

Znak sprawy: GK.271.1.3.2023.SO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.10.2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130 000 zł Gmina Lubicz zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie zadania pt.

„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2023 roku”.

1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa zamawiającego: Gmina Lubicz

Adres zamawiającego: Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

Referat prowadzący sprawę: Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg

Telefon: (56) 621 21 38

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@lubicz.pl

Adres strony internetowej: www.lubicz.pl

2. Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie

www.lubicz.pl → Przetargi

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminem stanowiącym Zarządzenie Nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130 000 zł.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

4.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz w 2023 roku. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

Zadanie 1:

- demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości stanowiących budynki mieszkalne i gospodarcze na terenie Gminy Lubicz.

Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie roboty związane z:

- demontażem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości,

- zebraniem zdemontowanych wyrobów zawierających azbest oraz ich opakowaniem i zabezpieczeniem przed szkodliwym działaniem – emisją azbestu do środowiska,
- zważeniem i załadunkiem wyrobów zawierających azbest oraz ich transportem na przystosowane do tego celu składowisko odpadów, celem unieszkodliwienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.)

Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest, tj. płyt azbestowo–cementowych z pokryć dachowych do demontażu, transportu i unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych została oszacowana przez Zamawiającego na około 25,00 Mg.

Zadanie nr 2

- transport i unieszkodliwienie azbestu z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz.

Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie roboty związane z:

- zebraniem zdemontowanych z posesji położonych na terenie Gminy Lubicz (we własny zakresie przez mieszkańców) wyrobów zawierających azbest oraz ich opakowaniem i zabezpieczeniem przed szkodliwym działaniem – emisją azbestu do środowiska,
- zważeniem i załadunkiem wyrobów zawierających azbest oraz ich transportem na przystosowane do tego celu składowisko odpadów, celem unieszkodliwienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089)

Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do transportu i unieszkodliwiania została oszacowana na około 55,00 Mg.

UWAGA:

Podane ilości płyt azbestowo – cementowych objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy – wartości te w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie w sytuacji ubiegania się o dofinansowanie mniejszej liczby osób lub rezygnacji wnioskodawcy z usunięcia azbestu lub ze względu na kwotę dofinansowania zaproponowaną na realizację zadania oraz na skutek wykonania dokładnych pomiarów. Szacuje się, iż uśredniona waga 1 m² płyty azbestowo – cementowej wynosi 15 kg. W przypadku możliwości realizacji zakładanego metrażu zadania z terenu Gminy Lubicz zostanie usunięte około 80,00 Mg wyrobów zawierających azbest.

4.2. Ilekroć mowa o właścicielach nieruchomości, wnioskodawcach lub osobach ubiegających się o usunięcie azbestu należy przez to rozumieć podmioty, które złożyły wniosek o sfinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest i wniosek ten został pozytywnie rozpatrzony.

4.3. Wykonawca po podpisaniu umowy oraz umowy powierzenia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości wraz z danymi kontaktowymi do właściciela nieruchomości (imię i nazwisko, nr telefonu oraz adresy nieruchomości), celem indywidualnego umówienia się na dany termin i godzinę w zakresie przeprowadzania prac, zgodnie z przedmiotem zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków, co oznacza przekazanie Wykonawcy dodatkowego wykazu nieruchomości w okresie obowiązywania umowy, przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania otrzymanych danych osobowych tylko i

wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zabronione jest udostępnianie ich innym podmiotom i osobom trzecim, a po zrealizowaniu zlecenia Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich na okres ich archiwizacji.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia października 2023 r.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, poprzez pocztę elektroniczną (zgodnie z zastosowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych):

4.5.1. harmonogram prac uwzględniający przewidywalne terminy rozpoczęcia i zakończenia prac ustalone z właścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości objętymi wykazem - niezwłocznie (nie później niż 10 dni od otrzymania wykazu nieruchomości). Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu w przypadku każdorazowej zmiany, w szczególności wynikłej z ustaleń poczynionych z właścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości, na których będzie realizowany przedmiot niniejszej umowy;

4.5.2. informację uwzględniającą nie tylko datę odbioru odpadów, jak również godzinę planowanego odbioru z poszczególnych nieruchomości, która odbywać się może z udziałem pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg - każdorazowo w terminie 2 dni od planowego terminu odbioru wyrobów azbestowych.

4.6. Po dokonany demontażu lub/i załadunku, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest, Wykonawca dostarczy wraz z Protokołem Odbioru Końcowego (załącznik nr 1 do Umowy) Zamawiającemu karty przekazania odpadów na składowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzające ilość odebranych odpadów oraz wystawi oświadczenie, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego, przy czym każdorazowo, w terminie do 2 dni, po wykonaniu usługi zaważenia i załadunku wyrobów zawierających azbest oraz ich transportu na przystosowane do tego celu składowisko odpadów Wykonawca, na adres mailowy Zamawiającego przekaże informację o dacie odbioru, adresie nieruchomości na której wykonano pracę oraz ilości odebranych odpadów.

4.7. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości (z której odbierane są materiały zawierające azbest) i pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać aktualne świadectwo legalności zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2063) oraz odpowiednie atesty i/lub certyfikaty.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

4.9. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

4.10. Wykonawca jest zobowiązany prawidłowo wykonać zamówienie z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z

2004 r Nr 71 poz. 649 z późn. zm.). Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnić personel przeszkolony do bezpiecznego usuwania azbestu.

4.11. Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych tj. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2147), w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.

4.12. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji dotyczących realizacji umowy oraz okazać stosowne dokumenty.

4.13. Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

4.14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu oraz pracownikom, za pomocą których wykonywać będzie zamówienie, a których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu klauzulę obowiązku informacyjnego, stanowiącą załącznik nr 3b do zapytania ofertowego.

5. Termin wykonania zlecenia

Od podpisania umowy do dnia **15 października 2023r.**

6. Postanowienia ogólne

6.1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

6.3. Gmina Lubicz zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie Gminy Lubicz.

6.4. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.

6.5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

6.6. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w specyfikacji opis przedmiotu zamówienia (dokładny opis zamówienia),

6.7. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od podpisania umowy do dnia 15 października 2023 r.

6.8. Wszelkie zmiany dotyczące ww. prac muszą być konsultowane i ustalone z Zamawiającym.

6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części usług oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości, określonej w zapytaniu lub/i formularzu.

6.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną jako najkorzystniejszą.

6.11. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

6.12. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy

przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

6.13. Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

6.14. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

6.15. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi stawiane przez Zamawiającego oraz zawierająca najkorzystniejszy stosunek kosztu (ceny).

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna zawierać:

7.1.1. wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;

7.1.2. parafowany projekt umowy i umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania- załącznik nr 2 i załącznik 3 do niniejszego zapytania;

7.1.3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób należyty co najmniej dwóch usług, minimum 40 Mg każda, w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia tj. zdemontowanych, załadowanych, przetransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest. Wykonawca podaje daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4) oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane– brak wymaganego doświadczenia oznacza, że oferta nie bierze udziału w ocenie oferty;

7.1.4. oświadczenie o przeszkoleniu pracowników, którzy będą realizowali zamówienie w zakresie BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., nr 216, poz. 1824);

7.1.5. kopię umowy wstępnej ze składowiskiem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w województwie kujawsko-pomorskim;

7.1.6. kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (na kwotę co najmniej 100.000 zł.) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia jako dokument potwierdzający ekonomiczną zdolność Wykonawcy do realizacji,

7.1.7. wraz z ofertą Wykonawca składa dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (reprezentowania wykonawcy), w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.

7.1.8. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim.

7.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 8.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (dokumentami) Wykonawca składa drogą mailową na adres Zamawiającego: kb@hermanlex.pl w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 9 czerwca 2023 r. do godz. 10:00**.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 czerwca 2023 r. o godz. 11.00**.
- 8.3. W tytule należy napisać: **Oferta na „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2023 roku”**.
- 8.4. Oferty zawierające zbyt duże pliki, należy skompresować do jednego pliku archiwum "zip".
- 8.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8.7. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres poczty elektronicznej.
- 8.8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w postaci elektronicznej – na podane w formularzu ofertowym adresy e-mail. Dodatkowo Zamawiający opublikuje wynik postępowania na swojej stronie internetowej w BIP.
- 8.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Kryteria oceny oferty

- 9.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie azbestu) musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT), do dwóch miejsc po przecinku - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie, przy czym cena za zadania 2 nie może być wyższa niż 85% ceny za zadanie 1.
- 9.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 9.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.6. Sposób obliczania ceny - cena dla celów porównania oferty zostanie obliczona wg złożonego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego tj. jako iloczyn wstępnie szacowanej ilości wyrobów azbestowych (tj. 30 Mg dla prac związanych demontażem, transportem i utylizacją azbestu i 50 Mg prac związanych z transportem i utylizacją azbestu) pomnożonej przez wysokości stawek jednostkowych brutto X – cena za 1 Mg za demontaż, transport i utylizację azbestu, Y – cena za 1 Mg za transport i utylizację azbestu;

Cena oferty: $25 \text{ Mg} \times X + 55 \text{ Mg} \times Y = Z \text{ zł}$ dla celów porównania ofert.

10. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji udzielana Pani Sylwia Ostrowska pod nr telefonu 56 621 21 38.

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować: ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: ✓ https://epuap.gov.pl ; ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl ; ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator prowadzeniem danych osobowych	Współadministratorem danych osobowych jest: 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować: ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl . Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe zebrane w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: ✓ podejmowanie działań niezbędnych do zawarcia umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); ✓ niezbędność do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania będzie skutkowała odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania.
Odbiorcy danych osobowych	W związku z jawnością informacji publicznej dane osobowe oferentów oraz wykonawcy mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność osób, których dane dotyczą, lub tajemnicę przedsiębiorstwa (ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji). Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi,

	kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje: ✓ prawo żądanie dostępu do swoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub daty jego zakończenia; ✓ prawo żądania sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania; ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ✓ prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania; ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	Każdej osobie, której dane przetwarzamy, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

Dotycząca zapytania ofertowego znak na wykonania zlecenia o wartości do kwoty niższej niż 130 000zł pt.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2023 roku”.

1.	Nazwa/ Imię i nazwisko	
2.	Adres	
3.	Tel/fax	
4.	e-mail	
5.	NIP	

1. OFERUJEMY(Y) wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowaną cenę jednostkową, która uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowej realizacji:

- a) Cena netto za demontaż, transport i utylizację (X)zł/Mg
Słownie:
VAT: zł
Słownie:
Cena brutto: zł
Słownie:
- b) Cena netto za transport i utylizację (Y)zł/Mg
Słownie:
VAT: zł
Słownie:
Cena brutto: zł
Słownie:

c) RAZEM

	Zakres prac	Cena netto za 1 Mg	VAT	Cena brutto Za 1 Mg w zł	Szacowana ilość w zakresie wykonania danej usługi [Mg]	Łączna cena za wykonanie danej usługi
X	Demontaż, transport i utylicacja azbestu				25	
Y	Transport i utylicacja azbestu				55	
Z	RAZEM					

Łączna cena za wykonanie prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przy oszacowanych ilościach w roku 2023 (Z) zł
Słownie:

OŚWIADCZAMY, że:

- Oferowana cena (Z) jest ceną końcową za wykonanie całości zadania (wynagrodzenie ryczałtowe) i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowej realizacji.
- Na powyższą cenę ofertową składają się: cena netto + należny podatek od towarów i usług VAT.
- Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie do 15 października 2023 r.
- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującym prawem.
- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
- Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy, zgodnie z załączonym projektem.
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- Osobą upoważnioną do kontaktu z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest:, tel.

....., dnia

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy w zamówieniach
publicznych)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Wzór umowy**

UMOWA NR2023

zawarta w dniu2023 r. w Lubiczu Dolnym, pomiędzy:

Gminą Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, REGON 871118715,
NIP 879 261 75 06

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubicz – Pana Marka Nicewicz,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Danuty Kamińskiej,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a z siedzibą
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”
łącznie zwane „Stronami”,

o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Zarządzenia nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130 000 zł,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2023 roku”. Przy czym realizacja przedmiotu niniejszej umowy obejmuje wykonanie następujących prac:

1) demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości stanowiących budynki mieszkalne i gospodarcze na terenie Gminy Lubicz.

Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie roboty związane z:

- demontażem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości,
- zważeniem i zebraniem zdemontowanych wyrobów zawierających azbest oraz ich opakowaniem i zabezpieczeniem przed szkodliwym działaniem – emisją azbestu do środowiska,
- załadunkiem wyrobów zawierających azbest oraz ich transportem na przystosowane do tego celu składowisko odpadów, celem unieszkodliwienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.)

2) transport i unieszkodliwienie azbestu z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz.

Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie roboty związane z:

- zebraniem zdemontowanych z posesji położonych na terenie Gminy Lubicz (we własny zakresie przez mieszkańców) wyrobów zawierających azbest oraz ich opakowaniem i zabezpieczeniem przed szkodliwym działaniem – emisją azbestu do środowiska,
- zważeniem i załadunkiem wyrobów zawierających azbest oraz ich transportem na przystosowane do tego celu składowisko odpadów, celem unieszkodliwienia,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

§ 2

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac będących przedmiotem umowy określa zapytanie ofertowe, będące integralną częścią niniejszej umowy.
2. Planowana ilość wyrobów zawierających azbest do demontażu lub/i załadunku, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków, co oznacza przekazanie Wykonawcy dodatkowego wykazu nieruchomości w okresie obowiązywania umowy, przygotowanego przez Zamawiającego,
3. Dane właścicieli posesji tj. imię, nazwisko, nr telefonu oraz adresy nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 15 października 2023 r.,
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, poprzez pocztę elektroniczną (zgodnie z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych):
 - 1) harmonogram prac uwzględniający przewidywalne terminy rozpoczęcia i zakończenia prac ustalone z właścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości objętymi wykazem - niezwłocznie (nie później niż 10 dni od otrzymania wykazu nieruchomości). Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu w przypadku każdorazowej zmiany, w szczególności wynikłej z ustaleń poczynionych z właścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości, na których będzie realizowany przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) informację uwzględniającą nie tylko datę odbioru odpadów, jak również godzinę planowanego odbioru z poszczególnych nieruchomości, która odbywać się może z udziałem pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg - każdorazowo w terminie 2 dni od planowego terminu odbioru wyrobów azbestowych.
6. W terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac na nieruchomości Wykonawca zgłasza przystąpienie do prac do właściwych organów (nadzoru budowlanego, inspekcji pracy, inspekcji sanitarnej). Zamawiającemu należy przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zgłoszenia oraz potwierdzenie dokonania zgłoszenia najpóźniej w dniu przystąpienia do prac na danej nieruchomości. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej termin rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac, adres obiektu oraz pozostałe wymagane informacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów azbestowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze późn. zm.).
7. Wykonawca staje się wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia prac (demontażu lub/i załadunku, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych), co potwierdza w karcie ewidencyjnej odpadu i karcie przekazania odpadu.
8. Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca. Ważenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się z każdej nieruchomości, po zakończeniu wykonywania usługi demontażu na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego lub w momencie

- załadunku zdemontowanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie wyrobów zawierających azbest. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności Strony sporządzą protokół (dla każdej osobno) zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości, z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów (masę) oraz dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji prac, w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Protokół musi być potwierdzony podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i pracownika Zamawiającego.
9. Po zakończeniu prac na każdej posesji Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2 do umowy), o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów jako dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu zestawienie nieruchomości, z których odpady przeznaczone do unieszkodliwienia, w zestawieniu należy określić nr oraz obręb ewidencyjny działki, z której odpady przekazano na składowisko, masę odpadów Mg, którą odebrano z terenu nieruchomości, nr karty przekazania odpadu oraz nr faktury, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 11. Zrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego (załącznik nr 1 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest załączyć do protokołu dokumenty, o których mowa w ust. 7 - 10, przy czym egzemplarz protokołu dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, sporządzony wg warunków opisanych w ust. 8, Wykonawca dostarczy bezpośrednio wskazanej stronie.
 12. Dane, o których mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), na podstawie zawartej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
 13. Strony oświadczają, że wypełniły wobec siebie obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, oraz zobowiązują się wykonywania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy zatrudnienia), których dane będą udostępnione w celu realizacji niniejszej umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, w imieniu drugiej Strony.

§ 3

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.),

- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.),
- 3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1680),
- 4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2147 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz.1824),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz.31),
- 8) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

§ 4

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy **do dnia 15 października 2023 r.**
2. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (Załącznik nr 1 do Umowy).

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie obliczane według następujących reguł:
 - 1) ilość rzeczywista Mg x zł brutto – w przypadku realizacji demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest,
 - 2) ilość rzeczywista Mg x zł brutto– w przypadku realizacji transportu i utylizacji.
2. Szacowana wartość zamówienia stanowiąca przedmiot umowy wynosi 60.000 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100), co stanowi maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
- ~~3.~~ Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 2, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru Końcowego (wraz z wymaganym kompletem dokumentów) potwierdzający wykonanie robót, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Faktury zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego do dnia 18 października 2023 r.

6. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz:
Nabywca: Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,
Odbiorca faktury: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,
NIP: 879 261 75 06.
7. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
- 8.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

1. Nadzorującym wykonanie usługi w imieniu Zamawiającego będzie Pani Dorota Kamińska, e-mail: d.kaminska@lubicz.pl, tel. 56 621 21 48.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie usługi w imieniu Wykonawcy będzie Pan/ni

§ 7

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto liczonego jako iloczyn wstępnie szacowanej ilości wyrobów azbestowych (tj. 25 Mg dla prac związanych z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów azbestowych i 55 Mg dla zadania związanego z transportem i utylizacją wyrobów azbestowych) pomnożonej przez wysokości stawek jednostkowych brutto.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto liczonego jako iloczyn wstępnie szacowanej ilości wyrobów azbestowych (tj. 25 Mg dla prac związanych z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów azbestowych i 55 Mg dla zadania związanego z transportem i utylizacją wyrobów azbestowych) pomnożonej przez wysokości stawek jednostkowych brutto, z zastrzeżeniem §8 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 4 niniejszej umowy Zamawiający naliczyć kary umowną w kwocie 500 zł (słownie pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za nieprzedłożenie w terminie harmonogramu prac, o którym mowa w §2 ust. 5 pkt 1) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiającego przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 2) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, tj. wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem azbestu,
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym – chociażby w części.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Zamawiający uprawniony jest do wykonania uprawnień do odstąpienia od umowy określonych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki.

§ 9

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za dbałość i zabezpieczenie przed zniszczeniem mienia podczas wykonania usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem zorganizować zaplecze dla wykonywanych usług oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzonych prac wraz z zapleczem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniej niż 100.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii opłaconej polisy w terminie 7 od dnia zawarcia umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasynata Skarbnika Gminy Lubicz

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

– strona umowy i osoby ją reprezentujące (*informacja dla osób fizycznych, w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą*)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

- 1) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 2) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- ✓ wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz komunikacji i rozwiązywania spraw związanych z zawartą umową, gdzie podstawą prawną ich przetwarzania stanowi umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- ✓ prowadzenia dokumentacji księgowej, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- ✓ ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali do czasu realizacji umowy. Następnie Twoje dane będziemy przechowywali przez okres wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy.

7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

W związku z jawnością informacji publicznej Twoje dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji. W razie takiej konieczności, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym nasi dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Spisany w dniu 2022 r.

1. **Zamawiający:** Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Reprezentowany przez

2. Opis zamówienia i wykonanych usług: **„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2022 roku”.**

3. Podstawą odbioru jest umowa z dnia nr umowy GO.....2022

4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:

- zestawienie indywidualnych kart przekazania odpadów zawierających azbest w celu jego unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych (załącznik nr 1 do protokołu odbioru końcowego);
- oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac (Załącznik nr 2 do Umowy),
- karty przekazania odpadów na składowisko;
- protokoły odbioru odpadów z poszczególnych posesji wraz z dokumentacją zdjęciową,
-

5. Wykonanie usługi rozpoczęto dnia, zakończono dnia

6. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest ze wszystkich nieruchomości objętych zadaniem wyniosła Mg, w tym demontaż, transport i utylizacja azbestu wyniósł Mg, a transport i unieszkodliwienie azbestu wyniósł Mg.

7. Wykonawca oświadcza, że zebrane odpady przekazał do składowania na składowisko odpadów niebezpiecznych zlokalizowanym w w celach utylizacji materiałów niebezpiecznych zawierających azbest.

8. Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru
.....

9. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data i podpis osoby prawnie upoważnionej przez
Zamawiającego)

Załącznik nr 1
do protokołu odbioru końcowego

**Zestawienie indywidualnych kart przekazania odpadów zawierających azbest w celu
jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów niebezpiecznych**

Lp.	Adres nieruchomości	Nr działki	Obręb geodezyjny	Masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest (na podstawie kart przekazania odpadów) [Mg]	Numer kart przekazania odpadów	Numer faktury
1.						
2.						
...						
Łącznie						

.....
(data i podpis osoby prawnie upoważnionej przez Zamawiającego)

Załącznik nr 2
do Umowy

(pieczęć firmowa)

.....2023 r.
(miejscowość, data)**Oświadczenie**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
oświadczam, że wykonywałem(-a) prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest
(płyty faliste/płyty płaskie*) z budynku mieszkalnego/gospodarczego/*
stanowiącego własność, a położonego w miejscowości
(imię i nazwisko właściciela budynku)

..... przy ul. Nr
na podstawie umowy/zlecenia* Nr z dnia r.

