

PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM „CHATKA PUCHATKA” W LUBICZU GÓRNYM PRACUJĄCYM W OKRESIE PANDEMII

Zalecenia ogólne :

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są zdezynfekować ręce przed wejściem do budynku.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Odbiór dzieci dokonują osoby wyznaczone przez dyrektora w następujący sposób:
 - a) rodzice mogą wchodzić z dzieckiem do szatni przedszkolnej, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 1,5 metra z obowiązkowym zachowaniem środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub obowiązkowa dezynfekcja rąk). W szatni jednorazowo może przebywać jednorazowo 8 rodziców z dzieckiem,
 - b) wyznaczona osoba mierzy dziecku temperaturę w obecności rodzica i zaprowadza do właściwej grupy,
 - c) rodzicom nie wolno przebywać na terenie placówki poza szatnią, którą po odebraniu dziecka niezwłocznie ją opuszczają,
 - d) wyznaczone osoby wyposażone są w przyłbice lub maseczki i rękawiczki,
 - e) podczas odbierania dzieci wyznaczone osoby wyposażone są w/w środki ochrony. Rodzic w drzwiach szatni podaje imię i nazwisko dziecka osobie dyżurującej która odbiera dziecko z grupy i wydaje rodzicowi.
6. Dzieci nie zabierają ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, w tym „urodzinowych cukierków”, zabawek.

Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń na swoim stanowisku pracy.

Nauczyciele

1. Należy wyjaśnić dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone (np. zasłanianie ust i nosa

- podczas kichania i kasłania, dokładne mycie rąk z zastosowaniem mydła i ciepłej wody przez 30 sekund przed posiłkami i po skorzystaniu z toalety, bezwzględny zakaz brania do ust zabawek.
2. Podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu na terenie i poza terenem przedszkola, należy zachować wymaganą odległość od osób trzecich.
 3. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, papierowe puzzle, małe klocki, książeczki.
 4. Wykorzystane przybory sportowe należy systematycznie po każdym użyciu dezynfekować. Zajęcia o charakterze ruchowym prowadzić przy otwartych oknach.
 5. Co najmniej raz na godzinę wietrzyć salę.
 6. Bezwzględnie nadzorować częste mycie rąk przez dzieci wskazany osobisty przykład.
 7. Należy bacznie obserwować zachowanie dzieci. W momencie zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka należy postępować zgodnie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
 8. Osobiste podawanie na żądanie dziecka wody pitnej.

Pracownicy niepedagogiczni

Woźna oddziałowa:

1. Podczas pobierania i rozdawania posiłków należy założyć maseczkę i rękawice.
2. Po każdym posiłku w swojej sali należy zdezynfekować stoliki oraz krzesła.
3. Trzy razy w ciągu dnia dezynfekować toalety, krany i umywalki. Na bieżąco uzupełniać mydło i ręczniki jednorazowe.
4. Co dwie godziny dezynfekować klamki, wyłączniki prądu, ościeżnice drzwi.
5. Na zakończenie dnia dezynfekować wszystkie zabawki.
6. Dwa razy dziennie mycie podłóg w salach i przydzielonych ciągach komunikacyjnych z użyciem środka dezynfekującego.
7. Bezwzględne przestrzeganie zasad HACAP podczas mycia naczyń.
8. Podczas pomocy dziecku w czynnościach samoobsługowych w toalecie należy założyć rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny i maseczkę.

