



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, zwaną dalej ustawą lub ustawą Pzp )  
Gmina Lubicz, z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21  
referat prowadzący sprawę – Referat Gospodarki Odpadami – pok.1  
telefon (56) 621 21 28, e-mail: [go@lubicz.pl](mailto:go@lubicz.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego na

### **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot:

**90 50 00 00-2** -Usługi związane z odpadami

Dodatkowy przedmiot:

**90 51 00 00-5**-Usuwanie i obróbka odpadów

**90 51 10 00-2**-Usługa wywozu odpadów

**90 51 12 00-2**-Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90 51 13 00-5** -Usługi zbierania śmieci

**90 51 20 00-9**-Usługi transportu odpadów

**90 51 31 00-7** -Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90 51 40 00-3** -Usługi recyklingu odpadów

**90 53 30 00-2**-Usługi gospodarki odpadami

**90 91 80 00-5** -Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

**34 92 84 80-6**-Pojemniki i kosze na odpady i śmieci



## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020 - 2021. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**1.1.1.** odbiór i wywóz oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych, z terenu Gminy Lubicz. Zakres zamówienia dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz;

**1.1.2.** dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów, posiadających kolorystykę i oznakowanie zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych i Załączniku nr 1 do SIWZ, oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

**1.1.3.** dostarczenie pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, położonego przy ul. Promowej – wjazd od Nowej Wsi (teren oczyszczalni ścieków zwany dalej jako (PSZOK) oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

**1.1.4.** dostarczenie pojemników do wskazanych aptek i sklepów oraz budynków użyteczności publicznej oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

**1.1.5.** transport i przekazanie zebranych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych (IK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami;

**1.1.6.** prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych, odbywających się na terenie Gminy Lubicz;

**1.1.7.** opracowania i dostarczenia harmonogramu wykonywanych usług objętych Przedmiotem zamówienia wraz z książeczkami opłat dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz.

**1.2.** Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

**1.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**1.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**1.5.** Zamawiający, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w myśl przepisów określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Uzgodnienie ceny i terminu odbywać się będzie na zasadach negocjacji. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależna od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług wykonywanych w ramach zamówienia podstawowego. Poprzez podobne usługi Zamawiający interpretuje usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wartość możliwych uzupełniających zamówień opiewać będzie maksymalnie na 1 000 000 zł netto wartości zamówienia podstawowego.*

**1.6.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz możliwości udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.



- 1.7.** Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 1.8.** Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.
- 1.9.** Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących poniższe czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
- 1.9.1.** czynności kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
- W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
- Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

## 2. Termin realizacji zamówienia

rozpoczęcie : 1 stycznia 2020 r.  
zakończenie: 31 grudnia 2021 r.

## 3. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1.** spełnią wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.2.** wykażą spełnianie warunków dotyczących:
- 3.2.1.** posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. Wykonawca wykaże, że posiada:
- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubicz, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubicz zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
  - b) zezwolenie do transport odpadów komunalnych wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

- c) dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Instalację Komunalną (IK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018 r. poz. 1466 ze zm.).
- 3.2.2.** zdolności ekonomiczne lub finansowe tj. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniej niż 600 000 PLN.
- 3.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej tj.
- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych (określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt. IV.5.) tj.
- pojazdy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania techniczne, określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.
  - pojazdy bezpylne w zakresie odbioru odpadów od mieszkańców z pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l oraz pojazdy kontenerowe z możliwością przewozu kontenerów. Wszystkie wymienione pojazdy muszą być nie starsze niż 10 lat o pojemności 20 m<sup>3</sup> i większej.

**Tabela 1.** Szacunkowa ilość pojazdów niezbędna do realizacji umowy.

| Rodzaj pojazdu |                                                                                                                      | liczba<br>[sztuk] |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.             | do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych                                                        | 4                 |
| 2.             | do odbioru odpadów selektywnie zbieranych wybranych frakcji odpadów (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, Bio) | 10                |
| 3.             | do odbioru kontenerów                                                                                                | 1                 |
| 4.             | do obsługi terenów trudno dostępnych                                                                                 | 1                 |
| 5.             | z myjką do pojemników                                                                                                | 1                 |
| 6.             | do rozwożenia pojemników na min. 40 szt. pojemników jednorazowo                                                      | 1                 |

**Źródło:** Opracowanie własne na podstawie szacunkowego zapotrzebowania.

- posiadają lub będą posiadali pojemniki i worki do zbierania odpadów, wskazane w Załączniku nr 1 SIWZ pkt. IV.2. Zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki dostarczane będą każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w liczbie początkowej zgodnie z wytycznymi z Załącznikiem nr 1 pkt IV.2.12 i pkt IV.2.13.:

- 4 szt. do zbierania frakcji „metale i tworzywa sztuczne”,
- 2 szt. do zbierania frakcji „papier”,
- 2 szt. do zbierania frakcji „szkło”,
- 1 szt. do zbierania frakcji „BIO” dla gospodarstw domowych, które zadeklarowały brak kompostownika.



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu „zestawu startowego” worków zgodnie z wytycznymi z Załącznikiem nr 1 pkt. IV.2.12 i pkt. IV.2.13.:

- 1.500 szt. worków w kolorze zielonym na szkło,
- 2.000 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne,
- 2.000 szt. w kolorze niebieskim na papier,
- 2.000 szt. brązowych dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 2.000 szt. w kolorze czarnym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**Zapotrzebowanie na pojemniki i kontry do PSZOK**

**Tabela nr 2.** Zapotrzebowanie na kontenery i pojemniki do PSZOK

| Lp. | Rodzaj kontenerów i pojemników                                                                                                                                                                                                                          | Pojemność [m <sup>3</sup> ] | Ilość pojemników |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1.  | Kontenery otwarte, wyposażone w siatkę zabezpieczającą przeciwko wydostaniu się lekkich frakcji (tworzywa sztuczne; metale; szkło; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; opony; elektroodpady)                      | 7,5                         | 6                |
| 2.  | Kontenery otwarte (na odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe)                                                                                                                                                             | 9,5                         | 2                |
| 3.  | Kontener na tekstylia i odzież                                                                                                                                                                                                                          | 6,5                         | 1                |
| 4.  | Kontener zamykany od góry na papier                                                                                                                                                                                                                     | 7,5                         | 1                |
| 5.  | Pojemnik na świetlówki                                                                                                                                                                                                                                  | 1,1                         | 1                |
| 6.  | Pojemniki (kontenery) magazynowe, zamykane od góry, na odpady niebezpieczne na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory)                                                                                        | 1,1                         | 2                |
| 7.  | Pojemniki zamykane od góry z przeznaczeniem na leki i baterie i akumulatory                                                                                                                                                                             | 0,24 (240 l)                | 2                |
| 8.  | Pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek | 0,12 (120 l)                | 1                |

**Źródło:** Opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń.

Szacowane zapotrzebowanie na pojemniki na posesjach w gminie Lubicz wynosi:

- MGB 1100 -153 szt.,
- MGB 60 - 15 szt.,
- MGB 120 - 3.446 szt.,
- MGB 240 – 1.186 szt.,
- MGB 120 bioodpady – 2.200 szt.

- b) Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż 2.500.000 zł brutto łącznie. Wykonawca podaje wartości przedmiotu, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń



okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.

- 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

3.3.2. ***W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.***

- 3.4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

3.4.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3.4.2. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

- 3.5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: "spełnia – nie spełnia".

#### 4. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

- 4.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówieniu publicznym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

4.1.1. Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 2 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ.

4.1.2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) – **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wykonawca wypełnia formularz ofertowy w systemie miniPortal dostępny na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

4.1.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał).



**4.1.4.** Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**4.1.5.** W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmioty, na zdolnościach, których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **UWAGA**

- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Do formularza oferty można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 20 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- Po skompletowaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta będzie zapisywana w formacie zip, a następnie przesyłana do Zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.

**4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie**



**aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,  
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:**

**4.3.1.** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**4.3.2.** Koncesji, zezwolenia licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z pkt. 3.2.1. SIWZ tj.:

**4.3.2.1.** Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubicz, zgodnie z przepisem art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)

**4.3.2.2.** Aktualne zezwolenie na transport odpadów.

**4.3.2.3.** Dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Instalację Komunalną (IK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

**4.3.2.4.** Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018 r. poz. 1466 ze zm.).

**4.3.3.** Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**4.3.4.** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**4.3.5.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 600.000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**4.3.6.** Wykazu usług wykonanych - Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż 2.500.000 zł brutto łącznie. Wykonawca poda wartości przedmiotu, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.

- 4.3.7.** Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wykaz pojemników, wykaz pojazdów) – załącznik nr 6 i 7.
- 4.3.8.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4.3.1. SIWZ, pkt. 4.3.3 oraz pkt. 4.3.4;
- 4.3.9.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 4.3.10.** Dokument, o których mowa w pkt. 4.3.9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.3.11.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4.3.10. stosuje się.
- 4.3.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.3.13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.3.14.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 4.4.** Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców.
- 4.5.** Wszystkie dokumenty są składane w oryginale, bądź w poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

- 5.1.** JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.

**5.2. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:**

- a) część II, sekcja A, B, C,*
- b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego*
- c) część IV, sekcja a - tylko w zakresie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji*
- d) część VI.*

- 5.3.** Wypełniając formularz JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji)- tylko sekcja a tj. ogólne oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.**

- 5.6.** Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 5.7.** Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

- 5.8.** W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego,



podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

- 5.8.1.** JEDZ łącznie z ofertą zostanie przesyłany do Zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.
- 5.8.2.** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, excel, doc., zip (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2247 z późn.zm.).
- 5.8.3.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w oparciu o plik pobrany z BIP Zamawiającego i zaimportowany do narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>), które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów o których mowa w pkt. 5.8.2.
- 5.8.4.** Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym przysyłanie dokumentów, wezwanie do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, oświadczeń i dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePUAP.
- 6.2.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6.4.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP jako załączniki.



Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.5.** Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 6.6.** **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 6.5, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 6.8.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.9.** Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz.1991) *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:*
- 6.9.1.** jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia
- 6.9.2.** w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6.10.** **W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.**



- 6.11.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl)).
- 6.12.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami, w kwestiach opisu przedmiotu zamówienia:
- Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami – Dorota Kamińska i Podinspektor Sylwia Ostrowska – tel. 56 621 21 28

## 7. Złożenie ofert

- 7.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7.2.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, za pośrednictwem systemu miniPortal dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, w formatach: pdf., excel., doc., zip i przy pomocy dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP. Wykonawca powinien posiadać konto na Platformie ePUAP. Wykonawca za pomocą ePUAP złoży na skrzynkę podawczą Zamawiającego /5f5cvll25v/ESP zaszyfrowaną ofertę. Do szyfrowania i deszyfrowania ofert udostępniona jest w systemie miniPortal dedykowana aplikacja.
- 7.3.** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 7.4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5.** Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.6.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl))

## 8. Wadium

- 8.1.** Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 60.000 zł. , *słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych* (art. 45 ustawy Pzp).
- 8.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.** Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.3.1.** Pieniądzu – na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grębowinie



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

Nr **45 94910003 0010 0000 0114 0003** z adnotacją:

*Wadium GO.271.7.2019.SO: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020 -2021.*

Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

- 8.3.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- 8.3.3.** Gwarancjach bankowych;
- 8.3.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.3.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 2018 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ppkt 8.3.2. – 8.3.5 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wraz z ofertą oryginał elektronicznie wystawionego dokumentu, o którym mowa w ppkt 8.3.2. – 8.3.5 SIWZ.

## **9. Zwrot wadium**

**9.1.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 9.1.1.** po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 9.1.2.** po unieważnieniu postępowania.

**9.2.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy.

**9.3.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**9.4.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 9.4.1.** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 9.4.2.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9.5.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **10. Okres związania ofertą**

**10.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 10.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wniesionego wadium (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp.)

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1.** Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 11.2.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.3.** W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 11.4.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 11.5.** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87- 162 Lubicz,
  - b) z inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@lubicz.pl](mailto:iod@lubicz.pl),
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.6.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Lubicz.

## **12. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą Platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Zamawiającego pod adresem: /5f5cvll25v/ESP do **dnia 25 listopada 2019 r. do godziny 10:00.**

## **13. Otwarcie ofert**

- 13.1.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ePUAP ofert w dniu **25 listopada 2019 r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy Lubicz, 87-162 Lubicz, ul. Toruńska 21, pokój nr 4, za pomocą klucza prywatnego do odszyfrowania ofert, udostępnionego przez miniPortal oraz za pomocą aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania.
- 13.2.** Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie w BIP Zamawiającego oraz przesłana do Wykonawców poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>) i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.
- 13.3.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

## **14. Sposób obliczania ceny oferty**

- 14.1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**.
- 14.2.** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie kosztorysu ustalonego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich innych kosztów nieuwjętych w dokumentacji przetargowej, lecz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, stanowiącego składową ceny za odbiór odpadów komunalnych i ceny za zagospodarowanie odpadów komunalnych:
- podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych wg poszczególnych frakcji odpadów, ujmująca wszelkie koszty związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych. W cenie powinny zostać uwzględnione koszty wstawiania i wymiany pojemników, worków, koszty amortyzacji



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

pojazdów, pracy itp. wynikające z realizacji zamówienia zgodnie ze SIWZ i Załącznikami oraz doświadczeniem wykonawcy.

