

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.91.2019
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Lubiczu Górnym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz udostępnieniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta

Wojciech Rakowiecki

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W LUBICZU GÓRNYM

1) Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Lubicz, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Lubiczu Górnym, ul. Promowa - wjazd od Nowej Wsi.

2) Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

3) PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytworzone wyłącznie przez mieszkańców gminy Lubicz, z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku, z zastrzeżeniem punktu 10 j) Regulaminu.

4) Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

5) PSZOK czynny jest:

a) od 1 marca do 31 października, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00,

b) od 1 listopada do 28 lutego (29 lutego) w godzinach od 8:00 do 16:00,

c) w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 14:00,

– z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

d) w uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej: www.lubicz.pl.

6) Mieszkańcy gminy Lubicz zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

7) Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

8) Osoba dostarczająca odpady przywiezione w worku/ach jest zobowiązana:

a) na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/ki, w którym/ych zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego/ich zawartości,

b) w przypadku dostarczenia bioodpadów wysypać zawartość worka/ów do kontenera/pojemnika, a worek/ki wrzucić do właściwego kontenera/pojemnika.

9) Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania: niniejszego Regulaminu, zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz do stosowania się do poleceń pracownika obsługi PSZOK.

10) W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Lubicz:

a) papier i tektura,

b) tworzywa sztuczne,

c) metale,

d) opakowania wielomateriałowe,

e) szkło,

f) chemikalia,

g) przeterminowane leki,

h) meble i inne odpady wielkogabarytowe, po ich uprzednim opróżnieniu z zawartości oraz innych

odpadów,

i) sprzęt elektryczny i elektroniczny, który musi być przekazywany kompletny (w całości),

j) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym styropian i papa, za wyjątkiem odpadów zawierających azbest (np. eternit), do 1 m³ na gospodarstwo domowe na rok bezpłatnie, natomiast każdy kolejny m³ jest płatny w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),

k) zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,

l) bioodpady,

m) tekstylia i odzież,

n) baterie i akumulatory,

o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

11) PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz:

a) azbestu,

b) części samochodowych,

c) odpadów niebezpiecznych, które nie posiadają udokumentowanego źródła pochodzenia,

d) odpadów w nieszczelnych opakowaniach,

e) odpadów pochodzących z działalności gospodarczej (w tym rolniczej),

f) odpadów poprodukcyjnych,

g) sprzętu budowlanego.

12) Odpady przyjmuje pracownik obsługi PSZOK.

13) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

14) Odpady komunalne są sprawdzane, przez pracownika obsługi PSZOK, w zakresie rodzaju, zgodnie z pkt 10 Regulaminu.

15) W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę w imieniu mieszkańca gminy Lubicz, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w celu wskazania od kogo pochodzą dostarczone odpady.

16) PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Lubicz po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Lubicz lub po potwierdzeniu faktu złożenia w gminie Lubicz deklaracji o gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz po złożeniu oświadczenia o rodzaju, ilości i miejscu wytworzenia odpadów komunalnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

17) Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest osobiście umieścić je w odpowiednich pojemnikach i kontenerach pod nadzorem pracownika obsługi.

18) Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w oryginalnych, zamkniętych, nieciekących i nieuszkodzonych pojemnikach umożliwiających ich identyfikację.

19) Pracownik obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

a) istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym. Przyjęcie takich odpadów będzie możliwe jedynie po złożeniu oświadczenia określającego pochodzenie odpadów z określonego gospodarstwa domowego na terenie gminy Lubicz,

b) są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,

c) gdy mogłyby to zagrazać zdrowiu lub życiu ludzi.

20) W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

21) Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek uzyskać od osoby dostarczającej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone.

22) Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Lubicz. Dane osobowe administrator będzie przetwarzał w celach związanych z zagospodarowaniem odpadów przekazywanych do PSZOK oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych odpadów. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

23) Na terenie PSZOK osoby małoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

24) Na terenie PSZOK zabrania się:

- a) przebywania zwierząt poza pojazdem,
- b) pozostawiania odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- c) wchodzenia do kontenerów / pojemników, w których deponowane są odpady, w tym niebezpieczne.

25) Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) rzeczy pozostawione w PSZOK,
- b) szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem dostarczonych odpadów.
- c) szkody spowodowane niedostosowaniem się osoby korzystającej z PSZOK do zasad niniejszego Regulaminu.

26) Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika obsługi PSZOK, od pracowników Referatu Gospodarki Odpadami, pokój numer 1 na parterze Urzędu Gminy Lubicz w Lubiczu Dolnym, ul. Toruńska 21 lub pod numerem telefonu 56 621 21 28.

27) Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, w Referacie Gospodarki Odpadami, na parterze pokój numer 1.

28) Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej: www.lubicz.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

Z-ca Wójta

Wojciech Rakowiecki

Lubicz Dolny, dnia

.....
(imię i nazwisko wytwórcy odpadów)

.....
(adres)

Telefon*:

(w przypadku dostarczenia odpadów przez transportującego podanie numeru telefonu obowiązkowe)

Rodzaj odpadów:

Ilość odpadów: m³ lub kg lub szt.

Transportujący:

Oświadczenie o miejscu wytworzenia odpadów komunalnych

Ja, oświadczam, iż odpady dostarczone przeze mnie/przez transportującego (*niepotrzebne skreślić*) w dniu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lubiczu Górnym zostały wytworzone w gospodarstwie domowym na terenie Gminy Lubicz.

Podpis wytwórcy odpadów:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować: tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>, poprzez e-mail: info@lubicz.pl, telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest: Urząd Gminy Lubicz oraz Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie przez współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub poprzez e-mail: iod@lubicz.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach związanych z odbiorem odpadów dostarczonych do punktu selektywnego odbioru odpadów komunalnych (PSZOK), ich zagospodarowaniem oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych i przekazywanych odpadów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z: ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o samorządzie gminnym. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do PSZOK.

Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Następnie, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dane osobowe będziemy przechowywali przez okres 5 lat.

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów z terenu Gminy Lubicz oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania danych;
- prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, na zasadach określonych w RODO (sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie).

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu.

Klauzula informacyjna**- Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)****w Lubiczu Górnym**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować: - tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; - przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl ; - poprzez e-mail: info@lubicz.pl ; - telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator danych osobowych	Współadministratorem danych osobowych jest: 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministracji jest uczestniczenie przez współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministracji możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować: - tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; - poprzez e-mail: iod@lubicz.pl . Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach związanych z odbiorem odpadów dostarczonych do punktu selektywnego odbioru odpadów komunalnych (PSZOK), ich zagospodarowaniem oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych i przekazywanych odpadów.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z: - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach 2) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z: - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o samorządzie gminnym.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do PSZOK.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Następnie, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dane osobowe będziemy przechowywali przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów z terenu Gminy Lubicz oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania danych; - prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO; - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, na zasadach określonych w RODO (sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie). Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego	Dane osobowe nie będą przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu.

Z-ca Wójta

Wojciech Rakowiecki