

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz na lata 2022 – 2030”**, wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Powyższe zadanie obejmuje swoim zakresem:

2. 1 Opracowanie pełnego Raportu z wdrażania obecnego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz do roku 2021.

1) Raport z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Lubicz” winien uwzględniać inwentaryzację w poszczególnych obszarach wskazanych w dokumencie. Zaleca się aby raport obejmował wyniki kontrolnej inwentaryzacji emisji i został sporządzony według takich samych zasad i według takich samych tabel jak wskazane w dokumencie. Opracowany raport ma pokazywać stopień realizacji poszczególnych zadań, etap wykonania wskaźników i celów.

Wyniki takiego raportu powinny wskazać dodatkowe elementy i działania korygujące służące osiągnięciu założonych celów.

2) raport należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (2 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną (word, pdf).

2. 2 Sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Lubicz do roku 2030, która powinna:

1) obejmować pełną analizę całego PGN: uaktualnienie dotychczas obowiązującego PGN o pozostałe nowe działania, wraz z dokonaniem koniecznych zmian jego postanowień,

2) być opracowana zgodnie, z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w odniesieniu do prawa unijnego, krajowego i miejscowego, oraz być zgodna z krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi dokumentami programowymi, strategicznymi i przestrzennymi,

3) obejmować charakterystykę stanu istniejącego (wg inwentaryzacji), w tym obejmować wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii na terenie Gminy Lubicz, uwzględnić w szczególności elementy sektora publicznego i prywatnego tj.

a) zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, dystrybucja ciepła),

b) zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport prywatny i komercyjny), w tym wdrażanie systemów organizacji ruchu,

c) produkcja energii - zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,

d) gospodarka odpadami - w zakresie emisji CH₄,

- 4) przedstawiać wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych oraz wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla,
- 5) określać stan istniejący wraz z identyfikacją obszarów problemowych,
- 6) zawierać główne i szczegółowe cele gospodarki niskoemisyjnej,
- 7) obejmować działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki) w tym zadania nie inwestycyjne, takie jak planowanie, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej i etc.,
- 8) działania korygujące wynikające z opracowanego raportu określonego w pkt 2.1 niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) określać aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowanie strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę),
- 10) wskazywać wskaźniki monitorowania, w tym powinny zostać przedstawione wytyczne monitoringu programu oraz zasady ewaluacji,
- 11) uwzględniać uwagi i zastrzeżenia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (o ile wystąpią), podczas opiniowania dokumentu w przedmiotowej instytucji,
- 12) aktualizacje Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną (word, pdf).

2.3 Opracowanie bazy danych - zawierającej wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią oraz wielkość emisji gazów cieplarnianych w Gminie Lubicz. Opracowanie bazy danych powinno być sporządzone zgodnie z następującymi zaleceniami:

- 1) Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach m.in. rolnictwo, usługi i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Lubicz z wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Lubicz.
- 2) Inwentaryzacja winna obejmować obiekty gminne (rodzaj źródła ciepła, zużycia paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny, powierzchnia), oświetlenie uliczne, oraz budynki mieszkalne, budynki usługowe, przemysł, transport, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii itp.,
- 3) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego przez Wykonawcę w ramach w/w zamówienia) na terenie Gminy Lubicz do bezpośredniego kontaktu z interesariuszami. W ankietach winny znaleźć się m.in. dane umożliwiające określenie wielkości emisji z obszaru gminy, zużycie energii oraz instalacje OZE, pozwalające na sporządzenie zestawień określonych w pierwotnej wersji PGN. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

Zamawiający zaznacza, że dysponuje częściową inwentaryzacją w postaci zebranych ankiet palenisk gospodarstw domowych (ok. 45 % budynków na terenie gminy). Wykonawca będzie odpowiedzialny za uzupełnienie brakujących danych w zakresie inwentaryzacji palenisk domowych oraz poszczególnych sektorach, branżach gospodarki) i obiektach budowlanych na terenie gminy.

4) Bazę danych należy wykonać:

- a) na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami,
- b) w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Lubicz (w formie tabeli),
- c) w formie graficznej - na kolorowej mapie co stanowić będzie załącznik do aktualizacji PGN-u.

Do PGN-u należy dołączyć dokumenty na podstawie których pozyskano, wyliczono te dane ze wskazaniem odnośników do danych źródłowych poprzez skatalogowanie wszystkich dokumentów źródłowych, na podstawie których opracowano bazę.

5) Ponadto baza danych powinna:

- a) zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii (powinna zawierać założenia, wyliczenia i ich zestawione wyniki),
 - b) wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń i zużycia energii,
 - c) umożliwiać automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów,
 - d) być utworzona w systemie informatycznym na dwóch stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lubiczu, ul. Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz oraz w wersji papierowej w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Lubicz.
- 6) Zamawiający wymaga przeszkolenia co najmniej 1 pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu w zakresie obsługi bazy inwentaryzacji.

2.4 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z prognozą oddziaływania na środowisko jeżeli będzie wymagana.

1) Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko dla aktualizacji w/w dokumentu należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.). **Ostateczna decyzja o potrzebie przeprowadzenia procedury zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z właściwymi organami.**

2) W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do obowiązków Wykonawcy w powyższym zakresie będzie należeć w szczególności:

- a) przygotowanie wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do właściwych organów w sprawie:
 - uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - zaopiniowanie aktualizacji dokumentu wraz z prognozą oddziaływania,
- b) zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
 - przygotowanie dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do podania publicznej wiadomości,

- zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag,
- sporządzenie podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko aktualizacji PGN, zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.).

Prognozę oddziaływania na środowisko należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (word).

Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego z chwilą zapłaty za przedmiot umowy.

2.5 Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaktualizowanego PGN wraz z Strategiczną Oceną Oddziaływania na Środowisko (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:

- a) przygotowanie ogłoszeń dotyczących planowania terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych, do złożenia uwag i wniosków dot. zaktualizowanego PGN;
- b) przeprowadzenie analizy zebranych uwag i wniosków;
- c) zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w konsultacjach społecznych celem:
 - udzielenia pisemnych wyjaśnień w zakresie aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana),
 - uczestnictwa w publicznych konsultacjach z osobami zainteresowanymi lub przeprowadzenie konsultacji w formie on-line;
- d) przygotowanie pisemnego podsumowania przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierających informacje, w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski wniesione do projektu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (jeżeli będzie ono wymagane).

2.6 Opracowanie i przeprowadzenie akcji promocyjnej związanej z opracowaniem aktualizacji PGN

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania :

- 1) informacji z przebiegu realizacji aktualizacji przedmiotowych dokumentów na stronę internetową w uzgodnieniu z Zamawiającym - co najmniej 3 informacje,
- 2) opracowanie i wydruk ulotek informacyjnych w formacie A5, dwustronny, według wzoru opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego - 300 szt.,
- 3) prezentacji o charakterze edukacyjnym, w której przedstawione zostaną założenia aktualizacji PGN, informacja na temat celowości opracowania dokumentu oraz wyników inwentaryzacji.