SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, zwaną dalej ustawą lub ustawą Pzp)

Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21  
referat prowadzący sprawę – Referat Organizacyjny

telefon (56) 621 21 98, e-mail: [m.lowicki@lubicz.pl](mailto:m.lowicki@lubicz.pl)

***Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Lubicz***

***od 02 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.:***

***Część I - w granicach administracyjnych gminy Lubicz***

***Część II - poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz***

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot:

|  |
| --- |
| **64 11 00 00-0 -** Usługi pocztowe  Dodatkowy przedmiot:  **64114000-8 -** Usługi okienka pocztowego  **64113000-1 -** Usługi pocztowe dotyczące paczek  **64112000-4 -** Usługi pocztowe dotyczące listów  **64100000-7 -** Usługi pocztowe i kurierskie |

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. ***Część I - w granicach administracyjnych gminy Lubicz***
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających   
   na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, ekspresowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz przesyłek reklamowych, paczek, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom wyłącznie   
   w granicach administracyjnych gminy Lubicz, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2118, ze zm.) a także świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres i rozmiar świadczonych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie   
   w obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego   
   (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz.2118, ze zm.)
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2019r. poz.900, ze zm.),
9. Obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe- w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.   
   w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe
10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w dni robocze bez sobót oraz niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy oraz:
11. posiadać punkt dystrybucji awizacyjnej który znajdować się będzie na terenie gminy Lubicz,
12. dokonywać odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania   
    w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez Wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
13. w przypadku gdy Wykonawca posiada w siedzibie Zamawiającego (w Lubiczu) placówkę nadawczą, zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy.
14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z dnia 2013r. poz.545)
15. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał   
    do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.   
    w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
16. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
17. **Wszystkie wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.**
18. **Warunki płatności:**

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi   
na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających   
z formularza cenowego. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca następującego   
po miesiącu rozliczeniowym, ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności   
za wykonane usługi będą następować w terminie **14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

1. ***Część II - poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz***
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz na potrzeby Urzędu Gminy Lubicz, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Ordynacji Podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym   
   do każdego miejsca w kraju i za granicą a w szczególności:
3. Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych,   
   w obrocie krajowym i zagranicznym- zarówno priorytetowych,   
   jak i ekonomicznych;
4. Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym - zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
5. Doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
6. Przesyłanie i doręczanie paczek ekonomicznych i priorytetowych;
7. Świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego;
8. Wykonawca zobowiązany jest codziennie do przywiezienia i odbioru raz dziennie przesyłek do Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach ustalonych z Zamawiającym, tj. Przywozu i odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Dostarczenie przesyłek przesłanych i obiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).
9. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany   
   jest do, codziennego przywożenia przesyłek przysłanych   
   do Zamawiającego i odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca posiada w siedzibie Zamawiającego placówkę nadawczą   
   (w Lubiczu), zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy.
10. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie   
    z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
11. Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2118 ze zm.),
12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r poz.2096 ze zm.),
13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.),
14. Obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe  
    - w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz.545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia   
    23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe.
15. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia   
    29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz.U. z 2013r. poz.545).
16. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał   
    do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.   
    w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
17. **Usługa kurierska i dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.**
18. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
19. **Wszystkie wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.**
20. **Warunki płatności:**

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości   
ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi   
na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczanie według cen jednostkowych wynikających   
z formularza ofertowego. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu   
na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. **Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu**. **Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni od daty wystawienia faktury do przesyłania jej dodatkowo w formie elektronicznej na adres org@lubicz.pl.**

1. Zamawiający dopuszcza składane ofert częściowych.
2. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp tj. na wykonaniu usług polegającej na ***świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Lubicz.***
3. Możliwe jednokrotne udzielenia zamówienia podobnego. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, z tym że termin wykonania nie może być dłuższy niż termin określony dla zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia podobnego nie może przekroczyć **35 000,00 zł.**
4. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług świadczonych w ramach zamówienia podstawowego.
5. **Termin realizacji zamówienia**

rozpoczęcie : 2 stycznia 2020 r

zakończenie: 31 grudnia 2021 r.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**Dotyczy I i II części**

