**Załącznik Nr 4**

**UMOWA Nr GK.272.1. …. .2023**

zawarta w dniu …….……………………….. pomiędzy:

***Gminą Lubicz***, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, NIP 879-261-75-06reprezentowaną przez Pana Marka Nicewicz - Wójta Gminy Lubicz*,*

przy kontrasygnacie Pani Beaty Janickiej - Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **"WYKONAWCĄ"**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia klasycznego w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm., zwana dalej „ustawa Pzp”) gdzie wartość zamówienia przekroczyła progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, zgodnie z zapisami Załącznika nr 5 do SWZ, zadania pn. „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.” zwany dalej Przedmiotem zamówienia lub Przedmiotem umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024r. Zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje:
   1. świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubicz oraz usług towarzyszących związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy Lubicz. Zakres zamówienia dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie, usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji;
   2. świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie;
   3. świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów wielkogabarytowych odebranych bezpośrednio od mieszkańców w cyklu 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
   4. świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów z punktów zbiórki przeterminowanych leków oraz punktów zbiórki zużytych baterii zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie;
   5. dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów, posiadających kolorystykę i oznakowanie zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych, w niniejszym opisie oraz we opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie;
   6. wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Lubicz Górnym, wjazd od Nowej Wsi ul. Promową (teren oczyszczalni ścieków zwany dalej jako PSZOK) w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie;
   7. dostarczenie pojemników do wskazanych aptek i sklepów oraz budynków użyteczności publicznej oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
   8. prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych, odbywających się na terenie Gminy Lubicz;
   9. przeprowadzanie kontroli realizacji, przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, zgodnie z zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie;
   10. opracowanie i dostarczenie harmonogramu wykonywanych usług objętych Przedmiotem zamówienia dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz;
   11. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
3. Integralną częścią umowy stanowi:

1) SWZ wraz z załącznikami;

2) dokumentacja przetargowa w części dotyczącej zapytań do SWZ i odpowiedzi Zamawiającego;

3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

4) Załącznik nr 1, nr 2, nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**INFORMACJE I WYMOGI DODATKOWE**

1. Wykonawca w ramach realizacji usługi i wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 umowy jest zobowiązany do nieodpłatnego przekazywania odebranych odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Kociewskiej 37/53 w Toruniu (dalej: ZUOK)na zasadach ustalonych z przedsiębiorcą eksploatującym tę instalację – Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu.
2. Koszty związane z dostarczeniem odpadów do ZUOK ponosi Wykonawca.
3. Niniejsza umowa nie obejmuje czynności i kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.
4. Wykonawca dysponuje bazą transportową zlokalizowaną w ………………………………………...………………..

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA TECHNICZNE WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 5 do SWZ, do:

* + - 1. ustawienia w terminie do dnia 31 grudnia 2023r. na terenie nieruchomości zamieszkałych pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów w ilościach minimalnych (wg. bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego): MGB 120 – 4.500 szt., MGB 240 – 1.300 szt., MGB 120 bioodpady – 2 500 szt., oraz na terenie zabudowy wielorodzinnej kontenerów w ilości minimalnej: MGB 1100 – 167. Pojemniki i kontenery muszą być w kolorach: czarne lub szare 1100 litrów na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości 75 szt., żółte 1100 litrów na metale i tworzywa sztuczne oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w ilości 35 szt., niebieskie 1100 litrów na papier oznaczone napisem „Papier” w ilości 25 szt., zielone 1100 litrów na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem „Szkło” w ilości 20 szt. , brązowe 1100 litrów dla bioodpadów, oznaczone napisem „Bio” w ilości 12 szt.;

2) dostarczenia Zamawiającemu w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r. worków: 1.500 szt. w kolorze zielonym na szkło; 2.000 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne, 2.000 szt. w kolorze niebieskim na papier, 2.000 szt. w kolorze brązowym na bioodpady, 2.000 szt. w kolorze czarnym na odpady niesegregowane (zmieszane). Ilość worków należy traktować jedynie jako stan początkowy, który na zgłoszenie pracowników Urzędu Gminy Lubicz będzie przez Wykonawcę sukcesywnie uzupełniany - w trakcie trwania umowy;

3) dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, w terminie do dnia 31 grudnia 2023r., w liczbie początkowej: 4 szt. do zbierania frakcji „metale i tworzywa sztuczne”, 2 szt. do zbierania frakcji „papier”, 2 szt. do zbierania frakcji „szkło”, 1 szt. do zbierania frakcji „bio” dla gospodarstw domowych, które zadeklarowały brak kompostownika przydomowego. Ilość worków winna być uzupełniana podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów o taką ilość, która została odebrana lub w takiej ilości, na którą zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości podczas odbioru odpadów. Wszystkie worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości dostarczając je bezpośrednio na posesję, z zastrzeżeniem, że worki podczas nieobecności właściciela nieruchomości można pozostawić na jej terenie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli rzeczywista ilość zgłoszeń tego typu okaże się większa niż oszacowana przez Zamawiającego;