- podstawą ustalenia wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg zagospodarowania odpadów komunalnych, uwzględniająca wszystkie opłaty jakie ciążyą na Zamawiającym z tytułu zagospodarowania odpadów w IK.

Należy przyjąć, iż podane ilości odpadów komunalnych, wykazane w Formularzu Oferty, stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ są szacunkowe i zostały podane w odniesieniu do poprzednich lat, w związku z czym w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**14.3. Cena oferty brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz, wymieniona w formularzu jest ceną całego przedmiotu zamówienia uwzględniająca podatek VAT, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przy szacowanych ilościach w latach 2020 – 2021.**

**14.4.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego - obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami.

**14.5.** Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak – Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Brak oświadczenia oznaczać będzie, że złożona oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **15. Informacje dotyczące walut obcych:**

Zamawiający nie dopuszcza podania składników kosztu kredytu w walucie obcej.

## **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**16.1.** Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**Tabela nr 3.** Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich waga.

| Lp. | Nazwa kryterium                                                                                                                           | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1   | Cena usługi podstawowej                                                                                                                   | 60%            | 60                       |
| 2   | Wiek pojazdów bezpylnych do 5 lat, którymi świadczona będzie usługa (maksymalna liczba pojazdów bezpylnych brana pod uwagę - 10 pojazdów) | 20%            | 20                       |
| 3   | Termin płatności faktury (minimum 21 dni, maksymalnie 30 dni)                                                                             | 20%            | 20                       |

Źródło: Opracowanie własne.



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w latach 2020-2021**

**16.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**16.3.** Oferty będą porównywane wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**16.3.1.**

$$C_1 = (C_{1\min} : C_{1\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_1$  – liczba punktów w kryterium ceny oferty usługi podstawowej

$C_{1\min}$  – cena najniższej oferty usługi podstawowej

$C_{1\text{bad}}$  – cena badanej oferty usługi podstawowej

Maksymalnie **60** punktów.

**16.3.2.**

$$C_2 = (C_{1\text{bad}} : C_{1\max}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

$C_2$  – liczba punktów wg kryterium wieku pojazdów bezpylnych, którymi świadczona będzie usługa

$C_{1\text{bad}}$  – liczba pojazdów bezpylnych do 5 lat badanej oferty

$C_{1\max}$  – najwyższa oferowana liczba pojazdów w wieku do 5 lat (liczba pojazdów brana pod uwagę to maksymalnie 10 pojazdów)

Maksymalnie **20** punktów.

**16.3.3.**

$$C_3 = (C_{1\text{bad}} : C_{1\max}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

$C_3$  – liczba punktów wg kryterium terminu płatności faktury (minimalny termin płatności 21 dni, maksymalny 30 dni)

$C_{1\text{bad}}$  – ilość dni oferowana za zapłatę faktury badanej oferty

$C_{1\max}$  – największa oferowana ilość dni za zapłatę faktury spośród złożonych ofert.

Maksymalnie **20** punktów.

**16.4.** Liczba punktów oferty:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

gdzie:

$C$  – sumaryczna liczba punktów dla złożonej oferty

**16.5.** Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

**16.6.** Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będąca sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

## **17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**



- 17.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 17.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 17.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 17.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 17.1.4.** unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

## **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1.** Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 18.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1.** Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (art. 150 ustawy Pzp.)
- 19.3.** Wartość zamówienia dla potrzeb określenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie sumę:
- 19.3.1.** iloczynu masy odpadów [Mg] odebranych przez Wykonawcę w ramach świadczenia umowy oraz stawek jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie [zł/Mg],
  - 19.3.2.** iloczynu masy za zagospodarowanie odpadów [Mg] w ramach świadczenia umowy oraz stawek jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie [zł/Mg].
- 19.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z zasadami określonymi w art. 148-150 ustawy Pzp.
- 19.5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grębocinie Nr **45 9491 0003 0010 0000 0114 0003**.
- 19.6.** Zwrot zabezpieczenia Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.



## 20. Umowa

Zamawiający żąda podpisania umowy z wybranym Wykonawcą wg wzoru określonego, w Załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ.

## 21. Pouczenia o środkach ochrony prawnej

**21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**21.2.** Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**21.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**21.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**21.5.** Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

**21.6.** Wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.5. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.7.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**21.8.** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

**21.9.** Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.



21.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## 22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami
2. JEDZ
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz usług – *składane na wezwanie zamawiającego*
6. Wykaz narzędzi (pojemników i worków) – *składane na wezwanie zamawiającego*
7. Wykaz narzędzi (pojazdów) – *składane na wezwanie zamawiającego*
8. Wzór umowy