**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże, że: posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- tj. wykażą, że są wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,   
z godnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

**Dotyczy I i II części**

**Zdolność techniczna lub zawodowa**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże, że:

**Dotyczy I części**

1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 1 usługę (kontrakty) polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 10 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 40.000,00 zł brutto
2. dysponuje lub będzie dysponował w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia minimum 1 stałą placówką zlokalizowaną na terenie Lubicza Dolnego, w których możliwy będzie odbiór przesyłek awizowanych.

**Dotyczy II części**

1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi (kontrakty) polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto
2. dysponuje lub będzie dysponował w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia minimum 3 stałymi placówkami zlokalizowanymi na terenie Gminy Lubicz, w których możliwy będzie odbiór przesyłek awizowanych. Placówki muszą być zlokalizowane w: Lubiczu Górnym, Grębocinie, Złotorii

**Dotyczy I części**

**Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:**

**2) bezrobotnych w rozumieniu** [**ustawy**](https://sip.lex.pl/#/document/17091885?cm=DOCUMENT) **z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622);**

**7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;**

1. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:**

**Dot. I części**

* 1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 część A.
  2. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty.
  3. **Oświadczenie, że o udzielenie zamówienia ubiega się zakład pracy chronionej lub inny wykonawca, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:**
     1. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622);
     2. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

dokumenty dotyczące pkt 3 tj. potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia + referencje oraz dowód posiadania placówki (lub jej zorganizowania)

**Dot. II części**

* 1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 część B.
  2. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty.
  3. dokumenty dotyczące pkt 3 tj. potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia oraz referencje oraz dowód posiadania placówki (lub jej zorganizowania)

|  |
| --- |
| **W przypadku braków w ofercie lub wystąpienia np. rozbieżności w treści oferty Zamawiający dopuszcza wezwanie do uzupełnienia najkorzystniejszej oferty.**  **Brak uzupełnienia oferty lub nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.** |

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione   
   do porozumiewania się z Wykonawcami**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego   
      w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 123ze zm.) na adres [m.lowicki@lubicz.pl](mailto:m.lowicki@lubicz.pl).
   2. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
   3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21,

Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz

* 1. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail,   
     na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda,   
     aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie,   
     drogą elektroniczną adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu   
     e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
  2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty w postaci elektronicznej.
  3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pan Marcin Łowicki – [m.lowicki@lubicz.pl](mailto:m.lowicki@lubicz.pl)
  4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później   
     niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej ([www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl))bez ujawniania źródła zapytania.
  7. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
  8. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana   
     ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

1. **Okres zwi**ą**zania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

1. **Złożenie ofert**
   1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie   
      do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
      z oryginałem przez notariusza.
   2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
   3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej   
      do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
   4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
   5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
   6. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
   7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
   8. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości   
      w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
   9. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych , Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.
   10. **Klauzula RODO stanowi załącznik do SIWZ.**
2. **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

1. **Zwrot wadium**

Nie dotyczy

1. **Okres związania ofertą**
   1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej   
      3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia   
      się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wniesionego wadium (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp.)

