

ZARZĄDZENIE NR 1 / 2020/21

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grębocinie
z dnia 28 sierpnia 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu określającego zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 (DZ. U z 2020 poz. 1389 oraz na podstawie art. 30b ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin określający zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do zarządzenia.

2. Zasady określone w Regulaminie obowiązują wszystkich uczniów, rodziców, pracowników szkoły oraz interesantów.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Dyrektor Szkoły
Aleksandra Lisiecka

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Grębocinie
mgr Aleksandra Lisiecka

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 1/2020/2021

Dyrektora Szkoły

im. Jana Pawła II w Grębocinie

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ
ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM
METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grębocinie w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.
4. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem narzędzia Office 365 Microsoft Teams zgodnie z „Regulaminem zdalnego nauczania na rok szkolny 2020/21 w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Grębocinie”.
5. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
6. Komunikacja z rodzicami będzie odbywać się przez dziennik elektroniczny i Office 365 Microsoft Teams oraz telefonicznie.
7. Sprawy administracyjne i różne, adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sp-sekretariat@grebocin.com, lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 791539010 lub 791539053

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
 - 3) zgody rodziców na pomiar temperatury

2. Wychowawca na początku września zorganizuje spotkanie on- line ze swoimi uczniami
3. Wychowawca we wrześniu na spotkaniach z rodzicami przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line, regulamin zdalnego nauczania i oceniania.
W przypadku spotkań na terenie szkoły zostaną zachowane zasady reżimu sanitarnego (maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez rodziców)
4. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie.

III. Zadania nauczyciela informatyki

1. Nauczyciel informatyki na początkowych lekcjach we wrześniu, w klasach IV wprowadzi pracę na platformie Teams,. Z klasami V- VIII przypomni i utrwali zdobyte w minionym roku szkolnym umiejętności w tym zakresie, szczególnie: wysyłanie, załączania plików, prezentacji, zdjęć itp.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
2. Rodzice nie wchodzi do budynku szkoły. Jedynie po wcześniejszym umówieniu z wychowawcą lub dyrektorem zgodnie z Procedurą wchodzenia do szkoły osoby z zewnątrz.
3. Uczniowie klas 0- III wchodzi do budynku wejściem nr 9 (łącznik po prawej stronie wejścia głównego). Po uczniów klas 0 i klas I wychodzi nauczyciel i przejmuje ich od opiekunów.
4. Wejściem głównym wchodzi uczniowie klas IV- VIII oraz do świetlicy.
5. Przy wejściu uczniowie dezynfekują ręce.
6. Uczniowie w szkole noszą maseczki lub przyłbice , zdejmują je w sali lekcyjnej po zajęciu miejsca w ławce, na lekcji wf, w świetlicy, stołówce i na powietrzu przy zachowaniu dystansu społecznego.
7. Nauczyciele i pracownicy szkoły noszą maseczki lub przyłbice w przestrzeni wspólnej.
8. Uczniowie nie zmieniają sal i miejsc w ławkach – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka sala - 315, chemia sala- 215, muzyka sala -317, języki- grupy oraz sale gimnastyczne. Po każdych zajęciach wymienione wcześniej pomieszczenia są wietrzone i dezynfekowane, a uczniowie przed wejściem do sali myją ręce.
9. Przydział sal:
OA – sala 42
OB – sala 43
1A – sala 46
1B – sala 23
1C - sala 27

2A – sala 27
2B – sala 44
2C – sala 44
3A – sala 28
3B – sala 28
3C – sala 46
4A – sala 304
4B – sala 303
4C – sala 314
5A – sala 305
5B – sala 302
6A – sala 217
6B – sala 205
6C – sala 201
7A – sala 48
7B - sala 203
7C – sala 206
7D – sala 213
8A – sala 45
8B – sala 47

10. Zaleca się, jeżeli warunki atmosferyczne są sprzyjające, aby przerwy spędzać na powietrzu i starać się zachowywać dystans społeczny.
11. Na przerwach uczniowie nie korzystają z siłowni zewnętrznej.
12. Uczniowie przerwy spędzają w budynku przy wyznaczonej sali zajęć lub na boisku szkolnym zgodnie z wyznaczonymi strefami:
 - „Strefa zielona” – uczniowie mający zajęcia w budynku SP wychodzą na przerwę wyjściem nr 10 (przy „małej sali gimnastycznej”) przebywają w okolicy wejścia nr 10, drewnianych domków i „małej” sali gimnastycznej
 - „Strefa żółta” – uczniowie mający zajęcia w „gimnazjum” I piętro (sala 201, 203, 205, 206, 213) wychodzą wyjściem nr 7 (przy gabinecie Dyrektora) i spędzają przerwę przed oknami sekretariatu,
 - „Strefa niebieska” – uczniowie mający zajęcia w „gimnazjum” I piętro (sala 215, 217) i II piętro wychodzą drugą klatką schodową (przy przedszkolu) spędzają przerwę przed wyjściem na łączniku przy hali do przedszkolnego placu zabaw i płotu orlika.Na przerwach uczniowie nie korzystają z siłowni zewnętrznej.
Starają się zachować dystans społeczny.
13. Uczniowie klas 0- III wychodzą na przerwy rotacyjnie w czasie innym niż klasy starsze.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
16. Uczniowie mogą korzystać ze szkolnych obiadów.
17. Przynoszą swoje jedzenie i picie.

18. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty i krzesła.
19. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie
20. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują toalety, ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe: poręcze, wyłączniki światła, klamki.
21. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem umieszczonym na drzwiach biblioteki i drzwiach wejściowych do szkoły
2. Nauczyciel biblioteki wydaje książki w wyznaczonym miejscu.
3. Wchodząc do biblioteki uczniowie utrzymują dystans, obowiązuje zakrycie nosa i ust, dezynfekują ręce. Nauczyciel - bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
4. Książki przyniesione do biblioteki z kartką (z nazwiskiem i klasą) uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudełka, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. Łącznicy klas składają na kartkach zamówienia na lektury, odbiór w wyznaczonym terminie
6. Regularnie są dezynfekowane powierzchnie, z którymi stykają się użytkownicy
6. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia
7. Z komputerów w bibliotece mogą korzystać uczniowie w maseczkach po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
8. Przy każdym komputerze może pracować tylko jeden uczeń.

VI. Zasady bezpiecznego zachowania w świetlicy

1. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.
2. Nauczyciel musi codziennie przypominać dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie trwania pandemii.
3. Uczniowie nie mogą dzielić się posiłkiem i piciem z innymi dziećmi, nie częstują się chrupkami, przekąskami itp.
4. W świetlicy zostanie wyznaczony stolik, przy którym dzieci TYLKO spożywają posiłki.

5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. W trakcie zajęć świetlicowych podczas obecności dwóch nauczycieli, będzie podział na dwie grupy świetlicowe, aby ograniczyć liczebność uczniów w grupach.
7. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia świetlicowe i ruchowe na świeżym powietrzu lub hali sportowej.
8. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. (nauczyciel musi zwracać uwagę aby dzieci nie pożyczaly przyborów od innych.)
9. Uczniowie powinni starać się trzymać w miarę bezpieczną odległość między sobą podczas odrabiania lekcji.
10. Nauczyciele w razie potrzeby, w trakcie zajęć świetlicowych, mogą udostępnić uczniom przybory szkolne, które zaraz po skończonych zajęciach będą dezynfekowane.
11. Uczniowie korzystają z gier i zabawek za zgodą nauczyciela, aby nauczyciel mógł kontrolować przedmioty, które należy zdezynfekować.
12. Po skończonej zabawie, dzieci odkładają zabawkę w wyznaczone przez nauczyciela miejsce, aby zabawka była zdezynfekowana.
13. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków itp).

VII. Zasady bezpiecznego zachowania w stołówce

1. Śniadania dzieci klas 0- III spożywają w swojej sali.
2. Wyznacza się 3 przerwy obiadowe o godzinach: 11.00- 20 minut, 12.05- 20 minut, 13.10- 15 minut.
3. Uczniowie klas 0- III są przyprowadzani na obiad przez pracowników obsługi w ustalonym czasie, innym niż starsi uczniowie.
4. Uczniowie przed wejściem na stołówkę dezynfekują ręce, oczekują na odbiór obiadu w kolejce z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach w miarę możliwości ze swoimi rówieśnikami z klasy.

VIII Zasady bezpiecznego zachowania w sali gimnastycznej

1. Na lekcjach w-f należy wykorzystywać ograniczoną ilość sprzętu, tak by wystarczyła dla wszystkich nauczycieli i ich grup ćwiczebnych na cały dzień.
2. Nauczyciele przed każdą lekcją ustalają między sobą, jaki sprzęt będą wykorzystywali na danej lekcji, by racjonalnie gospodarować zdezynfekowanym sprzętem przez cały dzień.
3. Klasy I – III korzystają z osobnego sprzętu sportowego.
4. Sprzęt, który nie może być skutecznie zdezynfekowany nie może być wykorzystywany (kocyki i woreczki, szarfy).
5. Użyty sprzęt odkładany jest do osobnego kosza i przeznaczony do dezynfekcji.

6. Nauczyciele w zależności od ilości grup na lekcji ustalają przydział szatni oraz sposób przemieszczania się uczniów tak, by zminimalizować kontakt uczniów przy przechodzeniu
7. Przed i po lekcji w-f uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce.
8. Wszystkie grupy fakultatywne realizują kierunek „Sporty Całego Życia” - podyktowane jest to ograniczoną ilością sprzętu i zaleceniami higienicznymi oraz w przypadku konieczności realizowania nauki w formie zdalnej lub hybrydowej, kierunek ten będzie najbardziej efektywny i możliwy do realizacji.

IX. Zasady bezpiecznego korzystania z szatni

1. Każda klasa ma wyznaczone miejsce na wieszanie odzieży: sale lekcyjne, indywidualne szatnie dla niektórych klas, indywidualne szafki.

X. Zasady bezpiecznego zachowania w gabinecie opieki zdrowotnej

1. Pielęgniarka przestrzega zaleceń Ministerstwa Zdrowia oraz Sanepidu.
2. Uczeń wchodzi do gabinetu medycznego pojedynczo, w maseczce, po wcześniejszej dezynfekcji rąk.
3. Po udzieleniu pomocy i stwierdzeniu, że uczeń musi opuścić szkołę- pielęgniarka informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka i odbiera dziecko ze szkoły.

XI. Zasady bezpiecznego zachowania podczas dowozu

1. Podczas korzystania z transportu zbiorowego należy stosować ogólne przepisy bezpieczeństwa
2. Każdy uczeń wsiadający do autobusu musi zdezynfekować ręce.
3. Każdy uczeń przebywając w autobusie musi mieć zasłonięte usta i nos.
4. Zaleca się, w miarę możliwości, zachowywać bezpieczny odstęp od innych pasażerów.

XII. Przepisy końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ –załącznik 1
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ –załącznik 2
4. Procedura dotycząca wejścia do szkoły z zewnątrz stanowi - załącznik 3
5. Procedura dotycząca przebywania ucznia w szkole stanowi – załącznik 4
6. W razie konieczności regulamin będzie modyfikowany,

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Grębocinie
mgr Aleksandra Lisiecka

WÓJT
Marek Nicewicz

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie – izolatorium-sala 116
- Pomieszczenie jest regularnie, sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować

1. Izolacja ucznia

B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel, katar, podwyższona temp 38, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu..
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły



3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni dzwonkiem przy wejściu i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do przedsionka identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic odbierający dziecko ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID - 19 przez pracownika szkoły

E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

E. Dyrektor szkoły

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 przez pracownika szkoły

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie na izolatorium- sala 116
- Pomieszczenie jest regularnie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp 38, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć масечkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (масечки, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Powiadomienie właściwych służb

C. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

1. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zdejmując масечkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz**A. Przedsionek przy wejściu głównym**

- Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się dyspenser do obowiązkowej dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ 38°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

**1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -**

Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny - 2 m.

C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem, wychowawcą, pracownikiem sekretariatu, telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę zaopatrzonej w maskę zakrywającą nos i usta. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni dzwonkiem przy wejściu i podaje pracownikowi znajdującemu się w dyżurce imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, wychowawcą lub pracownikiem sekretariatu. Jeżeli uzyska zgodę zostaje wpuszczony.
- Pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

C.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo

C.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego przedsionka,

3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w przy wejściu płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

4. Zakończenie procedury wchodzenia osoby z zewnątrz do szkoły

- Przedsionek zgodnie z procedurą jest sprzątany i dezynfekowany na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Procedura przebywania ucznia w szkole

A. Zasady ogólne

- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych**, nie mogą uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia
- **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia, świetlice, stołówce, na powietrzu.
- Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego** obowiązującego w całym kraju.

B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

B1. Promowanie zasad higieny

- **Środki ochrony osobistej** Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną lub przyłbicę
- **Higiena i dezynfekcja rąk** – każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce.
Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety,
- **Higiena dróg oddechowych**– Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rekoma**

B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.
- W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Należy przynosić swoje jedzenie i picie

B. Zachowanie ucznia na przerwach

B3. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela w wyznaczonych strefach
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Na każdej przerwie należy umyć ręce.
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych. Wykonujemy polecenia nauczyciela.