

**UCHWAŁA NR XXXVIII/511/21
RADY GMINY LUBICZ**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym z budżetu Gminy Lubicz, trybu postępowania
w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372 i 1834) oraz 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624, 784 i 1564) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć jest mowa o :

- 1) spółce wodnej- rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację celową, o której mowa w art.221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305).

2. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubicz.

3. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Lubicz.

4. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE0 nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L352 z 24.12.2013 r ze zm.).

5. Pomoc *de minimis* będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE z 2013 r., L352 zm: Dz. U. UE.L. z 2020 r. nr 215 s.3.) oraz w 6 -miesięcznym okresie po upływie okresu stosowania w/w rozporządzenia, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

6. Udzielona dotacja celowa nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania.

7. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania spośród wniosków spełniających wymagania określone w niniejszej uchwale jest termin złożenia wniosku.

8. O terminie złożenia wniosku decyduje:

- 1) dla wniosku składanego w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub z podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - data i godzina jego wysłania na skrzynkę podawczą Urzędu Gminy znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- 2) dla wniosku w formie papierowej:
 - a) data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Gminy – jeżeli wniosek dostarczony został osobiście, za pośrednictwem kuriera lub w drodze elektronicznej
 - b) data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.)

9. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje celowe , o których mowa w ust. 3 będzie określona w budżecie Gminy Lubicz na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Lubicz.

10. Łączna wartość udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Lubicz.

§ 2. 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust.2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójty Gminy Lubicz

2. Wniosek spółki wodnej o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy: a. pełną nazwę spółki wodnej; b. siedzibę i adres spółki wodnej; c. datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami; d. nr rachunku bankowego; e. dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) zakres rzeczowy i finansowy planowanych działań w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, tj.: a. wysokość wnioskowanej dotacji b. szczegółowy opis zadania (zakres przedmiotowy zadania, zakładane rezultaty); c. miejsce i termin realizacji zadania; d. harmonogram realizacji zadania; e. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 3) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji,
- 3) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc *de minimis*, zobowiązane są :

- 1) dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) do przedłożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz.311 z późn.zm.)- na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do w/w rozporządzenia.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Lubicz mogą być składane w terminach naboru wniosków do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie na dany rok budżetowy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Lubicz mogą być składane w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Lubicz w roku 2022 mogą być składane w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 marca 2022 r.

4. Rozpatrzenie kompletnego wniosku powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Wójt Gminy Lubicz pisemnie zawiadamia spółkę wodną o rozpatrzeniu wniosku w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 zostaje wskazany również termin zawarcia umowy o przyznanie dotacji celowej .

§ 5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Lubicz.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,

- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) wysokość rozliczenia dotacji,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 10) podpis osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki oraz potwierdzenie ich zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 7. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.305).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Barcikowski

Wniosek

.....

Nazwa jednostki

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubicz na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na

terenie Gminy Lubicz w roku

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

...

.....

...

2. Adres wnioskodawcy:

.....

...

.....

3. Data wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami:

.....

...

.....

...

4. Numer rachunku bankowego:

.....

...

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

...

.....

.

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Kwota wnioskowanej dotacji: zł

(słownie

:zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
...
.....
...
.....
...

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacja zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowania dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi

.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki :

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki wodnej
3. Oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,

4. w przypadku podmiotów ubiegających się o *pomoc de minimis* - z Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. Inne

.....

.....

SPRAWOZDANIE

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubicz na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Lubicz

I. Dane spółki wodnej rozliczającej dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
...

2. Adres :

3. Data numer wpisu do katastru wodnego:

.....
...

Numer rachunku bankowego:

.....
...

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

Rozliczona kwota dotacji: zł

(słownie

:zł)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty :

.....
.

.....
.
.....
...
3. Termin i miejsce zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania :

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem :					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem :			

1. Zestawienie źródeł finansowania zadania :

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania z łącznej wartości zadania w %
Rozliczona dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi :

.....
..
.....
.

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....
.....

Załączniki :

- 1) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunki lub faktury)
- 2) Umowa na wykonanie prac, uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.443 ust.2- 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U z 2021 r, poz.624 t. j.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia określają organy stanowiące jednostek samorządu w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Spółki wodne są niepublicznymi formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, zrzeszają osoby fizyczne lub prawne, na zasadzie dobrowolności i mają na celu zaspokojenie wskazanych przepisami ustawy potrzeb z zakresie gospodarowania wodami.

Rada Gminy Lubicz podjęła uchwałę dotyczącą zasad udzielenia dotacji z budżetu Gminy Lubicz na rzecz spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji , trybu postępowania przy ich udzielaniu oraz sposobu rozliczania tych dotacji.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem BF.pp.0220.980.2021 zaopiniował projekt uchwały bez uwag.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem DMP-2.530.326.2021.JW zaopiniował projekt uchwały, zwracając uwagę na konieczność doprecyzowania zapisów uchwały w zakresie pomocy publicznej/pomoc de minimis/. Zmiany zaproponowane przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zostały wprowadzone do uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Barcikowski