

ZARZĄDZENIE NR 0050.14.2020
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 4 marca 2020 r.

w sprawie powołania komisji, w celu dokonania wyboru ofert na wykonanie w 2020 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, wymienionych w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz.2365)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), art.14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365), oraz zarządzenie Nr 0050.5.2020 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję w celu dokonania wyboru ofert na wykonanie w 2020 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, wymienionych w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

§ 2. Wyznacza się następujący skład osobowy Komisji:

1. Przewodniczący – Dorota Balejko pracownik Urzędu Gminy Lubicz,
2. Członek – Monika Lewandowska pracownik Urzędu Gminy Lubicz,
3. Członek – Anna Moryson pracownik Urzędu Gminy Lubicz,
4. Członek –Dorota Woźniak pracownik Urzędu Gminy Lubicz.

§ 3. 1. Załączniki do niniejszego zarządzenia stanowią:

- 1) Treść oświadczenia Wójta Gminy Lubicz,
- 2) Treść oświadczenia przewodniczącej komisji konkursowej,
- 3) Treść oświadczenia członka komisji konkursowej,
- 4) Wzór karty oceny oferty.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubicz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oświadczenie Wójta Gminy Lubicz, zlecającego realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego na terenie Gminy Lubicz na rok 2020.

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzona (-y) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o realizację zadania,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, oferentów ubiegających się o realizację zadania,
- 3) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) przed upływem 3 lat od ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów.

Lubicz, dnia

.....

Oświadczenie przewodniczącej komisji powołanej ds. wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego na terenie Gminy Lubicz na rok 2020.

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzona (-y) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o realizację zadania,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, oferentów ubiegających się o realizację zadania,
- 3) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) przed upływem 3 lat od ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów.

Lubicz, dnia

.....

Oświadczenie członka komisji powołanej ds. wyboru ofert na realizację zadania publicznego, z zakresu zdrowia publicznego na terenie Gminy Lubicz na rok 2020.

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzona (-y) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o realizację zadania,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, oferentów ubiegających się o realizację zadania,
- 3) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) przed upływem 3 lat od ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów.

Lubicz, dnia

.....

KARTA OCENY OFERTY

Numer oferty	
Oferent	
Tytuł zadania	
Numer zadania konkursowego	

I ETAP - OCENA FORMALNA

Kryteria oceny formalnej		1(tak), 0(nie), - (nie dotyczy)
1.	Oferta wraz z załącznikami została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie ze wzorem oferty wskazanym w zarządzeniu o konkursie	
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
3.	Oferta zawiera kompletne i aktualne załączniki (aktualny odpis z KRS, lub dokument z innego rejestru niż KRS lub z ewidencji oferentów; aktualny statut/regulamin lub inny dokument potwierdzający zakres działalności)	
4.	Oświadczenia oferentów zostały czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferentów	
5.	Oferent zawnioskował o kwotę nieprzekraczającą wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania	
6.	Oferta obejmuje prawidłowy okres realizacji zadania – do 31.12.2020 r.	
7.	Zawartość merytoryczna oferty jest zgodna z treścią zadania, określonego w ogłoszeniu konkursowym, na które aplikuje oferent.	

.....

data i podpis

członka Komisji Konkursowej

- Oferta **spełnia kryteria formalne** i została zakwalifikowana do II etapu oceny.*
- Oferta **została odrzucona** ze względów formalnych.*
- Oferta **podlega uzupełnieniu**.*

**niewłaściwe skreślić*

.....

data i podpis

Przewodniczącego

Komisji Konkursowej

KARTA OCENY – uzupełnienie braków

Uzupełnienie braków formalnych		1(tak), 0(nie), - (nie dotyczy)
1.	Oferta zawiera kompletne i aktualne załączniki (aktualny odpis z KRS, lub dokument z innego rejestru niż KRS lub z ewidencji oferentów; aktualny statut/regulamin lub inny dokument potwierdzający zakres działalności)	
2.	Oświadczenia oferentów zostały czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferentów	
..... data dokonania uzupełnienia	 data i podpis osoby przyjmującej

- Oferta **została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny**.*
- Oferta **nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu** ze względów formalnych.*

*niewłaściwe skreślić

.....
data i podpis
Przewodniczącego

Komisji Konkursowej

II ETAP OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny merytorycznej		Skala	Przyznane punkty
I. Możliwości realizacji zadania w kategoriach (łącznie 20 pkt):			
1.	zasoby rzeczowe oferenta),	0-4 pkt	
2.	zasoby kadrowe oferenta (0-5), w tym zaangażowanie wolontariuszy (0-1)	0-6 pkt	
3.	doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-5 pkt	
4.	rzetelność wykonania zadań – dot. oferentów, którzy w 3 poprzednich latach realizowali zadania zlecone przez organ ogłaszający konkurs	0-5 pkt	
II. Jakość merytoryczna zadania (łącznie 40 pkt):			
1.	spójność, kompletność i szczegółowość opisu planowanego sposobu realizacji zadania: - precyzja w określaniu przedsięwzięć, które będą realizowane i sposobu/narzędzi ich realizacji (0-4 pkt), - spójność w przedstawianiu planowanych działań, terminów ich realizacji, uzasadnienia i kosztów (0-2 pkt), - kompletność informacji dotyczących zakresu działań w ofercie (0-2 pkt)	0-8 pkt	
2.	trafności doboru i efektywności planowanych działań, w kontekście celu realizacji zadania: - wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane (ograniczone) dzięki realizacji oferty (0-3), Wskazanie czytelnych, adekwatnych do problemu celów (0-3), - racjonalność uzasadnienia podejmowanych działań w powiązaniu z celami zadania i diagnozą potrzeb, przedstawioną w ofercie (0-2), - planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej, działania i narzędzia służące efektywności realizacji zadania (0-2), - narzędzia ewaluacyjne uwzględniające efektywność działań do ponoszonych nakładów (0-2), - planowana trwałość rezultatów (0-2) w przypadku programów rekomendowanych oferta otrzymuje max. liczbę pkt 2.	0-14 pkt	
3.	adekwatności doboru grupy docelowej: - dokładność charakterystyki grupy docelowej, tj. wskazanie istotnych cech osób, do których kierowane jest działanie wynikające z oferty (0-3), - opis sposobu rekrutacji - kryteria i narzędzia (0-3),	0-6 pkt	
4.	poprawności i realności harmonogramu realizacji zadania: - zasadność przyjętej sekwencji realizacji poszczególnych działań w ofercie (0-2), - realność założonych terminów na realizację poszczególnych działań (0-2), - spójność zakresu działań wskazanych w harmonogramie z opisem sposobu realizacji zadania i kalkulacją kosztów w kosztorysie (0-2).	0-6 pkt	
5.	adekwatności doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania: - precyzyjne określenie rezultatów realizacji zadania (0-2), - spójność rezultatów z opisem planowanych działań (0-2), - opis sposobu monitorowania zadania (0-2).	0-6 pkt	
III. Kalkulacji kosztów w kategoriach (łącznie 15 pkt):			
1.	poprawności rachunkowej kosztorysu	0-3 pkt	
2.	racjonalności kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców	0-9 pkt	
3.	zgodności kosztorysu z planowanymi działaniami, w tym z harmonogramem	0-3 pkt	
SUMA:			

PODSUMOWANIE

Kategorie	Punkty	Spełnia minimum punktowe	
Część dotycząca możliwości realizacji zadania (pkt I)	(min.9 pkt)	TAK	NIE

Część dotycząca jakości merytorycznej zadania (pkt II)	(min.24 pkt)	TAK	NIE
	(min.9 pkt)	TAK	NIE
ŁĄCZNIE*	(min.42 pkt)	TAK	NIE

**W przypadku niezyskaniu minimum 42 punktów oraz wymaganego minimum w poszczególnych kategoriach oferta zostanie oddalona.*

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena Komisji Konkursowej

(suma punktów)

Proponowana kwota dotacji

.....

data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej