SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Lubicz - reprezentowana przez Wójta Marka Nicewicza   
(referat prowadzący sprawę: Referat Finansowy),   
Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

telefon (056) 621 21 05, (56) 621 21 33

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 18 664 559 PLN z przeznaczeniem sfinansowanie deficytu budżetu 1 179 000 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 17 485 559 zł, w tym na wcześniejszą spłatę zobowiązań, która przypada po roku budżetowym, środkami pochodzącymi z nowego zobowiązania

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., zwaną dalej ustawą)

**CPV - 66 11 30 00 - 5**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 18.664.559 zł z przeznaczeniem na:

* sfinansowanie deficytu budżetu w kwocie 1 179 000 zł,
* spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 600 000 zł,
* wcześniejszą spłatę zobowiązań, która przypada do spłaty po roku budżetowym, na który uchwalono budżet 14 885 559 zł

Kredyt obejmuje następujące parametry:

* 1. okres kredytowania: od podpisania umowy do 31 grudnia 2033 r.
  2. karencja w spłacie kapitału: do 30 marca 2020 roku,
  3. spłata rat kapitałowych po okresie karencji w ratach kwartalnych od 31 marca 2020r. 31 grudnia 2027r. płatnych na koniec każdego kwartału , od roku 2028 do roku 2033 w jednej racie płatnej na koniec każdego roku, w następujący sposób:

2020r. – 4 x 478 000 zł = 1 912 000 zł

2021r. – 3 x 535 000 zł = 1 605 000 zł

1 x 538 559 zł = 538 559 zł

2022r. – 4 x 470 000 zł = 1 880 000 zł

2023r. – 4 x 470 000 zł = 1 880 000 zł

2024r. – 3 x 470 000 zł = 1 410 000 zł

1 x 570 000 zł = 570 000 zł

2025r. – 3 x 470 000 zł = 1 410 000 zł

1 x 570 000 zł = 570 000 zł

2026r. – 3 x 470 000 zł = 1 410 000 zł

1 x 570 000 zł = 570 000 zł

2027r. – 2 x 475 000 zł = 950 000 zł

1 x 480 000 zł = 480 000 zł

1 x 500 000 zł = 500 000 zł

2028r. – 1 x 500 000 zł = 500 000 zł

2029r. – 1 x 500 000 zł = 500 000 zł

2030r. – 1 x 500 000 zł = 500 000 zł

2031r. – 1 x 500 000 zł = 500 000 zł

2032r. – 1 x 500 000 zł = 500 000 zł

2033r. – 1 x 479 000 zł = 479 000 zł

**Ogółem 18 664 559 zł**

Jeżeli spłata rat kapitałowych przypada na dzień wolny - spłata nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny,

* 1. spłata rat odsetkowych co miesiąc, od sierpnia 2019 do grudnia 2033 roku, płatne na koniec każdego miesiąca,
  2. sposób naliczania odsetek: w oparciu o stawkę bazową WIBOR 1M, powiększoną o stałą marżę Wykonawcy (w odniesieniu do rzeczywistej liczby dni w roku 365/366),
  3. ewentualna prowizja bankowa nie większa niż 0,1% wartości kredytu,
  4. zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Lubicz),
  5. możliwość wcześniejszej, niż wynikająca z harmonogramu, spłata części lub całości kredytu, bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.

Zamawiającemu przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Kredyt zostanie udostępniony Zamawiającemu na podstawie pisemnej dyspozycji w ciągu 4 dni od daty zapotrzebowania określonej kwoty kredytu.

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom.***

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

**1.10.** Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5

**1.11.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.

**1.12.** Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie - w dniu zawarcia umowy,

Zakończenie - **wypłata kredytu maksymalnie do 20 grudnia 2019 r.**

- zakończenie terminu spłaty kredytu: 31 grudzień 2033r. (z możliwością wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu).

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**3.1.** nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**3.2.** spełniają warunki, dotyczące:

**3.2.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.)

**3.2.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy.

**3.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy.

**3.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**3.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

**3.5. *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.***

**3.6.** Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo winno być załączone w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.
4. **Dokumenty i o**ś**wiadczenia składane przez wykonawcę:**

**4.1.** Składane w ramach oferty:

**4.1.1.** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ w wersji elektronicznej), o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 3 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ .

**4.1.2.** Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z formularzem kalkulacji kosztu (załącznik nr 1a do SIWZ) - **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** .

Wykonawca wypełnia formularz ofertowy w systemie miniPortal dostępny na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> .

**4.1.3.** Dowód wniesienia wadium.

**4.1.4.** Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**4.1.5.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

***UWAGA***

* Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
* Do formularza oferty można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 20 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
* Po skompletowaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta będzie zapisywana w formacie zip, a następnie przesyłana do Zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.

***4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

***4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:***

**4.3.1.** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.3.2.** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**4.3.3.** Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**4.3.4.** Koncesję, zezwolenie licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**4.3.5.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4.3.1 SIWZ oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3.2 oraz 4.3.3 SIWZ.

**4.3.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 4.3.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

**4.3.7.** Dokument, o którym mowa w pkt 4.3.6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.3.8.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4.3.6 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.3.7. stosuje się.

**4.3.9.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1 składa dokument, o których mowa w pkt 4.3.6 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.3.7 stosuje się.

**4.3.10.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**4.3.11.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

**5.1.** JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.

***5.2. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:***

***a) część II, sekcja A, B , C,***

***b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego***

***c) część IV, sekcja a - tylko w zakresie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji***

***d) część VI***

**5.3.** Wypełniając formularz JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji *a* w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

**5.4.** ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.***

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

***5.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji)- tylko sekcja a tj. ogólne oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.***

**5.6.** Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**5.7.** Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

[**https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf**](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

**5.8.** W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

**5.8.1**. JEDZ łącznie z ofertą zostanie przesyłany do Zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.

**5.8.2** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, excel, doc., zip (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2247 z późn.zm.).

**5.8.3.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w oparciu o plik pobrany z BIP Zamawiającego i zaimportowany do narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>), które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów o których mowa w pkt. 5.8.2.

**5.8.4.** Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**6.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie dokumentów, wezwanie do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, oświadczeń i dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePUAP.

**6.2.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**6.4.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.5.** Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**6.7.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 6.5, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.  
6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.9.** Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz.1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

* 1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
  2. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art, 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

6.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**6.11.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.lubicz.pl).

**6.12.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami, w kwestiach opisu przedmiotu zamówienia:

- Przewodnicząca komisji przetargowej – Grażyna Dąbrowska Skarbnik Gminy e-mail: skarbnik@lubicz.pl,

- Sekretarz komisji przetargowej Teresa Truszczyńska Z-ca Skarbnika Gminy e-mail: [przetargi.fin@lubicz.pl](mailto:przetargi.fin@lubicz.pl).

**7. Złożenie ofert**

**7.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**7.2.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, za pośrednictwem systemu miniPortal dostępnego pod adresem https:/miniportal.uzp.gov.pl, w formatach: pdf., excel., doc., zip i przy pomocy dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.

Wykonawca powinien posiadać konto na Platformie ePUAP. Wykonawca za pomocą ePUAP złoży na skrzynkę podawczą Zamawiającego /5f5cvll25v/ESP zaszyfrowaną ofertę. Do szyfrowania i deszyfrowania ofert udostępniona jest w systemie miniPortal dedykowana aplikacja.

**7.3.** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

**7.4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.5.** Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.

**7.6.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.lubicz.pl)

**8. Wadium**

Wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu - na konto Urzędu Gminy Lubicz nr 45 94910003 0010 0000 0114 0003 z adnotacją: „Wadium – przetarg nieograniczony na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 18 664 559 zł”

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn.zm.).

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 8 lit. „b”-„e” SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wraz z ofertą oryginał elektronicznie wystawionego dokumentu, o którym mowa w pkt 8 lit. „b”-„e” SIWZ.

**9. Zwrot wadium**

**9.1.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,

- po unieważnieniu postępowania.

**9.2.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy.

**9.3.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**9.4.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9.5.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**10. Okres zwi**ą**zania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**11. Sposób przygotowania oferty**

**11.1**. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

**11.2.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

**11.3.** W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

**11.4.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

**11.5.** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87- 162 Lubicz,
2. inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Pani Małgorzata Sapalska tel. 533 22 90 01, e-mail: inspektor@cbi24.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**11.6.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Lubicz.

**12. Termin i miejsce składania ofert**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą Platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Zamawiającego pod adresem: /5f5cvll25v/ESP do **dnia 9 lipca 2019 r. do godziny 09:00.**

**13. Otwarcie ofert**

**13.1.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ePUAP ofert w dniu **9 lipca** **2019** r. o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Lubicz , 87-162 Lubicz, ul. Toruńska 21, pokój nr 4, za pomocą klucza prywatnego do odszyfrowania ofert, udostępnionego przez miniPortal oraz za pomocą aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania.

**13.2.** Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie w BIP Zamawiającego oraz przesłana do Wykonawców poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>) i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

**13.3.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**13.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

**14. Sposób obliczenia kosztu kredytu**

Całkowity koszt kredytu wskazuje Wykonawca w ofercie w oparciu o formularz kalkulacji kosztu stanowiący załącznik do SIWZ i wskazany w pkt 4.1.2. Do obliczeń w formularzu kalkulacji kosztu Zamawiający przyjął jednakową dla wszystkich ofert wysokość stawki WIBOR 1M w wysokości 0,00%, jednakowy dla wszystkich ofert terminarz spłat rat kapitałowych, rzeczywistą ilość dni w poszczególnych latach obowiązywania umowy (365/366) oraz uwzględnił pozostałe składniki kosztu kredytu (prowizję banku). Rzeczywista stawka WIBOR 1M ustalona będzie w umowie z wybranym Wykonawcą, zgodnie z zapisami 1.5. i 20.5. SIWZ.

**15. Waluta obca**

Zamawiający nie dopuszcza podania składników kosztu kredytu w walucie obcej.

**16. Kryteria oceny złożonych ofert**

Kryteria oceny ofert: całkowity koszt kredytu, w całym okresie kredytowania, przy założeniu wypłaty całkowitego limitu, tj. 18 664 559 zł – 100%.

**17. Sposób oceny ofert**

**17.1.** Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

**17.2** Jedynym kryterium oceny ofert jest koszt wykonania zamówienia.

**17.3.** W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

**17.4.** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

**17.5.** Maksymalną ilość 100 punktów otrzyma, a tym samym wygra, oferta o najniższym całkowitym koszcie udzielenia kredytu w pełnym okresie kredytowania, przy założeniu wykorzystania maksymalnego limitu tj. 18 664 559 zł, na który składać się będzie koszt oprocentowania obliczonego na bazie stawki WIBOR 1M z marżą wykonawcy i rzeczywista liczba dni w roku kalendarzowym (365/366) oraz ewentualna prowizja w wysokości nie większej niż 0,1% wartości kredytu. Marża banku obejmować będzie wszystkie inne koszty udzielenia kredytu.

**17.6.** W celu zapewnienia porównywalności ofert, do obliczenia kosztu kredytu , zamawiający przyjmie jednakową stawkę bazową WIBOR 1M na poziomie 0,00% (zgodnie z treścią pkt 14 SIWZ). Cena ofert nie będzie więc obarczona ryzykiem sposobu liczenia (zamawiający uznał, iż przyjęcie jednakowej stawki WIBOR 1M dla oceny wszystkich ofert prowadzi do zapewnienia optymalnej ich porównywalności w długim okresie kredytowania).

**18. Wybór oferty**

**18.1.** Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

**18.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

**19.1.** **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

1. **wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,**
2. **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,**
3. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,**
4. **unieważnieniu postępowania**

– **podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

**19.2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

**19.3.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy**

**20.1** Umowę kredytową przygotuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym**. Projekt umowy przedstawia w ciągu 2 dni po otrzymaniu informacji o wyborze oferty.**

**20.2.** W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Wykonawca udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 18 664 559 zł na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2033 r.

**20.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie łącznej kwoty wypłaconego kredytu, poprzez wykorzystanie kredytu w niższej wysokości.

**20.4.** Kredytobiorcy przysługuje prawo do bez kosztowej rezygnacji z wypłaty części przyznanego kredytu. Kredyt zostanie udostępniony Zamawiającemu na podstawie pisemnej dyspozycji w ciągu 4 dni od daty zapotrzebowania określonej kwoty kredytu.

**20.5.** Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy w wysokości .... % w odniesieniu do rzeczywistej liczby dni w roku 365/366. Wysokość stawki WIBOR 1M dla kolejnych okresów odsetkowych ustalana jest zgodnie z zasadami obowiązującymi u Wykonawcy. Odsetki naliczane będą od faktycznie wypłaconej kwoty kredytu. Umowa kredytowa będzie umową o przyznanie limitu kredytowego, a środki zostaną wykorzystane w wysokości odpowiadającej rzeczywistym potrzebom Gminy.

**20.6.** Wykonawca będzie pobierał odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu.

Wykonawcy przysługuje ewentualna prowizja w wysokości ……% kredytu, naliczona od faktycznie wykorzystanej kwoty, płatna proporcjonalnie do wysokości i w terminach wypłaty poszczególnych transz.

**20.7.** Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej, niż wynikająca z harmonogramu, spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

**20.8.** Postanowienia dodatkowe

1. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2033 r.
2. Karencja w spłacie kapitału: do 30 marca 2020 roku.
3. Spłata rat kapitałowych po okresie karencji w ratach kwartalnych od 31 marca 2020r. 31 grudnia 2027r. płatnych na koniec każdego kwartału , od roku 2028 do roku 2033 w jednej racie płatnej na koniec każdego roku. Jeżeli spłata rat kapitałowych przypada na dzień wolny - spłata nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny.
4. Spłata rat odsetkowych co miesiąc, od sierpnia 2019 do grudnia 2033 roku. Odsetki płatne na koniec każdego miesiąca.
5. Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Lubicz).
6. Termin realizacji umowy:

rozpoczęcie - w dniu zawarcia umowy,

zakończenie - **wypłata kredytu maksymalnie do 20 grudnia 2019 r.**

- zakończenie terminu spłaty kredytu: 31 grudzień 2033r. (z możliwością wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu).

**20.9.** Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**21.2.** Odwołanie powinno:

* wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
* zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
* określać żądanie,
* wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**21.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**21.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**21.5.** Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

**21.6.** Wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.5. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.7.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**21.8.** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

**21.9.** Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

**21.10.** Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

**22. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty

1a. Kalkulacja kosztu kredytu

1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
2. JEDZ
3. Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2018 r. (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - budżet Gminy Lubicz - budżet 2019, link: <https://www.bip.lubicz.pl/7301,budzet-2019>).
4. Uchwała Nr V/43/19 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2019 rok, tekst ujednolicony na 30 maja 2019 r. (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - budżet Gminy Lubicz - budżet 2019, <https://www.bip.lubicz.pl/7301,budzet-2019>).
5. Uchwała Nr V/42/19 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lubicz (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - wieloletnia prognoza finansowa, link: <https://www.bip.lubicz.pl/6855,wieloletnia-prognoza-finansowa>).
6. Uchwała Nr 16/S/2019 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Lubicz sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - budżet Gminy Lubicz - budżet 2019, pod zarządzeniem nr 0050.1.10.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 28.03.2019 r., link: <https://www.bip.lubicz.pl/7301,budzet-2019>).
7. Uchwała nr 13/P/2018 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok Gminy Lubicz (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - budżet Gminy Lubicz - budżet 2019, pod zarządzeniem nr 0050.1.65.2018 Wójta Gminy Lubicz z dnia 14.11.2018 r., link: <https://www.bip.lubicz.pl/7301,budzet-2019>).
8. Uchwała nr 13/D/2019 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Lubicz (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - budżet Gminy Lubicz - budżet 2019, pod uchwałą nr V/43/19 Rady Gminy Lubicz z dnia 29.01.2019 r., link: <https://www.bip.lubicz.pl/7301,budzet-2019>).
9. Uchwała nr 17/Kd/2019 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2019-2036 ( na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - wieloletnia prognoza finansowa, pod uchwałą nr V/42/19 z dnia 29.01.2019 r., link: <https://www.bip.lubicz.pl/6855,wieloletnia-prognoza-finansowa>).
10. Zestawienie zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 31maja 2019 r. ( na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse – budżet Gminy Lubicz – budżet 2019, [https://www.bip.lubicz.pl/7301,budzet–2019](https://www.bip.lubicz.pl/7301,budzet-2019)).
11. Sprawozdania Gminy Lubicz Rb–NDS i Rb–Z na 31.12.2018 r. (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse – sprawozdania – 2018 – informacja o wykonaniu budżetu Gminy Lubicz za IV kwartał 2018 r. – załączniki oraz – korekta sprawozdań (załączniki), link: [https://www.bip.lubicz.pl/7316,informacja–o–wykonaniu–budzetu–gminy–lubicz–za–iv–kwartal–2018–r](https://www.bip.lubicz.pl/7316,informacja-o-wykonaniu-budzetu-gminy-lubicz-za-iv-kwartal-2018-r)).
12. Sprawozdania Gminy Lubicz Rb–NDS i Rb–Z na 31.03.2019 r. (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse – sprawozdania – 2019 – sprawozdanie z wykonania budżetu za I kwartał 2019 r. – załączniki oraz – korekta sprawozdań, link: [https://www.bip.lubicz.pl/7490,sprawozdanie–z–wykonania–budzetu–za–i–kwartal–2019–r](https://www.bip.lubicz.pl/7490,sprawozdanie-z-wykonania-budzetu-za-i-kwartal-2019-r)).
13. Bilans łączny jednostek budżetowych i bilans z wykonania budżetu Gminy Lubicz za 2018 r. (na stronie [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl) w zakładce: gospodarka i finanse - bilanse – Gmina Lubicz, link: <https://www.bip.lubicz.pl/7483,bilanse>).