

Zamawiający :

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W LUBICZU**

Siedziba Zamawiającego :

**LUBICZ GÓRNY, 87-162 LUBICZ, UL. PIASKOWA 23, pokój 108/109
tel. 884 808 953; fax. (56) 674 24 41, e-mail: oswiata@lubicz.pl; zeasip@gazeta.pl**

Nr sprawy : ZEASiP.363.1.2014

Lubicz, dnia 7.07.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Lubicz w roku szkolnym
2014/2015”**

CPV 60.14.00.00-1 nieregularny transport osób

**Tryb przetargu : przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm)**

Zatwierdzam :

Brygida Bogdanowicz - Kopeć
Dyrektor ZEASiP w Lubiczu

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Lubicz w roku szkolnym 2014/2015 oraz na przewozach okazjonalnych wynikających w szczególności z uczestnictwa uczniów i dzieci w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz tematycznych, uroczystościach gminnych oraz w zawodach sportowych na terenie gminy Lubicz, powiatu toruńskiego i województwa kujawsko –pomorskiego.

Dowóz do szkół będzie realizowany na trzech trasach:

- a) do SP w Złotorii z uwzględnieniem dowozu do Gim. nr 1 w Lubiczu Górnym - dla około 160 uczniów, średnio dziennie 183 km,
 - b) do ZS nr 1 w Lubiczu Górnym i SP nr 1 w Lubiczu Dolnym – dla około 220 uczniów, średnio dziennie 210 km,
 - c) do ZS nr 2 w Grębocinie z uwzględnieniem SP w Gronowie i SP w Młyncu Pierwszym - dla około 210 uczniów, średnio dziennie 236 km.
2. Przewidywany średni dzienny przebieg – około 629 km.
 3. Szacowana roczna ilość kilometrów dla przewozów okazjonalnych w szczególności na konkursy, uroczystości i zawody sportowe – około 10.000 km.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przewozy na 3 trasach wymienionych powyżej, na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w dniach uczęszczania dzieci do szkół zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, a także w zależności od potrzeb przewozy okazjonalne – dowóz uczniów na zawody sportowe, konkursy - zlecone przez Zamawiającego, które mogą się odbywać w soboty i w niedzielę.

Trasa nr 1:

początek: około godz. 6⁴⁰ Złotoria - Nowa Wieś – Lubicz Górny szkoła – Nowa Wieś - Nowa Wieś zabudowanie – Smolnik - Obory - Kopanino - Złotoria sklep – szkoła;
około godz. 7³⁰ szkoła - Silno– Grabowiec – szkoła - Grabowiec kościół– szkoła;
Dowozy jak wyżej do szkoły do około 10³⁰ - przerwa w ciągu dnia około 2 godzin dziennie, odwozy na tych samych trasach od 12³⁰, ostatni odjazd ze szkoły około godz. 15³⁰ z odwozem do Lubicza Górnego, powrót do Złotorii około godz. 16²⁵

Trasa nr 2:

początek około godz. 6⁴⁰: Jedwabno - Lubicz Dolny przy Krzyżu – Lampusz - Lubicz Dolny szkoła – Lubicz Górny szkoła;
około 7¹⁰ Krobia Dolina Drwęcy – Młyniec Pierwszy sklep – Młyniec Pierwszy PKS – Józefowo - Szembekowo – Józefowo – Mierzynek – Lubicz Górny szkoła;
około 7⁴⁰ szkoła LG - Mierzynek Strusie – Mierzynek OSP – Bartorex - Novar – Krobia;
około 7⁵⁵ szkoła LG - Jedwabno - Lubicz Dolny przy Krzyżu – Lampusz - Lubicz Dolny szkoła;
szkoła 8⁰⁵ – Dolina Drwęcy - Młyniec Pierwszy sklep – Młyniec Pierwszy PKS - Szembekowo – Józefowo – Mierzynek – Mierzynek Strusie – Mierzynek OSP – Bartorex - Novar – Krobia.

Dowozy jak wyżej do szkoły do około 10³⁰ - przerwa w ciągu dnia około 1,5 godziny dziennie, odwozy na tych samych trasach od 12¹⁵, ostatni odjazd ze szkoły 16¹⁵ do Jedwabna.

Trasa nr 3:

Początek około 6³⁰: Rogówko – Gronowo - Brzeźno – Brzezinko -Młyniec Pierwszy - Młyniec Drugi - Rogówko – Rogowo - Grębocin szkoła;

około 7¹⁵ Rogowo – Rogówko – Grębocin szkoła;

Dowozy jak wyżej do szkoły do około 10³⁰ - przerwa w ciągu dnia około 2 godziny, odwozy na tych samych trasach od 12¹⁵, ostatni odjazd ze szkoły 16¹⁵ przez Rogowo, Rogówko, Młyniec, Gronowo do Rogówka około 17⁰⁰.

Uwaga – kolejność tras i godziny podano na przykładzie dowozu w roku szkolnym 2013/14. W roku szkolnym 2014/15 możliwe są drobne zmiany.

5. Do realizacji ww. przewozów Wykonawca winien dysponować minimum 3 autobusami o liczbie miejsc siedzących 48 dla uczniów lub więcej w każdym, odpowiednio przygotowanymi pod względem stanu technicznego oraz autobusem dodatkowym min. 20 miejsc.
6. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do kierowców i opiekunów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
9. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy minimum na 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł).
10. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu, środek wynajęty lub zakontraktowany w postaci umowy z podwykonawcą.
11. W przypadku przewozów okazjonalnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu, środek wynajęty lub zakontraktowany w postaci umowy z podwykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie liczby przewożonych uczniów, ilości kilometrów, kolejności tras, przystanków oraz godzin odwożenia i dowożenia.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 1 września 2014 roku do końca zajęć w roku szkolnym 2014/15 – nie dłużej niż do 26 czerwca 2015 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) Spełnią warunki dotyczące :
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. przedstawia zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie usługi w zakresie przewozu osób, w tym co najmniej jedną na kwotę nie niższą 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (sporządzonego wg wzoru, stanowiącego *załącznik nr 4* do SIWZ) oraz załączonych dowodów, np. poświadczeń, czy usługi zostały wykonane należycie.
- 4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia tj. dysponują co najmniej 3 autobusami z liczbą miejsc siedzących 48 lub więcej w każdym oraz 1 autobusem dodatkowym minimum na 20 miejsc, które posiadają aktualne badania techniczne. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu autobusów - (sporządzonego wg wzoru, stanowiącego *załącznik nr 5* do SIWZ)
- 5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie – minimum 4 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii D, aktualne orzeczenia lekarskie i psychologiczne oraz minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe w charakterze kierowcy autobusu. Wykonawca złoży wykaz ww. osób z opisem ich kwalifikacji i uprawnień wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu osób stanowiącego *załącznik nr 6* do SIWZ.

- 6) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia tj. posiadają opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł). Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, co do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 3) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 4) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- 1) Jest niezgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **Podpisane oświadczenie** o spełnieniu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do specyfikacji.

- 2) **Podpisane oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - *załącznik nr 3* do specyfikacji.
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 7) **Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 4* do specyfikacji.
- 8) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług** przedstawionych w wykazie stanowiącym *załącznik nr 4* do specyfikacji.
Dowodami, o których mowa wyżej są:
 - 1) poświadczenie, z tym, że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których w niniejszym punkcie.
- 9) **Wykaz środków transportowych dostępnych wykonawcy usług, tj. co najmniej 3 autobusów**, z liczbą miejsc siedzących dla uczniów 48 i więcej w każdym, **oraz 1 dodatkowego z minimum 20 miejsc, które posiadają aktualne badania techniczne** z wykorzystaniem wzoru- *załącznik nr 5* do specyfikacji.
- 10) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do specyfikacji.

11) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *załącznik nr 7* do specyfikacji.

12) Oplaconą polisę, w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę :

1) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 1* do specyfikacji.

2) **Potwierdzenie złożenia wadium.**

3. Dokumenty składane przez **podmioty zagraniczne.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w SIWZ w pkt. 1 ppkt. 6 przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamiast dokumentów wymienionych w SIWZ w pkt. 1 ppkt. 3, 4, 5 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10 i 11 powinny być złożone w formie oryginałów, natomiast dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 3, 6, 8 i 12 powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne, lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu**

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej finansowej wymienionych w SIWZ w części V **pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 5.**
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - 1) Opłaconej polisy, a przypadku jej braku, innego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł).
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Brygida Bogdanowicz - Kopec –dyrektor ZEASiP w Lubiczu tel. 794 031 332
Sposób porozumiewania się :
 - a) za pomocą poczty,
 - b) pocztą elektroniczną: oswiata@lubicz.pl; zeasip@gazeta.pl
 - c) faksem (56) 674 24 41,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz www.lubicz.pl, bez ujawnienia źródła zapytania.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach :
 - 1) Pieniężnej.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

- 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych i bankowych.
- 4) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego nr konta : **BS w Grębocinie – 64 9491 0003 0010 0015 7733 0006 przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 21 lipca do godz. 11:00.** Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji to oryginał tej gwarancji czy poręczenia dołącza do oferty.
5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli :
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania z ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi z niniejszej specyfikacji.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie. Koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana wg poniższego wzoru :
Oferta na: „Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Lubicz w roku szkolnym 2014/2015”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 21 lipca do godz. 11:00. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca powinien zastrzeżone informacje zabezpieczyć poprzez oddzielenie ich do odrębnej koperty opisanej: „Część oferty niejawna”.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. :

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu
Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, pokój 108/109, 87-162 Lubicz pokój nr 109,
w terminie do 21 lipca 2014 r. do godziny 11:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2014 roku o godzinie 11:15 w sali 108 w ZEASiP w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do wykonania zamówienia, np. koszt paliwa, badania techniczne, amortyzację sprzętu, wynagrodzenia, koszt dojazdu z bazy do przystanków, napraw, ubezpieczeń, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z zaznaczeniem wartości netto, podatku i wartości brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Kwota wskazana w ofercie będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.

XII. Waluty obce

W niniejszym postępowaniu rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przeprowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione wyżej kryterium.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :
$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Całkowita ilość punktów, jaką oferta może uzyskać to ilość punktów wynikająca z wyliczenia.

XIV. Unieważnienie przetargu

Zamawiający ma prawo na zasadach określonych w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. O ewentualnym unieważnieniu przetargu Zamawiający poinformuje Oferentów podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

XV. Wybór oferty

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej www.lubicz.pl
3. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną wszyscy Oferenci.
4. Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVI. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż :

- 1) 5 dni od dnia przesłania pocztą elektroniczną lub faksem Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty,
- 2) 10 dni od dnia przesłania listownie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. Warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty będzie możliwa w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na niezgodne z ustawą czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany ustawą, tj. :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.lubicz.pl.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków - art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 - wykaz środków transportowych, którymi dysponuje Wykonawca,

Załącznik nr 6 – wykaz osób uczestniczących wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - Informacja-grupa kapitałowa

Załącznik nr 8 - wzór umowy.