

ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2023
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 503) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Wójta Gminy Lubicz w następującym składzie:

1. Kołodziej Adam
2. Pawski Antoni
3. Porczyk Marek
4. Szulc Piotr
5. Wincek Adam

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 0050.2.3.2016 z dnia 20.06.2016 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lubicz

Marek Nicewicz

R E G U L A M I N **GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

- § 1.1. Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta w zakresie planowania przestrzennego.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Lubicz
 3. Do zadań Komisji należy opiniowanie przedłożonych przez Wójta dokumentów z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- § 2.1. Członków komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy
- § 3.1. Komisja jest organem kolegialnym, obradującym na posiedzeniach
2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności
 3. Quorum Komisji stanowi przynajmniej 3 członków
 4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący
 - 2) zastępca przewodniczącego
 - 3) członkowie
 5. Do obsługi techniczno-administracyjnej Komisji Wójt wyznacza pracownika urzędu Gminy, który pełni funkcję sekretarza Komisji.
- § 4.1. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz autorzy opracowań i koreferencji, autorzy ekspertyz i opinii do opracowań, rozpatrywanych na tych posiedzeniach
2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu opracowań, koreferatów, ekspertyz lub opinii zawiadamia się jej uczestników na piśmie, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia. W miarę możliwości wraz z zawiadomieniem rozsyła się streszczenia koreferatów, ekspertyz i opinii
 3. Pracami komisji kieruje i podpisuje opinie Komisji – przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego
- § 5.1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
- 1) ustalanie porządku posiedzeń
 - 2) zwoływanie posiedzeń
 - 3) wyznaczanie autorów koreferatów, ekspertyz i opinii, a także zakresu i terminu ich opracowania
 - 4) podejmowanie decyzji o potrzebie dokonania wizji w terenie oraz ustalanie jej Terminu

2. Czynności wymienione w punktach 1-4 przewodniczący Komisji dokonuje w porozumieniu w Wójt

§ 6. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) organizowanie prac Komisji oraz prowadzenie jej dokumentacji
- 2) prowadzenie protokolarza posiedzeń Komisji
- 3) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów

§ 7.1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, którego załącznikiem jest Lista obecności i inne dokumenty

2. Protokół podpisuje przewodniczący lub zastępca oraz sekretarz

§ 8.1. Komisja wyraża swoje stanowisko poprzez wydanie w terminie określonym przez Wójta, opinii w sprawie: projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

2. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Liczeniem głosów i protokołowaniem przebiegu głosowania zajmuje się sekretarz

3. Pisemną opinię Komisji opracowuje jej przewodniczący lub jego zastępca wspólnie z członkami biorącymi udział w posiedzeniu

4. W przypadku gdy:

- 1) Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, opinię sporządza się dla każdego oddzielnie
- 2) członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego Opracowania – w tym zakresie nie bierze udziału w głosowaniu

5. Opinie i wnioski z posiedzenia Komisji przewodniczący przedstawia Wójtowi

§ 9.1. Wójt zwołuje inauguracyjne posiedzenie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty podpisania zarządzenia

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego i zastępcę

§ 10.1. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji oraz środki na wydatki związane z jej działalnością zapewnia Wójt

2. Wynagrodzenie członków Komisji za wykonane czynności i opracowania będzie Wypłacane na podstawie listy obecności

3. Wynagrodzenie członków Komisji za jedno posiedzenie wynosi:

- 1) przewodniczący Komisji - 650,00 zł
- 2) członek Komisji - 500,00 zł