

ZARZĄDZENIE NR 0050.23.2026
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Lubicz

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Lubicz.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

- 1) Monika Lewandowska - Przewodnicząca Komisji
- 2) Ewa Bąk – Członek Komisji
- 3) Marta Adamska – Członek Komisji
- 4) Małgorzata Wojdyłak – Sekretarz Komisji (bez prawa głosu).

2. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę organizacyjną i dokumentacyjną prac Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Rekrutacyjnej, w szczególności w razie pozostawania z kandydatem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym stosunku mogącym wywołać wątpliwości co do bezstronności, Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

§ 4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów,
- 2) wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami,
- 4) dokonanie oceny kandydatów oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru, zgodnie z art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Lubicz listy nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

§ 5. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubicz oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Lubicz.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubicz.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubicz:
Marek Nicewicz

Załącznik do zarządzenia nr 0050.23.2026

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 9 marca 2026 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W REFERACIE INWESTYCJI I ROZWOJU
URZĘDU GMINY LUBICZ**

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) Wójt Gminy Lubicz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Lubicz.

I. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki techniczne (w szczególności drogownictwo, budownictwo lub kierunki pokrewne).
6. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów prawa z zakresu objętego zakresem obowiązków na stanowisku pracy, w szczególności:
 - a) ustawy o drogach publicznych,
 - b) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - c) ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
 - d) ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - e) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - f) ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - g) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Znajomość programów do kosztorysowania (np. Norma, Zuzia lub programów równoważnych).
3. Doświadczenie zawodowe w pracy związanej z przygotowaniem lub realizacją inwestycji budowlanych, w szczególności inwestycji drogowych lub infrastrukturalnych.
4. Prawo jazdy kategorii B.

III. Wymagane umiejętności

1. Dobra organizacja pracy oraz sprawność w działaniu.
2. Odpowiedzialność i samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
3. Skrupulatność oraz komunikatywność.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w dużym stopniu przy monitorze ekranowym, wymagająca długotrwałej pozycji siedzącej.
2. Praca również w terenie na obszarze gminy.

3. Godziny pracy:

* poniedziałek, środa, czwartek: 7:15–15:15,

* wtorek: 7:15–16:15,

* piątek: 7:15–14:15.

4. Miejsce pracy: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, I piętro budynku A.

5. W budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami (na parterze).

6. Informacja o proponowanym wynagrodzeniu zostanie przekazana kandydatom zakwalifikowanym do rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Stanowisko obejmuje udział w przygotowaniu i realizacji inwestycji infrastrukturalnych gminy.

V. Zakres wykonywanych zadań

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało organizowanie i prowadzenie procesu inwestycyjnego zadań realizowanych przez Referat Inwestycji i Rozwoju, w szczególności:

1. Przygotowywanie i koordynowanie inwestycji drogowych oraz kubaturowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

2. Organizowanie procesu inwestycyjnego od etapu przygotowania dokumentacji projektowej, poprzez realizację inwestycji, jej odbiór i przekazanie do użytkowania, aż po przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych.

3. Przygotowywanie danych niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

4. Przygotowywanie zapytań ofertowych zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 170 000 zł netto obowiązującym w Urzędzie Gminy Lubicz.

5. Przygotowywanie projektów umów związanych z realizacją inwestycji na obowiązujących wzorach.

6. Sprawdzanie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z zawartymi umowami oraz kompletności wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych.

7. Nadzór nad realizacją umów z wykonawcami pod względem rzeczowym, finansowym oraz terminowym, we współpracy z inspektorami nadzoru inwestorskiego.

8. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych, w szczególności współudział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, prowadzeniu korespondencji z instytucjami oraz sporządzaniu sprawozdań i raportów.

9. Opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących inwestycji realizowanych przez referat.

10. Przygotowywanie danych do planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań z realizacji inwestycji.

11. Prowadzenie bieżącej korespondencji dotyczącej realizowanych inwestycji z wykonawcami, mieszkańcami i instytucjami.

12. Przygotowywanie odpowiedzi na wpływające pisma dotyczące inwestycji.

13. Przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W lutym 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lubicz był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV) zawierający przebieg nauki i pracy zawodowej – podpisany przez kandydata.

2. List motywacyjny – podpisany przez kandydata.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

4. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności.

6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku zamiaru skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu zgodnie z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Lubicz lub przesłać pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 23 marca 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Rozwoju”.

3. Dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane kandydatom.

4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

5. Wójt Gminy Lubicz zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie bez wyłonienia kandydata.