

**UCHWAŁA NR XXII/253/25
RADY GMINY LUBICZ**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie zmiany Programu Współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/229/2025 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 63 ust.1 Statutu Gminy Lubicz.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Różycki

Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Wstęp

Przyjmując Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok Rada Gminy Lubicz deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 5) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Lubicz;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Lubczu;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Lubicz w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez zwiększanie możliwości demokratycznego uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gmin;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, powstawania nowych organizacji i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy oraz inicjatyw obywatelskich;
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Gminy Lubicz oraz realizacji Strategii Rozwoju Gminy Lubicz;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy zadań publicznych.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - b) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
 - c) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - d) udzielania przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.
- 2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:
 - a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
 - b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej do oceny ofert.
- 3) Inne formy współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:
 - a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy,
 - b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje;
 - d) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową (użyczenie, najem);
 - e) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
 - f) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - g) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - h) zamieszczania informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Lubicz www.lubicz.pl.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań Gminy Lubicz w 2026 roku we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, w tym w zakresie:
 - a) edukacja prozdrowotna i propagowanie zdrowego trybu życia
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
 - b) organizowanie treningów, zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - c) uczestnictwo w zawodach sportowych promujących Gminę Lubicz;
 - d) organizacja zawodów sportowych.
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;

- b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
- 5) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie: wspieranie działalności opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnej.
- 6) Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom oraz patologiom społecznym:
- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programów profilaktycznych,
 - b) pomoc psychospołeczna dla rodzin oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu uzależnień od alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych oraz osobom doświadczającym przemocy,
 - c) wspieranie działalności edukacyjno-informacyjnej.

Okres realizacji programu

§ 7. „Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Lubicz – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Lubicz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy;
 - b) ustalania i powoływanie składu komisji konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu, określona w budżecie Gminy Lubicz na rok 2026 wyniesie 300.000,00 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Lubicz;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje;

- 6) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.

Informacje o sposobie i tworzeniu programu i przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
- 3) skierowanie projektu współpracy do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr L/536/10 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Kujawsko-Pomorskiego z 2010 r. Nr 173, poz.2222), poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Lubicz www.lubicz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubicz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w okresie od dnia 5 sierpnia 2025 r. do dnia 19 sierpnia 2025 r. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 5 sierpnia 2025 r. do dnia 19 sierpnia 2025 r.
- 4) zebranie propozycji do projektu programów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe;
- 6) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 7) przedłożenie pod obrady Rady Gminy Lubicz projektu uchwały wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonych konsultacji.

2. Po uchwaleniu Programu współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w Programie współpracy gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy Lubicz www.lubicz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.lubicz.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Zasady i tryb działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy przygotować według zasad określonych ogłoszeniem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizacji inwestycji z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie;
- 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

7. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) pierwszy etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
- 2) drugi etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości.

10. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

11. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz.1483).

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Lubicz celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą przysyłać Wójtowi Gminy Lubicz do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego okres obowiązywania programu współpracy listę swoich przedstawicieli na kandydatów do składu komisji konkursowych.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

6. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

8. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

11. Komisja konkursowa rozpatruje i opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Komisja konkursowa przystępując do rozpatrzenia i zaopiniowania konkursów ofert, dokonuje następujących czynności :

- 1) zapoznaje się z podmiotami które złożyły ofertę;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 4) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 7) Komisja Konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

13. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Lubicz, który dokona wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą podpisania protokołu z konkursu ofert.

§ 14. 1. Wójt Gminy Lubicz może zlecić organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie uproszczonym.

2. Zadanie publiczne może być także realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr L/536/10 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 października 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Różycki

Uzasadnienie

Zmiana uchwały dotyczy modyfikacji zapisów:

§ 10 programu polegającej na wykreśleniu zapisu „Wójt Gminy Lubicz nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Gminy Lubicz sprawozdanie z realizacji programu w roku 2026” oraz „Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu: www.lubicz.pl ”;

§ 12 programu polegającej na wykreśleniu zapisu „Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lubicz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubiczu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert”;

§ 13 programu polegającej na wykreśleniu zapisu „Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osobowym, w tym: 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Lubiczu, 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, biorące udział w konkursie” oraz „W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu”.

Powyżej wykreślone zapisy stanowią powtórzenie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikację przez przepisy stanowiące przez organy jst, a tego rodzaju powtórzenia są normatywnie zbędne, gdyż powtarzany przepis już obowiązuje.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Różycki