

**ZARZĄDZENIE NR 0050.13.2026**  
**WÓJTA GMINY LUBICZ**

z dnia 3 lutego 2026 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Lubicz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz Uchwały Nr XXI/230/25 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2025 r. poz. 5044) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Gminy Lubicz, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz udostępnieniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 0050.107.2025 Wójta Gminy Lubicz z dnia 16 grudnia 2025 r. do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Lubiczu Górnym.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy

**Monika Lewandowska**

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY LUBICZ**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Lubicz, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w Lubiczu Górnym, na terenie działki 57/1, wjazd od Nowej Wsi ulicą Promową.

2. PSZOK czynny jest:

- 1) od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00;
- 2) w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 14:00;
- 3) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) w uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej: [www.lubicz.pl](http://www.lubicz.pl).

**§ 2. 1.** Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytworzonych wyłącznie przez mieszkańców gminy Lubicz, z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 10.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. Mieszkańcy gminy Lubicz zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia);
- 2) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie:
  - a) sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
  - b) udostępnienia zawartości worka/ów, w celu weryfikacji jego/ich zawartości (w przypadku przywiezienia odpadów w worku/ach);
  - c) miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów.

8. Na terenie PSZOK osoby małoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

9. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) przebywania zwierząt poza pojazdem,
- 2) pozostawiania odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 3) wchodzenia do kontenerów/pojemników, w których deponowane są odpady, w tym niebezpieczne.

**§ 3. 1.** W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Lubicz:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) chemikalia;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe, po ich uprzednim opróżnieniu z zawartości oraz innych odpadów;
- 9) sprzęt elektryczny i elektroniczny, który musi być przekazywany kompletny (w całości);
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości do 1 m<sup>3</sup> na rok, w ramach złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości;
- 11) zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 12) bioodpady;
- 13) tekstylia i odzież;
- 14) baterie i akumulatory;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. PSZOK nie przyjmuje odpadów:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) zawierających azbest;
- 3) części samochodowych (np. szyb, zderzaków, reflektorów, elementów karoserii itd.);
- 4) niebezpiecznych, które nie posiadają udokumentowanego źródła pochodzenia;
- 5) w nieszczelnych opakowaniach;
- 6) pochodzących z działalności gospodarczej (w tym rolniczej);
- 7) poprodukcyjnych;
- 8) sprzętu budowlanego;
- 9) papy;
- 10) opon z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 11) gaśnic;
- 12) termoizolacyjnych (np. waty szklanej, wełny mineralnej itp.).

**§ 4. 1. Odpady przyjmuje pracownik obsługi PSZOK.**

2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

3. Odpady komunalne są sprawdzane, przez pracownika obsługi PSZOK, w zakresie rodzaju, zgodnie z § 3 ust. 1.

4. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów komunalnych przez podmiot uprawniony w imieniu mieszkańca gminy Lubicz, podmiot uprawniony zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w celu wskazania od kogo pochodzą dostarczone odpady.

5. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Lubicz po:

1) okazaniu ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym objęcie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości (np. informacja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości, potwierdzenie opłaty za odpady, kopia złożonej i potwierdzonej pieczęcią wpływu do Urzędu Gminy Lubicz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp.)

2) złożeniu oświadczenia o rodzaju, ilości i miejscu wytworzenia odpadów komunalnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm.

7. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w oryginalnych, zamkniętych, nieciekących i nieuszkodzonych pojemnikach umożliwiających ich identyfikację.

8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie powinny zawierać innych odpadów.

**§ 5. 1.** Pracownik obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

1) istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej);

2) ilość dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwości ich wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;

2) są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;

3) mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek uzyskać od osoby dostarczającej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone.

3. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

4. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Lubicz. Dane osobowe administrator będzie przetwarzał w celach związanych z zagospodarowaniem odpadów przekazywanych do PSZOK oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych odpadów. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za:

1) rzeczy pozostawione w PSZOK;

2) szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem dostarczonych odpadów;

3) szkody spowodowane niedostosowaniem się osoby korzystającej z PSZOK do zasad niniejszego Regulaminu.

**§ 6. 1.** Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika obsługi PSZOK, od pracowników Referatu Gospodarki Odpadami, pokój numer 1 i 2 na parterze Urzędu Gminy Lubicz w Lubiczu Dolnym, ul. Toruńska 21 lub pod numerem telefonu 56 621 21 28 lub 56 621 21 38.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, w Referacie Gospodarki Odpadami na parterze pokój numer 2.

3. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej: [www.lubicz.pl](http://www.lubicz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK

Zastępca Wójta Gminy

**Monika Lewandowska**

Regulaminu Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych  
dla Gminy Lubicz

....., dnia .....r.  
(Miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko Właściciela nieruchomości)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(tel. do kontaktu\*)

\*(w przypadku dostarczenia odpadów przez transportującego podanie numeru telefonu obowiązkowe)

**Oświadczenie o miejscu wytworzenia odpadów komunalnych**

Ja, ..... oświadczam, iż odpady dostarczone przeze mnie/przez  
transportującego (*niepotrzebne skreślić*) w dniu ..... do Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zostały wytworzone w gospodarstwie domowym na  
terenie Gminy Lubicz (*adres nieruchomości*).

.....  
.....

.....  
(data i podpis Właściciela nieruchomości)

**Klauzula informacyjna**  
**Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**  
**dla Gminy Lubicz**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrator danych osobowych                   | Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.<br>Z administratorem możesz się skontaktować:<br>- tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;<br>- przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <a href="https://epuap.gov.pl">https://epuap.gov.pl</a> ;<br>- pocztą elektroniczną kierując wiadomość na adres e-mail: <a href="mailto:info@lubicz.pl">info@lubicz.pl</a> ;<br>- telefonicznie: 56 621 21 00.                                                                                                                                                                                                                    |
| Współadministrator danych osobowych              | Współadministratorem danych osobowych jest:<br>1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;<br>2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.<br>Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasadach współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.        |
| Inspektor Ochrony Danych (IOD)                   | Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:<br>- tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;<br>- poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@lubicz.pl">iod@lubicz.pl</a> .<br>Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cele przetwarzania danych osobowych              | Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach związanych z odbiorem odpadów dostarczonych do punktu selektywnego odbioru odpadów komunalnych (PSZOK), ich zagospodarowaniem oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych i przekazywanych odpadów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych   | Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:<br>1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z:<br>- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;<br>- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;<br>2) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o samorządzie gminnym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Czy podanie danych jest obowiązkowe?             | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do PSZOK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Okres przechowywania danych osobowych            | Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Następnie, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dane osobowe będziemy przechowywali przez okres 5 lat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Odbiorcy danych osobowych                        | Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów z terenu Gminy Lubicz oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:<br>- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania;<br>- prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;<br>- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO;<br>- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, na zasadach określonych w RODO (sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie).<br>Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). |