

**Zarządzenie Nr 0050.2.54.2019**  
**WÓJTA GMINY LUBICZ**  
z dnia 31 grudnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla  
Urzędu Gminy Lubicz**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zarządzenia Nr 00050.2.23.2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Gminy Lubicz wprowadza się następujące zmiany:

- W załączniku Nr 1 pod treścią: „Dokumenty księgowe, kontrola dokumentów w zakresie operacji gospodarczych i finansowych” dopisuje się treść w brzmieniu: „Dokumenty księgowe podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez upoważnione osoby:
  - a) sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym dokonują pracownicy referatu finansowego,
  - b) sprawdzenia pod względem merytorycznym dokonują pracownicy właściwych referatów lub stanowisk samodzielnych,oraz zatwierdzane są przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta Gminy bądź Sekretarza Gminy”.
- W załączniku Nr 2, w rozdziale IV RODZAJE INWENTARYZACJI dodaje się § 9, który otrzymuje brzmienie:  
„Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych”  
- załącznik nr 1.

Wójt

Marek Nicewicz

*Załącznik nr 1  
do Instrukcji Inwentaryzacyjnej*

**„Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych”**

Lp.	RODZAJ AKTYWÓW	SPOSÓB INWENTARYZ ACJI	CZĘSTOTLIWOŚĆ I TERMIN
1.	Grunty i środki trwałe trudno dostępne	Weryfikacja	na ostatni dzień roku obrotowego
2.	Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie znajdujące się na terenie strzeżonym	Spis z natury	raz na 4 lata
3.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja	na ostatni dzień roku obrotowego
4.	Środki pieniężne (z wyjątkiem zgromadzenia na rachunkach bankowych) oraz akcje, obligacje i inne papiery wartościowe	Spis z natury	na ostatni dzień roku obrotowego
5.	Środki zgromadzone na rachunkach bankowych	Uzgodnienie sald	na ostatni dzień roku obrotowego
6.	Zapasy materiałów, towarów produktów gotowych znajdujących się na terenie strzeżonym i objętych ewidencją ilościowo-wartościową	Spis natury	na ostatni dzień roku obrotowego, z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale i do 15 dnia roku następnego
7.	Należności od kontrahentów (zaległości), w tym pożyczki	Uzgodnienie salda	na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale i do 15 dnia roku następnego,
8.	Należności sporne i wątpliwe	Weryfikacja	na ostatni dzień roku obrotowego
9.	Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Weryfikacja	na ostatni dzień roku obrotowego

10.	Należności i zobowiązania publicznoprawne	Weryfikacja	na ostatni dzień roku obrotowego
11.	Pozostałe aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe	Weryfikacja	na ostatni dzień roku obrotowego

Wójt

Marek Nicewicz