

ZARZĄDZENIE NR 0050.34.2026
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Podatkowym Urzędu Gminy Lubicz

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Podatkowym Urzędu Gminy Lubicz.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

- 1) Beata Janicka - Przewodnicząca Komisji
- 2) Teresa Truszczyńska – Członek Komisji
- 3) Magdalena Lisewska – Członek Komisji
- 4) Małgorzata Wojdylak – Sekretarz Komisji (bez prawa głosu).

2. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę organizacyjną i dokumentacyjną prac Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Rekrutacyjnej, w szczególności w razie pozostawania z kandydatem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym stosunku mogącym wywołać wątpliwości co do bezstronności, członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

§ 4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów,
- 2) wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami,
- 4) dokonanie oceny kandydatów oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru, zgodnie z art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Lubicz listy nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

§ 5. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubicz oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Lubicz.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubicz.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Monika Lewandowska

Załącznik do zarządzenia

0050.34.2026

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Referacie Podatkowym Urzędu Gminy Lubicz
ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) Wójt Gminy Lubicz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Podatkowym Urzędu Gminy Lubicz.

I. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane ekonomiczne).
6. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy biurowo-administracyjnej.
7. Znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym.
2. Znajomość Ordynacji podatkowej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Znajomość przepisów z zakresu:

ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

ustawy o podatku rolnym,

ustawy o rachunkowości,

opostępowania egzekucyjnego w administracji,

ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych.

III. Warunki pracy na stanowisku

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w dużym stopniu przy monitorze ekranowym, wymagająca długotrwałej pozycji siedzącej oraz pracy w terenie na obszarze gminy.

2. Godziny pracy:

·poniedziałek, środa, czwartek: 7:15–15:15,

·wtorek: 7:15–16:15,

·piątek: 7:15–14:15.

4. Miejsce pracy: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, I piętro budynku A.
5. W budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami (na parterze).

6. Informacja o proponowanym wynagrodzeniu zostanie przekazana kandydatom zakwalifikowanym do rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Zakres wykonywanych zadań

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało, w szczególności:

1. Prowadzenie ewidencji wymiarowej podatku od środków transportowych.
2. Prowadzenie postępowań podatkowych oraz przygotowywanie decyzji w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.
3. Sporządzanie i ewidencjonowanie zaświadczeń o pomocy de minimis.
4. Wystawianie i ewidencjonowanie upomnień podatkowych.
5. Przygotowywanie wniosków o wpis hipoteki przymusowej i zastawu skarbowego.
6. Zgłaszanie wierzytelności do sądu gospodarczego.
7. Prowadzenie kontroli podatkowych.
8. Przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
9. Zastępstwo pracowników referatu w przypadku ich nieobecności.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W marcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lubicz był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV) – podpisany przez kandydata.
2. List motywacyjny – podpisany przez kandydata.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy – poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje – poświadczone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień ustawowych.

VII. Informacje dodatkowe

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **28 kwietnia 2026 r.** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lubicz lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Podatkowym”.
3. Dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.
5. Wójt Gminy Lubicz zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie bez wyłonienia kandydata.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubicz siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubiczu pod adresem pocztowym 87 – 162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, numerem tel; 56 621 21 00, adresem e- mail; info@lubicz.pl, lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej dostępnej na stronie: <https://epuap.gov.pl>

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: iod@lubicz.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami szczególnymi, które zostały zawarte w:

- ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- inne przepisy szczegółowe regulujące zasady naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

5. Dane osobowe pięciu najlepszych kandydatów będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dane pozostałych kandydatów będą przetwarzane do zakończenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze. W przypadku zaskarżenia do sądu administracyjnego czynności dokonywanych w trakcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze – dane będą przetwarzane do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania nieprawidłowych danych;
- c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze.

10. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

11. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie. Informacja o wyniku naboru jest ujawniana odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej, a tym samym dane osobowe będą ujawniane osobom, które zapoznały się z treścią ww. informacji. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną, stąd dane osobowe kandydatów mogą być ujawniane osobom i podmiotom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej.