ZARZĄDZENIE NR 0050.70.2026
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 7 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Lubicz

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Lubicz.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

1) Monika Lewandowska - Przewodnicząca Komisji

2) Ewa Bąk – Członek Komisji

2) Marta Adamska – Członek Komisji

3) Małgorzata Wojdylak – Sekretarz Komisji (bez prawa głosu).

2. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę organizacyjną i dokumentacyjną prac Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Rekrutacyjnej, w szczególności w razie pozostawania z kandydatem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym stosunku mogącym wywołać wątpliwości co do bezstronności, Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

§ 4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) przeprowadzenie analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów,

2) wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,

3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami,

4) dokonanie oceny kandydatów oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru, zgodnie z art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych,

5) przedstawienie Wójtowi Gminy Lubicz listy nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

§ 5. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubicz oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Lubicz.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubicz.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubicz:
Marek Nicewicz

Załącznik do zarządzenia nr 0050.70.2026

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 7 września 2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W REFERACIE INWESTYCJI I ROZWOJU URZĘDU GMINY LUBICZ

Liczba etatów i wymiar czasu pracy: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy.

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) Wójt Gminy Lubicz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Lubicz.

I. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.

2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Nieposzlakowana opinia.

5. Wykształcenie i staż pracy:

a) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, odpowiednie do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku – staż pracy niewymagany, albo

b) wykształcenie średnie techniczne o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku – co najmniej 3-letni staż pracy, przy czym preferowane jest doświadczenie związane z przygotowaniem lub realizacją inwestycji budowlanych w administracji publicznej albo w sektorze projektowym lub wykonawczym.

6. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

II. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w pracy związanej z przygotowaniem lub realizacją inwestycji wodno-kanalizacyjnych.

2. Znajomość przepisów prawa z zakresu objętego zakresem obowiązków na stanowisku, w szczególności:

a) ustawy – Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,

b) ustawy – Prawo wodne,

c) ustawy – Prawo zamówień publicznych,

d) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Znajomość programów do kosztorysowania (np. Norma, Zuzia lub programów równoważnych).

4. Prawo jazdy kategorii B.

5. Dobra organizacja pracy oraz sprawność w działaniu.

6. Odpowiedzialność i samodzielność w realizacji powierzonych zadań.

7. Skrupulatność oraz komunikatywność.

III. Warunki pracy na stanowisku

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w dużym stopniu przy monitorze ekranowym, wymagająca długotrwałej pozycji siedzącej.

2. Praca również w terenie na obszarze gminy.

3. Godziny pracy:

* poniedziałek, środa, czwartek: 7:15–15:15,

* wtorek: 7:15–16:15,

* piątek: 7:15–14:15.

4. Miejsce pracy: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, I piętro budynku A.

5. W budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami (na parterze).

6. Informacja o proponowanym wynagrodzeniu zostanie przekazana kandydatom zakwalifikowanym do rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Zakres wykonywanych zadań

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało prowadzenie procesu inwestycyjnego zadań realizowanych przez Referat Inwestycji i Rozwoju, w szczególności:

1. Przygotowywanie i koordynowanie inwestycji wodno-kanalizacyjnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

2. Prowadzenie procesu inwestycyjnego od etapu przygotowania i zlecenia opracowania dokumentacji projektowej, poprzez realizację inwestycji, jej odbiór i przekazanie do użytkowania, aż po organizowanie przeglądów gwarancyjnych.

3. Przygotowywanie i przekazywanie radcy prawnemu dokumentacji merytorycznej niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, a także samodzielne przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień o wartości poniżej 170 000 zł netto, zgodnie z regulaminem obowiązującym w Urzędzie Gminy Lubicz.

4. Przygotowywanie projektów umów związanych z realizacją inwestycji oraz koordynowanie realizacji zawartych umów.

5. Sprawdzanie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z zawartymi umowami oraz kompletności wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.

6. Współpraca z projektantami, wykonawcami, inspektorami nadzoru inwestorskiego, organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym.

7. Monitorowanie i kontrolowanie realizacji inwestycji pod względem rzeczowym, finansowym i terminowym, we współpracy z inspektorami nadzoru inwestorskiego, oraz udział w odbiorach robót.

8. Współudział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych, w szczególności w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, prowadzeniu korespondencji z instytucjami oraz sporządzaniu sprawozdań i raportów.

9. Opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących zadań realizowanych przez Referat.

10. Przygotowywanie danych do planów rzeczowo-finansowych oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe realizowanych inwestycji.

11. Prowadzenie bieżącej korespondencji oraz przygotowywanie odpowiedzi na pisma dotyczące realizowanych inwestycji.

12. Prowadzenie spraw na stanowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W sierpniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lubicz był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV) zawierający przebieg nauki i pracy zawodowej – podpisany przez kandydata.

2. List motywacyjny – podpisany przez kandydata.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg zatrudnienia lub doświadczenie zawodowe – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

4. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, jeżeli dotyczy.

5. Podpisane oświadczenie kandydata, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze.

6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku zamiaru skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu zgodnie z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. Informacje dodatkowe

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Lubicz lub przesłać pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia **21 września 2026 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju”.

3. Dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane kandydatom.

4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

5. Wójt Gminy Lubicz zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie bez wyłonienia kandydata.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.70.2026

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 7 września 2026 r.

Załącznik nr 1

do OGŁOSZENIA O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W REFERACIE INWESTYCJI I ROZWOJU URZĘDU GMINY LUBICZ

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
3. korzystam z pełni praw publicznych;
4. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadam nieposzlakowaną opinię;
6. posiadam umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

.....

miejscowość i data

.....

czytelny podpis kandydata

Obowiązek Informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubicz siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubiczu pod adresem pocztowym 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, numerem tel; 56 621 21 00, adresem e- mail; info@lubicz.pl, lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej dostępnej na stronie: https://epuap.gov.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: iod@lubicz.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami szczególnymi, które zostały zawarte w:
- ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- inne przepisy szczegółowe regulujące zasady naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
-inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
5. Dane osobowe pięciu najlepszych kandydatów będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dane pozostałych kandydatów będą przetwarzane do zakończenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze. W przypadku zaskarżenia do sądu administracyjnego czynności dokonywanych w trakcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze – dane będą przetwarzane do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
b) sprostowania nieprawidłowych danych;
c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze.
10. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie. Informacja o wyniku naboru jest ujawniana odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej, a tym samym dane osobowe będą ujawniane osobom, które zapoznały się z treścią ww. informacji. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną, stąd dane osobowe kandydatów mogą być ujawniane osobom i podmiotom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej.

……

Data i podpis