

**ZARZĄDZENIE NR 0050.45.2025**  
**WÓJTA GMINY LUBICZ**

z dnia 13 czerwca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Gminnego Żłobka  
„Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i art. 12 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 15 ust.4, art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka „Lubisiowa Kraina”, ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz Górny.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Żłobka stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka w Lubiczu wyłoni komisja konkursowa, w składzie:

1. Pani Karolina Gołembiewska- Dyrektor ZEASiP w Lubiczu
2. Pani Anna Chyła- Dyrektor Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu
3. Pani Monika Lewandowska- Zastępca Wójta Gminy
4. Pani Magdalena Kwaśniewska- Sekretarz Gminy

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Ogłoszenie zamieszcza się w:

- Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubicz,
- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubicz

**Marek Nicewicz**

**Wójt Gminy Lubicz**  
**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**– Dyrektor Gminnego Żłobka” Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym**

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Termin rozpoczęcia pracy: 1 lipca 2025 r.
3. Wymagania niezbędne:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
  - 2) jest obywatelem polskim\*,
  - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - 8) posiada kwalifikacje do pełnienia opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech,
  - 9) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - 10) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
  - 11) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
  - 12) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa pracy, BHP, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych.
4. Wymagania dodatkowe:
  - 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
  - 2) umiejętności managerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu,
  - 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
  - 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
  - 5) gotowość do stałego samodoskonalenia,
  - 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
  - 7) wysoka kultura osobista,
  - 8) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
  - 9) dyspozycyjność,
  - 10) prawo jazdy kat. B.
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Lubiczu Górnym i reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów,

- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania żłobka,
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 4) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań żłobka, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka,
- 5) w razie potrzeby wykonywanie zadań opiekuna w żłobku,
- 6) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
- 7) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki,
- 8) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności żłobka,
- 9) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,
- 10) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 11) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 12) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Stanowisko: Dyrektor
- 2) Miejsce pracy: Gminny Żłobek „Lubisiowa Kraina”, ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz Górny
- 3) Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu, umowa o pracę
- 4) Praca przy monitorze ekranowym
- 5) Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638)
- 6) W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), obowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Koncepcja funkcjonowania i rozwoju nowoutworzonego Gminnego Żłobka w Lubiczu Górnym,
- 2) CV oraz list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) pisemne oświadczenia kandydata:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - o fakcie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
  - o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,

- że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - o fakcie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

8. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

Oferty przyjmowane będą w terminie do dnia **25 czerwca 2025 r. w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, do godziny 15.15.** (liczy się data wpływu dokumentów do urzędu).

Aplikację należy złożyć w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym i numerem kontaktowym i z następującą adnotacją:

**„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Gminnego Żłobka „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym**

9. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Lubicz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz niezwłocznie po przeprowadzonym naborze. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

**Treść obowiązku informacyjnego - kandydat do pracy na kierownicze stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Lubicz**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrator danych osobowych                 | Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko urzędnicze jest Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.<br>Z administratorem możesz się skontaktować:<br>✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;<br>✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <a href="https://epuap.gov.pl">https://epuap.gov.pl</a> ;<br>✓ poprzez e-mail: <a href="mailto:info@lubicz.pl">info@lubicz.pl</a> ;<br>✓ telefonicznie: 56 621 21 00.                                                                                                                                                                                                                   |
| Współadministrator danych osobowych            | Współadministratorem danych osobowych jest:<br>1) Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;<br>2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.<br><br>Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie przez współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy..    |
| Inspektor Ochrony Danych (IOD)                 | Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:<br>✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;<br>✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <a href="https://epuap.gov.pl">https://epuap.gov.pl</a> ;<br>✓ poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@lubicz.pl">iod@lubicz.pl</a> .<br><br>Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.                                                                                                                       |
| Cele przetwarzania danych osobowych            | Administrator będzie przetwarzał Twoje dane w celach:<br>✓ przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko urzędnicze, na które aplikujesz;<br>✓ wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;<br>✓ realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;<br>✓ ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.                                                                                                                                                                                      |
| Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych | Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowią:<br>1) działania zmierzające do zawarcia umowy o pracę, na Twoje żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);<br>2) wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, tj.:<br>✓ art. 22 <sup>1</sup> Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust 1 lit. c) RODO),<br>✓ art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie informacji o orzeczonym stopniu niepełnosprawności (szczególna kategoria danych osobowych) (art. 9 ust. 1 lit b) RODO) - dotyczy osób, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu,<br>✓ ustawy o dostępie do informacji publicznej w zw. z art. 13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO); |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>3)w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, podstawą prawną przetwarzania jest Twoja zgoda wyrażona w formie wyraźnego działania, jakim jest dobrowolne przekazanie nam tych danych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – w odniesieniu do szczególnej kategorii danych);</p> <p>4)w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu zabezpieczenia informacji na wypadek ewentualnych roszczeń, podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Czy podanie danych jest obowiązkowe?             | <p>Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.</p> <p><i>W ramach procesów rekrutacyjnych oczekujemy przekazywania danych osobowych jedynie wymaganych przepisami prawa. Dane wykraczające poza zakres wynikający z przepisów prawa nie będą przez nas uwzględnione w procesie rekrutacji.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Okres przechowywania danych osobowych            | <p>Dokumenty aplikacyjne kandydata, który wygra konkurs, zostają dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego etapu, i które zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego, za wyjątkiem danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, stanowiska, na które kandydat aplikował oraz informacji o orzeczonym stopniu niepełnosprawności, które będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres 5 lat. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym w terminie do 3 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru. Dokumenty nieodebrane będą niszczone.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Odbiorcy danych osobowych                        | <p>Dane kandydatów mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru w zakresie imienia, nazwiska oraz miejscowości zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych kandydatów mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | <p>Przysługują Tobie następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>✓prawo żądania sprostowania danych osobowych,</li> <li>✓prawo żądania usunięcia danych, przy czym żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją w naborze,</li> <li>✓prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.</li> </ul> <p><i>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, masz prawo żądania usunięcia danych lub wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy info@lubicz.pl.</i></p> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).</p> |
| Prawo wniesienia skargi                          | <p>Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Przekazywanie danych do państwa trzeciego        | <p>W myśl art. 13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach stanowią informacje publiczne w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w naborze w związku z tym Twoje dane</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                      |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.                                                     |
| Zautomatyzowane podejmowanie decyzji | Decyzje dotyczące kandydatów nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu. |