4) dostarczenia w terminie do dnia 31 grudnia 2023r. pojemników i kontenerów do PSZOK, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy;

5) natychmiastowej wymiany na własny koszt uszkodzonego z winy Wykonawcy pojemnika oraz wymiany uszkodzonego przez naturalne zużycie w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego;

6) dostarczenia kolejnych partii pojemników dla nowych właścicieli nieruchomości na podstawie zleceń Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania usług, wg zapisów określonych w Załączniku nr 2 do umowy.

1) Harmonogram powinien zawierać datę (dzień, miesiąc) oraz informację o:

a) wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

b) wywozie odpadów segregowanych tj. zbieranych selektywnie;

c) wywozie bioodpadów;

d) wywozie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

e) godzinach funkcjonowania i zasadach przyjmowania odpadów w PSZOK.

2) Opracowany harmonogram, zatwierdzony przez Zamawiającego powinien mieć formę ulotki – format każdorazowo należy ustalić z Zamawiającym.

3) Zamawiający akceptuje przedłożony harmonogram, a także zastrzega sobie możliwość dokonywania w nim zmian.

4) Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych, Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilości 5.600 szt. oraz do siedzimy Zamawiającego w ilości 500 szt. w terminie **do 20 listopada 2023r.** – zapotrzebowanie oszacowane na podstawie liczby gospodarstw domowych oraz zapotrzebowania zgłoszonego w ciągu roku przez mieszkańców; dopuszcza się możliwość wzrostu liczby harmonogramów o 15% bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do minimum dwukrotnego w ciągu roku kalendarzowego mycia pojemników na odpady w budynkach wielolokalowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy, w terminie do 31 grudnia 2023r. do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie zasad przyjmowania odpadów, przechowywania ich, prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz współpracy z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów.

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z ODBIOREM ODPADÓW**

1.Wykonawca, realizując wywóz odpadów komunalnych nie będzie mógł mieszać odpadów zebranych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

2. Wykonawca do realizacji Przedmiotu zamówienia przeznaczy pojazdy specjalistyczne bezpylne o poj. 20 m3 i większej, nie starsze niż 5 lat w ilości ……... szt. oraz nie starszych niż 10 lat w ilości zapewniającej prawidłową realizację umowy oraz pojazdy do wywozu kontenerów, a także pojazdy do obsługi terenów trudno dostępnych zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Wykonawca odbierając odpady z nieruchomości zamieszkałych będzie zobowiązany monitorować ciążący na właścicielu nieruchomości obowiązek segregowania odpadów komunalnych wg zasad określonych w punkcie IV.7. Załącznika nr 5 do SWZ.

4. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 3 powyżej może być poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych określonych w § 17 ust. 1 pkt. 9 niniejszej umowy.

5. Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz, z wyłączeniem bioodpadów, które będą odbierane w ilości 120 l z pojemnika plus maksymalnie 600 l z worków jednorazowo, pod warunkiem, że odpady te będą zgromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania lub warunków pogodowych, w szczególności silnego wiatru.

7. W przypadku, gdy z różnych przyczyn, nieruchomość zostanie pominięta w odbiorze odpadów, z  zastrzeżeniem §17 ust. 1 pkt. 7 umowy, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy, wówczas Wykonawca w terminie do trzech dni roboczych jest zobowiązany zorganizować wywóz interwencyjny. Zasada ta nie obowiązuje jedynie, gdy właściciel nieruchomości nie udostępni na czas pojemnika lub worka tj. nie wystawi przed posesję do godziny 6 rano w dniu wywozu lub nie umieści w dostępnej od strony drogi altanie śmietnikowej, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane. Wykonawca zorganizuje również wywóz interwencyjny w przypadku braku jednoznacznego stwierdzenia okoliczności nieodebrania odpadów.

8. Wywóz odpadów z PSZOK Wykonawca będzie realizował na podstawie otrzymanego od Zamawiającego, zgłoszenia pisemnego, przesłanego na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę lub telefonicznego na numer telefonu wskazany prze Wykonawcę, w terminie 24 godzin od chwili jego otrzymania.

9. Na koniec każdego roku kalendarzowego trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów z PSZOK.

10. W punktach zbiórki przeterminowanych leków i baterii Wykonawca będzie monitorował stopień napełnienia pojemników i wywoził zgromadzone w nich odpady w razie zaistnienia takiej konieczności.

11. Wykonawca w ramach Przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem odbioru i wywozu odpadów komunalnych, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy. Termin wywozu (dzień, miesiąc) w konkretnych miejscowościach Wykonawca zamieści w harmonogramie odbioru i wywozu odpadów komunalnych.

12. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień tygodnia, zgodnie z harmonogramem wywozu stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.

**§ 5**

**OBOWIĄZEK WYKONAWCY DO ŚWIADCZENIA USŁUG DODATKOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych odpłatnego korzystania z usług dodatkowych świadczonych przez Wykonawcę, m.in. w zakresie:

1) Zapotrzebowania na dodatkowe pojemniki lub kontenery na odpady komunalne;

2) Korzystania z usługi mycia i dezynfekcji pojemników lub kontenerów na odpady komunalne wg indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości;

3) Korzystania z usługi odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowych.

2. Za realizację na żądanie właściciela nieruchomości usług dodatkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, właściciel nieruchomości będzie rozliczał się bezpośrednio z Wykonawcą, na podstawie odrębnej umowy, na zasadach określonych przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Sprawozdawczość i raporty**

1. W celu rzetelnego przedkładania Zamawiającemu informacji sprawozdawczych Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej, ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.  Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, dalej „ustawa o odpadach").
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w Ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, na zasadach w niej wskazanych, w formie papierowej i elektronicznej w postaci dokumentu edytowalnego. W szczególności:

1) rocznych sprawozdań zawierających informację, o których mowa w art. 9n Ustawy, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;

2) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q Ustawy, dotyczących m.in masy:

a) poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji;

b) informacji o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych;

c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

d) informacji o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.

3) informacji o ilości, rodzajach i miejscach przekazania lub sprzedaży do zagospodarowania lub odzysku różnego rodzaju odpadów segregowanych, jeden raz na rok w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;

4) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

1. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej, o której mowa w §4 ust. 3 umowy.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dostarczać informacji w formie elektronicznej, o:

1) ilości i rodzaju pojemników:

a) dostarczonych do poszczególnych nieruchomości wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy – należy dostarczyć Zamawiającemu do 15 stycznia 2024 r.,

c) raportów dotyczących wstawiania kolejnych partii pojemników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5 i pkt 6 umowy, w ciągu 17 dni od zgłoszenia zlecenia przekazanego przez zamawiającego, wg. formularza uzgodnionego z Zamawiającym, np. w postaci edytowalnego pliku, na adres mailowy Zamawiającego.

2) trudnościach bądź braku możliwości dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

3) niesprawności któregokolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru odpadów,

4) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, do 7 dnia każdego miesiąca w formie elektronicznej i pisemnej, miesięcznych protokołów, o których mowa w § 9 ust. 7 pkt.

4. sprawozdania z czynności określonych w § 3 ust. 4 umowy, jednorazowo, w terminie do końca miesiąca po przeprowadzeniu szkolenia.

5. sprawozdań z czynności określonych w § 7 ust. 1 umowy w terminach raz na pół roku do końca miesiąca następującego po upływie kwartału.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z EDUKACJĄ EKOLOGICZNĄ**

1. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukujących w  zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w każdym roku kalendarzowym trwania umowy.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:

1) na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VIII szkół podstawowych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie, lub w prowadzonych we własnym zakresie ośrodkach edukacji ekologicznej;

2) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata;

3) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Lubicz, na zgłoszenie z wyprzedzeniem 14 dni Zamawiającego o konieczności takiego udziału;

4) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami na zgłoszenie – jak ust. 3.

4. Wykonawca wyznacza do prowadzenia czynności określonych ust. 1 do ust. 4 niniejszego paragrafu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni obsługę techniczną (tj. m.in. pojemniki; kontenery; worki na odpady komunalne; rękawice; odbiór i transport odpadów komunalnych; TOI TOI; gadżety) podczas imprezy ekologicznej, akcji ochrony środowiska organizowanej przez Gminę Lubicz typu: Sprzątanie Doliny Drwęcy, Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ww. obsługę. Szczegółowy zakres zaangażowania Wykonawcy będzie każdorazowo uzgodniony w zależności od rodzaju wydarzenia z 14 dniowym wyprzedzeniem. Łączny koszt nie przekroczy 0,1 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 3.

**§ 8**

**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O  PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w zakresie czynności pracowników obsługujących pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych – kierowców, operatorów oraz pracowników fizycznych, którzy bezpośrednio będą obsługiwać pojazd/sprzęt – świadczyć usługi tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.).