Oświadczam, że zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zmianami):

1. prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
2. teren nieruchomości został oczyszczony z resztek materiałów zawierających azbest i jest wolny od pyłu azbestowego,

Powierzchnia dachu/ścian* z którego usunięto wyroby zawierające azbest wynosi m², natomiast łączna masa odpadów zawierających azbest przejęta od właściciela budynku i przekazana na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych

.....
(wpisać nazwę i adres firmy zarządzającej składowiskiem)

..... W
wyniosła Mg.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
(pieczęć i podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego**

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta dnia r. w Lubiczu pomiędzy:

Gminą Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubicz - Pana Marka Nicewicz

zwanym/ą dalej **Administratorem**,

a:

.....
.....

reprezentowanym/ną przez

zwanym/ą dalej **Podmiotem Przetwarzającym**

zwanym/ą łącznie Stronami.

Oświadczenie stron

1. **Strony** zgodnie oświadczają, iż w dniur. zawarły umowę zwane dalej Umową Główną.
2. W ramach realizacji Umowy Głównej **Strony** zobowiązują się do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz pozostałych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. W związku z wykonaniem Umowy Głównej **Administrator** powierzy **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. **Administrator** oświadcza, że jest administratorem powierzonych danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO lub został prawidłowo umocowany przez administratora danych do powierzenia przetwarzania danych.
5. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. **Strony** oświadczają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§1

Przedmiot przetwarzania.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków na jakich **Podmiot Przetwarzający** może w imieniu **Administradora** przetwarzać powierzone dane osobowe wskazane w §3 niniejszej umowy.

§2

Charakter i cel przetwarzania.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie w jego imieniu i na jego rzecz danych osobowych w celu wykonania Umowy Głównej, tj. **demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2022 roku**. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Głównej.
2. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** wykonywanie przetwarzania, które jest niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w szczególności do:
 - 1) kontaktu z właścicielami nieruchomości w celu demontażu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz oraz
 - 2) prowadzenia dokumentacji sprawozdawczej z wykonania powierzonych zadań.
3. **Podmiot Przetwarzający** nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych. **Podmiot Przetwarzający** nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej umowie.

§3

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** dane osobowe z kategorii danych zwykłych, do których dostęp **Podmiotowi Przetwarzającemu** jest niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z Umowy Głównej.
2. Kategoria osób, których dane powierza **Administrator** oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
 - 1) kategoria osób: właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz;
 - 2) zakres danych: imię i nazwisko, nr telefonu, adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, nr działki, obręb geodezyjny.

§4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego.

1. **Podmiot Przetwarzający** może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz zgodnie z prawem, w szczególności zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
2. **Podmiot Przetwarzający**:
 - 1) przed rozpoczęciem przetwarzania podejmuje wszelkie wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;
 - 2) przetwarza powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora**, za które strony uważają w szczególności postanowienia Umowy Głównej oraz inne polecenia przekazywane przez **Administradora** drogą elektroniczną lub na piśmie;
 - 3) zapewnia ograniczenie dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób przez siebie upoważnionych, których dostęp do tych danych jest potrzebny do należytego wykonywania Umowy Głównej;
 - 4) zapewnia przeszkolenie osób upoważnionych z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnia, by osoby te zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały

odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Głównej oraz ustaniu stosunku umownego z **Podmiotem Przetwarzającym**;

- 5) nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu **Administradora**, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, chyba że jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO;
- 7) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
- 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 9) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (środki bezpieczeństwa danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych, uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
- 10) po zakończeniu Umowy Głównej, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, usunie wszystkie powierzone do przetwarzania dane osobowe, w tym wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych. O usunięciu powierzonych danych osobowych lub ustawowym obowiązku ich dalszego przechowywania powiadomi **Administradora** w terminie 7 dni od usunięcia danych, a w przypadku ustawowego obowiązku ich dalszego przechowywania w terminie 7 dni od zakończenia Umowy Głównej.

§5

Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** stosuje w celu realizacji Umowy Głównej zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, wywołujące skutki prawne wobec osoby, której dane **Administrator** powierzył do przetwarzania **Podmiotowi Przetwarzającemu** na mocy niniejszej umowy, **Podmiot Przetwarzający** informuje o tym **Administradora** w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez **Administradora** obowiązku informacyjnego.

§6

Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o skorzystanie ze swoich praw wynikających z RODO bezpośrednio do **Podmiotu Przetwarzającego**, **Podmiot Przetwarzający** nie jest upoważniony do udzielania w imieniu **Administradora** odpowiedzi tej osobie. W takim przypadku **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie przesłać **Administratorowi** wniosek tej osoby za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@lubicz.pl.

