

UCHWAŁA NR XIII/148/25
RADY GMINY LUBICZ

z dnia 11 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 717, 1756, 1907, oraz z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest gmina Lubicz.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczona na działalność Żłobka, położona w miejscowości Lubicz Górny, przy ul. Piaskowej 2, 87-162 Lubicz Górny.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 czerwca 2025 roku, a rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi od 1 września 2025 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Różycki

Statut Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Lubicz i żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), zwanej dalej Ustawą.
2. Żłobek został utworzony przez Gminę Lubicz i jest jednostką budżetową Gminy Lubicz prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907, oraz z 2025 r. poz. 39).
3. Nazwa Żłobka brzmi Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym i używa się jej w pełnym brzmieniu.
4. Żłobek prowadzi działalność pod adresem: ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz Górny.
5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Lubicz.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2.

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej w porozumieniu z Wójtem Gminy Lubicz. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.
3. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. W ramach opieki realizowane są funkcje:
 - 1) opiekuńcza,
 - 2) wychowawcza,
 - 3) edukacyjna.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§3.

1. Celem Żłobka jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
 - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka,
 - 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i regulacjami,
 - 8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.
3. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:
 - 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 7) troska o rozwój umysłowy dziecka;
 - 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

- 10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka;
- 12) prowadzenie konsultacji w zakresie wspierania rodziny w procesie wychowania i rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 4.

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Lubicz.
2. Dyrektor Żłobka w szczególności kieruje pracą Żłobka i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Żłobek na zewnątrz w zakresie upoważnienia Wójta Gminy Lubicz, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Żłobka, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka, które jest mieniem komunalnym.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Lubicz.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, wprowadzany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
5. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
6. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.

Dyrektor Żłobka określa corocznie liczbę miejsc w Żłobku, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Żłobka w danym roku szkolnym.

§ 6.

1. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie pisemnej w siedzibie Żłobka i uczestniczą w rekrutacji.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie 1, w celu przyjęcia dziecka do Żłobka na kolejny rok szkolny.

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lubicz.
2. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Lubicz.
3. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która weryfikuje wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna określa listę rankingową wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:
 - 1) rodzic jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - 30 punktów za jednego rodzica,
 - 2) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/rodzice ma/mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki - 20 punktów,
 - 3) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczoną stopniem niepełnosprawności - 30 punktów za każdy przypadek orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 20 punktów,
 - 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Żłobku Gminnym „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym lub w Przedszkolu Publicznym „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym – 20 punktów.
5. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 1 lub ust. 4. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 5 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.
7. W przypadku, gdy liczba dzieci, które w procesie rekrutacji osiągnęły tę samą liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. Lista dzieci przyjętych do Żłobka w danym roku po zatwierdzeniu przez Dyrektora jest podawana do publicznej wiadomości.
10. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

Rozdział 5.

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 8

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 20-tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności.

4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
5. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności dziecko następne w kolejności z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9

1. Rodzice są uprawnieni do udziału w organizowanych przez Żłobek:
 - 1) zajęciach integracyjnych,
 - 2) zajęciach w ramach dni otwartych,
 - 3) uroczystościach okolicznościowych.
2. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest i podawany do wiadomości rodziców przez opiekunów poszczególnych grup.

§ 10.

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach dzieci,
 - 2) uzyskiwania wszelkich informacji na temat pobytu ich dziecka w żłobku i rozwoju psychofizycznego ich dziecka, konsultacji z pracownikami Żłobka pracującymi przy opiece nad ich dzieckiem,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach oraz uroczystościach określonych w § 9 ust. 1,
 - 4) wyrażania opinii i składania wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.
3. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 11.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Lubicz.
3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.
4. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Lubicz,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
5. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Lubicz.

6. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.
8. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu.
9. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Lubicz.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Różycki

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych. Zapewnienie fachowej opieki dzieciom daje możliwość rodzicom szybszego powrotu na rynek pracy.

Przywołana powyżej ustawa w zapisie art. 11 ust. 1 i ust. 2 stanowi, że żłobek działa na podstawie Statutu i określa jego minimalne wymagania.

Utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego zasadniczej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Różycki