2.W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i  dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób, wymienionych w ust. 1 powyżej w dniu zawarcia niniejszej umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

4. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników, w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.

5. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w §17 ust. 1 pkt. 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zmawiającemu od Wykonawcy przysługuje kara umowna, o której mowa w §17 ust. 1 pkt. 9 umowy.

8. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z w terminach przewidzianych w art. 14 RODO, a w przypadku list, o których mowa w ust.4 nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom Wykonawcy Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Wykonawca w ramach oświadczenia z ust. 5 pkt 1 powyżej składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

**§ 9**

**WYNAGORDZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, będzie stanowiło iloczyn

1) masy odpadów komunalnych [Mg] odebranych przez Wykonawcę w ramach świadczenia niniejszej umowy oraz

2) stawek jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie [zł/Mg].

Wykonawca kalkulując stawki jednostkowe za odbiór 1 Mg odpadów, uwzględni wszystkie czynności, które będzie zobowiązany zrealizować w ramach niniejszej umowy;

1. Cena za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Lubicz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024r., wg złożonej Oferty Wykonawcy wyniesie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Jednostka miary | Cena jednostkowa za odbiór odpadów komunalnych | | Szacowana ilość odpadów w zakresie wykonania danej usługi | Cena łączna za odbiór odpadów komunalnych | |
| Netto | Brutto | Netto | Brutto |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - odebrane bezpośrednio od mieszkańców | **Mg** |  |  | 4 730,000 |  |  |
| Selektywnie zebrane odpady komunalne –metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura - odebrane bezpośrednio od mieszkańców | **Mg** |  |  | 1 213,000 |  |  |
| Bioodpady - odebrane bezpośrednio od mieszkańców | **Mg** |  |  | 1 700,00 |  |  |
| Odpady wielkogabarytowe - odebrane bezpośrednio od mieszkańców | **Mg** |  |  | 60,000 |  |  |
| Odpady odebrane bezpośrednio z PSZOK | **Mg** |  |  | 371,885 |  |  |
| Odpady odebrane z punktów zbiórki wyznaczonych przez zamawiającego (Załącznik nr 1 do umowy) | **Mg** |  |  | 0,530 |  |  |
| **RAZEM** | | | | **8 085,415** |  |  |

1. Szacunkowa całkowita wartość umowy za odbiór odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz, zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia, przy szacowanych ilościach w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024r. wynosi:

......................................... zł netto słownie:.....................................................................................,

………………………zł brutto słownie:......................................................................................................,

Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.

1. Całkowita wartość umowy może ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w stosunku do wartości szacunkowej umowy, określonej w ust. powyżej, ze względu na zmianę ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych, wynikających z zaistniałych w tym zakresie potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy z tym zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może być niższa niż 75% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
2. Niezrealizowanie umowy w zakresie wynikającym z szacunkowej wartości umowy, określonej w ust. 3 powyżej, nie stanowi podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Sposób rozliczenia Przedmiotu umowy i płatność wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:
   1. płatność będzie następowała w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego i podpisaniu sprawozdania potwierdzającego realizacje usługi za dany miesiąc.
   2. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie wypłacone za faktyczną ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych odpadów komunalnych na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 2 umowy.
   3. Sprawozdanie z wykonania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:
4. zestawienie ważeń zawierające dane o rodzajach i ilościach odebranych poszczególnych rodzajów odpadów z systemu wagowego z podziałem na miejsce gromadzenia odpadów, które będą potwierdzały sprawozdanie za dany okres rozliczeniowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w terminie do …… dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

**§ 10**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić:

1) w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy ustawa Pzp lub

2) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym jednostkowe stawki netto wskazane przez Wykonawcę w Ofercie nie ulegną zmianie

3) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020; poz. 2207);

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w  ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 46);

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;

b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;

c) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;

d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający na podstawie §10 ust. 1 pkt. 4) umowy to łącznie 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy;

1. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6-tego miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

5) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w umowie wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego - w takim przypadku poza zmianą wynagrodzenia możliwa jest również zmiana postanowień umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków wprowadzonych zmian przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia,

b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie - w takim przypadku poza zmianą wynagrodzenia możliwa jest również zmiana postanowień umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz sposobu zapłaty wynagrodzenia.

6) w przypadku zmian aktualnie obowiązujących aktów prawa miejscowego tj. uchwały Rady Gminy Lubicz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubicz oraz uchwały Rady Gminy Lubicz w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z dostosowaniem aktów prawa miejscowego do zmian ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia.

7) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji określonej w § 9 ust. 5 niniejszej umowy

8) w przypadku przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia określonego niniejszą umową w zakresie dotyczącym wszystkich postanowień uzależnionych od daty zawarcia niniejszej umowy

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie z uwzględnieniem sumy wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.

5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, b, c niniejszego paragrafu.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6 niniejszego paragrafu wraz z uzasadnieniem zmiany. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

7. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

9. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych, od dnia zatwierdzenia wniosku o  dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Wypłata zwiększonego wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6 niniejszego paragrafu nastąpi (jeżeli z innych przyczyn nie będzie ono pomniejszone lub ograniczone) po spełnieniu wszystkich warunków, z dołu - w terminie rozliczenia należności z tytułu wynagrodzenia za następny miesiąc.

**§ 11**

**PODWYKONAWCA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca na potrzeby prawidłowego wykonania zakresu niniejszej Umowy, korzystał będzie z usług podwykonawcy:
   1. ..…………………………………………… w następującym zakresie ……………………………………………………..……,

..…………………………………………… w następującym zakresie ……………………………………………………..……,

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem,   
że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

4. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

5. Zamawiający określa wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo.

1. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
2. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi;
3. przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
4. wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy;
5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
7. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
8. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

6.W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie §10 ust. 1 pkt 4) umowy, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

* + - * 1. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
        2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

**§ 12**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY WYNIKAJĄCE Z OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA**

Realizując Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

* 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
  2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587);
  3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469);
  4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);
  5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622);
  6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113),
  7. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478);
  8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);
  9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
  11. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
  12. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
  13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z  2017 r., poz. 2412),
  14. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.)
  15. Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
  16. Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.),
  17. Uchwała nr L/647/22 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubicz (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 202022r. poz. 6837), - *dalej „Regulamin”,*
  18. Uchwała nr XVI/194/2019 Rady Gminy Lubicz z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2019 r., poz. 7046), zmieniona uchwałą nr XXXV/461/21 Rady Gminy Lubicz z dnia 28 października 2021 r. (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z  2021r. poz. 5519).

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

**§ 13**

**ZABEZPIECZENIE UMOWY**

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości umowy brutto, zgodnie z §9 ust. 4 umowy.

3. Zabezpieczenie określone w ust. 2 powyżej wyrażone jest kwotą …………………….. zł, która zostanie wniesiona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w art. 450-452 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie gwarantujące zgodne z umową wykonanie usługi zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z Przedmiotem zamówienia wykonywania usługi Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W ciągu 7 dni od doręczenia pisma Wykonawcy, sporządzony zostanie protokół ustalający okoliczności tych niezgodności.

7. Niestawienie się Wykonawcy do czynności spisania protokołu oznacza uznanie wad w wykonywaniu Przedmiotu umowy i usunięcie ich w ciągu 7 dni od daty spisania protokołu.

8. Zwrot zabezpieczenia Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

**§ 14**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.,** z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 oraz § 3 ust. 2 pkt 4 umowy, które to postanowienia zostaną wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023r.

**§ 15**

**ZABEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i przedstawienia, przez cały okres trwania umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z  realizowaniem Przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną w kwocie **nie mniej niż 700 000 zł. (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100)** W przypadku, gdy termin ważności polisy  OC upływa przed terminem zakończenia świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej polisy OC, w terminie co najmniej 5 dni przed upływem jej ważności, na okres realizacji Przedmiotu zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż wskazana w  zdaniu pierwszym. Kopię ubezpieczenia, potwierdzona za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**§ 16**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiadania stosowne zezwolenia i uprawienia do prowadzenia działalności w Przedmiocie zamówienia, a szczególności:
2. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubicz, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469);
3. posiada uprawnienia do transportu odpadów komunalnych wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1587);
4. nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy, postępowania takie nie zagrażają w przyszłości, a w szczególności w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza się, zgodnie z złożoną Ofertą i zapisami Załącznika nr 5 do SWZ, posiada potencjał techniczny, a w szczególności wymaganą liczbę i rodzaje środków transportu niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, wyposażone w GPS i czujniki monitorujące pracę pojazdów do odbioru odpadów oraz osobowy, niezbędny do należytego, starannego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do spełnia wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca oświadczył, że przed zawarciem umowy dokonał oględzin obszaru świadczenia usługi oraz zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia usługi, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.

