**Załącznik nr 2**

**UMOWA Nr ………………..**

**zawarta w Lubiczu Górnym w dniu ……… r. pomiędzy:**

**Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu,**87-162 Lubicz, ul. Piaskowa 23, pok.108/109, powiat toruński, woj. kujawsko-pomorskie, NIP: 879-25-93-527, reprezentowanym przez:

Karolinę Gołembiewską – p. o. dyrektora ZEASiP w Lubiczu,

przy kontrasygnacie Katarzyny Dąbkowskiej – głównego księgowego ZEASiP w Lubiczu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a **……………………………………………………………………..**

z siedzibą: ……………………………. wpisany do: ………………………… reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..,

zwanym dalej **Wykonawcą,** w rezultacie dokonania przez Zamawiającego rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej również jako: „ustawa Pzp” dla zadania pn. „Dowóz dzieci i uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Lubicz w formie sprzedaży biletów miesięcznych wraz zapewnieniem opieki podczas przewozów w roku 2025” i wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przewozu uczniów do szkół poprzez sprzedaż biletów miesięcznych od dnia 07.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku, wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu.
2. Szczegółowy zakres usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową, a także przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. 2024 r. poz. 1539 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) na podstawie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującymi pojazdami:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

którymi będzie realizował usługę przewozu uczniów do szkół
na terenie Gminy Lubicz.

1. Wykonawca zapewni także przewozy okazjonalne wynikające w szczególności
z uczestnictwa uczniów i dzieci w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz tematycznych, uroczystościach gminnych oraz w zawodach sportowych na terenie gminy Lubicz, powiatu toruńskiego i województwa kujawsko – pomorskiego oraz innych województw.
2. Liczba miejsc siedzących w pojeździe nie może być mniejsza niż ilość przewożonych uczniów wraz z opiekunem.
3. Przewóz uczniów będzie realizowany wg rozkładu określonego w rozdziale 3 SWZ,
z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do zmian rozkładu jazdy
w sytuacjach uzasadnionych (np. zmiana planu zajęć dydaktycznych, rekolekcje, skrócenie zajęć dydaktycznych). W takich przypadkach nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
4. Opiekę nad uczniami w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów oraz w trakcie przewozu sprawują opiekunowie zatrudnieni przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonania umowy.
6. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na następujących warunkach:
2. Przewozy odbywać się będą ściśle według rozkładu jazdy określonego w SWZ,
z wyłączeniem okresów ferii zimowych i wakacji letnich. Zamawiający zastrzega, że w miesiącach lipcu i sierpniu nie będzie nabywał biletów miesięcznych.
3. Cena za jeden bilet miesięczny dla ucznia wynosi ………………………….. brutto (słownie: ………………………………………….).
4. Cena za 1 km brutto na przewozach okazjonalnych wynikających w szczególności z uczestnictwa uczniów i dzieci w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz tematycznych, uroczystościach gminnych oraz w zawodach sportowych na terenie gminy Lubicz, powiatu toruńskiego i województwa kujawsko
– pomorskiego oraz innych województw (dalej również jako: przewozy okazjonalne) wynosi …………………………….brutto (słownie: ………………………….. brutto).
5. Ceny określone w pkt 2 i 3 zawierają koszty wynagrodzenia i ubezpieczenia kierowców oraz opiekunek zapewniających opiekę w autobusie oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji umowy wynikające ze specyfiki prowadzonej działalności.
6. Rozliczenie nastąpi za faktycznie sprzedaną ilość biletów miesięcznych w danym miesiącu z uwzględnieniem ceny jednostkowej biletu miesięcznego wynoszącej …………………………. brutto (słownie: ………………………….. złotych 00/100 brutto) oraz za liczbę kilometrów zrealizowanych przewozów okazjonalnych w danym miesiącu, według stawki określonej w pkt 3.
7. Łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przez cały okres na jaki umowa została zawarta wynosi ……………………… zł brutto (słownie: ……………………….złotych 00/100 brutto).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia w granicach do 20% względem szacunkowego zapotrzebowania wynikającego z przewidzianej ilości uprawnionych uczniów do dowozu określonej rozdziale 3 ust. 17 SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy minimum na 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju innych zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy.
12. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów stanu technicznego danego pojazdu, niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie przepisów o ruchu drogowym na koszt wykonawcy w sytuacji wątpliwości, co do stanu technicznego danego pojazdu.