§7

Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania **Administradora** o wszystkich naruszeniach bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminie maksymalnie 24 godzin po powzięciu wiedzy o tym naruszeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: iod@lubicz.pl. Notyfikacji tej towarzyszy

pełna informacja pozwalająca **Administratorowi** dokonanie oceny, czy naruszenie to stanowi ryzyko dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą. W szczególności **Podmiot Przetwarzający** jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz do przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§8

Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez **Administradora** poleceń, **Podmiot Przetwarzający** natychmiast poinformuje **Administradora** o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko **Administratorowi** z tego tytułu.

§9

Podpowierzenie

1. **Administrator** wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez **Podmiot Przetwarzający** z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Dalszym Podmiotem Przetwarzającym), z tym że powierzenie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzania powierzonych danych wymaga uprzedniego zgłoszenia **Administratorowi** w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Zgłoszenie powinno zawierać tożsamość (nazwę) Dalszego Podmiotu Przetwarzającego oraz cel dalszego powierzenia. Wzór informacji o zamiarze dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić w każdym czasie sprzeciw względem powierzenia przetwarzania powierzonych danych konkretnemu Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot Przetwarzający** nie może powierzyć powierzonych danych wskazanemu w sprzeciwie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. Ewentualne wątpliwości lub zastrzeżenia co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych skutków sprzeciwu **Podmiot Przetwarzający** niezwłocznie zgłasza **Administratorowi**. Brak sprzeciwu **Administradora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze powierzenia Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu jest równoznaczny z akceptacją **Administradora** dalszego powierzenia.
3. **Podmiot Przetwarzający** nie ma prawa przekazać dalszemu podmiotowi przetwarzającemu całości wykonania Umowy Głównej.
4. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** korzysta z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, **Podmiot Przetwarzający** zapewnia nałożenie na Dalszy Podmiot Przetwarzający takich samych obowiązków w zakresie przetwarzania, jakie z wynikają z niniejszej umowy dla **Podmiotu Przetwarzającego**, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli Dalszy Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków Dalszego Podmiotu Przetwarzającego spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.

§10

Kontrola przetwarzania.

1. Na żądanie **Administradora Podmiot Przetwarzający** udziela **Administratorowi** informacji i wyjaśnień dotyczących powierzonych danych, w tym przetwarzania przez Dalszy Podmiot Przetwarzający, w szczególności udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania **Administradora** z prawem ochrony danych osobowych.
2. **Administrator** może kontrolować przetwarzanie powierzonych danych przez **Podmiot Przetwarzający**, w szczególności przeprowadzać audyty (także poprzez upoważnionego audytora), w tym inspekcje, po uprzednim uzgodnieniu z **Podmiotem Przetwarzającym** planowanego terminu audytu/inspekcji.
3. **Podmiot Przetwarzający** umożliwia **Administratorowi** wykonanie uprawnień, których mowa w ust. 1 i przyczynia się do nich.
4. Audyt może obejmować przesyłanie zapytań, analizę dokumentów oraz wizytację lokali **Podmiotu Przetwarzającego** lub Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, o ile mają bezpośredni związek z wykonywaniem Umowy Głównej.
5. **Administrator** gwarantuje ochronę poufności informacji uzyskanych w związku z czynnościami kontrolnymi. **Administrator** zapewnia, że ani **Administrator** ani osoby, które w imieniu **Administradora** wykonują czynności kontrolne, nie ujawnią tych informacji innym osobom, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z prawa,
 - 2) ich ujawnienie zostało odrębnie uzgodnione przez Strony.
6. **Podmiot Przetwarzający** może uzależnić udział danej osoby w wykonywaniu audytu od dostarczenia podpisanego przez tę osobę zobowiązania tej osoby do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z audytem.
7. **Administrator** może wydawać **Podmiotowi Przetwarzającemu** zalecenia pokontrolne wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony powierzonych danych.
8. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń **Administradora** dotyczących środków ochrony danych osobowych.
9. **Podmiot Przetwarzający** wykonuje uzasadnione zalecenia pokontrolne **Administradora** w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony powierzonych danych. Jeżeli zdaniem **Podmiotu Przetwarzającego** wydane mu zalecenie stanowi naruszenie prawa, w szczególności RODO, **Podmiot Przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.

§11

Odpowiedzialność

1. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, przepisy prawa lub gdy działał niezgodnie z poleceniami **Administradora**.
2. W sytuacji naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** postanowień niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania staje się on administratorem powierzonych danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
3. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które wynikają z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami **Administradora** lub wbrew tym poleceniom.
4. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa danych osobowych. Jeżeli **Podmiot**

Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków przez **Podmiot Przetwarzający** spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.

5. W przypadku zawinionego naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** bezpieczeństwa danych osobowych, skutkującego zobowiązaniem **Administradora** na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia bądź kary pieniężnej, **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się zrekompensować **Administratorowi** udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie **Podmiotu Przetwarzającego**, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec **Administradora**, z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 5 dni od daty dowiedzenia się **Administradora** o takim roszczeniu.
6. **Strony** zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§12

Czas trwania przetwarzania.

Czasem trwania przetwarzania powierzonych danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający** jest czas trwania Umowy Głównej.

§13

Okres obowiązywania Umowy.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
1. **Administrator** ma prawo rozwiązać umowę, gdy **Podmiot Przetwarzający**:
 - 1) wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 2) nie zastosuje się do zaleceń dotyczących środków ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Umowa zastępuje postanowienia wszelkich dotychczas zawartych umów w takim zakresie, w jakim postanowienia te pozostają w sprzeczności z niniejszą umową lub z prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO.

§14

Zmiany Umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Sprawy nieuregulowane w Umowie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Egzemplarze Umowy.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załączniki:

1. Wzór klauzuli informującej o zamiarze dalszego podpowierzenia.

**Załącznik nr 3a
do Zapytania Ofertowego**

**Klauzula informująca
o zamiarze dalszego podpowierzenia**

1. **Podmiot Przetwarzający** informuje o zamiarze dalszego podpowierzenia w celu realizacji umowy powierzenia zawartej dnia w dniu roku.

Lp.	Nazwa i adres siedziby dalszego podmiotu przetwarzającego	Cel dalszego powierzenia / czynności przetwarzania
1.		
2.		

2. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że przekazanie powierzonych danych osobowych celem dalszego powierzenia nastąpi na podstawie umowy powierzenia.
3. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, iż zawarta umowa dalszego powierzenia z ww. podmiotem trzecim (dalszym podmiotem przetwarzającym) będzie zawierać wszystkie warunki określone w umowie powierzenia zawartej z **Administratorem**, w szczególności będzie precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu i kategorii powierzonych danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa **Podmiotu Przetwarzającego** oraz obowiązki dalszego podmiotu przetwarzającego.
4. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że dalszy podmiot przetwarzający daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. **Podmiot Przetwarzający** jest świadomy, iż odpowiedzialność za niedopełnienie przez dalszy podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z RODO w całości obciążają **Podmiot Przetwarzający**.
6. Brak sprzeciwu **Administradora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających jest równoznaczne ze zgodą **Administradora** na dokonanie ww. zmian.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Podmiot Przetwarzający)

Zgoda Administratora

Gmina Lubicz wyraża zgodę na dokonanie przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających, tj.

.....

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

Sprzeciw Administratora

Gmina Lubicz wyraża sprzeciw wobec zamiaru dokonania przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających, tj.

.....

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

- 3) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 4) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Skąd pozyskailiśmy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, kwalifikacje, uprawnienia, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail pozyskailiśmy od Twojego pracodawcy.

4. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

- ✓ ułatwienia komunikacji w związku z zawieraną umową z Twoim pracodawcą oraz późniejszą jej realizacją, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na realizacji kontaktów i załatwieniu spraw związanych z zawartą umową lub działaniami niezbędnymi do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ✓ ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;

- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali do czasu realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą. Następnie Twoje dane będziemy przechowywali przez okres wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy.

7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

W razie takiej konieczności, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym nasi dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia.

Nazwa zadania	Zamawiający	Opis zakresu prac (wraz z masą zdemontowanych wyrobów azbestowych)	Okres realizacji (rozpoczęcie, zakończenie)	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie
1	2	3	4	5
1.				Protokół odbioru wykonania z dnia Referencje z dnia
2.				Protokół odbioru wykonania z dnia Referencje z dnia
3.				Protokół odbioru wykonania z dnia Referencje z dnia

**Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego**

OŚWIADCZENIE

Jako Wykonawca : *(należy podać nazwę wykonawcy)*
ubiegający się o zamówienie publiczne na **Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Lubicz w 2023 roku** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

.....
Data i podpis Wykonawcy
(osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)