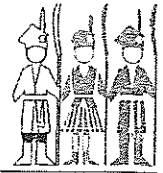


Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu Górnym
87- 162 Lubicz, ul. Piaskowa 23
tel. 56 678 52 00



SP.010.01.2020,2021.JA

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Tadeusza Kościuszki
w Lubiczu Górnym
ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz
tel. 56 678 52 00

Zarządzenie

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu Górnym
nr 1/2020/2021 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu Górnym
w czasie pandemii w roku szkolnym 2020/2021 w reżimie sanitarnym w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1389) oraz na podstawie art.30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z2020 r. poz.910 i 1378) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Od 1 września 2020 do odwołania, w związku z funkcjonowaniem szkoły w reżimie sanitarnym, wprowadza się następujące *Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu Górnym w czasie pandemii w roku szkolnym 2020/2021 w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Procedury obowiązują wszystkich pracowników, uczniów, rodziców, pracowników Szkoły oraz interesantów.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu Górnym
mgr Joanna Ardanowska

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Lubiczu Górnym w czasie pandemii w r. szk. 2020/21 w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Zasady ogólne

1. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym - rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/21.
2. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Ze względu na aktualną sytuację epidemiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów, Szkoła na podstawie opinii wydanej przez Powiatową Stację Epidemiologiczno-Sanitarną w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online - zdalny lub tryb pracy mieszany (hybrydowy), w którym część oddziałów lub uczniów i nauczycieli będzie pracowała w systemie tradycyjnym, a część w systemie online.
4. W trybie stacjonarnym do szkoły może wchodzić wyłącznie zdrowa osoba, bez objawów chorobowych (np.: temperatury, przeziębienia, kaszlu, itp.).
5. Uczeń zdrowy pozostający na kwarantannie, przewlekle chory, na podstawie opinii lekarza sprawującego nad nim opiekę zdrowotną, lub z orzeczeniem o indywidualnym nauczaniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej objęty zostaje trybem pracy mieszanym (hybrydowym).
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, to nikt z domowników nie może przychodzić do szkoły, a dziecko/uczeń objęty/-y zostaje trybem pracy mieszanym (hybrydowym).
7. Dziecko/uczeń nie powinno/-ien zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Poruszając się po szkole w przestrzeni wspólnej, np.: korytarz, schody, toaleta, biblioteka itp. każdy jest zobowiązany do prawidłowego noszenia maseczki/przyłbicy. Osoba bez maseczki/przyłbicy nie zostanie wpuszczona na teren szkoły.
9. Podczas przebywania w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk itd.

II. Wejście do szkoły

1. Rodzic przyprawdzający dziecko do szkoły

- kieruje się do wskazanego wejścia z zachowaniem dystansu społecznego – 1,5 m i czeka na nauczyciela odbierającego dziecko/ucznia.

1a. Rodzic z maseczką/przyłbicą ochronną

- podchodzi do miejsca zbiórki i zachowuje odległość 1,5 m od innych osób.
- jeżeli ma potrzebę, to z tej odległości, wymienia z nauczycielem informacje dotyczące dziecka/ucznia.

1b. Rodzic bez maseczki/przyłbicy ochronnej

- podchodzi do miejsca zbiórki i zachowuje odległość 1,5 m od innych osób.
- nie może podchodzić i rozmawiać z nauczycielem.

1c. Rodzic/interesant, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem szkoły

- ze względu na bezpieczeństwo innych osób musi poczekać na zakończenie procedury przyjmowania wszystkich uczniów lub umówić się telefonicznie na inny termin spotkania.
- może wejść do budynku szkoły tylko wejściem głównym A w maseczce/przyłbicy zakrywającej usta i nos, bez wyraźnych objawów chorobowych i po umieszczeniu jego danych w rejestrze wejść i wyjść.
- po wejściu dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją.
- następnie przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5 m od innych osób, w tym dyrektora.

2. Samodzielne przychodzenie do szkoły

2a. Uczeń samodzielnie przychodzący do szkoły

- z kl. 1-3 kieruje się do wskazanego wejścia z zachowaniem dystansu społecznego i nie wchodzi do budynku szkoły, czeka na nauczyciela odbierającego uczniów.
- z kl. 4-8 kieruje się do wskazanego wejścia z zachowaniem dystansu społecznego, wchodzi w maseczce/przyłbicy do budynku szkoły i dezynfekuje dłonie, a następnie udaje się na wskazane piętro przy swojej sali.
- Obowiązujące wejścia do budynku szkoły:
 - A- Wejście główne przy portierni dla interesantów, pracowników szkoły, rodziców, uczniów szkoły muzycznej, uczniów (przebywających na parterze) z klasy 4a i 4b oraz przebywających na 2 piętrze z kl.: 4c, 4d, 5a, 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 8a, 8b, 8c, 8d.
 - B- Wejście z tyłu szkoły od ulicy Bankowej dla uczniów oddziałów 0a i 0b oraz kl.: 2a, 2c, 3a, 3b, 3d.
 - E- Wejście od szkolnego parkingu dla uczniów dojeżdżających.
 - F- Wejście przy świetlicy dla dostawców produktów do kuchni, uczniów objętych opieką świetlicową i przebywających na 1 piętrze z kl.: 6a, 6b, 6c, 6d i 6e.
 - G- Wejście z przodu szkoły przy boisku dla uczniów z kl.: 1a, 1b, 1c, 2b, 2d, 3c.

2b. Pracownik przychodzący do szkoły

- może wejść do budynku szkoły tylko wejściem głównym A w maseczce/przyłbicy zakrywającej usta i nos po dokonaniu pomiaru temperatury przez oddelegowanego pracownika szkoły.
- po wejściu dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją.
- u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych lub temperatura powyżej 38 stopni nie jest dopuszczony do pracy.
- W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania, w której należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wysyłając do domu i poddać gruntownemu sprzątnięciu miejsca, w których on się poruszał. Należy także zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organ Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.

3. Zakończenie procedury przyjmowania dzieci /uczniów

- Dzieci z oddziałów 0 nie dezynfekują dłoni przy wejściu. Najpierw przebierają się w szatni, a następnie kierują się do łazienki, w której myją ręce wodą i mydłem.
- Dzieci z oddziałów 0 będą miały mierzoną temperaturę na wejściu po wcześniejszym uzyskaniu zgody pisemnej od rodzica.
- Uczniowie objęci opieką świetlicową przebywają w niej do momentu rozpoczęcia lekcji według planu.
- Oddelegowany pracownik szkoły odprowadza uczniów (objętych opieką świetlicową) z oddziału 0 oraz klas pierwszych do szatni, gdzie czeka na nich nauczyciel/wychowawca.

III. Przebywanie na terenie szkoły podczas zajęć i przerw

- Wszystkie zajęcia, z wyłączeniem informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego i chemii, prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego i chemii nadal prowadzone są w wyznaczonych klasopracowniach.
- Na zajęcia informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego i chemii klasa udaje się po przerwie, na którą uczeń zabiera rzeczy i przybory szkolne niezbędne na danym przedmiocie. Po przerwie spędzonej w ściśle oznaczonym miejscu uczeń bezpośrednio udaje się do wyznaczonej klasopracowni.
- Po zajęciach z daną klasą (przed wejściem nowej grupy uczniów) sale języków obcych, informatyki, chemii oraz sala gimnastyczna są wietrzone i dezynfekowane, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe i używany sprzęt.
- Na zajęcia informatyki uczeń musi być wyposażony w jednorazowe rękawiczki, ich brak oznacza nieprzygotowanie do lekcji.
- Uczeń powinien pozostać w maseczce/przyłbicy do momentu wejścia do klasy. Może ją zdjąć po zajęciu swojego stałego miejsca w ławce.
- Uczeń nie może samodzielnie zmieniać miejsca w ławce – jest ono stałe, przypisane po ustaleniu z nauczycielem, wychowawcą i uczniem (z uwzględnieniem zaleceń z opinii i orzeczeń).
- Konieczne jest posiadanie i używanie własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w plecaku lub własnej szafce.
- Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi, jedzeniem i innymi przedmiotami.
- Obowiązuje uważne słuchanie i wykonywanie poleceń nauczyciela.
- W czasie przebywania w szkole, szczególnie w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby oraz nosić prawidłowo założone maseczki/przyłbice.
- Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają na wyznaczonych boiskach, a w przypadku opadów atmosferycznych lub silnych mrozów – przy swoich salach.
- Obowiązujące wyjścia/wejścia do szkoły podczas przerw:
 - C- Wejście z tyłu szkoły z podjazdem dla uczniów przebywających na parterze z klasy 4a i 4b – teren przy wejściu,
 - D- Wejście z tyłu szkoły dla uczniów przebywających na 2 piętrze z kl.: 4c, 4d, 5a, 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 8a, 8b, 8c, 8d – boisko przy Orliku,
 - F- Wejście przy świetlicy dla uczniów na 1 piętrze z kl.: 6a, 6b, 6c, 6d i 6e – boisko główne front szkoły.
- Podczas przerwy należy wietrzyć salę - okna otwiera i zamyka nauczyciel.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- Ze względu na bezpieczeństwo i możliwość zakażenia uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas toalet, które są dezynfekowane w czasie zajęć lekcyjnych.
- W toalecie dla dzieci/uczniów może przebywać max. 6 osób w maseczkach/przyłbicach.

IV. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów chorobowych podczas zajęć

- Pielęgniarka lub inny oddelegowany pracownik szkoły może zmierzyć dziecku temperaturę ciała termometrem bezdotykowym i obserwować, czy dziecko ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych w przypadku jego złego samopoczucia.

Jeżeli dziecko/uczeń ma temp. mniejszą niż 38 stopni oraz brak jest objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – dziecko pozostaje w placówce.

Jeżeli dziecko/uczeń ma temp. mniejszą niż 38 stopni, ale są objawy zakażenia górnych dróg oddechowych, takie jak: katar, kaszel, duszność rodzic zabiera dziecko do domu

Jeżeli dziecko/uczeń ma temp. większą niż 38 stopni - rodzic zabiera dziecko do domu z izolatorium.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

- Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 8:00-14:00. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Uczniowie nie wchodzi do biblioteki, czekają przed wejściem przy stoliku z plastikową barierą ochronną, stojącym w drzwiach do biblioteki, z zachowaniem dystansu społecznego. Podchodzą pojedynczo.
- Uczniowie z książkami do zwrotu wkładają je do odpowiedniego pudełka, znajdującego się pod stolikiem.
- Zwroty książek przez 3 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, następnie zostaną wpisane do ewidencji i można je będzie bezpiecznie wypożyczać uczniom.
- Uczniowie, którzy chcą wypożyczyć książkę, podają jej tytuł i autora, a bibliotekarz przynosi ją i wypożycza po zapisaniu tego w ewidencji.

VI. Zasady bezpiecznego zachowania w świetlicy

- Ze względu na ograniczenia związane z przebywaniem w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum przyprawianie i odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się wejściem F. Oddelegowany pracownik wpuszcza dziecko do szkoły lub przejmuje dziecko od rodzica i podprowadza bezpośrednio do świetlicy. Rodzic lub wyznaczona osoba (wg karty zgłoszenia) odbiera dziecko ze świetlicy zgłaszając pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu F po kogo przyszedł. Pracownik informuje o tym fakcie nauczycieli świetlicy, którzy wypuszczają dziecko do domu. Dziecko schodzi do szatni, przebiera się i idzie do wyjścia F. Rodzic/wyznaczony opiekun oczekuje na dziecko w wejściu F.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach 74, 75 oraz w miarę możliwości zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni (łącznik przy sali 74-75) lub na świeżym powietrzu.
- W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji sprzętu z którego korzystają uczniowie.
- Środki do dezynfekcji/mydło- powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- W trakcie zajęć świetlicowych przy dużej ilości dzieci, podczas stałej obecności co najmniej dwóch wychowawczyń, następuje podział na dwie grupy świetlicowe.
- W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.

VII. Odbieranie dzieci

A. Rodzic odbierający dziecko/ucznia ze szkoły

- kieruje się do właściwego wejścia z zachowaniem dystansu społecznego, nie wchodzi do budynku szkoły, czeka na dziecko/ucznia.
- może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę/przyłbicę zakrywającą nos i usta, pozostając przed wejściem.

A1. Rodzic z maseczką/przyłbicą ochronną

- podchodzi do wejścia, zachowując odległość 1,5 m od innych osób.
- jeżeli ma potrzebę, to z tej odległości, wymienia z nauczycielem informacje dotyczące dziecka/ucznia.

A2. Rodzic bez maseczki/przyłbicy ochronnej

- podchodzi do miejsca zbiórki i zachowuje odległość 1,5 m od innych osób.
- nie może podchodzić i rozmawiać z nauczycielem.

A3. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem szkoły

- ze względu na bezpieczeństwo innych osób musi poczekać na zakończenie procedury wychodzenia wszystkich uczniów lub umówić się telefonicznie na inny termin spotkania,
- może wejść do budynku szkoły tylko wejściem głównym A w maseczce/przyłbicy zakrywającej usta i nos, bez wyraźnych objawów chorobowych i po umieszczeniu jego danych w rejestrze wejść i wyjść.
- po wejściu dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją,
- następnie przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5 m od innych osób, w tym dyrektora.

VIII. Przepisy końcowe

- Niestosowanie się przez ucznia do powyższych procedur skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

IX. Przygotowanie szkoły do pracy online

- W przypadku zmiany formy pracy szkoły na online obowiązuje *Regulamin kształcenia na odległość Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Lubiczu Górnym*.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lubiczu Górnym

mgr Joanna Ardanowska

WÓJT

Marek Nicewicz