§ 3

1. Strony przewidują możliwość zmiany ceny biletu miesięcznego brutto oraz ceny za 1 km brutto dla przewozów okazjonalnych według następujących warunków:
2. zmiana ceny biletu miesięcznego oraz ceny za 1 km brutto dla przewozów okazjonalnych może nastąpić, gdy wzrost ceny paliwa przekroczy próg 20 % i taki stan utrzyma się przez okres miesiąca. Strony ustalają, że będą brały pod uwagę ceny hurtowe paliw publikowane przez Polski Koncern Naftowy Orlen Spółka Akcyjna pod adresem internetowym: <https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>. Cena bazowa liczona będzie od ceny na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
3. pierwsza zmiana ceny biletu miesięcznego brutto oraz ceny za 1 km brutto dla przewozów okazjonalnych może nastąpić po upływie trzech miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, częstotliwość zmian nie może być częstsza niż trzy miesiące.
4. Zmienione ceny będą obowiązywać od dnia zawarcia aneksu.
5. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzonych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości 30 % ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Każda zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem wielkości zmiany.
7. W przypadku dokonania zmiany cen zgodnie z postanowieniami paragrafu 2, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
* przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
* okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur w okresach miesięcznych.
2. Faktury będą wystawiane na Gminę Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, NIP: 879-261-75-06 jako Nabywcę – Odbiorca – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz,
w terminie do 5 dnia miesiąca w miesiącu bieżącym, w którym wykonywana jest usługa przewozu uczniów do szkół. Faktury za przewozy okazjonalne będą wystawione w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym wykonana została usługa przewozu uczniów do szkół.
3. Zamawiający dokona płatności za usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
w wysokości 30 000,00 zł brutto.
3. w przypadku niewykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50-krotności wartości określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień niewykonania usługi.
4. za każde spóźnienie w stosunku do rozkładu jazdy powyżej 5 minut, a nie przekraczające 15 minut wynikłe z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 pomnożonej przez 5. Za spóźnienie powyżej 15 minut, a nie przekraczające 45 minut wynikłe z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 2 pkt 2 pomnożonej przez 10. Za spóźnienie przekraczające 45 minut wynikłe z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 pomnożonej przez 20. Wyżej wymienione kary naliczane będą w ramach każdego kursu określonego w rozkładzie jazdy.
5. za przekroczenie czasu określonego w § 6 pkt 1 dot. podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii **(**od zaistnienia awarii pojazdu świadczącego przewóz**)** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 za każdą minutę spóźnienia.
6. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców autobusów oraz osób zapewniających opiekę nad uczniami w czasie przewozu realizujących zamówienie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę na podstawie ust. 1 pkt b)-e) wynosi 100 000,00 zł.

§ 6

1. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji kursu, na którejkolwiek
z tras, Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z ofertą w ciągu ………. minut zapewnić zastępczy środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu, środek wynajęty lub zakontraktowany w postaci umowy z podwykonawcą o standardzie nie gorszym niż pojazd Wykonawcy oraz niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
2. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę transportu zastępczego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapewni transport uczniów na koszt i ryzyko Wykonawcy, potrącając należności transportu zastępczego z bieżącej faktury.
3. W przypadku trzykrotnego niewykonania kursu, na którejkolwiek z tras, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku trzykrotnego spóźnienia w wymiarze powyżej 45 minut, w ciągu miesiąca, na którejkolwiek z kursów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa, jeżeli uniemożliwiają należytą realizację umowy;
4. zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
5. zmiany pojazdów określonych w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, o nie gorszym standardzie niż wskazane w w/w postanowieniu;
6. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania przetargowego, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia,
7. w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 3.

§ 8

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- niespełniającej wymagań określonych w SWZ,

- przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

1. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli osób, które kierują pojazdami przewożącymi uczniów do placówek oświatowych oraz zapewniają opiekę w czasie przewozu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę kierowców autobusów oraz osób zapewniających opiekę w czasie przewozu w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
6. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
8. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie danych osobowych,

przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 złotych (słownie dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. Zmiana pracownika wykonującego zadanie będzie możliwa w następującej sytuacji:
3. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego zadania,
4. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego zadanie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Postanowienia SWZ w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Dowóz dzieci i uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Lubicz w formie sprzedaży biletów miesięcznych wraz zapewnieniem opieki podczas przewozów w roku 2025”, ogłoszonego w BZP pod nr …………….. (oznaczenie sprawy: …………………..), w wyniku, którego zawarta została niniejsza umowa.
2. Właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

§ 10

1. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe wg siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna**

**– postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:
* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl;
* wysyłając e-mail: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

1. Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
2. Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

1. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub wysyłając e-mail na adres: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

1. Pani / Pana dane osobowe będziemy przetwarzali w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz działania zmierzające do zawarcia umowy na żądanie osobowy, której dane dotyczą, i późniejszej jej realizacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, a odmowa ich podania będzie skutkowała odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, któremu gmina Lubicz zleciła wykonanie zadania, oraz dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu..
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
* prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
* prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
* prawo żądania sprostowania danych lub uzupełnienia niekompletnych danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

1. Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
2. Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.