

**ZARZĄDZENIE NR 0050.94.2020**  
**WÓJTA GMINY LUBICZ**

z dnia 6 listopada 2020 r.

**w sprawie aktualizacji zasad i rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Lubicz i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1, art. 15 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), art. 1 pkt 17 i 23 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz. 1520 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.1988) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Lubicz i jej jednostkach organizacyjnych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Lubicz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona na podstawie dowodów dokumentujących sprzedaż towarów i usług podlegających VAT.

§ 4. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.

§ 5. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: „kolejny numer (...)/skrótowa nazwa gminy (...)/ skrótowa nazwa jednostki (...),
- 3) okres , którego dotyczy: miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy/pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP gminy.

§ 6. Umowy cywilnoprawne (np. najmu, dzierżawy) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki.

§ 7. 1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:dla faktur sprzedaży: Sprzedawca – Gmina Lubicz,87-162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21 NIP 8792617509

Wystawca – Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)dla faktur zakupu: Nabywca – Gmina Lubicz,87-162 Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21 NIP 8792617509

Odbiorca – Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)

2. Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Gminy Lubicz powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i jednostki wg schematu: numer faktury/miesiąc/rok/symbol jednostki, przy czym symbol jednostki określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Odrębna numeracja powinna być prowadzona dla faktur korygujących i wewnętrznych.

3. Faktury zakupu winny posiadać opis, który wskaże cel dokonanego wydatku oraz z jaką czynnością podatkową jest związany.

**§ 8.** Wszystkie odpłatne czynności jednostek organizacyjnych na rzecz Gminy Lubicz lub dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) powinny być dokumentowane notą księgową i nie należy ich ujmować w ewidencjach sprzedaży.

**§ 9.** W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

1. Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansów Urzędu Gminy Lubicz.

2. Dostarczenia ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu do Referatu Finansowego Urzędu na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do 8 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to w/w dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Ewidencje muszą być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki lub bądź w przypadku jednostek oświatowych podpisane przez głównego księgowego i kierownika jednostki obsługującej.

3. Przekazania do Referatu Finansowego Urzędu przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 8 dnia następnego miesiąca pliku JPK\_VAT7, a także obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania podatku VAT, na rachunek bankowy Gminy Lubicz w Banku Spółdzielczym w Grębocinie nr 08 9491 0003 0010 0000 0114 0087.

4. Korekty w dokumentacji pierwotnej należy dokonywać niezwłocznie po stwierdzeniu błędu i w ciągu 7 dni przekazać do Urzędu Gminy skorygowane rejestry i plik JPK\_VAT7 oraz pismo wyjaśniające przyczynę dokonania korekty.

5. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek do przeanalizowania dokonywanych transakcji pod kątem nowych oznaczeń, które obejmują:

- oznaczenie wybranych towarów/usług będących przedmiotem sprzedaży (13 nowych kodów GTU tylko po stronie sprzedaży),
- oznaczenie określonych kodów procedur w odniesieniu do sprzedaży i zakupu, tj. 2 typów po stronie sprzedaży, które mogą wystąpić w rozliczeniach VAT jednostek sektora publicznego (TP, MPP) i 2 po stronie zakupu ((IMP, MPP),
- oznaczenie wybranych kodów typu dokumentów sprzedaży (RO, WEW, FP) i kodów typu dokumentów zakupu (VAT\_RR, WEW, MK).

6. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do:

- aktualizacji oprogramowania służącego do raportowania rozliczeń podatku VAT,
- przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej poszczególnych transakcji w celu identyfikacji danych, które będą podlegać raportowaniu,
- ustalenia, w jaki sposób takie dodatkowe dane mogą zostać pozyskane dla celów raportowania JPK\_VAT7,
- zabezpieczenia, aby osoby odpowiedzialne za prawidłowe rozliczenie takich transakcji dla celów JPK\_VAT7 miały odpowiednią wiedzę w tym zakresie.

**§ 10.** Zobowiązuje się do obligatoryjnego stosowania MPP „mechanizmu podzielonej płatności” faktur dokumentujących transakcje tzw. wrażliwe z załącznika nr 15 do ustawy o VAT, gdzie muszą być spełnione trzy warunki łącznie zastosowania obowiązkowego MPP tzn.:

- 1) Należność ogółem, która wynika z faktury (tj. wartość brutto całej faktury) wynosi lub przekracza 15 000 zł,
- 2) Co najmniej jedna z pozycji na fakturze musi dotyczyć towarów lub usług wrażliwych (określonych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT),
- 3) Sprzedawca i nabywca muszą być podatnikami VAT. Od 1 października 2020 r. na potrzeby oznaczenia MPP w nowym JPK\_VAT7 należy szczegółowo analizować każdą transakcję pod kątem obowiązkowego

MPP i oznaczenia TYLKO tych faktur, które podlegają obowiązkowemu MPP. Kod MPP dotyczy tylko transakcji objętej obowiązkiem stosowania MPP.

§ 11. Zobowiązuje się do zachowania procedury kontroli „Białej listy podatników VAT” przy realizacji płatności.

§ 12. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia pliku JPK\_VAT7 dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczego pliku JPK\_VAT7 dla Gminy Lubicz.

§ 13. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 14. Tracą moc zarządzenia nr 0050.1.63.2016 Wójta Gminy Lubicz z dnia 19 października 2016 r., nr 0050.80.2016 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 grudnia 2016 r.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w § 65 Statutu Gminy.

Wójt Gminy Lubicz

**Marek Nicewicz**

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Lubicz objętych  
rozliczeniem podatku od towarów i usług i symbol jednostki**

1. Szkoła Podstawowa w Lubiczu Górnym, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz Górny (SPLG)
2. Szkoła Podstawowa w Grębocinie, ul. Szkolna 4, 87-162 Grębocin (SPGRE)
3. Szkoła Podstawowa w Lubiczu Dolnym, ul. Szkolna 7, 87-162 Lubicz Dolny (SPLD)
4. Szkoła Podstawowa Złotorii, ul. pomorska 11, 87-162 Złotoria (SPZŁ)
5. Szkoła Podstawowa w Młyńcu, ul. Toruńska 10, 87-162 Młyniec (SPMŁ)
6. Szkoła Podstawowa w Gronowie, 87-162 Gronowo (SPGR)
7. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz Górny (CUW)
8. Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka”, ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz Górny (PPLG)
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz Dolny (GOPS)
10. Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny (UGL)