

Działając na podstawie art.14 w związku z art.2, art.13 pkt 3, art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.183 z późn.zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 - 2025 (Dz. U. poz. 642)

WÓJT GMINY LUBICZ

ogłasza:

konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

Oferentami mogą być podmioty, określone w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz 183 z późn.zm.)- dalej również jako: ustawa o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art.2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

I. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert.

Cel główny – Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych i używania innych substancji psychoaktywnych oraz zachowań ryzykownych, podejmowanych w szczególności przez dzieci i młodzież.

Cel operacyjny 2: Profilaktyka uzależnień – Zintegrowane przeciwdziałanie uzależnieniom:

1. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych, programów i warsztatów profilaktycznych, socjoterapeutycznych w formie turnusów wypoczynkowych podczas wakacji zimowych/letnich dla dzieci i młodzieży.

Celem zadania jest: właściwa organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, zapewnienie bezpiecznego wypoczynku z elementami profilaktyki uniwersalnej (dla wszystkich), selektywnej (dla grup zwiększonego ryzyka) i wskazującej (dla grup wysokiego ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem problematyki używania substancji psychoaktywnych i ich negatywnych następstw.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację w/w zadań zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Uchwały Budżetowej na rok 2021 w wysokości **10.000 zł** (dziesięć tysięcy złotych).
2. Kwota może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Lubicz lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Lubicz w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2021 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania, o której

mowa w art. 14 ust.3 ustawy o zdrowiu publicznym.

3. Zadania mogą realizować podmioty wymienione w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem i zadaniami określonymi w art.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
 - 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
 - 5) złożą ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 6) do oferty załączą poprawnie wypełnione załączniki wskazane w części X ogłoszenia.
4. Realizacja zadania może być współfinansowana przez oferenta ze środków finansowych własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł.
5. Oferta powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 15 ust.5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
6. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Lubicz.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu gminy Lubicz. Informacja, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane):
 - 1) przewidywanych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - 2) niezbędnych do realizacji;
 - 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
 - 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
 - 6) kosztami kwalifikowanymi mogą być:
 - a) wynagrodzenie osób prowadzących działania/zajęcia,
 - b) koszty materiałów do prowadzenia działań/zajęć,
 - c) koszty wynajmu i obsługi sprzętu niezbędnego do prowadzenia działań/zajęć,
 - d) koszty materiałów związanych z promocją i informacją (np.: druk broszur, ulotek, folderów),
 - e) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa finansowa i prawna zadania).
9. Koszty, których nie można sfinansować (koszty niekwalifikowane) to w

szczegółności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 5) odliczony podatek VAT;
 - 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
 - 7) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
10. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne ze wsparciem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
 12. Komisja Konkursowa proponuje wysokość środków finansowych w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
 13. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
 15. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Lubicz.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - 1) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 3) złożenie oferty po terminie;
 - 4) złożenie oferty w sposób niezgodny z niniejszym ogłoszeniem.
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
 - 2) złożono niekompletne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
4. Kryteria oceny merytorycznej (łącznie maksymalnie 15 pkt):
 - 1) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt,
 - 2) Zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania – od 0 do 5 pkt,
 - 3) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.
5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust.3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.
6. Nieusunięcie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub usunięcie ich po

terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Wójt Gminy Lubicz.
8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
9. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty;
 - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Środki finansowe udzielone z budżetu Gminy Lubicz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty do konkursu ofert należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, w godzinach pracy Urzędu Gminy Lubicz w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubicz.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferty opiniowane są w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości, tj. zostaną zamieszczone w formie wykazu w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, w terminie do 14 dni od zaopiniowania ofert.

VIII. Sposób odwoływania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Lubicz w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu. Wójt Gminy Lubicz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania;
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których, przez oferenta powierzy mu realizację zadania;
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.

1. Oferent zobowiązany jest do wykazania się minimalnym wkładem własnym, rozumianym jako środki finansowe (środki finansowe własne) w wysokości co najmniej 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych.
2. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

1. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przelane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

XI. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wójt Gminy Lubicz zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu do złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt X.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w postaci papierowej. Każda oferta winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta i podpisanej: **„Otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2021 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego” od dnia 17 maja 2021 r. do dnia 07 czerwca 2021 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej; może być wypełniona komputerowo lub maszynowo.
4. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
5. Wszystkie skreślenia i zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i datowane.

Obowiązek Informacyjny

- konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

Urząd Gminy Lubicz

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

- 1) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 2) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z procedurą wynikającą z ustawy o zdrowiu publicznym oraz w celu komunikacji i rozwiązywania spraw związanych z przystąpieniem do konkursu.

4. Jaką mamy podstawę prawną przetwarzania danych osobowych?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 11 kwietnia 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz niezbędność działań podjętych w celu zawarcia umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

5. Skąd pozyskaliśmy Twoje dane.

- ✓ oferent - dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
- ✓ pozostałe osoby - dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, informacje o kompetencjach, pozyskaliśmy od oferenta.

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych wskazanych w ustawie o zdrowiu publicznym jest obowiązkowe. Odmowa ich podania skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych. Podanie pozostałych danych, niewymaganych przepisami prawa (tj. nr telefonu, adres e-mail), jest dobrowolne, przy czym ich podanie może ułatwić komunikację w kierowanej do nas sprawie.

7. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik prowadzonego postępowania;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:

- ✓ 5 lat, licząc od dnia zakończenia konkursu – w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania;
- ✓ 5 lat, licząc od dnia zakończenia realizacji zadania – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania.

9. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

Twoje dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również wszystkie zainteresowane osoby i podmioty, ponieważ, w związku z jawnością informacji publicznej, dane osobowe wyłonionego realizatora zadania publicznego będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Lubicz. Odbiorcami danych osobowych mogą być także zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym nasi dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

10. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

W związku z jawnością informacji publicznej Twoje dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

OFERTA

**na konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Lubicz na podstawie art. 14
ust. 1 ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z
2021 r. poz.183)**

Narodowy Program Zdrowia 2021-2025

.....
.....
(organ administracji publicznej do którego adresowana jest oferta)

.....
.....
(numer i nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
(tytuł zadania)

okres realizacji od do

wysokość wnioskowanych środków
.....

Dane Oferenta/Oferentów

1) nazwa:.....

adres:.....

tel.:.....faks:.....email:.....

http://.....

- 2) forma prawna:

- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

 data wpisu, rejestracji lub utworzenia
 :.....
- 4) NIP:

- 5) REGON:
- 6) numer rachunku bankowego
- 7) nazwa banku
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
 a)
 b)
 c)
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 10) Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – należy wskazać czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa

- 11) Cele statutowe lub przedmiot działalności:

- I. Szczegółowy sposób realizacji zadania (opis grup docelowych , opis zakładanych rezultatów i produktów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania)¹;**

¹ Opis działań musi być spójny z harmonogramem działań i kosztorysem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[w szczególności wskazanie przedsięwzięć, które będą realizowane i sposobu/narzędzi ich realizacji; uzasadnienie podejmowanych działań w kontekście celu realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego i trwałości planowanych rezultatów, opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych do realizacji. Wskazanie potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywanej liczby osób/podmiotów objętych działaniami, sposobu i kryteriów rekrutacji. Wskazanie w jakim stopniu realizacja przyczyni się do osiągnięcia celu, określenie rezultatów realizacji oferty i ich wpływu na realizację celu zadania, wskazanie na realność, możliwość osiągnięcia rezultatów w kontekście planowanych działań i zasobów oferenta]

II. Termin i miejsce realizacji zadania;

.....
.....

III. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Zadanie realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

IV. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....
.....
.....

V. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania;

.....
.....

.....

VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

.....

[informacja powinna uwzględniać opis realizowanych projektów adekwatnych do treści zadania określonego w konkursie, ze wskazaniem ich wartości, okresu i obszaru realizacji, źródła finansowania, w tym programu, instytucji, do której była składana oferta o dofinansowanie]

VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

.....

VIII. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	----------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	---	--	--

I.	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta 1)..... ... 2)..... ...							
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta 1)..... 2).....							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta 1)..... 2).....							
IV.	Ogółem:							

IX. Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego;

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) zł %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł %

3.3.	Pozostałe zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183).

(pieczęć Oferenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oferty)

Data

Adnotacje urzędowe