**§ 17**

**KARY UMOWNE**

Strony ustalają kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, za:

1) odstąpienie Wykonawcy od umowy w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w  §  9 ust. 3 umowy;

2) odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 3 umowy;

3) naruszenie obowiązków określonych w § 3 ust. 1, ust. 3 pkt. 4 i ust. 6 w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wskazanych we wspomnianym paragrafie;

4) za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a ujętej w gminnym systemie gospodarowania odpadami, w wysokości 70 zł brutto;

5) niewłaściwe oznakowanie lub kolorystykę pojemników lub worków określonych w § 3 ust. 1

w wysokości 50 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;

6) naruszenie obowiązków określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 10.000 zł brutto, za każde naruszenie;

7) naruszenie obowiązków określonych w § 4 ust. 3 w wysokości 100 zł brutto, za każde naruszenie;

8) za każdy potwierdzony przypadek odbioru odpadów pochodzących w części lub całości z  nieruchomości niezamieszkałych lub nieruchomości położonych poza terenem Gminy Lubicz jako odpadów pochodzących w całości z nieruchomości zamieszkałych w przypadku, gdy odbiór ten nastąpił z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy -w wysokości 15.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;

9) naruszenie obowiązków określonych w § 6 w wysokości 100 brutto za każde naruszenie i za każdy dzień opóźnienia;

10) niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 4 ust. 7 w wysokości 50 zł brutto, za każdy taki przypadek i za każdy dzień opóźnienia;

11) niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w § 8 ust. 1 umowy w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w  wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w  celu spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 ust.1 umowy czynności;

12) za trwające dłużej niż 3 dni awarię systemów GPS, czujników monitorujących pracę pojazdu odbierających odpady w wysokości 500 zł brutto za każdy kolejny dzień pracy z niesprawnymi urządzeniami;

13) niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 3 ust. 3 w wysokości 50 zł brutto, za każdy taki przypadek.

2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w §17 pkt 3) - 13) nie może być wyższa niż 25% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust 3.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a  Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu do dnia 20 danego miesiąca za miesiące poprzednie. Kwota objęta wyżej wymienioną notą obciążeniową może podlegać wedle uznania Zamawiającego kompensacie z kwot bieżących płatności dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

4. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie, nie później niż 20 dni od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące nałożenie kary umownej.

**§ 18**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 18 ust. 2, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO oraz wydanymi na jego podstawie przepisami prawa krajowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych   
   z powierzeniem danych osobowych oraz powierzonych danych osobowych, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Niniejszym, zgodnie z art. 28 RODO, Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, będącego administratorem, dane osobowe właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Lubicz i zobowiązuje się do ich przetwarzania w zakresie ujęcia w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz wyposażania nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów.

Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy;
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie;
3. Wykonawca może dopuścić do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie pisemnie upoważnione osoby w zakresie nie większym niż wskazany w pkt 1 i 2;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych działań, aby osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę oraz innych tytułów kształtujących stosunek zatrudnienia lub wszelkich innych umów, porozumień i tytułów, na podstawie których osoby te świadczyły usługi na rzecz Wykonawcy;
5. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanych na podstawie niniejszych zapisów (pkt 3), obejmującą pracowników, oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego;
6. Wykonawca zobowiązuje się, że niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomi Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego, w niniejszych sytuacjach jest Inspektor Ochrony Danych ([iod@lubicz.pl](mailto:iod@lubicz.pl))
7. Minimalny zakres informacji, do przekazania których zobowiązany jest Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 6 powyżej obejmuje:
   1. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
   2. opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
   3. charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
   4. liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
   5. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
   6. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane   
      w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,
   7. dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych;
8. Wykonawca jest zobowiązany pomagać Zamawiającemu poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia RODO;
9. Wykonawca jest zobowiązany pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z  obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO;
10. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba jest uprawniona do przeprowadzania audytów (w tym inspekcji) Wykonawcy w zakresie weryfikacji sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz stosowania przez niego obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia RODO, jak również wykonywania obowiązków wynikających z  niniejszej Umowy. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
11. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, może przeprowadzić audyty, o których mowa w pkt. 10 w każdym czasie podczas obowiązywania Umowy;
12. Powierzone Wykonawcy dane osobowe nie mogą być przedmiotem dalszego powierzenia innym podmiotom bez wcześniejszego powiadomienia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie danych, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z podmiotem, któremu dane mają zostać podpowierzone pisemną umowę powierzenia zawierającą te same obowiązki ochrony danych jak te które ciążą na Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podmiot, któremu podpowierzył dane do przetwarzania;
13. Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego:
14. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
15. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji przedmiotu umowy;
16. Wykonawca przetwarza dane osobowe przez okres obowiązywania niniejszej Umowy;
17. Wykonawca w przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie   
    (w terminie maksymalnie 7 dni) zwrócić Zamawiającemu lub trwale usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz usunąć wszelkie istniejące kopie i potwierdzić powyższe czynności przekazanym Zamawiającemu pisemnym protokołem.

3. Strony oświadczają, że wypełniły wobec siebie obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO oraz zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy zatrudnienia), których dane będą udostępnione w celu realizacji niniejszej Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO. w imieniu drugiej Strony. Obowiązki informacyjne stanowią załącznik nr 4 i 5 do niniejszej Umowy.

**§ 19**

**KOORDYNATOR UMOWY**

1. Wykonawca, w celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznacza ze swojego ramienia koordynatora w osobie Pan/i:

……………………..………….………………………………….…………...,

e-mail ………………………………………………………………….…………………………………….…,

tel.: ……………………………….………………; tel. kom.: ……………………………………………….

1. Zmiana danych osoby lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy. Zmian ta jest skuteczna z chwilą złożenia oświadczenia o zmianie.

**§ 20**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
3. Zamawiający: Gmina Lubicz, Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, e-mail: gk@lubicz.pl; tel.: (56) 621 21 28 lub (56)621 21 38
4. Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Strony zgodnie postanawiają, że z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Korespondencja pisemna stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2, zaś korespondencja elektroniczna na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 2 oraz na adres koordynatora umowy ze strony Zamawiającego, bądź osoby przez niego upoważnionej.

**§ 21**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
2. utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
3. nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
4. przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 4 dni;
5. naruszy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w § 8 ust.1 umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy również kary umownej określonej w § 17 ust. 1 pkt 13 umowy;
6. zostanie postawiony w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorcą;
7. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne uniemożliwiające realizację umowy.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej takie rozwiązanie umowy.

**§ 22**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Definicje zawarte w Ustawie mają zastosowanie do niniejszej Umowy.
      2. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, za wyjątkiem zmian przedstawicieli stron określonych w § 19 ust. 1 umowy, o których zmianie strony poinformują się pisemnie.
      3. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) rozpoczęciu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

……………………………………………….. ……………………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

1. Wykaz zapotrzebowania na pojemniki i kontenery do PSZOK, na terenie oczyszczalni ścieków w Lubiczu Górnym (dojazd od strony Nowej Wsi, ul. Promową), w których będą gromadzone segregowane odpady.

**Tabela nr 1.** Zapotrzebowanie na kontenery i pojemniki do PSZOK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje kontenerów i pojemników** | **Pojemność**  **[m3]** | **Ilość pojemników** |
| 1. | Kontenery otwarte, wyposażone w siatkę zabezpieczającą przeciwko wydostaniu się lekkich frakcji (tworzywa sztuczne; metale; szkło; bioodpady – 2 szt.; opony; elektroodpady) | 7,5 | 7 |
| 2. | Kontenery otwarte (na odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe) | 9,5 | 2 |
| 3. | Kontener na tekstylia i odzież | 6,5 | 1 |
| 4. | Kontener zamykany od góry na papier | 7,5 | 1 |
| 5. | Pojemnik na świetlówki | 1,1 | 1 |
| 6. | Pojemniki magazynowe, zamykane od góry, na odpady niebezpieczne na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) | 1,1 | 2 |
| 7. | Pojemniki zamykane od góry z przeznaczeniem na lekarstwa oraz baterie i akumulatorki | 0,24 (240 l) | 2 |
| 8. | Pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek | 0,12 (120 l) | 1 |

**Źródło**: Opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń.

1. Punkty zbiórki przeterminowanych leków i baterii:
2. apteki – przeterminowane lekarstwa:
3. Lubicz Górny – ul. Bankowa 3,
4. Lubicz Górny – ul. Paderewskiego 3,
5. Lubicz Górny – ul. Lipnowska 58,
6. Złotoria – ul. Toruńska 62,
7. Grębocin – ul. Kowalewska 6,
8. sklepy przemysłowe – pojemniki na zużyte baterie:
9. Lubicz Górny – ul. Polna 4,
10. Lubicz Górny – ul. Bankowa 1
11. Lubicz Górny – ul. Bankowa 3,
12. Grębocin – ul. Kowalewska 6.
13. budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:
14. Lubicz Dolny – ul. Toruńska 21 Urząd Gminy Lubicz,
15. Lubicz Dolny – ul. Szkolna 7 – Szkoła Podstawowa,
16. Lubicz Górny – ul. Piaskowa 23 – Szkoła Podstawowa,
17. Lubicz Górny – ul. Widokowa 8 – Poczta Polska,
18. Grębocin – ul. Szkolna 4 – Szkoła Podstawowa,
19. Złotoria – ul. Pomorska 11 – Szkoła Podstawowa.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubicz.

1. Wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej zwartej na terenie miejscowości: Grębocin, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś i Złotoria będzie realizowany:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w tygodniu,

2) papier i tektura - raz w miesiącu,

3) metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,

4) szkło - raz w miesiącu,

5) ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (jako bioodpady) z  wyłączeniem nieruchomości wyposażonych w kompostownik:

a) od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,

b) od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu,

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;

2. Wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej, rozproszonej na terenie miejscowości: Brzeźno, Brzezinko, Grabowiec, Gronowo, Gronówko, Jedwabno, Kopanino, Mierzynek, Młyniec Pierwszy, Młyniec Drugi, Józefowo, Rogowo i Rogówko:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) od 1 czerwca do 31 sierpnia – raz w tygodniu,

b) od 1 września do 31 maja - raz na dwa tygodnie,

2) papier i tektura – raz w miesiącu,

3) metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,

4) szkło - raz w miesiącu,

5) ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (jako bioodpady) z  wyłączeniem nieruchomości wyposażonych w kompostownik:

a) od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie,

b) od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu,

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;

3. Dla zabudowy wielolokalowej, na terenie miejscowości zwartych, wymienionych w pkt 1:

1) odbiór odpadów niesegregowanych (zamieszanych) oraz zbieranych jako odpady selektywne: papier i tektura; metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło - będzie następował raz w tygodniu;

2) odbiór bioodpadów będzie następował:

a) od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,

b) od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;

4. Dla zabudowy wielolokalowej, na terenie miejscowości rozproszonych, wymienionych w pkt 2:

1) odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) będzie następował:

a) od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,

b) od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;

2) odbiór odpadów zbieranych jako odpady selektywne: papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło - będzie następował raz w tygodniu;

3) odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (jako bioodpady) będzie następował:

a) od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,

b) od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;

5. Odbiór ww. odpadów komunalnych będzie następował od poniedziałku do soboty w wyznaczone dla poszczególnych miejscowości dni między godziną 600 a 1800.

W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, może być przesunięty na następny dzień roboczy.

6. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, mogą być również przekazywane przez właścicieli nieruchomości bezpłatnie w określonych ilościach, do PSZOK, wyznaczonego przez Zamawiającego.

6. Wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powinien być zrealizowany dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

1) od 1 kwietnia do 31 maja;

2) od 1 września do 31 października.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) | | Ilość pojemników na bioodpady |
| pojemność | ilość |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 do Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – strona umowy i osoby ją reprezentujące *(informacja dla osób fizycznych,   
w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą)*

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl;
* kierując korespondencję e-mail na adres: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.

1. **Kto jest Współadministratorem danych osobowych?**

Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubicz oraz Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych   
w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się   
w Sekretariacie Urzędu Gminy.

1. **Inspektor Ochrony Danych.**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub kierując korespondencję e-mail na adres: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzali dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

1. wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy, gdzie podstawą prawną stanowią działania podjęte przed jej zawarciem, na żądanie osoby, której dane dotyczą, oraz umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji księgowej, gdzie podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. inicjowania i utrzymywania kontaktów, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

1. **Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu wypełnienia przez strony umowy wszystkich praw i obowiązków związanych z wykonywaniem umowy, a po jej wykonaniu do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,   
w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów, wynikającego z przepisów księgowych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe przetwarzane w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes będziemy przechowywali do czasu realizacji tego interesu lub do wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tych celach.

Dane osobowe możemy przechowywać przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.

1. **Komu mogą być przekazane dane osobowe?**

W związku z jawnością informacji publicznej dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom   
i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji   
o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

Każdej osobie przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
* prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik nr 5 do Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl;
* kierując korespondencję e-mail na adres: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.

1. **Kto jest Współadministratorem danych osobowych?**

Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubicz oraz Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych   
w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się   
w Sekretariacie Urzędu Gminy.

1. **Inspektor Ochrony Danych.**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub kierując korespondencję e-mail na adres: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

1. **Skąd pozyskaliśmy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, pozyskaliśmy od Twojego pracodawcy.

1. **W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

1. ułatwienia komunikacji w związku z zawieraną umową z Twoim pracodawcą oraz późniejszą jej realizacją, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na realizacji kontaktów i załatwieniu spraw związanych z zawartą umową lub działaniami niezbędnymi do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
2. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. **Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do wykonywania spraw związanych z umową łączącą nas   
z Twoim pracodawcą lub do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Okres przechowywania danych osobowych możemy przedłużyć do czasu upływu okresu wygaśnięcia lub przedawnienia wszelkich roszczeń.

1. **Komu mogą być przekazane dane osobowe?**

Odbiorcami danych osobowych mogą być zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne.   
W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

1. **Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

* żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
* prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą poddawane profilo