykonania kursu pojazdem o mniejszej pojemności niż określona w załączniku nr 4 do umowy – w wysokości 20 zł,
- wykonania kursu pojazdem nie przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej – w wysokości 50 zł,
- 8) braków w wyposażeniu pojazdu zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 4 do umowy – w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki,
- 9) uniemożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 pkt 21 umowy – w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
- 10) za naruszenie obowiązku określonego w § 4 pkt.16 – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
- 11) za naruszenie obowiązku określonego w § 9 ust. 1 – 3 umowy- w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
- 12) za naruszenie obowiązku określonego § 10 ust. 1 umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Ustalenie okoliczności powodujących obniżenie wynagrodzenia będzie dokonywane na podstawie kontroli przeprowadzonych przez Organizatora, z możliwością udziału przedstawiciela Operatora.

§ 12.

1. Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 50.000 zł za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Organizatora w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy, a także w razie odstąpienia od umowy przez Operatora lub Organizatora z przyczyn leżących po stronie Operatora.
2. Organizator zapłaci Operatorowi karę umowną w wysokości 50.000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 14 umowy w związku z art. 145 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Karę umowną, określoną w ust. 1 Organizator potrąci z przysługującego Operatorowi wynagrodzenia.

§ 13.

1. Operator może skorzystać z podwykonawcy w realizacji usług świadczonych w ramach niniejszej umowy, pod warunkiem uzyskania zgody Organizatora na zakres i osobę podwykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Operator zobowiązany jest do nadzorowania osób lub podmiotów przy pomocy których realizować będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.

§ 14.

1. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Operator nie przedłoży w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, objętych przedmiotem umowy – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na wykonanie obowiązku przez Operatora,
 - 3) gdy Operator, po podpisaniu umowy, nie będzie dysponował taborem określonym w SIWZ w terminie do dnia 31 grudnia 2014 - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na spełnienie warunku.
2. Organizatorowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 26 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Operatora,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Operatora w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - 4) gdy Operator realizuje usługi na poziomie poniżej 95% wozokilometrów rozkładowych przez kolejne trzy miesiące, z przyczyn zależnych od Operatora,
 - 5) gdy Operator powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zezwolenia Organizatora, lub w zakresie niezgodnym z wcześniejszymi uzgodnieniami,
 - 6) gdy liczba taboru przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy zostanie obniżona i będzie niższa od wskazanej w dniu przetargu, lub gdy tabor nie spełni wymagań technicznych określonych w SIWZ.
3. Organizator w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 15.

1. Organizator przewiduje możliwość udzielenia Operatorowi zamówień uzupełniających, w razie wzrostu potrzeb przewozowych w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na świadczeniu usług przewozowych na liniach objętych przedmiotem zamówienia wg dostarczonych Operatorowi rozkładów jazdy lub w inny sposób określony przez Organizatora.
2. Na wykonanie zamówień uzupełniających strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy w trybie ustawy Pzp, za cenę jednego wozokilometra, zgodną z niniejszą umową.

§ 16.

Operator nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Organizatora na osoby lub podmioty trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

§ 17

Wszelkie czynności w imieniu Organizatora wynikające z niniejszej umowy, wykonywane będą przez Zarząd Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu.

§ 18

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wskazanych w § 3 umowy.

§ 20

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Organizator dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Integralną część umowy stanowią:

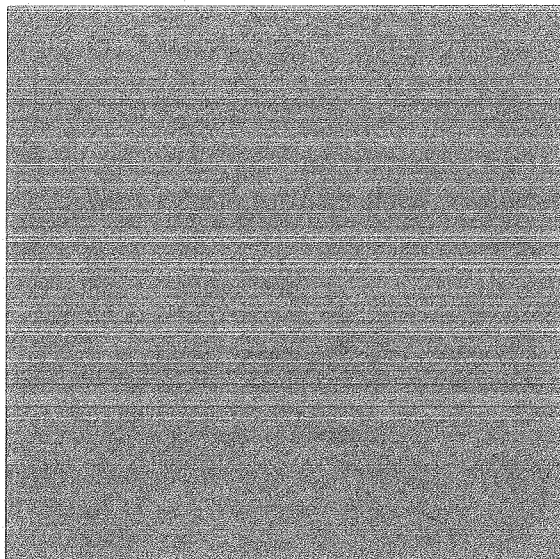
- 1) oferta Operatora,
- 2) wykaz taboru dostępny Operatorowi w celu realizacji zamówienia,
- 3) załącznik nr 1 – rozkłady jazdy,
- 4) załącznik nr 2 – wykaz przystanków komunikacyjnych oraz warunki i zasady korzystania,
- 5) załącznik nr 3 – szacunkowy plan pracy przewozowej,
- 6) załącznik nr 4 – parametry techniczne, wyposażenie i oznakowanie pojazdów,
- 7) załącznik nr 5 – dystrybucja biletów, ceny i zasady,
- 8) załącznik nr 6 – sposób ustalania opłat dodatkowych,
- 9) załącznik nr 7 – wykaz ulg gminnych

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OPERATOR



OBOWIAZUJĄCE UCHWAŁY RADY GMINY LUBICZ

1.

**UCHWAŁA Nr XLIII/510/2013
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 13 grudnia 2013 r.**

w sprawie ustalenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego realizowanego na zlecenie Gminy Lubicz oraz na podstawie porozumienia międzygminnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 oraz poz. 645-ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Akceptuje się wniosek Wójta dotyczący ustalenia uprawnień do korzystania z ulgowych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego na zlecenie Gminy Lubicz oraz na podstawie porozumienia międzygminnego.

2. Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów określone są w załączniku do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 3 Traci moc uchwała Rady Gminy Lubicz Nr XLII/500/13 z dnia 22 listopada 2013r.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu w sposób określony w § 65 ust. 1 Statutu Gminy Lubicz.

załącznik
do uchwały Nr XLIII/510/2013
Rady Gminy Lubicz
z dnia 13 grudnia 2013 r.

§ 1. 1. Do ulgi 100 % przy przejazdach środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach dziennych w publicznej komunikacji zbiorowej organizowanej na zlecenie Gminy Lubicz, a także na podstawie porozumienia międzygminnego na podstawie biletów jednorazowych uprawnieni są:

- 1) czynni honorowi dawcy krwi zarejestrowani w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża, którzy oddali min 15 l krwi, przy czym za czynnego honorowego dawcę krwi uznaje się osobę, która w ostatnim okresie poprzedzającym wydanie biletu oddała krew co najmniej trzykrotnie;
- 2) osoby, które ukończyły 65 rok życia;
- 3) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, albo osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne;

2. Dokumentami uprawniającymi do bezpłatnych przejazdów są:

- 1) dla czynnych honorowych dawców krwi zarejestrowanych w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża – zaświadczenie wystawione przez PCK ważne na dany rok kalendarzowy;
- 2) dla osób, które ukończyły 65 rok życia – dowód osobisty lub inny dokument tożsamości umożliwiający

stwierdzenie wieku i tożsamości osoby uprawnionej;

- 3) dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, albo osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności - orzeczenie powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej;
- 4) dla dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - orzeczenie lub ważna legitymacja wydana przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności potwierdzające stopień niepełnosprawności;

§ 2. 1. Do ulgi 50 % przy przejazdach środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach dziennych w publicznej komunikacji zbiorowej organizowanej na zlecenie Gminy Lubicz, a także na podstawie porozumienia międzygminnego na podstawie biletów jednorazowych uprawnieni są:

- 1) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) studenci do ukończenia 26 roku życia;
- 3) emeryci i osoby o stwierdzonym umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, pobierający świadczenia emerytalne lub świadczenia z tytułu niepełnosprawności;
- 4) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Dokumentami uprawniającymi do ulgowych przejazdów są:

- 1) dla uczniów podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych – ważna legitymacja szkolna;
- 2) dla studentów - ważna legitymacja studencka;
- 3) dla emerytów i osób o stwierdzonym umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, pobierających świadczenia emerytalne lub świadczenia z tytułu niepełnosprawności – ważna legitymacja emeryta – rencisty lub dokument potwierdzający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości;
- 4) dla dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - dokumenty stwierdzające wiek dziecka, a w szczególności książeczka zdrowia dziecka, lub inny dokument potwierdzający wiek dziecka.

§3. 1. Do ulgi 100 % przy przejazdach środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach dziennych w publicznej komunikacji zbiorowej organizowanej:

- na zlecenie Gminy Lubicz na podstawie biletów ulgowych specjalnych miesięcznych;
- zgodnie z porozumieniem międzygminnym na podstawie biletów ulgowych specjalnych uprawnieni są mieszkańcy zameldowani na terenie gminy Lubicz na pobyt stały lub czasowy:

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne;
- 2) dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na trasie:
dom-przedszkole/szkoła/ośrodek/miejsce praktyk-dom,
- 3) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, albo osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych (4 +) nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 5) studenci z rodzin wielodzietnych (4 +) do ukończenia 26 roku życia, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 6) pełnoletni opiekunowie osób wymienionych w pkt. 1,2,3;

- 7) rodzice, opiekunowie prawni z rodzin wielodzietnych (4+), dzieci i młodzieży uczącej się, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym do 26 roku życia,
- 8) czynni honorowi dawcy krwi zarejestrowani w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża, którzy oddali min 15 l krwi, przy czym za czynnego honorowego dawcę krwi uznaje się osobę, która w ostatnim okresie poprzedzającym wydanie biletu oddała krew co najmniej trzykrotnie.
2. Dokumentami uprawniającymi do bezpłatnych przejazdów są:
- 1) dla dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją szkolną wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o posiadaniu orzeczenia lub ważnej legitymacji, wydanej przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, określające stopień niepełnosprawności, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 2) dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją szkolną wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o posiadaniu aktualnego zaświadczenia wystawionego przez przedszkole, szkołę/ośrodek o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z aktualną legitymacją szkolną, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 3) dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, albo osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności – bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez osoby uprawnione do ulgi o posiadaniu orzeczenia powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość danej osoby, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniające do skorzystania z ulgi.
- W przypadku osób ubezwłasnowolnionych oświadczenie składa opiekun prawny danej osoby;
- 4) dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych (4+) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym do ukończenia 24 roku życia – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją szkolną wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o dzieciach zameldowanych pod wspólnym adresem i będących na ich utrzymaniu, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 5) dla studentów z rodzin wielodzietnych (4+) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym do 26 roku życia – bilet specjalny wraz z ważną legitymacją studencką wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o dzieciach zameldowanych pod wspólnym adresem i będących na ich utrzymaniu, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniające do skorzystania z ulgi;
- 6) dla opiekunów:
- a) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem, niepełnosprawnością lub posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, albo posiadających znaczny stopień niepełnosprawności,
- bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez uprawnionego do złożenia oświadczenia o konieczności sprawowania opieki nad osobami wymienionymi w pp. a i b, potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu, uprawniającego do skorzystania z ulgi;
- 7) dla rodziców, opiekunów prawnych z rodzin wielodzietnych (4+), dzieci i młodzieży do ukończenia 24 roku życia, studentów do ukończenia 26 roku życia – pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym- bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego o zameldowaniu pod wspólnym adresem rodziny wielodzietnej, mającej na utrzymaniu

czworo i więcej dzieci, potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniającego do skorzystania z ulgi.

8) dla czynnych honorowych dawców krwi zarejestrowanych w rejestrze Polskiego Czerwonego Krzyża

– bilet specjalny wraz z dokumentem tożsamości wydany na podstawie oświadczenia złożonego przez honorowego dawcę, potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu uprawniającego do skorzystania z ulgi.

2.

UCHWAŁA Nr XII/123/2011 RADY GMINY LUBICZ z dnia 29 lipca 2011 r.

w sprawie sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie gm. Lubicz.

Na podstawie art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 201 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) oraz art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się biorąc pod uwagę obowiązującą cenę najtańszego biletu jednorazowego, normalnego, w następujący sposób:

- 1) jako 20-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego biletu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 2) jako 50-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego biletu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 3) jako 20-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 4) jako 40-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 5) jako 20-krotność tej ceny - za przewóz bez właściwej opłaty zabranej ze sobą rzeczy lub zwierzęcia, albo naruszenia przepisów o ich przewozie, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 6) jako 50-krotność tej ceny - za przewóz bez właściwej opłaty zabranej ze sobą rzeczy lub zwierzęcia, albo naruszenia przepisów o ich przewozie, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 7) jako 50-krotność tej ceny - za spowodowanie przez podróżnego bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia,
- 8) jako 150-krotność tej ceny - za spowodowanie przez podróżnego bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, w razie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie po upływie 7 dni od dnia jej nałożenia.

§ 2. Opłatę manipulacyjną ustala się w wysokości 10 % naliczonej opłaty dodatkowej ustalonej w sposób określony w § 1.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**Uchwała (określona w pkt.3- poniżej) zostanie zmieniona, zgodnie z zapisem
w pkt. 3.1.1. SIWZ.**

3.

**UCHWAŁA Nr XXVIII/325/2012
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 26 października 2012 r.**

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie gminy Lubicz.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz.1050 - ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalne ceny urzędowe za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie gminy Lubicz:

1. bilety jednorazowe, ważne na jednej linii, w jednej strefie, normalne – 2,70 zł;
2. bilety jednorazowe, ważne na jednej linii, w dwóch strefach, normalne – 5,40 zł;
3. bilety jednodniowe, ważne od momentu zakupu i rozpoczęcia podróży do końca dnia w dwóch strefach, bez względu na kierunek, normalne – 13,00 zł;
4. bilety miesięczne imienne, ważne w jednej strefie, normalne – 54,00 zł;
5. bilety miesięczne imienne, ważne w dwóch strefach, normalne – 97,00 zł.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 3 Traci moc uchwała Nr XII/124/2011 Rady gminy Lubicz z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie gminy Lubicz.

§ 4 Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2013 r.

.....
(pieczęć oferenta)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy :

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest : **świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach międzygminnych łączących Gminę Lubicz z miastem Toruń według ustalonych przez Zamawiającego rozkładów jazdy** Oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia na dzień składania ofert warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(pieczęć oferenta)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy :

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest : **świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach międzygminnych łączących Gminę Lubicz z miastem Toruń według ustalonych przez Zamawiającego** oświadczam, że w stosunku do mojej firmy którą reprezentuję, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis

.....
pieczęćka firmowa

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	kategoria prawa jazdy	Data wydania prawa jazdy dla kat. D	Zakres wykonywanych czynności

.....
data i podpis

.....
pieczęćka firmowa

POTWIERDZENIE

świadczania usług w krajowym transporcie drogowym osób w ramach regularnej komunikacji, zgodnie z § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Lp.	Trasa przewozu osób	$\frac{\text{Długość linii w km}}{\text{Ilość przystanków}}$	Wartość	Okres trwania umowy, świadczenia usługi (od dnia do dnia)	Zlecający usługę

.....
data i podpis

Załączniki:
Dokumenty poświadczające, że usługi
zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających należyte wykonanie usługi.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani

.....
(osoba reprezentująca wykonawcę)

działając w imieniu

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczmy, że Wykonawca

* należy / nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1.

2.

3.

w związku z powyższym nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

.....

data , miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy