SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA LUBICZ**

UL. TORUŃSKA 21, 87-162 LUBICZ

TEL. (56) 621 21 00

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy

z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025

r. poz. 620) – dalej ustawy PZP na dostawę pn.

**Doposażenie nowo utworzonych miejsc dla dzieci w Żłobku Gminnym „Lubisiowa Kraina”   
w Lubiczu Górnym w ramach programu AKTYWNY MALUCH 2022-2029**

z podziałem na następujące części:

**Część I – Meble i wyposażenie**

**Część II – Wyposażenie multifunkcyjne**

**Część III – Zabawki**

**Część IV – Zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl**](https://ezamowienia.gov.pl/pl).

**Szczegółowe instrukcje użytkowania strony** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) **dostępne są na stronie:**<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

Nr postępowania: **ŻŁ.271.1.2025 (ORG.271.16.2025)**

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Lubicz**

**Lubicz Dolny, 11 lipca 2025 r.**

# INFORMACJA OGÓLNE

1. **Dane Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA LUBICZ**

Adres siedziby: **ul. TORUŃSKA 21, 87-162 LUBICZ**

NIP: 8792617506, REGON: 871118715

### tel. 56 621 21 00

Strona internetowa: <https://www.bip.lubicz.pl/>

Adres poczty elektronicznej:[**info@lubicz.pl**](mailto:info@lubicz.pl)

**Godziny pracy:**

poniedziałek 7.15 - 15.15

wtorek 7.15 – 16.15

środa 7.15 - 15.15

czwartek 7.15 - 15.15

piątek 7.15 - 14.15

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, <https://www.bip.lubicz.pl/przetargi.php>

***Zadanie realizowane jest w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Aktywny Maluch" 2022-2029, współfinansowanego z FERS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027***

# Informacje dla Wykonawców

* 1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy

Pzp.

* 1. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
  2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których

mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia

przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

ustawy Pzp.

* 1. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
  2. Rodzaj zamówienia: dostawy.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Lubicz. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
2. pisemnej na adres: Gmina Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
3. elektronicznej na adres e-mail: [info@lubicz.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl)
4. Inspektor Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
5. pisemnej na adres: Gmina Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
6. elektronicznej na adres e-mail: [info@lubicz.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl)
7. Cel przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ŻŁ.271.1.2025 o nazwie: „Doposażenie nowo utworzonych miejsc dla dzieci w Żłobku Gminnym „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym w ramach programu AKTYWNY MALUCH 2022-2029.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1. Odbiorcy danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
2. Okres przechowywania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
4. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

III. Umowa powierzenia.

Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przetwarzane będą dane osobowe. W związku z powyższym Gmina Lubicz jako Administrator lub Przetwarzający te dane powierza ich przetwarzanie Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta wraz z umową o udzielenia zamówienia publicznego.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz aktów wykonawczych:
   * Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
   * Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
   * Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439);
   * Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r. poz. 1344).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa

w art. 3 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 5 części. Zamawiający, dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

### Zgodnie z art. 91 ust. 1 Pzp Zamawiający zaznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których

mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. Zadanie ma zostać zrealizowane w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029. **Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku nie otrzymania dofinansowania.**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Doposażenie nowo utworzonych miejsc dla dzieci w Żłobku Gminnym „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym w ramach programu AKTYWNY MALUCH 2022-2029** z podziałem na następujące części:

**Część I – Meble i wyposażenie**

**Część II – Wyposażenie multifunkcyjne**

**Część III – Zabawki**

**Część IV – Zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie żłobka, który jest nową instytucją i zaplanowane jest utworzenie w nim 32 miejsc opieki dla dzieci, współfinansowanych z programu AKTYWNY MALUCH 2022- 2029.

### Wspólny słownik zamówień (CPV)

A – dla I części zamówienia – meble i wyposażenie

39161000-8 Meble przedszkolne, 39111100-4 -siedziska obrotowe, 39112000-0 -krzesła, 39151300-8 -meble modułowe, 39131000-9 -regały biurowe, 39512200-6 – Pokrycia, 39150000-8 -Różne meble i wyposażenie, 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części, 39143116-2 – łóżeczka, 39200000-4- wyposażenie domowe, 391413112-4 – materac, 4441720-7 – pokrywy sedesowe, 39516120-9 – poduszki, 32342000-2 – urządzenia głośnikowe, 34912100-4-wózki popychane, 38622000-1-lustra

B – dla II części zamówienia – wyposażenie multifunkcyjne

39713210-8-pralki i suszarki, 42163000- generator pary, 39713211-5- urządzenia do suszenia i prasowania, 39713430-6 – odkurzacze, 30232110-8 Drukarki laserowe, 30191400-8 - Niszczarki, 31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne, 30232110-8 Drukarki laserowe, 30121300-6 – urządzenia do powielania, 42991100-0 – maszyny introligatorskie, 30125110-5 – toner do drukarek laserowych,

C – dla III części zamówienia –zabawki

37520000-9 -Zabawki, 37529200-4 -Zabawki służące do jazdy, 37527200-0-Pojazdy do zabawy, 37522000-3 -Zabawki na kółkach, 37510000-6–Lalki, 37500000-3 Gry i zabawki,

D – dla IV części zamówienia – pomoce do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

39162100-6 – pomoce dydaktyczne, 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny, 37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy, 30192000-1 Wyroby biurowe, 37000000-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne, 30213100-6 - Komputery przenośne, 32322000-6 – Urządzenia multimedialne

1. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik (adekwatnie dla każdej części zamówienia) nr 1a – dla I części zamówienia, 1b – dla II części zamówienia, 1c – dla III części zamówienia, nr 1d – dla IV części zamówienia.
2. Wszystkie wymagania określone w załączniku 1a, 1b, 1c, 1d stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem

oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

1. Wszelkie wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty. Zabawki muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznakowanie CE.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
4. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport, rozładunek, montaż, instalację dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do uporządkowania miejsca, w którym nastąpił montaż, instalacja czy ustawienie sprzętu. Wykonawca przejmuje wszelkie odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca dostarczający sprzęt AGD, sprzęt RTV musi dostarczyć sprzęt z gwarancją i instrukcją w języku polskim oraz wszelkie urządzenia muszą być dostarczone z akcesoriami umożliwiającymi ich podłączenie i pracę bez dokonywania dodatkowych zakupów.
6. ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Pzp) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw zgodnie z SWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w dokumentach niniejszego postępowania;  
   Zamawiający informuje, że opisanych w Załączniku nr 1a – 1d do SWZ pozycji nie należy identyfikować wprost jako konkretnych pozycji sprzętowych dostępnych na rynku. Podane przez Zamawiającego wymiary i parametry mają charakter przybliżony.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się jakiekolwiek znaki towarowe Zamawiający posłużył się nimi jedynie poglądowo.
8. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt oraz meble objęty był gwarancja na minimum 24 miesiące.

# PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy w stosunku do Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania opisane w niniejszej SWZ.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może wprowadzić Podwykonawcę, mimo że nie planował tego na etapie składania oferty, zmienić Podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 29 sierpnia 2025 r.**
2. Za datę realizacji zamówienia uznaje się podpisanie ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we worze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI:

W zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej, o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wspólnie wykażą oni, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

Wymieniony warunek jest postawiony dla każdej części osobno, tzn. jeśli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na dwie części zamówienia, winien posiadać środki lub zdolności w wysokości 100 000,00 zł.

### zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp;
3. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 t.j. z późn. zm.) z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
5. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy;

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
2. albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty składane razem z ofertą.
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje te stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
      2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   2. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postepowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

* oryginał w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę, zgodnie z forma reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
* elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  1. Zobowiązania podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowi załącznik nr 3 (lub inny podmiotowy środek dowodowy) jeżeli dotyczy, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wymagana forma:

* Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 3 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do podmiotu udostępniającego zasoby, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

Ponadto w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw do wykluczenia, a także spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawca składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

* 1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postepowania będą zawierały tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993

r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. z późn. zm.).

**2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych.**

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy –** dołączony do oferty.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także wstępne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Ponadto na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży wskazane w SWZ podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby w celu zweryfikowania zgodnie z art. 119 Pzp czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawców.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1) SWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust.

SWZ (dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia

te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej puchatek@lubicz.pl
3. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Anna Chyła, e-mail: puchatek@lubicz.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Wykonawca posiadający konto na portalu ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopi dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez portal https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** **– załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d  do SWZ.**
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 3 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Oferta nie musi być zabezpieczona wadium**
8. Jeżeli dotyczy do oferty należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
   1. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania  wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
   2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.);
   3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy),  w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, które  Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.);
   4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (o ile dotyczy);
9. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
   1. Ofertę orazoświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1)   jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument**;

2)   jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;

3)   Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a)                  w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b)                  w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

**9.3.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1)   **Wykonawca** **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2)   gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3)   Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się  o udzielenie zamówienia;

c) przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

**9.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na tej stronie.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
5. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem Rozdziału XXII SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 t.j. z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp). W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez

kwoty podatku;

* 1. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała

zastosowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **19 sierpnia 2025 r**. Pierwszym

dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.
2. Wykonawca składa ofertę w za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/ do dnia 21.07.2025 r. do godz. 10.00.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie dostępnym na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2025 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Lubicz.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I

**SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

oceny ofert:

1. **Cena (C) – waga 60 pkt.**

Punkty za kryterium „Cena” ( C ) zostaną obliczone według wzoru:

**C=(Cn/Cb) x 100 x 60 % pkt**

gdzie,

C –ilość punktów za kryterium cena,

Cn – najniższa cena oferowana spośród ofert odrzuconych

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „ Cena” oferta z najniższa ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

### Termin gwarancja(G) – waga 40 pkt.

Punkty za kryterium „Okres gwarancji” (G) zostaną obliczone według wzoru:

**G=(Gb/Gn) x 100 x 40% pkt**

gdzie,

G – ilość punktów za kryterium okres gwarancji

Gb – okres gwarancji oferty badanej

Gn – najdłuższy okres gwarancji

Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na okres minimum 24 miesięcy. Zamawiający przyjmuje że w kryterium „Okres gwarancji” oceniany będzie proponowany przez wykonawców okres gwarancji w skali od 24 miesięcy do 36 miesięcy.

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje, że oferuje on minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresy gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji” przyjmie do obliczeń 36 miesięcy okresu gwarancji.

W kryterium „Okres gwarancji, oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 40 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną według wzoru:

## PŁ = C + G

gdzie:

PŁ – punktacja łączna;

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa;

G – ilość punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

1.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na

podstawie ustalonej punktacji.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, o jakim mowa w art.

308 ust. 2 Pzp.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,

że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

* 1. gwarancjach bankowych,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed zawarciem umowy.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. W przypadku przedłużenia realizacji umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, powinno zostać odpowiednio przedłużone.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w terminach i na warunkach przedstawionych we wzorze umowy.

# INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem

zawartym w ofercie.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy

pisemnej.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień

publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1a - Opis Przedmiotu Zamówienia dla I części zamówienia

Załącznik nr 1b - Opis Przedmiotu Zamówienia dla II części zamówienia

Załącznik nr 1c - Opis Przedmiotu Zamówienia dla III części zamówienia

Załącznik nr 1d - Opis Przedmiotu Zamówienia dla IV części zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy ~~Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności braku podstaw do wykluczenia~~

Załącznik nr 5a - Formularz Ofertowy wraz z kalkulacją ceny – dla I części

Załącznik nr 5b - Formularz Ofertowy wraz z kalkulacją ceny – dla II części

Załącznik nr 5c - Formularz Ofertowy wraz z kalkulacją ceny – dla III części

Załącznik nr 5d - Formularz Ofertowy wraz z kalkulacją ceny – dla IV części

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.