

Załącznik nr 1
do zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej
w Młynku Pierwszym
nr 3/2020/2021

SZKOŁA PODSTAWOWA
w MŁYNKU PIERWSZYM
ul. Toruńska 10, 87-162 Lubicz
tel./fax 56 6782-869
NIP 879-17-66-747 REGON 001212840

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w Młynku Pierwszym w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.
4. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - **nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w każdej klasie, w której uczy danego przedmiotu.** Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.
5. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy TEAMS
6. **Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 40 minut, klasy IV- VI do 60 minut, w kl. VII – VIII do 90 minut
8. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi w danym oddziale za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia
5. Wychowawca zorganizuje w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
6. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu prześle dyrektorowi szkoły.

III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tematykę i termin miesięcznych spotkań online z każdą klasą – informację prześlą do dyrektora do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia. Dyrektor ustali harmonogram spotkań online z poszczególnymi klasami.
2. Spotkania będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
3. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
2. Uczniowie są wyposażeni w масечkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. (przestrzeń wspólna)
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą powinni założyć масечkę. Na lekcjach масечki nie obowiązują. Uczniowie zakładają масечki przechodząc przez przestrzeń wspólna w szkole.
4. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, zgodnie z planem opracowanym przez komisję do spraw planu lekcji
5. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka – sala informatyczna. Po każdych zajęciach z informatyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana a uczniowie przed wejściem do sali myją ręce.
6. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
7. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
8. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie
9. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
10. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej, zbiera od wychowawców zapotrzebowanie na książki dla danej klasy i podczas przerwy dostarcza je do pojemnika w klasie. Wychowawca przekazuje je uczniom swojej klasy. Uczniowie nie wchodzi do biblioteki .
2. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mariola Marcinkowska

WÓJT

Marek Nicewicz

Algorytm postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły

A. Śluza ochronna (przestrzeń wspólna)

- W szkole istnieje wiatrołap, który ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDYCHOWYCH I TEMPERATURA POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

1. Wejście ucznia na teren szkoły -

Rodzice i uczniowie przyprowadzający/odbierający uczniów bezwzględny dystans społeczny - 2 m. Rodzice nie wchodzi do szkoły. Rano uczniowie zbierają się na zewnątrz szkoły klasami pod opieką nauczyciela. Po dzwonku wchodzi dwoma wejściami. Wejście 1: kl.0, II, IV, V, VII, VIII, wejście nr 2: Kl. I, III, VI

B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- Uczeń może wejść do części wspólnej (śluzy ochronnej) – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 6 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączone z tego obowiązku)

C. Uczeń z rodzicem /opiekunem/przy wchodzeniu do szkoły

- Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, musi to być osoba zdrowa, bez objawów chorobowych
- W wydzielonej części wspólnej - śluzy ochronnej dziecko odbiera pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch.
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę

C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi szkoły, zachowuje odległość 2 metry od pracownika szkoły
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje

C.2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły!
- w takim przypadku zatrzymuje się 2 metry od drzwi i uczeń wchodzi sam
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

C.3.* Rodzic ucz. z niepełnosprawnością

Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się. Stosuje się wtedy Procedurę wejścia osób z zewnątrz (maseczka i dezynfekcja rąk)

2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Temperatura mierzona jest uczniom w klasach. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przenosi termometr bezdotykowy do klas, dezynfekując go po każdorazowym mierzeniu. Temperaturę mierzy nauczyciel przebywający w klasie.

Jeżeli $T < 37,5$ oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – uczeń wchodzi do szkoły

Jeżeli $T < 37,5$ ale uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- uczeń nie może wejść do szkoły

Jeżeli $T > 37,5$ uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły.

- opiekun zabiera dziecko do domu lub
- jeżeli uczeń przyszedł bez opiekuna, pracownik odprowadza go do izolatki i telefonuje do rodziców z informacją, żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze szkoły.

3. Mycie rąk i dezynfekcja rąk

- Każdy uczeń klas 0- I przed wejściem na salę najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją, a uczniowie starsi dezynfekują ręce przygotowanym w śluzy płynem do dezynfekcji, maseczkę uczeń może zdjąć dopiero w klasie.

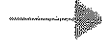
4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne (śluza) zgodnie z procedurą jest sprzątana i dezynfekowana na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

Procedura przebywania ucznia w szkole

A. Zasady ogólne

- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzana o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku - szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. o zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno– wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub indywidualne konsultacje jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia
- **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 2 m.
- Uczniowie jednej klasy mają zajęcia w jednej klasie – nauczyciele przemieszczają się pomiędzy klasami, dezynfekując ręce i biurka.. W szkole nie ma pokoju nauczycielskiego. W szkole zapewniono ok. 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć – stoliki są pojedyncze, z wyjątkiem sali, w której nie ma takich możliwości przestrzennych – sala 13 .



B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

B1. Promowanie zasad higieny

- **Środków ochrony osobistej** Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z masечek. Podczas przemieszczania się w przestrzeni wspólnej (korytarza, łazienka, stołówka) obowiązują masечki. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z masечki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
- **Higiena i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce . (z wyjątkiem oddziału przedszkolnego i klasy I, które myją ręce mydłem.)
Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,
- **Higiena dróg oddechowych**- Uczeń ma obowiązek zaskaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma**

B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bez względu na należy pamiętać o ograniczeniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach, (1 uczeń – 1 ławka szkolna)
- W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

B. Zachowanie ucznia na przerwach

B3. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela na zewnątrz szkoły w wyznaczonych sektorach.
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Na każdej przerwie należy zdezynfekować ręce przed wejściem do szkoły
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych w szkole szlaków komunikacyjnych wyznaczonych za pomocą taśm na podłodze- nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.

D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Ze względu na małą powierzchnię biblioteki, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym zapewnienia 1,5 m odległości między uczniami, w czasie pandemii COVID 19, uczniowie nie mogą wchodzić biblioteki szkolnej. Bibliotekarz zbiera zapotrzebowania uczniów i dostarcza książki do klas w czasie przerw – pozostawiając je w przygotowanym pojemniku. Wychowawca przekazuje je uczniom. Bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła w klasie, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

E. Zachowanie uczniów przy szafkach szatniowych

- Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustalono bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szafek szatniowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
 - a) szafki są rozdzielone w klasach i na korytarzu
 - c) porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma ostatnie zajęcia, a rano nauczyciel, który ma z klasą lekcje

Algorytm postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły

A. Śluza ochronna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną - wiatrołap, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki.



1. Wyjście ucznia ze szkoły

Rodzice odbierający uczniów bezwzględny dystans społeczny - 2 m. Rodzice nie wchodzą do szkoły. Uczniowie wychodzą wskazanym przez dyrektora wyjściami (nr 1 i nr 2)

B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- W czasie wychodzenia ze szkoły uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m.
- Uczeń wychodzi w założonej maseczce ochronnej zakrywającej nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 6 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).
- Przed wyjściem dezynfekuje ręce, płynem umieszczonym w służbie ochronnej - wiatrołapie

C. Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wyjściu ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni domofonem powiadamia o gotowości odbioru dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne szkoły, zachowuje odległość 2 metry od pracownika szkoły przyprowadzającego dziecko,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w szkole.

C.2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic bez maseczki nie może wejść do wiatrołapu.
- w takim przypadku po podaniu nazwiska ucznia odchodzi i staje w odległości 2 m od drzwi szkoły, dziecko wychodzi samo a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejęcia go przez rodzica.
- Jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka rękawice ochronne) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz szkoły, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
- po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice,



3. Zakończenie procedury odbioru dzieci

- każdorazowo po wyjściu ucznia pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnie dotykowe i płaskie w pomieszczeniu wspólnym - wiatrołapie,
- na koniec dnia wiatrołap jest bardzo dokładnie sprzątany i dezynfekowany, pracownik zgodnie z instrukcją dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch oraz na koniec rękawice. Wskazane jest codzienne panie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

Algorytm postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- W szkole istnieje odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolacji - izolatorium
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Powiadomienie właściwych służb

B. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji)

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

1. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolacja, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek**

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia np. parawanem),
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zasłony, firany, dywany....).

1. Izolacja ucznia

B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel, katar, podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu..
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły



3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, (dzwoni domofonem) lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

F. Dyrektor szkoły

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Śluz ochronna (przestrzeń wspólna)

- Wiatrołap w szkole przy drzwiach głównych jest przestrzenią (śluzą), która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz – tylko w uzasadnionych przypadkach
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DROG ODDECHOWYCH I TEMPERATURA POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”



1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -

Rodzice nie wchodzą na teren szkoły. Uczniowie oraz osoby z zewnątrz (np. kurier) muszą zachować bezwzględny dystans

C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, (lub dzwoni domofonem) podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do służby.
- W wydzielonej części wspólnej, w służbie, pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

C.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo

C.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia służby,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA! zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała - termometrem bezdotykowym.

Jeżeli $T < 37$ oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły

Jeżeli $T < 37$, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do szkoły

Jeżeli $T > 37$, osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.

- Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w służbie. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej



3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w służbie płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne (śluz) zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