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

**11.2.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

**11.3.** W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

**11.4.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
   1. Oferty należy składać do dnia**18.12.2019 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Lubicz,   
      w biurze podawczym (parter), 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21.
   2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
2. **Opakowanie i oznakowanie ofert**
   1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie.
   2. Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy.
   3. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:
      1. będzie opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią   
         do czasu otwarcia ofert,
      2. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”, będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania oraz dopisek: „**nie otwierać przed: 18.12.2019 r. godz.10:00”**
      3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
      4. WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

**Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz**

**OFERTA NA PRZETARG**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA URZĘDU**

**GMINY LUBICZ,**

**OD 02 STYCZNIA 2020 R. DO 31 GRUDNIA 2021 R.”**

**CZEŚĆ …..**

**\***(tu wpisać część zamówienia, o której udzielenie oferent się ubiega)

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.12.2019 r. godz. 10:15**

* + 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć   
       z powodu nieprawidłowego opisania i oznakowania oferty, niezastosowania   
       się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

1. **Otwarcie ofert**
   1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2019 r. o godzinie 10:15**,w Urzędzie Gminy Lubicz, pokój nr 4 (parter) 87 – 162 Lubicz Dolny ul. Toruńska 21
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
   5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,   
      a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. **Sposób obliczania ceny oferty**
   1. Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT
   2. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
   3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze**

**oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |
| --- |
| **Do punktacji Zamawiający będzie przyjmował**  **drugie i następne wykazane usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postepowaniu.**  **Pierwsze stanowi potwierdzenie spełnienie warunku udziału w postepowaniu.** |

* 1. **Zamawiający przy wyborze oferty dla CZĘŚCI I będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** | **Maksymalna ilość punktów** |
| 1 | Cena usługi podstawowej | 85% | 85 |
| 2 | Doświadczenie wykonawczy w zakresie usług pocztowych - krajowych | 15% | 15 |

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
  2. Oferty będą porównywane wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**C1=(C1 min : C1bad ) x 100 x85%**

gdzie:

**C1** – liczba punktów w kryterium ceny oferty usługi podstawowej - krajowych

**C1 min** – cena najniższej oferty usługi podstawowej- krajowych

**C1 bad** – cena badanej oferty usługi podstawowej- krajowych

* 1. Przedmiotem oceny w ramach kryterium „doświadczenie wykonawczy” będzie doświadczenie wykonawczy przy pełnienia usług pocztowych -krajowych . Zamawiający uwzględni doświadczenie zdobyte w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przy pełnienia usług pocztowych. Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: - za wykazanie:

- 1 doświadczenie w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów

- 2 lub więcej doświadczenia w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 15 punktów.

* 1. **Zamawiający przy wyborze oferty dla CZĘŚCI II będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** | **Maksymalna ilość punktów** |
| 1 | Cena usługi podstawowej | 85% | 85 |
| 2 | Doświadczenie wykonawczy w zakresie usług pocztowych – krajowych i zakranicznych | 15% | 15 |

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
  2. Oferty będą porównywane wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**C1=(C1 min : C1bad ) x 100 x 85%**

gdzie:

**C1** – liczba punktów w kryterium ceny oferty usługi podstawowej – krajowych i zakranicznych

**C1 min** – cena najniższej oferty usługi podstawowej- krajowych i zakranicznych

**C1 bad** – cena badanej oferty usługi podstawowej- krajowych i zakranicznych

* 1. Przedmiotem oceny w ramach kryterium „doświadczenie wykonawczy” będzie doświadczenie wykonawczy przy pełnienia usług pocztowych – krajowych i zagranicznych. Zamawiający uwzględni doświadczenie zdobyte w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przy pełnienia usług pocztowych. Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: - za wykazanie:

- 1 doświadczenie w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów

- 2 lub więcej doświadczenia w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 15 punktów

Liczba punktów oferty:

**C = C1 + C2 + C3**

gdzie:

**C** – sumaryczna liczba punktów dla złożonej oferty

* 1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
  2. Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będąca sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

1. **Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**
   1. **Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.** 
      1. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**
         1. **wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.**
         2. Zamawiający udostępnia powyższą informacje na stronie internetowej   
            tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
   2. **Informacja o nieudzieleniu zamówienia** 
      1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:
      2. nie wpłynęła żadna oferta;
      3. najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć   
         tę kwotę;
      4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
      5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie
2. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Załącznik do SIWZ.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Formularz oferty 2A
3. Formularz oferty 2B
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Klauzura RODO