

Załącznik Nr 2 do Informacji o udzieleniu zamówienia

Zakres usług powierzonych spółce Lubickie Wodociągi Sp. z o.o. w zakresie zapewnienia obsługi funkcjonowania PSZOK obejmuje w szczególności:

1. Oddelegowanie pracownika (pracowników) do obsługi PSZOK, do którego (których) obowiązków będzie należało:
 - a) przyjmowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Lubicz, zgodnie z Regulaminem PSZOK,
 - b) weryfikacja osób przywożących odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych – prawo do żądania okazania dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Lubicz,
 - c) nadzór nad prawidłową segregacją odpadów przywożonych przez mieszkańców (kontrola rozładunku do właściwych kontenerów i pojemników),
 - d) odmowa przyjęcia odpadów w przypadkach określonych w regulaminie PSZOK oraz sporządzanie notatek ze zdarzeń odmowy, niezwłoczne dostarczenie notatek służbowych kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami,
 - e) wydawanie worków do segregacji (na żądanie mieszkańca), prowadzenie ewidencji wydanych worków (ewidencja zawiera: datę, imię i nazwisko, adres, ilość i rodzaj wydanych worków),
 - f) kontrolowanie poziomu zapełnienia kontenerów/pojemników oraz zgłaszania do firmy świadczącej usługi na terenie gminy informacji o całkowitym zapełnieniu kontenerów/pojemników. Prowadzenie ewidencji dokonanych zgłoszeń (data zgłoszenia, rodzaj zgłaszanego odpadu, pojemność kontenera ze zgłoszonymi odpadami, data realizacji zgłoszenia),
 - g) prowadzenie ewidencji przyjętych posegregowanych odpadów komunalnych (data dostarczenia odpadów komunalnych, imię i nazwisko mieszkańca gminy Lubicz, adres zamieszkania, rodzaj dostarczonych odpadów komunalnych, ilość lub wielkość dostarczonych odpadów komunalnych (w przypadku odpadów policzalnych obowiązek podania ich dokładnej liczby- w szczególności odpadów wielkogabarytowych, elektroniki oraz opon, w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych należy podać ich ilość z dokładnością do 0,1 m³),
 - h) prowadzenie odrębnej ewidencji dla przyjętych odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

- i) prowadzenie wskazanych ewidencji zarówno w formie elektronicznej, jak również papierowej, przekazywanie ich do referatu Gospodarki odpadami, udostępnianie ich na żądanie Urzędu Gminy,
- j) informowanie mieszkańców o przekroczeniu rocznego bezpłatnego limitu oraz stawce przyjęcia odpadów za kolejne m³,
- k) wystawianie wymaganej dokumentacji przyjęcia odpadów (PZ) i niezwłoczne przekazywanie (do 3 dni) do referatu Gospodarki Odpadami,
- l) stale kontaktowanie się we wszelkich sprawach z pracownikami referatu Gospodarki odpadami,
- m) ustalanie (každorazowo) z kierownikiem referatu gospodarki odpadami zmian funkcjonowania (organizacji) PSZOK,
- n) bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z art.66 ustawy o odpadach, masę dostarczanych przez mieszkańców posegregowanych odpadów komunalnych każdorazowo wprowadzać do danego rodzaju odpadów w kartę ewidencji odpadów znajdującą się w systemie BDO (ewentualnie można ujmować jednorazowo na koniec każdego dnia),
- o) pozostałe niezbędne usługi związane z należytą obsługą pracowniczą w zakresie nadzoru i zapewnienia utrzymania ładu i porządku na terenie PSZOK

Standard realizacji usług

Realizując powyższe usługi Spółka jest zobowiązana do:

- 1) zapewnienia pracy punktu PSZOK w wymiarze wynikającym z obowiązującego na mocy Zarządzenia Nr 0050.1.91.2019 Wójta Gminy Lubicz Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów. W przypadku zmiany Regulaminu Spółka zobowiązana jest dostosować się do wprowadzonych w Regulaminie zmian.
- 2) przyjmowania w dniach i godzinach wskazanych w pkt 1 rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych gminy Lubicz,
- 3) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym uzgodnionym z Gminą tablicy informacyjnej zawierającej dane Spółki /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, i wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,
- 4) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK,
- 5) utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.