Kucharka:

1. Bezwzględne przestrzeganie zasad HACAP przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków.
2. Po każdorazowym przygotowaniu i wydaniu posiłku obowiązkowa dezynfekcja stanowisk pracy.
3. W ciągu dnia mycie podłóg min.2 razy środkiem dezynfekującym, obowiązkowa po zakończeniu dnia pracy.
4. Podczas wydawania posiłków zakładać maseczkę ochronną i rękawiczki.
5. Zakaz kontaktowania się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Intendent:

1. Bezwzględne przestrzeganie zasad HACAP podczas przyjmowania towarów od dostawców w tym kontrolowanie osób dowożących towar pod względem zabezpieczenia ich w środki ochrony osobistej.
2. Podczas przyjmowania towarów zaopatrzyć się w maseczkę i rękawiczki jednorazowego użycia.
3. Nie wpuszczać do budynku osób postronnych oraz dostawców. Towar przyjmowany jest na rampie przedszkola.
4. Interesanci obsługiwani są przy drzwiach wejściowych do placówki, którzy wyposażeni są w środki ochrony osobistej.
5. Po każdym interesancie należy zdezynfekować drzwi przedszkola.
6. Obsługa interesanta odbywa się w całkowitym zabezpieczeniu (maseczka, rękawiczki).

Pracownik gospodarczy:

1. Usuwanie awarii tylko i wyłącznie bez obecności dzieci w maseczce i rękawiczkach.
2. Bezwzględne utrzymanie czystości wokół przedszkola.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia korona wirusem u dzieci i personelu przedszkola.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. W przypadku przebywania w budynku przedszkola osoby co do której zachodzi podejrzenie zakażenia koronawirusem (pracownik, dziecko) należy zachować następujący tryb postępowania:
 - a) jeżeli pracownik ma podwyższoną temperaturę (38 stopni i powyżej) należy zapytać:
 - czy kaszle,
 - czy ma duszności,
 - czy w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą zarażoną lub osobą przebywającą na kwarantannie,
 - b) w przypadku, gdy na jedno z powyższych pytań osoba ta odpowie twierdząco:
 - zaopatrzyć ją w maskę ochronną zwykłą
 - zapewnić natychmiastową jej izolację poprzez pozostawienie w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, osoba ta musi skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę.
 - dalsze działania wykonywać zgodnie z wytycznymi Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeżeli u dziecka wystąpi:
 - a) podwyższona temperatura (powyżej 37,5 stopnia)
 - b) kaszel
 - c) dusznościnależy niezwłocznie powiadomić rodzica i zobowiązać do natychmiastowego zabrania dziecka z przedszkola. Należy również pozyskać od rodzica informacje czy dziecko miało kontakt z osobą zarażoną lub osobą przebywającą na kwarantannie.
 - d) do przyjazdu rodzica w celu odebrania dziecka dyrektor lub jego społeczny zastępca powinien:
 - wyznaczyć osobę do opieki nad dzieckiem i zapewnić jej środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych, maseczki ochronnej, kombinezonu lub fartucha ochronnego z długim rękawem,
 - zaopatrzyć dziecko w maskę ochronną zwykłą
 - zapewnić jego natychmiastową izolację poprzez pozostawienie z wyznaczonym opiekunem w wyznaczonym miejscu(izolotka)

- poinformować Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Toruniu,
 - dalsze działania wykonywać zgodnie z wytycznymi Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Po opuszczeniu pomieszczenia przez osoby wspomniane wyżej wyjściem ewakuacyjnym, należy to pomieszczenie (izolatkę) oraz obszar w którym poruszała się osoba zdezynfekować i wywietrzyć. Czynności te wykonuje osoba opiekująca się dzieckiem.
 6. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie przedszkola i po przeprowadzeniu działań opisanych powyżej należy :
 - a) wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
 - b) powiadomić organ prowadzący o podejrzeniu wystąpienia zakażenia i podjętych działaniach ochronnych
 - c) przygotować zestawienie danych personalnych osób, które miały kontakt z osobą u której stwierdzono podejrzenie zakażenia.
 7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
 8. Zgoda i opinia, o której mowa wyżej, mogą być wydane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki służbowej, adnotacji.
 9. Zawieszenie zajęć o których mowa w pkt. 7, może dotyczyć grupy wychowawczej, lub całego przedszkola zgodnie z opinią powiatowego inspektora sanitarnego.
 10. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura w Toruniu.

WÓJT
2020
Marek Nicewicz

Dyrektor Przedszkola
mgr Elżbieta Świątowska