

Zespół Szkół nr 1

ul. Piaskowa 23, 87 - 162 Lubicz , woj. kujawsko-pomorskie,

nr telefonu: 56 6785200

nr fax: : 56 6742441

adres internetowy: www.zs1.lubicz.pl

adres poczty elektronicznej: zs1lubicz@wp.pl

nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZS.231.20.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - ze zmianami).

**Przedmiotem zamówienia dostawa 24 szt. zestawów
komputerów stacjonarnych do pracowni komputerowej.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zespół Szkół nr 1 w Lubiczu Górnym
87 – 162 Lubicz, ul. Piaskowa 23.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – ze zmianami).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem Zamówienia jest zakup wraz z dostawą 24 zestawów komputerów stacjonarnych do pracowni komputerowej. Szczegółowo opisanych w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ, jednak Zamawiający dopuszcza komputery i urządzenia peryferyjne równoważne i dowolnych producentów, byle spełnione były stawiane wymogi techniczne i eksploatacyjne zdefiniowane przez przykładowo wyspecyfikowane modele, normy, oświadczenia i certyfikaty. Do porównania i oceny równoważności różnych modeli, brane będą pod uwagę parametry wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający wymaga podania jednoznacznych nazw handlowych oferowanego sprzętu, a w przypadku komputerów również szczegółowej konfiguracji.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w myśl przepisów określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy**

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

7.1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy złożą ofertę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ oraz spełnią wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 - ze zmianami) i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy.

7.2. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy: spełniają warunki, dotyczące:

7.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj: Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej 3 dostawy (o wartości min. 50 000 zł. każda) odpowiadających swoim rodzajem dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia.

7.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

7.4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

7.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, oraz o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. W wykazie tym należy podać nazwę dostawy, datę realizacji oraz zlecającego dostawę. **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.**

Dowody dotyczące głównych dostaw, określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyćie. Dowodami tymi są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. , poz. 231) z tłumaczeniem na j. polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2 – 8.1.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Grupy kapitałowe

Wykonawca, wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ; albo
- b) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wszystkie dokumenty są składane w oryginale, bądź w poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazane Zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną wykonawca zobowiązany jest natychmiast potwierdzić pisemnie.

9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w godz. 10-14 jest Joanna Ardanowska, tel./fax. 566742441,

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

12.1. Wymagania podstawowe.

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

12.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12.1.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

12.1.5. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą **"nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa"**.

12.1.6. Zastrzeżenie informacji, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2. Forma oferty.

12.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

12.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

12.2.3. Oferta powinna być trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

12.2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

12.2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych, za zgodność z oryginałem kopii, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

12.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

12.3.1. Formularz Oferty.

12.3.2. Dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.

12.3.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Szkół nr 1 w Lubiczu, Lubicz ul. Piaskowa 23 - sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23-października 2013 r. do godz. 8:30.**

13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół nr 1 w Lubiczu Górnym

Ul. Piaskowa 23

87-162 Lubicz

Oferta na zestawy komputerowe

Nie otwierać przed dniem: **23.10.2013 r. godzina 8.40.**

Dodatkowo kopertę należy oznaczyć Nazwą i adresem Wykonawcy.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół nr 1 w Lubiczu (gabinet Dyrektora), w dniu ich składania tj. **23 października 2013 r. o godz. 8.40,**

13.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie źle oznakowanej koperty zawierającej ofertę.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

14.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN.**

14.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, w tym koszty dostawy, zamontowania i uruchomienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

14.4 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest **cena.**

15.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę określoną w formularzu oferty.

15.3. Cena oferty będzie liczona wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

C_{min} – cena najniższej oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. UMOWA.

Zamawiający żąda podpisania umowy z wybranym wykonawcą wg wzoru określonego, w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

Lubicz dnia 10 października 2013 r.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz nazwy producenta.
Procesor	Procesor o wydajności osiągającej w teście PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3070 punktów PassMark CPU Mark (wynik na dzień 23.09 2013 r., wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net).
Chipset	Z rodziny Intel B75 – dostosowany do oferowanego procesora lub równoważny.
Pamięć operacyjna	Min. 4 GB UDIMM, PC3-12800 1600MHz DDR3,
Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA II, 7200 obr./min.
Karta graficzna	zintegrowana
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.
Obudowa i wyposażenie dodatkowe	Typu MiniTower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu: - 1 x PCI Express x 16, - 2 x PCI Express x 1, Wyposażona w min. 3 kieszenie: 1 szt. 5,25" i 2 szt. 3,5" z możliwością zainstalowania dwóch dysków twardych Waga maks. 7,5 kg. Zasilacz o mocy maksymalnej 180 W. Suma wymiarów nie może przekroczyć: 957 mm Wbudowane porty: - 1 x VGA, - 1 x DVI-D, - 6 x USB w tym: 2 z przodu obudowy i 4 z tyłu obudowy - port sieciowy RJ-45, - port szeregowy RS-232

	- port równoległy - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy. - czytnik kart 9 in 1 - głośnik wewnętrzny Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ-45, zintegrowana z płytą główną wspierająca obsługę technologii WoL. Dołączona dodatkowa karta WiFi. Płyta główna z wbudowanymi: 2 złącza DIMM z obsługą do 16 GB DDR3 1600MHz pamięci RAM, 3 złącza SATA Klawiatura USB w układzie polskim programisty z przyciskami multimedialnymi zamiennymi z klawiszami F1-F12 (z możliwością trwałego ustawienia kolejności), odporna na zachłapanie (z kanałami drenażowymi) Mysz optyczna USB z klawiszami oraz rolką (scroll). Nagrywarka DVD +/-RW. Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.
BIOS	Obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszki. Możliwość odczytania z Bios informacji o: - modelu komputera, - numerze seryjnym, - AssetTag, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu wraz z datą produkcji, - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - wybranej karcie graficznej, - stanie wentylatorów (procesora, systemowego) - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA1-SATA3

	Możliwość z poziomu Bios: - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów USB - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA - monitoringu parametrów termicznych wraz z alertowaniem - ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD, przy update Biosu, - zarządzania czytnikiem linii papilarnych, - wglądu w system zbierania logów z możliwością czyszczenia logów
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit, zainstalowany System operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemów Windows 7, płyty Recovery umożliwiające reinstalację systemu. Wraz z systemem operacyjnym zainstalowany pakiet Office 2010 Starter, Norton Internet Security (30 dniowa wersja testowa), Skype, Microsoft Windows Live Essentials
Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie umożliwiające aktualizacje oprogramowania oraz skanowanie dysku z poziomu podsystemu bezpieczeństwa (nie systemu operacyjnego). Konieczna jest również możliwość dostępu do internetu z poziomu w/w podsystemu. Podsystem ten musi być kompatybilny z MS Active Directory. Oprogramowanie służące do obsługi napędu DVD. Oprogramowanie umożliwiające aktualizacje sterowników oraz podsystemu zabezpieczeń poprzez Internet. Oprogramowanie do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym, zewnętrznych dyskach, sieci, CD-ROM-ie oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji. Oprogramowanie w wersji polskiej lub angielskiej
Ergonomia	Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz klódki (oczko w obudowie do założenia klódki). Wyposażona w rączkę dla łatwego przenoszenia jedną ręką. Wentylator umieszczony w obudowie zamocowany na elastycznych złączkach

Certyfikaty i standardy	Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty. Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty. Deklaracja zgodności CE. Dokument należy załączyć do oferty. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy. Serwis świadczony w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu maksymalnie w następnym dniu roboczym od czasu zgłoszenia awarii. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

Zainstalowany pakiet biurowy

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów
 - b. Arkusz kalkulacyjny
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - k. Wydruk dokumentów.
 - l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

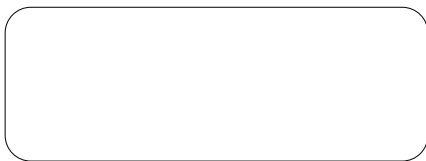
- m. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
 - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - Podział treści na kolumny.
 - Umieszczanie elementów graficznych.
 - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - Wydruk publikacji.
 - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
 - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
 - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
 - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule

- e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- g. Zarządzanie kalendarzem
- h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- k. Zarządzanie listą zadań
- l. Zlecanie zadań innym użytkownikom
- m. Zarządzanie listą kontaktów
- n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Monitor:

- Gwarancja min. 3 lata w serwisie zewnętrznym
- przekątna min. 18.5 cali
- rodzaj podświetlenia LED
- rozdzielczość nominalna 1366 x 768 piksele
- kontrast 50000000:1
- jasność 200 cd/m²
- wielkość plamki 0.3 mm
- czas reakcji plamki 5 ms
- ilość wyświetlanych kolorów 16.7 mln
- spełniane normy jakościowe Energy Star
- szerokość 447 mm
- wysokość 346 mm
- głębokość 185 mm
- waga 2.75 kg
- kolor obudowy czarny
- dodatkowe informacje możliwość montażu na ścianie VESA 75 x 75 mm



Zespół Szkół nr 1 w Lubiczu Górnym

ul. Piaskowa 23

87-162 Lubicz

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie „**przetarg nieograniczony**” na:

zakup i dostawę zestawów 24 komputerów stacjonarnych do pracowni komputerowej

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w załączniku 1 do SIWZ

asortyment	Cena netto jednostkowa	Podatek VAT	Cena brutto jednostkowa	Ilość sztuk	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Zestaw komputerowy				24	
razem					

Oferowany model jednostki centralnej Producent

Oferowany model monitora Producent

Oferowany pakiet biurowy Producent

2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą częściową na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte we wzorze umowy załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w

przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

- Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. .) – dalej pzp, oświadczam*/oświadczamy*, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczam*/oświadczamy*, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzam*/potwierdzamy* własnoręcznym podpisem*/podpisami* świadomy*/świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Miejscowość

Data

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

/pieczęć imienna i podpis/

* - niepotrzebne skreślić

Przynależność do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Informuję o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 1 z siedzibą w Lubiczu Górnym, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz,

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa:

..... - Dyrektor Szkoły ,

a

.....

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę zestawów komputerów stacjonarnych do pracowni komputerowej.

§ 1

Przedmiotem umowy zakup i dostawa 24 zestawów komputerów stacjonarnych do pracowni komputerowej według wymagań stawianych przez Zamawiającego.

§ 2

- 1 1. Wartość brutto (z VAT) przedmiotu umowy wynosi.....zł.
(słownie:.....).
- 2 2. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi.....zł.
(słownie:.....)
- 3 3.).
- 4 2. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu wraz z dostawą umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 5 3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy. Faktura zostanie wystawiona ze stawką VAT 0% pod warunkiem przekazania Wykonawcy Zamówienia potwierdzonego przez organ prowadzący oraz zaświadczenia stwierdzającego, że Zamawiający jest placówką oświatową.
- 6 4. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy kwotę o której mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od daty odbioru, prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek w banku nr konta

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca
2. Koszt transportu dostawy ponosi Wykonawca.
3. Podczas odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi „protokół odbioru”, który zostanie podpisany przez strony umowy.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji (zgodnie z wymogami stawianymi w SIWZ) na przedmiot umowy licząc od daty odbioru

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
3. Wykonawca dołącza do protokołu odbioru wymagane przepisami certyfikaty.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona pełnomocnik Zamawiającego w obecności pełnomocnika Wykonawcy,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych i kar umownych w niższej określonych sytuacjach i wysokościach;
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie materiałów, o których mowa w § 1 umowy, a brak dostawy trwał dłużej niż 7 dni.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Powyższe zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 10

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca

